



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-442/10-S

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Pyšely, okres Benešov**
Adresa: Na Prádle 252, 251 67 Pyšely
Identifikátor: 600 041 824
IČ: 75 031 671
Místo inspekce: Na Prádle 252, 251 67 Pyšely
Termín inspekce: 10. – 11. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Pyšely, okres Benešov podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo (výchova ke zdraví) a ve čtenářské gramotnosti. Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekční činnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Pyšely, okres Benešov (dále též MŠ nebo škola) je Město Pyšely. Škola, jejíž součástí je školní jídelna, vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Provozní doba je od 6:45 do 16:00 hodin. MŠ má tři třídy se současnou kapacitou 70 dětí. Do školy docházejí děti ve věku od tří do sedmi let z Pyšel a ze spádových obcí. Ve školním roce 2009/2010 je 24 dětí před předpokládaným nástupem do ZŠ, čtyři z nich mají povolený odklad povinné školní docházky (dále též OPŠD). MŠ pracuje od září 2008 podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též ŠVP) s motivačním názvem „Svět je velká skládačka, složená z mnoha dílů. Všichni, i Ty, jsme jeho součástí“.

V roce 2009 proběhla rozsáhlá přestavba MŠ a byla vybudována další třída. Od ledna 2010 využívá škola nové prostory, zvýšil se počet pedagogických pracovníků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola Pyšely, okres Benešov byla financována ve sledovaném období kalendářních roků 2007 až 2009 ze státního rozpočtu (dále jen SR), příspěvku zřizovatele, sponzorských darů, úplaty za vzdělávání a poskytování školské služby. V celkových nákladech příspěvkové organizace činí podíl finančních prostředků SR v průměru 71 %. V roce 2008 obdržela MŠ ze SR rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Roku 2009 znovu získala tento program a ještě neinvestiční dotaci „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Účelové prostředky byly vyplaceny formou odměn pro zaměstnance v souladu s cíli a úkoly programů.

Z příspěvku zřizovatele byly hrazeny provozní náklady, opravy, řemeslnické práce, nákup učebních pomůcek, vybavení školní kuchyně a zařízení tříd nábytkem.

V rámci investic zřizovatele byly v původní části MŠ vyměněny vchodové dveře, okna, elektroinstalace, rozvody vody, plynu, topení na plynový kotel, byla přestavěna školní jídelna. V nových prostorách byly vybudovány třídy, šatny, koupelny se sociálním zařízením a zázemí pro pedagogické pracovníce (jako součásti pevně spojené s budovou). Oplocení pozemku školní zahrady bylo hrazeno rovněž z těchto investic. Zřizovatel se podílel na celkových nákladech investic ve výši 17 %.

Sponzorské dary, na kterých se podíleli obyvatelé města Pyšely, zákonní zástupci a právnické osoby, mateřská škola využila na veškeré nové vybavení nedávno postavené budovy a nákup hraček. Úplata za vzdělávání a poskytování školské služby byla použita pouze na částečnou úhradu provozních nákladů.

Nákup učebních pomůcek a knih byl hrazen z příspěvku zřizovatele a SR (od 11 do 70 %), školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) pouze ze SR.

Ve sledovaném období měla škola 100 % naplněnost. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru 14,40.

Finanční prostředky SR byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí, podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení této oblasti se Česká školní inspekce (dále též ČŠI nebo inspekce) zaměřila na rovný přístup ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince v průběhu vzdělávání, rovný přístup při ukončení vzdělávání a školní poradenství.

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce na svých i městských webových stránkách, a také formou informačních letáků rozdávaných při zápisu do MŠ. Termín, postup přijímání i kritéria jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí, v místním tisku, na vývěskách v obci, v obchodech, u zřizovatele i ve spádových obcích. Přijímací řízení proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Možnosti ukončování předškolního vzdělávání jsou uvedeny ve školním řádu.

