



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1449/08-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Žatčany,
příspěvková organizace**

Adresa: Žatčany 20, 664 53 Újezd u Brna

Identifikátor: 600110699

IČ: 75023482

Místo inspekce: Žatčany 20, Žatčany 298

Termín inspekce: 1. – 3. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Žatčany, příspěvková organizace (dále jen „škola“), byla zřízena obcí Žatčany, Žatčany 125, 664 53 Újezd u Brna (dále jen „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším počtem 45 dětí, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků a školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 75 stravovaných. Dvoutřídní MŠ má jednu třídu s celodenním a jednu s polodenním provozem. Děti jsou do nich rozdělovány podle věku. Zájem rodičů o umístění dětí do MŠ se ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2008/2009 postupně zvyšoval. Aby byl uspokojen, byly stávající prostory určené pro jednu třídu za přispění zřizovatele od 1. září 2008 rozšířeny. Pro školní rok 2008/2009 bylo přijato 35 dětí ve věku od 3 do 7 let. Z celkového počtu navštěvuje 10 dětí MŠ poslední rok před zahájením základního vzdělávání a z nich 2 mají odklad školní docházky. Pro svoji činnost má MŠ prostornou, samostatnou budovu v klidné části obce, jejíž součástí je školní zahrada. Vstupní vestibul budovy využívá ZŠ jako školní jídelnu pro svoje žáky. Žáci ZŠ jsou vzděláváni ve starší samostatné budově v centru obce. Předškolní vzdělávání, které probíhá podle platného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Hrou poznáváme svět* (dále jen „ŠVP PV“), zajišťují tři

učitelky. V jeho rámci MŠ poskytuje individuální péči dětem s vadnou výslovností. V době inspekce navštěvovalo ZŠ se dvěma třídami 1. až 5. ročníku 25 žáků. V 1. a ve 2. ročníku ZŠ realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Radostné poznávání* (dále jen „ŠVP ZV“), v ostatních ročnících vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Výuku zajišťují čtyři učitelky.

Škola ve své činnosti nemá žádnou profilaci. Jejím záměrem je, aby měla komunitní charakter, byla otevřená dětem, žákům i jejich rodičům. Hlavním cílem je kvalitní příprava žáků pro další vzdělávání a zamezení jejich odlivu do jiných škol. Realizaci těchto záměrů napomáhá také mimoškolní nabídka zájmových kroužků anglického jazyka v MŠ i ZŠ.

Ve sledovaném období se změnila organizace ZŠ. Z původního systému tzv. kooperace se sousední školou přešla na dvoutřídní školu se všemi ročníky prvního stupně. Došlo také k obměně části pedagogického sboru. Škola zlepšila materiální podmínky pro vzdělávání žáků vybudováním jedné učebny výpočetní techniky, doplněním učebních pomůcek a šatních skříněk pro žáky a vytvořením prostorových podmínek pro dělení tříd na skupiny. Postupně se pracuje na revitalizaci školní zahrady, která má za cíl zajistit účinnou relaxaci žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily za roky 2006 a 2007 v průměru cca 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. V roce 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky na pokrytí zvýšených mzdových nákladů ve výši 77 384 Kč z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jí zřizovatel poskytl na základě žádosti, protože došlo k nárůstu počtu vyučovacích hodin v důsledku dělení tříd na skupiny při výuce některých předmětů.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela v roce 2006 a v roce 2007 také účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání (dále jen „SIPVZ“). V roce 2006 činila částka na SIPVZ 15 000 Kč, v roce 2007 účelová dotace činila 20 000 Kč. Škola uvedené prostředky použila na programové vybavení a na konektivitu ICT. Podle předložených dokladů a hlavní knihy uhradila přijaté faktury za připojení k internetu. Poskytnutou účelovou dotaci plně vyčerpala v souladu s účelem, na který byla poskytnuta.

Další účelová dotace byla „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, na kterou škola obdržela v roce 2006 částku 15 600 Kč. Vyčerpala ji pouze částečně a 9 800 Kč vrátila.

Poskytnuté finanční prostředky SR škola použila zejména na platy a související odvody. Prostředky určené na ostatní neinvestiční výdaje pak čerpala zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na vzdělávání zaměstnanců.

