



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1236/18-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Žalkovice
Sídlo	Žalkovice 82, 768 23 Břest
E-mail	zs.zalkovice@seznam.cz
IČ	71008586
Identifikátor	600118339
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Tesaříková
Zřizovatel	Obec Žalkovice
Místo inspekční činnosti	Žalkovice 82, 768 23 Břest
Termín inspekční činnosti	12. 12. 2018 – 14. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2018/2019, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Žalkovice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny. Jedná se o neúplnou málotřídní školu, v době inspekce ZŠ vzdělávala 18 žáků ve dvou třídách se spojenými ročníky (I. třída 1. -2. ročník, II. třída 3. -4. ročník). Pátý ročník žáci navštěvují převážně v ZŠ v Kroměříži. Zájmové vzdělávání v ŠD je v letošním školním roce realizováno v jednom oddělení. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život, aneb čemukoliv se učíš, učíš se pro sebe“ (dále „ŠVP ZV“). Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce ve škole nebyli evidováni ani žáci cizinci, ani žáci s mimořádným nadáním. Většina žáků školy je místních, několik žáků dojíždí z blízké obce Kyselovice. Pro případné vzdělávání imobilních žáků nemá škola bezbariérové prostředí.

Mateřská škola Žalkovice poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 30 dětí) a služby školního stravování. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“ (dále „ŠVP PV“), který je novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Jednotřídní MŠ je součástí právního subjektu, který je tvořen mateřskou školou, základní školou, školní družinou a jídelnou. Součástí objektu je školní zahrada s venkovním sportovním zařízením, která dětem slouží k aktivnímu pobytu venku. V mateřské škole se v době inspekce vzdělávalo 23 dětí ve věku 3 až 7 let, 8 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 děti měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníky v době od 6:45 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prostředí školy je udržované, esteticky vhodně upravené a vkusně využité k prezentaci žákovských prací a aktivit školy a školní družiny. Ředitelka školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálního vybavení a zajišťuje jeho postupnou obnovu a modernizaci. Materiální vybavení školy je dostatečné, je vybavena učebnicemi a učebními pomůckami do všech předmětů, didaktickou technikou, je rozšiřován výukový software, doplňovány tituly do žákovské i učitelské knihovny. Ke zkvalitnění materiálních podmínek přispělo vybudování nové školní zahrady a její vybavení sportovním náčiním a venkovními hračkami. V postupném zhodnocování technického stavu budovy se pozitivně odráží funkční spolupráce se zřizovatelem.

Vzdělávání předškolních dětí bylo realizováno v prostorné třídě, která je situována v přízemí školní budovy. Prostředí je účelně zařízeno dětským nábytkem a je vybaveno dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které slouží k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Stravování dětí v MŠ probíhá v samostatné jídelně, vybavené dětskými stoly a

židličkami, které splňují antropometrické požadavky. K odpolednímu odpočinku je využívána místnost s dětskými lehátky, u starších dětí je respektována individuální potřeba spánku. Celkové uspořádání interiéru třídy i ostatních prostor vyhovuje současným potřebám na vzdělávání dětí a z pohledu psychohygienických požadavků je na dobré úrovni.

K zajištění financování hlavní činnosti školy byly účelně využity dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na posílení platů zaměstnanců. Prostředky od zřizovatele byly čerpány na úhradu provozních nákladů, opravy a údržbu majetku, zřizovatel se rovněž podílel na dofinancování zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy v návaznosti na udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Dalším zdrojem financování neinvestičních výdajů byly vlastní příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu. Zisk vytvořený v hlavní činnosti byl využíván k dalšímu rozvoji školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu spolu s dalšími zdroji umožňují naplňování výstupů školních vzdělávacích programů předškolního, základního i zájmového vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné požadavky pro výkon funkce. Své řídicí a kontrolní pravomoci úspěšně uplatňuje a rozvíjí především v oblasti vzdělávacího procesu. Zpracovala dlouhodobý záměr rozvoje školy; koncepční záměry a úkoly v jednotlivých oblastech s ohledem na finanční možnosti cíleně postupně naplňuje. Ve sledovaném období ředitelka školy prokazatelně realizovala kontrolní a hospitační činnost v ZŠ dle zpracovaného ročního plánu. Průběh hospitovaných hodin projednávala s učitelkami, společně přijímaly případná odpovídající opatření ke zlepšení výuky. Všechny pedagogické pracovnice se ve sledovaném období aktivně zapojovaly do chodu školy i mimoškolních aktivit, usilovaly o vytváření pozitivního školního klimatu, což se škole prokazatelně velmi dobře daří.