Do MŠ docházejí děti ze sociálně znevýhodněného prostředí, kterým je věnována cílená individuální péče s přihlédnutím k jejich potřebám, učitelky pro ně vytvořily individuální vzdělávací plány (dále též IVP). Dítě s OPŠD má vytvořen IVP se zaměřením na oblasti zmíněné ve zprávě z vyšetření pedagogicko-psychologickou poradnou (dále též PPP). Ostatním docházejícím dětem je poskytována péče na základě průběžné pedagogické

diagnostiky, která je součástí portfolia každého dítěte. Škola identifikuje a eviduje děti s riziky neúspěšnosti v dalším vzdělávání a poskytuje jim patřičný přístup pedagogů.

Preventivní strategie školy je zaměřena na zdravý vývoj dětí v co možná nejbezpečnějším, příjemném a klidném prostředí. MŠ poskytuje zákonným zástupcům informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, a to zejména při jejich předávání. V případě potřeby zajišťuje škola základní poradenskou pomoc a osvětu, zprostředkovává kontakty na logopeda či PPP.

MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a informuje širokou veřejnost o vzdělávací nabídce na průměrné úrovni. Vzdělávací potřeby jednotlivých dětí jsou zohledňovány, dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována náležitá podpora. Školní poradenství je na průměrné úrovni.

Vedení školy

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zpracování ŠVP a obsah vzdělávání, na strategické řízení, plánování a hodnocení a na plnění povinností ze strany ředitelky.

ŠVP je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a s požadavky školského zákona. Z kvalitně zpracovaného ŠVP vycházejí učitelky při tvorbě třídních vzdělávacích programů (dále též TVP). Školní vzdělávací program a vybrané dokumenty školy jsou zveřejněné ve vstupních prostorách MŠ.

Kvalifikovaná ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, absolvovala Studium pro ředitele škol a školských zařízení, nadále získává nové poznatky zejména v rámci DVPP. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se školským zákonem. Matrika MŠ má podobu Evidenčních listů, obsahuje povinné údaje. Školní řád zahrnuje všechny požadované oblasti. Prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci školy, zákonní zástupci byli informováni o jeho vydání a obsahu na třídních schůzkách. Ředitelka cíleně vede všechny zaměstnance školy, aby se podíleli na realizaci ŠVP. Zápisy z pravidelných setkání pedagogické rady dokladují projednávání zásadních pedagogických otázek, strategií školy, školské legislativy. Ostatní informace jsou dle aktuální potřeby předávány také při osobním jednání a na plánovaných provozních poradách.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro DVPP. Osvědčení o účasti učitelek na vzdělávacích akcích vypovídají o rozmanitosti témat a snaze získávat aktuální informace k úspěšnému naplňování ŠVP. Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná. Při hospitacích ředitelka sleduje předem stanovené oblasti, hodnotící závěry ovlivňují další pedagogickou činnost všech učitelek. Dokument Sebehodnocení Mateřské školy Pyšely je zpracován podle struktury dané prováděcím předpisem. Přínosem pro hodnocení je využívání různých evaluačních nástrojů i snaha zapojit do něj rodiče dětí prostřednictvím dotazníků. Závěry ze zmíněného dokumentu škola využívá ke stanovení strategií a plánů pro nadcházející období.

ŠVP splňuje požadavky školského zákona. Řízení, plánování a hodnocení probíhá v MŠ na požadované úrovni. Ředitelka školy plní řádně všechny své povinnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se inspekční tým zaměřil na personální podmínky, zajištění bezpečného prostředí a zdravého vývoje dětí i materiální a finanční předpoklady pro vzdělávání.

Vzdělávání dětí v MŠ zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky, dvě z nich posílily učitelský sbor v lednu 2010. Čtyři mají odbornou kvalifikaci i letitou praxi. Začínající kolegyni bez odborné kvalifikace poskytuje metodickou pomoc zejména ředitelka školy.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí pestrou stravou, zavedeným pitným režimem, pravidelným zařazováním zdravotně preventivních aktivit a seznamováním dětí s dentální hygienou. Škola má vytvořenu preventivní strategii v oblasti sociálně patologických jevů, kterou uvádí v dokumentu Školní preventivní program. Téma bezpečnosti je také součástí školního řádu, ŠVP a je též podrobně rozpracováno v TVP. Záznamy v třídních knihách dokladují pravidelné

seznamování dětí s problematikou bezpečného chování při pobytu v MŠ. Realizované strategie se pozitivně projevují v nízké míře úrazovosti, kdy ve sledovaném období došlo pouze k jednomu úrazu.