Vývoj celkové výše finančních prostředků měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci včetně prostředků poskytovaných ze SR. Výše finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu v jednotlivých letech kolísala v závislosti na počtu vzdělávaných dětí a žáků. Ve sledovaném období došlo k prudkému snížení počtu žáků v ZŠ, a to z 36 žáků v roce 2006 na 25 žáků v roce 2008. Oproti tomu došlo ke zvýšení počtu dětí v MŠ z 25 dětí v roce 2006 na 35 dětí zapsaných v roce 2007 a současně s tím došlo i k navýšení kapacity MŠ na 45 dětí.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola informuje veřejnost vhodným způsobem. Při jejich přijímání dodržuje zákonná ustanovení a o průběhu řádně vede příslušnou dokumentaci. Školní matrika je v MŠ vedena v listinné a v ZŠ i v elektronické podobě v souladu s ustanoveními školského zákona.

MŠ zavedla systém sledování vzdělávacích pokroků dětí a na základě souhlasu rodičů zajišťuje ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou testování nejstarších dětí v oblasti školní zralosti. Získané informace však zatím nejsou promyšleně využívány pro cílené vzdělávací působení podle individuálních potřeb jednotlivých dětí. Systém je proto málo funkční. MŠ zajišťuje také pravidelnou skupinovou a individuální péči v oblasti logopedické prevence. Přispívá tím k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Při diagnostikování poruch komunikačních schopností ani plánování odborné péče však nespolupracuje se školským poradenským pracovištěm, což je vzhledem k současné kvalifikaci učitelky provádějící tuto péči základním požadavkem. V ZŠ nejsou v tomto školním roce žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Škola sleduje žáky s riziky neúspěšnosti a účinnou prevenci zajišťuje především systematickou individuální prací s těmito žáky přímo ve vyučovacích hodinách.

Vhodnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje žákům a rodičům ředitelka ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle platného ŠVP PV, jehož obsah je v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) zatím jen částečně. Požadované údaje nejsou úplné a uvedeny jsou chaoticky a neuspořádaně. Logicky je v něm zpracována část představující koncepci školy s reálnou představou jejího naplňování. Velké rezervy jsou však ve zpracování podmínek, vzdělávacího obsahu a v popisu evaluačního systému. Neumožňují funkční plánování pedagogické práce ani systematické vyhodnocování kvality vzdělávání. Vlastní hodnocení je spíše formálním popisem činnosti MŠ bez přijatých opatření. K cílenému posunu v kvalitě vzdělávání přispívá v malé míře. ŠVP ZV je v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“) také jen částečně. Zohledňuje sice personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy, některé jeho oblasti však vyžadují doplnění nebo upřesnění (např. charakteristika školy, zabezpečení žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných, kritéria hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy). Oba ŠVP jsou zveřejněné na přístupném místě.

Koncepce rozvoje školy je jasná a srozumitelná, avšak zaměřená jen na období jednoho školního roku. Tím postrádá charakter rámce pro dlouhodobou perspektivu školy. Stanovené cíle v koncepci jsou reálné, ale jen částečně navazují na dlouhodobé celostátní a krajské záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Vlastní hodnocení školy je zpracováno za dvouleté období, obsahuje oblasti v souladu s příslušným právním předpisem. Má však charakter kladného popisu činnosti školy a nevystihuje závěry, jak je třeba podmínky a úroveň vzdělávání zlepšit. Přesto je z jeho obsahu zřejmé, že se škole stanovené cíle daří realizovat.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. V rámci výkonu státní správy rozhodovala v souladu se školským zákonem. Při řízení organizace plní ve vztahu k ZŠ své zákonné povinnosti. Pedagogickou radu vhodně využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty týkající se vzdělávání v ZŠ. V řízení MŠ ředitelka přenesla většinu kompetencí i povinností souvisejících s činností MŠ na vedoucí učitelku. Stanovila základní pravidla vzájemné spolupráce a zavedla fungující systém předávání informací. Vedoucí učitelka se v posledním období intenzivně vzdělává a svoje povinnosti se snaží plnit zodpovědně. Nižší kvalitu pedagogického řízení ovlivňuje krátká doba jejího působení ve funkci a s tím související malé zkušenosti. Dobře zajistila provoz MŠ po zřízení druhé třídy a organizaci vzdělávacího procesu. Nezavedla však zatím účinný způsob projednávání a řešení pedagogické problematiky, ani efektivní kontrolní a hospitační činnost. Snižuje se tím kvalita plnění ŠVP i úroveň vzdělávání ve třídách. Rezervy byly zjištěny také ve formálních nedostatcích v některých dokumentech školy, které byly během inspekce odstraněny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vhodným předpokladem pro naplňování ŠVP PV je odborná kvalifikovanost všech učitelk MŠ. Úroveň pedagogického procesu je však nepříznivě ovlivňována obměnou a doplněním sboru dvěma učitelkami s malou zkušeností s předškolním vzděláváním a nízkým povědomím o probíhajících změnách ve školství. To je důsledkem jejich zatím nedostatečného dalšího vzdělávání a nefunkční činnosti vedení školy v oblasti metodické pomoci. Personální obsazení v ZŠ v době inspekce vytvářelo předpoklady pro naplnění cílů ŠVP ZV. Tři učitelky splňovaly podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni základní školy a pro jednu platila výjimka z požadovaného vzdělání. Pro pedagogy ZŠ ředitelka zajišťuje různé druhy dalšího vzdělávání v souladu s potřebami školy.