Ředitelka školy část svých řídicích pravomocí v MŠ účelně a funkčně delegovala na vedoucí učitelku MŠ. Vedení MŠ je systematické, s vymezenými pravidly pro zajištění kvality předškolního vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ je ředitelkou školy realizována v průběhu celého školního roku a zahrnuje všechny požadované oblasti. Organizace výchovně vzdělávacího procesu a pracovní doby obou pedagogických pracovnic je nastavena vzhledem k potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV.

Pedagogický sbor školy je dlouhodobě stabilizovaný, tvoří ho pět pedagogických pracovnic (včetně ředitelky), všechny s požadovanou odbornou kvalifikací. Výjimkou je kvalifikovaná vychovatelka školní družiny, která část úvazku dobírá na základní škole. Ředitelka prokázala, že ji zaměstnala na pozici učitelky pouze v nezbytném rozsahu a na dobu nezbytně nutnou. Ředitelka školy vytváří velmi dobré podmínky pro stálý profesní růst všech zaměstnanců. Prohlubování odborné kvalifikace formou dalšího vzdělávání ředitelka plánuje podle potřeb školy a ve spolupráci s jednotlivými učitelkami, s ohledem na jejich osobní profilaci. V rámci DVPP jsou využívány vzdělávací semináře i konkrétní samostudium odborné literatury. Prioritními oblastmi DVPP se staly především rozvoj čtenářské, matematické a informační gramotnosti, inkluzivní vzdělávání a prevence sociálně patologických jevů. Uskutečněné vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících i potřebám školy, pro zkvalitnění a zefektivnění vzdělávacího procesu byly přínosné, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání dětí a žáků.

Vzhledem k velikosti školy a počtu žáků poradenské služby zabezpečovala ředitelka školy (výchovná poradkyně) a učitelka (školní metodička prevence) ve spolupráci s ostatními pedagožkami. Spolupracující pedagogický tým poskytoval poradenské, informační a metodické služby, jak žákům, tak i jejich zákonným zástupcům. Preventivní strategie se

cíleně promítla do veškerého dění ve škole. Vzhledem k rodinné povaze školy je eliminován výskyt nežádoucího chování žáků na minimum včasným zásahem a okamžitým řešením problémů. Škola ve sledovaném období neřešila žádné sociálně patologické projevy.

Stravování je pro děti i žáky smluvně zajištěno u dodavatele stravovacích služeb a poskytováno ve vlastní školní jídelně – výdejně. Strava byla pestrá a nutričně vyvážená, k výchově dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu přispívala také bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a plně zajištěný funkční pitný režim.

Rozvoji prospěšného partnerství se škola věnovala cíleně a systematicky. Spolupráce školy se zřizovatelem, který finančně a materiálně zabezpečuje celý provoz, byla vstřícná a velmi dobrá, škola se aktivně zapojovala do kulturního života obce. Prioritní pro školu zůstává spolupráce a komunikace s rodiči, prohlubování partnerského vztahu se zákonnými zástupci. Zákonní zástupci každoročně mohli školu navštívit a účastnit se některých školou pořádaných akcí. Standardně probíhala součinnost se školskou radou, která plnila svou zákonnou činnost. Zvláště vhodná a účinná byla součinnost se základními školami, kde žáci převážně pokračují v základním vzdělávání spočívající v konzultacích mezi řediteli, koordinaci návaznosti školních vzdělávacích programů a ve vzájemné informovanosti o vzdělávacích výsledcích žáků.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytváří dobré podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kterým poskytuje patřičný prostor pro zapojení se do života školy. Pro navázání bližších kontaktů organizuje škola i mimoškolní akce, při kterých mají rodiče možnost získat dílčí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Přínosná byla spolupráce s okolními mateřskými školami; byla velmi dobře realizována na úrovni konzultací, společných akcí i vzájemných návštěv s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi taktéž účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

Škola se problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků cíleně zabývá. Vedení školy vyhledává a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika prostřednictvím odborně způsobilé osoby i v rámci vlastní kontrolní činnosti a následně je odstraňuje. Systém výchovného působení na žáky spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). Seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a s bezpečným chováním je vhodně realizováno také v předškolním vzdělávání v průběhu řízených a spontánních činností. Prohlídkou míst přístupných dětem a žákům nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika. Budova je dobře zajištěna i proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Aktuální ŠVP ZV byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně a dostatečně informováni.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření zahrnovala možnost vzdělávání dle plánů

pedagogické podpory (dále „PLPP“) zpracovaných pro konkrétní žáky. Všem žákům škola vytvářela kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