Z důvodu stavebních úprav poskytovala škola vzdělávání v termínu září až prosinec 2009 v prostorách Městského úřadu Pyšely. Nově vybudované prostředí MŠ je bezbariérové. Celý interiér je vkusně zařízen, umožňuje dětem pohybové, poznávací, herní i relaxační aktivity. Zařízení školy je kombinováno starším a novým nábytkem. Pomůcky, hračky a materiály jsou uloženy v dosahu dětí. Jejich množství, kvalita a podnětnost přispívají k rozvíjení dětí v různých oblastech s ohledem na jejich věk i individuální možnosti. Prostor MŠ je z hlediska hygieny a bezpečnosti kontrolováno ředitelkou i externími odbornými firmami. Rozmanité přírodní okolí školy i zahrada vybavená moderními dřevěnými prvky poskytují dětem dostatek příležitostí k učení, pohybovému vyžití i relaxaci.

Zajištění bezpečnosti dětí a podpoře jejich zdravého vývoje je věnována náležitá pozornost. Personální podmínky jsou na průměrné úrovni. Prostor MŠ je esteticky uspořádané, podněcující aktivitu dětí. Materiální podmínky mají mírně nadprůměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekce zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí učitelkami, jejich hodnocení v průběhu vzdělávání a rozvoj dětí z hlediska klíčových kompetencí.

Dle slov ředitelky je prioritou MŠ rozvíjení kladných vztahů mezi dětmi i dospělými. Naplňování zmíněné priority i záměrů školy uvedených ve ŠVP bylo patrné v realizovaném průběhu vzdělávání. Aktivity při ranním scházení se vyznačovaly zejména možnostmi volného výběru z nabídky připravené učitelkami. Děti měly k dispozici množství konstruktivních stavebnic, některé se účastnily skupinových námětových her, zájemci se mohli věnovat tvořivým nebo výtvarným činnostem. Samostatnou orientací, rozhodováním i následnou volbou hry měly děti možnost rozvíjet činnostní a občanské kompetence. Velký důraz kladly učitelky na ranní pohybové aktivity, které byly většinou motivované zimními sporty a aktuálním integrovaným blokem vzdělávacího obsahu. Děti měly možnost využít drobné náčiní i polštáře, část cvičení byla podpořena reprodukcí hudby, zastoupeny byly i hudebně pohybové hry. Dopolední aktivity vztahující se k probíhajícím tématům zohledňovaly znalosti, zkušenosti a dovednosti dětí. Učitelky se snažily o zapojení všech přítomných, v každé ze tříd měly děti možnost pozorovat a zkoumat jednoduché přírodní jevy, což příznivě napomáhalo utváření kompetencí k učení. Předčítáním, přednesem básní, rozvojem sluchového a zrakového vnímání byla podporována předčtenářská gramotnost. Ve třídě prostřední věkové kategorie rozvíjela učitelka u dětí nejen jejich postřeh, zrakovou percepci, ale vedla je také k samostatné práci s encyklopediemi a k následnému vyhodnocování zjištěných informací, což dokladovalo podporu kompetencí k řešení problémů. Nejstarší děti získávaly nové poznatky prostřednictvím aktivit dle vlastního zájmu i činností, ke kterým byly vhodně motivovány. Dětem byly nabízeny rozmanité komunikační, tělovýchovné, výtvarné, poznávací i herní aktivity. Vhodným způsobem byla rozvíjena spolupráce mezi dětmi, jemná motorika, grafomotorika, smyslové vnímání i elementární matematické dovednosti dětí. Ve třídě nejmladších dětí, přijatých ke vzdělávání v průběhu ledna, byl jasně patrný individuální přístup zejména z hlediska adaptačního procesu.