Problematika bezpečnost dětí i žáků, včetně prevence sociálně patologických jevů, je vhodným způsobem zpracována v dokumentech školy, se kterými byli děti, žáci i pedagogové průkazným způsobem seznámeni a rodiče o nich informováni. Vyhodnocování zdravotních rizik, pozornost věnovaná životosprávě, pitnému režimu, pobytu venku a pohybovým aktivitám, má pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí MŠ. Při vzdělávání v MŠ však nejsou dostatečně zavedena pravidla chování dětí a vznikaly tak situace s rizikem úrazu, na které pedagogové dostatečně nereagovali. Přesto se v posledním období v MŠ úrazovost nezvyšuje. Škola bezpečnostní rizika v ZŠ sice zvláště nevyhodnocuje, avšak důsledná realizace naplánovaných preventivních opatření vedla k tomu, že ve sledovaném období byla ve škole úrazovost velmi nízká a nevyskytly se ani žádné závažné případy negativního chování žáků.

Materiální zajištění je pro plnění ŠVP PV pouze dostačující. Prostory MŠ svou velikostí odpovídají počtu přijatých dětí. Jejich vybavení nábytkem a zejména hračkami, materiálem i pomůckami však po otevření druhé třídy nebylo optimálně doplněno a inovováno. Celkově je prostředí tříd pro vzdělávání dětí méně podnětné a množství hraček i jejich malá pestrost až omezující. ZŠ má pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny celkově vyhovující materiální podmínky. Pedagogové se snaží prostory staré budovy maximálně využívat a esteticky upravovat. Přesto jsou místnosti neúčelně a neprakticky uspořádané a mnohdy působí stísněným dojmem. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami vytváří dobré předpoklady pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání v MŠ byla v dokumentech nastavena plynule a pružně. V průběhu dne však byla uplatňována málo efektivně, provázena byla častými prostoji. Pozitivem bylo, že

třídy tvořily otevřené společenství, ve kterém měly děti po většinu doby možnost volně si vybírat, kde a s kým budou činnosti realizovat. Zřejmá byla snaha pedagogů zavádět moderní přístupy založené na respektování zájmu dítěte. Malá zkušenost a ne zcela dobré pochopení podstaty vzdělávacích metod a forem doporučených RVP PV však měly za následek jejich malou účinnost. Málo pestrá vzdělávací nabídka dostatečně nezohledňovala individuální možnosti dětí ani jejich potřeby. Zásadním problémem ale bylo, že velká volnost dětí nebyla vyvážena jasně stanovenými pravidly, které by jim určovaly hranice a vedly je k zodpovědnosti za vlastní volbu a své jednání. Při hodnocení byly děti sice povzbuzovány, nebyla jim však poskytována zpětná vazba o úspěšnosti při činnostech, ani o správnosti chování. Nevytvářely se tak potřebné základy pro jejich sebehodnocení. Mezi dětmi proto vznikala nedorozumění, která často nedokázaly odpovídajícím způsobem řešit. Promítalo se to nepříznivě do kvality vztahů mezi nimi, jejich schopnosti se tolerovat a děti často neplnily běžné povinnosti související s úklidem. Ve třídách vznikal neklid, vzájemně se rušily, což v některých situacích ovlivňovalo pohodu při činnostech. Pozitivem bylo, že se děti rozhodovaly, projevovaly i komunikovaly otevřeně a bezprostředně, neostýchaly se ptát. Byly samostatné v sebeobsluze a prokazované znalosti vcelku odpovídaly jejich věku.