ŠVP PV předkládá vzdělávací nabídku školy orientovanou na priority předškolního vzdělávání. Je členěn na integrované bloky, které jsou průběžně rozvíjeny na základě získaných vědomostí dětí a obsahují nabídku běžných a intelektových činností. Školní vzdělávací program nastavuje cíle předškolního vzdělávání a postupy pro zkvalitňování podmínek vzdělávání dětí předškolního věku. ŠVP PV obsahuje také principy Daltonského plánu (volnost, samostatnost, spolupráce), které jsou uplatňovány ve vzdělávacích činnostech a jsou zajímavou alternativou, umožňující dosahování požadovaných kompetencí u dětí.

Průběh vzdělávání v mateřské škole byl uskutečňován s respektem ke specifickým heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Pedagogický styl a vhodně zvolené metody a formy práce učitelek napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich motivaci k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků se zařazováním různorodých aktivit byla souvislá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením daného integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Účinným způsobem byla učitelkou - logopedickou asistentkou, pravidelně zajišťována logopedická péče, v součinnosti se speciálně pedagogickým centrem. Důslednost byla evidentní také v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na očekávané úrovni, s respektem ke specifickým zvláštnostem jednotlivých dětí. Učitelky průběžně sledovaly v rámci dobré spolupráce se ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy primárního vzdělávání. Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV.

V základní škole byla výuka sledována ve všech ročnících a u všech pedagogů v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, vlastivěda. Učitelky výuku připravily na základě dosažených dovedností žáků a s přihlédnutím k jejich věkovým a individuálním schopnostem. Rozvíjely vědomostní, dovednostní i postoje vzdělávací cíle. Žákům předkládaly přiměřené a srozumitelně formulované cíle. Frontální výuka žáků byla velmi vhodně doplněna především individuální prací, zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Žáci byli vedeni k jednoduchým formám kritického myšlení a k vyvozování souvislostí při posuzování reálných životních situací. Výuka byla dobře organizačně zvládnutá a pro všechny žáky srozumitelná. Pozitivním prvkem ve všech sledovaných vyučovacích hodinách bylo využití mezipředmětových vztahů. V průběhu hospitací bylo možno sledovat laskavé a příjemné vystupování učitelek vůči žákům. Učitelky v rámci vyučovací hodiny střídaly aktivity s cílem udržet pozornost všech žáků. Vzájemná komunikace mezi učitelkou a žáky byla otevřená a poskytovala dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru a rozšíření slovní zásoby. Učivo bylo žákům předáváno přiměřenou formou, výuka ve sledovaných hodinách měla pro žáky přínosný charakter, směřovala k rozvoji logického myšlení a získání klíčových kompetencí popsaných v ŠVP ZV pro hospitovaný ročník této školy. Vyučovací hodiny byly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny i jednotlivých žáků. V průběhu vyučovací hodiny byla potřebným žákům věnována individuální péče. Vzdělávání žáků při hospitační činnosti probíhalo ve velmi příjemné pracovní atmosféře.

ZŠ s ohledem na věk žáků cíleně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, prvky této oblasti prolínaly jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých dlouhodobých školních aktivit, čímž škola na kvalitní úrovni prakticky podporovala vztah žáků ke zdravému životnímu stylu.

Vzdělávání žáků vhodně doplňovala široká nabídka zájmových kroužků, projektové činnosti, organizování různých akcí (návštěvy divadelních představení i jiných kulturních akcí), besedy, exkurze, výlety a další.

K prohloubení vzdělávání žáků aktivně přispívala i činnost ŠD, její vlastní zájmové aktivity a projekty kvalitně podporovaly a rozvíjely zájmové aktivity účastníků, pro obohacení vzdělávací nabídky školy byly tak přínosné.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků bylo průběžné s motivujícím účinkem. Učitelky využívaly různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Na svých každodenních setkáních se detailně zabývaly výsledky žáků, rozebíraly je a vyhodnocovaly. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly u žáků posilovány základy elementárních klíčových kompetencí, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Účinná individuální péče byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve sledovaném období prospěli všichni žáci, většina s vyznamenáním. Výsledky vzdělávání byly systematicky hodnoceny na jednáních pedagogické rady, kde byly pravidelně vyhodnocovány dílčí výsledky jednotlivých žáků a tříd. Získané dovednosti a schopnosti žáci průběžně prověřovali ve školních i okresních soutěžích a vystoupeních pro veřejnost. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci dostatečně informováni prostřednictvím třídních schůzek a formou osobních konzultací.