Vstřícný a empatický postoj učitelek k jednotlivcům, využívání různých dorozumívacích prostředků učitelek vůči dětem a vzájemná komunikace mezi dětmi přispívají k rozvoji komunikačních kompetencí. Ve všech třídách se učitelky snažily o skupinovou práci. Dětem, které se z nějakého důvodu nechtěly nebo nemohly zapojit do činností, byla vytvořena alternativní nabídka nebo byly vhodně motivovány k realizaci právě probíhající aktivity. V průběhu vzdělávání poskytovaly učitelky dětem náležitou podporu, cíleně a konkrétně

je hodnotily, vedly je k dodržování domluvených pravidel. Výsledkem byla dobrá spolupráce mezi dětmi, kamarádské jednání a z toho vyplývající vytváření základů sociálních a personálních kompetencí. V době inspekce nebylo zaznamenáno využívání sebehodnocení dětí.

Samostatnost a sebeobsluha při převlékání nebo stravování byla odstupňována nejen dovednostmi dětí, ale závisela i na jejich věku a s ním spojenými požadavky učitelek na odpovídající jednání a vystupování. Plynulý průběh dne a možnost dokončení aktivit narušovaly hromadné přechody dětí do společné jídelny. Z hlediska zajištění bezpečnosti však přecházení na stravování nelze řešit jiným způsobem. Organizace odpoledního odpočinku dětí respektovala individuální potřebu spánku a relaxace jednotlivců, děti využívaly i nabídku alternativních činností. V rámci realizace ŠVP byly u dětí rozvíjeny i další funkční gramotnosti, a to zejména matematická, sociální a přírodovědná.

V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány vhodné formy a metody, které v souvislosti s náležitou podporou a motivujícím hodnocením umožňují celkový rozvoj osobnosti dětí. Úroveň klíčových kompetencí odpovídá věku, možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

Partnerství

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Mezi důležité aktivity patří besídky, společné výlety i další činnosti. Rodiče mohou vstupovat do her a vzdělávání dětí, dle ředitelky však tuto možnost příliš nevyužívají. Poměrně velkou mírou se ovšem podílejí na přípravě vzdělávání, zejména zajištěním drobného materiálu a přírodnin pro tvořivé činnosti dětí.

Ze strany zřizovatele má MŠ plnou podporu. Samozřejmostí je společné projednávání podstatných otázek materiálního rozvoje školy, ředitelka se účastní jednání zastupitelstva, zástupci zřizovatele jsou zváni na oslavy a vystoupení v MŠ. Ředitelka pravidelně prezentuje MŠ v místním tisku, což umožňuje informování široké veřejnosti o veškerých aktivitách školy.

Mezi další partnery patří místní základní škola (dále též ZŠ), se kterou MŠ pořádá společné bezpečnostní, preventivní a kulturní akce. Předškoláci mají možnost navštívit první třídu, po dobu rekonstrukce zajišťovala školní jídelna ZŠ stravu pro děti MŠ. K dalším aktivně spolupracujícím partnerům patří místní domov důchodců, dětský domov, hasiči a myslivci, nedaleké ekocentrum. Členové kynologického klubu předvádějí ve škole výcvik psů, policie zajišťuje akce s bezpečnostní a dopravní tematikou. Koordinační centrum sociálně právní ochrany dětí a místní pediatr pořádají přednášky a semináře pro rodiče i učitele. Díky zaměření školy na přírodu a ekologii navštívila MŠ delegace učitelů ze zahraničí.

Škola vytváří vhodné podmínky pro partnerské vztahy, které výrazně obohacují obsah vzdělávání a přispívají i k celkovému rozvoji školy.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu. Učitelky provádějí hodnocení na konci každého dne i na závěr tematických bloků. Hodnotící závěry jsou pak prostředkem k volbě odpovídajících metod a forem při dalším vzdělávání dětí. Dostatečná zpětná vazba je poskytována od pedagogů ZŠ, z jejichž strany se MŠ setkává s kladnými ohlasy na připravenost dětí pro vstup do první třídy. Informace o prospívání dětí v ZŠ poskytují učitelkám i rodiče, kteří mají v MŠ ještě další dítě nebo taci, kteří se i nadále zajímají o dění v MŠ. Výsledky vzdělávání jsou popsány také v hodnotícím dokumentu školy.