Z hlediska vzdělávacích výsledků dosahuje MŠ dobrou úroveň v rozvoji komunikativních a činnostních kompetencí i kompetencí k učení. Méně měly děti rozvinuty kompetence související se samostatností při řešení problémů, zodpovědností a ohleduplností.

Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Škola zodpovědně naplňuje učební plány konkretizované v rozvrhu vyučovacích hodin jednotlivých tříd. Průběh vzdělávání žáků i rozvoj jejich osobnosti pozitivně ovlivňují i další zájmové aktivity. Pro výuku v ZŠ byla vytvářena klidná pracovní atmosféra, žáci respektovali pravidla chování ve třídě, jejich projevy byly většinou kultivované a komunikace odpovídala jejich věku. Přestože vyučovací hodiny byly vedeny převážně frontálně, nebyly stereotypní. Promyšlené střídání činnosti v jednotlivých ročnících vedlo k rovnoměrnému zapojení žáků do práce. Jejich aktivitu podněcovaly časté změny činností, velmi dobrá motivace a zařazování účinné relaxace. Zvolené metody práce vedly k podpoře rozvoje jejich osobnosti, rozvíjely u nich logické myšlení, dovednost samostatně pracovat a řešit zadané úkoly. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci především s učitelkami a většinou uměli srozumitelně vyjádřit vlastní názor. Nedostatkem bylo, že měli méně příležitostí ke vzájemné komunikaci a spolupráci. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli žáci přímo ve vyučovacích hodinách vedeni méně často. Velmi dobrý systém pravidelného sebehodnocení má však škola vytvořený prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, ve kterých žáci postupně vyhodnocují dosaženou úroveň klíčových kompetencí.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách se dařilo plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků, zejména k učení, občanských a komunikativních. Vhodným způsobem byly vytvářeny základy kompetencí sociálních, personálních a k řešení problémů. Při výuce anglického jazyka žáci dobře komunikovali s učitelkou i navzájem. V českém jazyce prokazovali vzhledem ke svému věku dobré čtenářské dovednosti i schopnost pracovat s textem a ve vyšších ročnících četli s porozuměním. Ve všech předmětech dokázali samostatně pracovat a využívat mezipředmětové vztahy.

Škola má stanovená pravidla hodnocení a průběžně zjišťuje případné příčiny neúspěchu. Volbou účinné strategie ke zlepšení prospěchu se jí daří snižovat počty zaostávajících žáků na minimum. Hodnocení ve vyučovacích hodinách plnilo především svoji funkci motivující, méně často pak diagnostickou.

Partnerství

Základem dobré spolupráce MŠ s rodiči je fungující vzájemné předávání informací o dětech a jejich výsledcích ve vzdělávání. Rodiče se účastní některých akcí školy, sami se však na nich aktivně nepodílejí. Se zřizovatelem je spolupráce MŠ systematická, především v oblasti zlepšování materiálních podmínek, s dalšími partnery je pouze příležitostná. Spolupráce se základní školou je dobrá, týká se zejména připravenosti dětí na jejich vstup do základní školy. Ředitelka spolupracuje se školskou radou, která projednává a schvaluje školou předložené dokumenty. Předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání a pravidelné třídní schůzky i osobní jednání ředitelky a učitelek podporuje jednotnost působení školy a rodiny při výchově žáků. Společné pořádání mimoškolních akcí s některými místními zájmovými organizacemi umožňuje rozšíření zájmových aktivit žáků a účinnou prezentaci výsledků práce školy na veřejnosti. Ředitelka spolupracuje se zřizovatelem, pravidelně mu předkládá výroční zprávu o činnosti školy, společně řeší některé připomínky rodičů k činnosti školy. Zřizovatel činnost školy podporuje. Ve spolupráci se školou plánuje vytvořit pro ZŠ plně vyhovující podmínky přístavbou vhodných prostor v rámci celkové rekonstrukce objektu MŠ. Případné podněty ze strany spolupracujících partnerů škola akceptuje a využívá k rozšíření a zlepšení své vzdělávací činnosti.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Děti MŠ byly ve většině oblastí vybaveny odpovídajícími znalostmi a dovednostmi pro zvládnutí přechodu do základního vzdělávání. Úspěšnost žáků ZŠ škola analyzuje na jednáních pedagogické rady. Výsledky vzdělávání žáků jsou obsaženy ve zprávě o vlastním hodnocení školy. Úroveň vědomostí a dovedností dosažených očekávaných výstupů škola hodnotí jako velmi dobrou a udržitelnou při přechodu žáků na školu, ve které žáci pokračují v plnění povinné školní docházky.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání i ve vzdělávacím procesu. Poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Při vzdělávání dětí v MŠ částečně zohledňuje jejich vzdělávací potřeby.