Ředitelka školy pravidelně sledovala úspěšnost žáků, kteří přestoupili na plně organizované školy v okolí, získané informace dále využívala pro zkvalitnění vzdělávání žáků na škole.

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i nastavená pravidla zajišťují všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Škola běžným způsobem zveřejňuje informace o přijímání dětí a poskytuje podrobné informace o své vzdělávací nabídce. V oblasti realizace vzdělávání se všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu řídí společnými zásadami, vycházejícími z ŠVP PV. ŠVP PV nastavuje ve svém evaluačním systému způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny podrobné záznamy, které vystihují charakteristiku osobnostního vývoje jednotlivých dětí ve třídě.

Pravidelný řád, který je ve škole zaveden, umožňuje díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporuje pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Škola přijímá opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytuje poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají očekávané úrovni, děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Sledované předškolní vzdělávání bylo ve shodě s cíli ŠVP PV. Mateřská škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Zlepšení materiálních podmínek MŠ a ZŠ vedl ke zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků školy.
- Nízký počet žáků ZŠ.

Silné stránky

- Pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu a sdílejí týmovou spolupráci. Reagují citlivě na uspokojení nároků předškolních dětí a svým jednáním modelují a podporují prosociální chování v dětském kolektivu.
- Funkční spolupráce a provázání vzdělávacích činností a aktivit mezi mateřskou školou, základní školou a školní družinou podporující příznivé sociální klima školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V oblasti rovného přístupu ke vzdělávání vytvořit podmínky pro vzdělávání imobilních žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat ve vybavování a inovaci školy prostředky informačních a komunikačních technologií pro zkvalitnění a obohacení vzdělávání dětí i žáků a potřeby pedagogů.
- Zvážit možnost rozšíření výuky o 5. ročník ZŠ s cílem navýšení počtu žáků ve škole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Žalkovice č. j. 1/2002 Zl, Základní škola Žalkovice, okres Kroměříž ze dne 2. 10. 2002 včetně 5 Dodatků
2. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný dne 20. 6. 2005 starostou obce platný ode dne 1. 8. 2005
3. Osvědčení o absolvování F1 ze dne 15. 12. 2006
4. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016, 2017 a 2018
5. Dlouhodobý plán, Koncepční záměry a úkoly v období 2017-2021
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje Č. j. 73486/2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o nejvyšším počtu žáků ve školní družině s účinností od 1. 1. 2014 ze dne 11. 12. 2013
7. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2018/2019

8. Rozvrh hodin za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
9. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
10. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve sledovaném období
11. Plán práce školní rok 2017/2018, 2018/2019
12. Plán DVPP na školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
13. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
15. Zápisy z třídních schůzek a konzultačních hodin za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
17. Školní řád platný od 1. 10. 2018
18. Žákovské knížky ve školním roce 2018/2019 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
19. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
20. Třídní výkazy k datu inspekce
21. Katalogové listy žáků k datu inspekce
22. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
23. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
24. Školní matrika žáků vedená v elektronické podobě k datu inspekce
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život, aneb čemukoliv se učíš, učíš se pro sebe“ platný od 1. 9. 2017
26. Minimální preventivní program na školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
27. Školní preventivní strategie 2017/2020
28. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018
29. Výkaz pro školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
30. Školní vzdělávací program školní družinu aktualizovaný od 1. 9. 2018
31. Vnitřní řád školní družiny aktualizovaný od 1. 9. 2018
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět pro život, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2017, k datu inspekce
33. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
34. Dlouhodobý záměr rozvoje školy na období 2016 - 2020
35. Třídní knihy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
36. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
37. Plány pro školní rok 2018/2019 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)

38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, platové výměry, rozvržení přímé pedagogické činnosti, DVPP, samostudium)
39. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
40. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
41. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
42. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
43. Ujednání o zajištění školního stravování ze dne 27. 4. 2012 včetně číslovaných dodatků 1 – 3
44. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 28. 8. 2018
45. Jídelní lístky, spotřební koše září – listopad 2018
46. Seznam strážníků ve školním roce 2018/2019
47. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (účetní závěrka, hlavní kniha účetnictví) za rok 2016, 2017 a k 30. 9. 2018
48. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková Ph.D v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 2. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Tesaříková, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Tesaříková v. r.

V Žalkovicích 7. ledna 2019