Výsledky vzdělávání MŠ sleduje, vyhodnocuje a zjištěné údaje dále využívá při vzdělávání dětí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i RVP PV.

Metody a formy deklarované ŠVP odpovídají realizovanému vzdělávání.

Škola umožňuje dětem rovný přístup ke vzdělávání, učitelky respektují individuální možnosti a potřeby dětí.

MŠ rozvíjí osobnost dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Podpora a kvalita dosahovaných klíčových kompetencí je celkově na průměrné úrovni.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj.

Materiální i finanční zdroje jsou využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Od poslední inspekce si MŠ udržuje velmi kvalitní úroveň své činnosti, výrazně se zlepšily materiální podmínky školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pyšely, okres Benešov, se sídlem Na Prádle 252, 251 67 Pyšely, vydaná obcí Pyšely dne 21. září 2005, s účinností od 1. října 2005, bez čj., s dodatkem
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. 6902/2006/ŠKO ze dne 9. března 2006, s účinností od 15. března 2006; čj. 101204/2007/KUSK ze dne 13. července 2007, s účinností od 1. září 2007; čj. 122845/2009/KUSK ze dne 6. srpna 2009, s účinností od 1. září 2009; čj. 122845/2009/KUSK/01 ze dne 6. srpna 2009, s účinností od 1. září 2009; čj. 181734/2009/KUSK/1 ze dne 11. prosince 2009, s účinností od 1. ledna 2010; čj. 181734/2009KUSK ze dne 11. prosince 2009, s účinností od 1. ledna 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy v Pyšelích, vydané Školským úřadem Benešov dne 28. ledna 1998, s platností od 1. února 1998, čj. 54/98
4. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky, vydané OÚ Pyšely ze dne 5. listopadu 2002, s platností od 1. ledna 2003, bez čj.
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
7. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 podle stavu za školní roky 2007/2008, 2008/2009
8. Kniha úrazů založená dne 1. září 2009
9. ŠVP s motivačním názvem: Svět je velká skládačka, složená z mnoha dílů. Všichni, i Ty, jsme jeho součástí, platný od 1. září 2008, čj. 55/08
10. Školní preventivní program Mateřská škola Pyšely, okres Benešov
11. Školní řád Mateřská škola Pyšely ze dne 28. srpna 2008, s platností od 1. září 2008
12. Organizační řád, platný od 18. ledna 2010
13. Sebehodnocení Mateřské školy Pyšely Školní rok 2005 - 2006, 2006 - 2007
14. Školní matrika - Evidenční listy všech 70 dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
15. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 (1. a 2. zápis)
16. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu 37 a o nepřijetí v počtu 43

17. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky v počtu čtyři
18. Individuální vzdělávací plány pro děti se sociálním znevýhodněním a nařízenou ústavní výchovou v počtu tří
19. Portfolia všech docházejících dětí
20. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
21. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
22. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání pěti pedagogických pracovníků
23. Záписy z jednání pedagogické rady a pracovních porad od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
24. Záznamy z hospitací od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
25. Záписy ze schůzek s rodiči od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2007, čj.179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. prosince 2007; k 15. listopadu 2008 čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 25. listopadu 2008 a k 15. listopadu 2009, čj. 168533/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 16. listopadu 2009
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007, 2008 a 2009
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
30. Inspekční zpráva ČŠI čj. 024178/03-1032 ze dne 2. října 2003
31. Protokol ČŠI čj. 024179/03-1032 ze dne 2. října 2003 a čj. ČŠI-1281/07-02 ze dne 13. června 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Ladislava Halvová, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Praze dne 24. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislava Halvová

Ladislava Halvová v. r.

Mgr. Jana Vinterová

Vinterová v. r.

Ing. Hana Borůvková

H. Borůvková v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pyšelích dne 1. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ilona Kryzánková

Ilona Kryzánková v. r.

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-----------------|----------------------------------|
| 18. března 2010 | Připomínky nebyly podány. |