Škola využívá zdroje a prostředky k účelu, ke kterému byly poskytnuty. Má dostatek finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů. Technický stav budov MŠ i ZŠ a vnitřní uspořádání místností ZŠ není zcela vyhovující. Realizaci ŠVP má ZŠ odpovídající množství učebnic i učebních pomůcek a MŠ pouze dostačující materiální vybavení.

Škola zodpovědně zajišťuje bezpečnost dětí a žáků. Svou činností podporuje jejich zdravý vývoj a vytváří vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům. Důsledkem toho je, že ve škole nebyla ve sledovaném období zaznamenána vyšší úrazovost ani výskyt nežádoucího chování žáků.

Vzdělávání v MŠ i ZŠ probíhá podle platných ŠVP. Oba jsou se zásadami a cíli školského zákona a příslušných RVP v souladu zatím částečně, a proto je třeba je upravit a dopracovat.

V MŠ nízká úroveň odborného řízení, málo pestrá vzdělávací nabídka a ne zcela úspěšná snaha uplatňovat účinné pedagogické přístupy k rozvoji osobnosti dětí přispívají méně

efektivně. V základním vzdělávání škola vhodně rozvíjí osobnost žáka a podporuje vytváření základů většiny klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zřízení č. j. 3180/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 27. února 2007*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zřízení č. j. 27087/05-21 s účinností od 23. září 2005 ze dne 22. září 2005*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Žatčany ze dne 9. října 2002 včetně doplňku č. 1, 2 a dodatku č. 3*
4. *Rozhodnutí KÚ JMK ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 86796/2008 s účinností od 1. září 2008 ze dne 17. července 2007*
5. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 107 604 116, tisk ze dne 26. září 2008*
6. *Vedoucí učitelka pro předškolní a mimoškolní výchovu. Pracovní náplň. ze dne 1. září 2007*
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrou poznáváme svět platný od 1. září 2008*
8. *Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2008/2009*
9. *Vzdělávání učitelů a pedagogických pracovníků ZŠ Žatčany ve školním roce 2008/2009 (včetně MŠ) (bez uvedeného data)*
10. *Třídní kniha pro mateřské školy dvou tříd vedená ve školním roce 2008/2009*
11. *Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2008*
12. *Vnitřní řád školy (MŠ) (bez uvedeného data)*
13. *Zásady provozního řádu MŠ (bez uvedeného data)*
14. *Provozní doba mateřské školy Žatčany, Režim dne a Přímá práce s dětmi, platné ve školním roce 2008/2009*
15. *Evidence úrazů vedená v MŠ od školního roku 2000*
16. *Seznam dětí MŠ Žatčany pro školní rok 2008/2009*
17. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2008/2009 (35 ks)*
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2008/2009 (35 ks)*
19. *Přehled docházky obou tříd za školní rok 2008/2009*
20. *Program třídní schůzky v MŠ včetně prezence ze dne 4. září 2008*
21. *Dotazníky pro rodiče dětí v MŠ realizované v lednu 2008*
22. *Vnitřní směrnice pro placení stravného a školného s platností od 1. září 2008*
23. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008*
24. *V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
25. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na internetu (<http://www.msmt.cz>) ze dne 19. září 2008*
26. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007 a 2008*
27. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007 a 2008*
28. *Školní řád ze dne 1. září 2008*
29. *Plán rozvoje informačních a komunikačních technologií pro rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*

30. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008* ze dne 1. září 2008
31. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 31. října 2007
32. *Minimální preventivní program* ze dne 1. září 2008
33. *Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2008/2009* ze dne 1. září 2008
34. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Radostné poznávání – platnost od 1. září 2007, aktualizace k 1. září 2008*
35. *Plán zájmového vzdělávání školní družiny při ZŠ Žatčany pro školní rok 2008/2009* ze dne 28. září 2008
36. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009* (4 ks)
37. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009* (2 ks)
38. *Plán vzdělávání učitelů a pedagogických pracovníků ZŠ Žatčany ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
39. *Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2008/2009*
40. *Organizační řád s platností od 3. září 2007, aktualizace k 1. září 2008*
41. *Organizační struktura ZŠ Žatčany ve školním roce 2008/2009*
42. *Zřizovací listina školské rady při Základní škole a Mateřské škole, Žatčany* ze dne 9. listopadu 2005
43. *Zápisy z jednání školské rady při Základní škole a Mateřské škole, Žatčany od roku 2006 do 25. června 2008*
44. *Zápis o volbě nové školské rady ZŠ a MŠ Žatčany* ze dne 6. listopadu 2008
45. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
46. *Osvědčení o absolvování seminářů z DVPP za školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
47. *Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ všech tříd pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
48. *Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ všech tříd pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
49. *Katalogové listy žáka ve školním roce 2008/2009*
50. *Osvědčení o absolvování studia pro vedoucí pracovníky* ze dne 8. února 2004
51. *Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠI 1016/06-12* ze dne 22. února 2002
52. *Žákovské knížky žáků ve školním roce 2008/2009* (23 ks)
53. *Protokol o státní kontrole č. BM/48097/2008/HDM* ze dne 30. září 2008
54. *Jmenovací listina do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy, Žatčany, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2005* ze dne 24. června 2005
55. *Knihá úrazů* vedená od školního roku 2006/2007
56. *Zápisy jednání pedagogické rady* vedené od školního roku 2006/2007
57. *Souhrnná zpráva - srovnávací testování žáků 5. tříd základních škol* ze dne 2. května 2008
58. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006* ze dne 14. ledna 2007
59. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007* ze dne 12. ledna 2008
60. *Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace podle stavu k 31. 12. 2006* ze dne 29. ledna 2007
61. *Hlavní kniha analyticky; rok 2006* (bez uvedeného data)
62. *Obratová předvaha analyticky; rok 2006* (bez uvedeného data)
63. *Výsledovka analyticky; rok 2006* (bez uvedeného data)
64. *Rozvaha (BILANCE) sestavená k 31. 12. 2006* ze dne 11. února 2007
65. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* ze dne 11. února 2007
66. *Příloha sestavená k 31. 12. 2006* ze dne 11. února 2007
67. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006* ze dne 16. ledna 2007

68. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 16. ledna 2007*
69. *Rozpočet roku 2006 za období 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006 (bez uvedeného data)*
70. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 25. ledna 2008*
71. *Rozvaha (BILANCE) sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 25. ledna 2008*
72. *Příloha sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 25. ledna 2008*
73. *Rozpočet roku 2007 za období 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007 (bez uvedeného data)*
74. *Výsledovka analyticky; rok 2007 (bez uvedeného data)*
75. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008*
76. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008*
77. *Hlavní kniha analyticky; rok 2007 (bez uvedeného data)*
78. *Obratová předvaha analyticky; rok 2007 (bez uvedeného data)*
79. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 15. dubna 2008*
80. *Příspěvek na provoz školy na rok 2008 ze dne 12. března 2008*
81. *Rozpis rozpočtu na rok 2008 ze dne 7. března 2008*
82. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený; rozpočtový rok 2008 ze dne 4. dubna 2008*
83. *Mimořádný příspěvek na provoz školy a povolení čerpání rezervního fondu ze dne 25. listopadu 2008*
84. *Rozpočtová změna číslo 235 JMK 108604/2008 ze dne 19. srpna 2008*
85. *Žádost o udělení výjimky z počtu žáků ze dne 19. června 2007*
86. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24 529/2007-25 ze dne 30. října 2007*
87. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 15. dubna 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková v. r.
Ing. Miloslava Brachová	Miloslava Brachová v. r.

V Brně dne 12. ledna 2009

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Žatčanech dne 22. 1. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Monika Opavská

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
6. 2. 2009	Připomínky nebyly podány.