

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.:066-25/99-5021  
Signatura: af6gs201

Oblastní pracoviště č.06  
Okresní pracoviště Ústí nad Labem

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Integrovaná střední škola stavební, Odborné učiliště a Učiliště, Ústí nad Labem, Čelakovského 5
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 170 691 IZO 130 001 767
<b>Ředitel(ka) školy/zařízení:</b>	Ing. Miroslav Moucha
<b>Zřizovatel:</b>	MŠMT ČR
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Ústí nad Labem
<b>Termín inspekce:</b>	7. - 8. 1. 1999
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Věra Heřmánková Dr. Bartoloměj Javorský
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí o zařazení čj. 24 488/98-21 vydané v Praze dne 1. 9. 1998, plán práce včetně příloh, vzdělávací program, učební plány, učební osnovy, povinnou dokumentaci školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

**Celkově:** Škola je jediná na okrese specializovaná na učební obory stavební. Kapacita školy je 577 žáků, v současné době školu navštěvuje 255 žáků. Studijní obor 36-32-6 Pozemní stavitelství byl na škole otevřen roku 1994. Po schválení optimalizačního projektu SPŠ Stará 100, Ústí n. L., byli žáci tohoto studijního oboru převedeni z výše uvedené školy na SPŠ Stará 100, kde pokračují ve studiu. Domov mládeže má v současné době celkem 81 žáků, z toho 7 žáků vlastních.

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

#### *Koncepční záměry*

Škola i nadále chce pokračovat ve své specializaci na učební obory stavebnictví. Trend dalšího rozvoje školy je zaměřen na výuku stavebních oborů, na zkvalitnění výuky v souladu s rozvojem moderní techniky a s novými technologiemi ve stavebnictví např. Hebel, Knauf a Ekoplast. Koncepce školy je jasně stanovená, zpracována vedením školy ve

spolupráci s Úřadem práce Ústí n. L. a hospodářskou komorou. Škola se ale již několik let potýká s nedostatkem žáků. V současné době jde o celorepublikový problém nezájem žáků o studium řemeslnických oborů. Škola také ve spolupráci s Úřadem práce v Ústí n. Labem organizuje rekvalifikační kurzy.

#### Plánování:

Jednotlivé úseky školy tj. teoretický, odborného výcviku i domov mládeže mají samostatně vypracovaný celoroční plán, který stanovuje termíny měsíčních schůzek vedení školy, termíny pedagogických rad i rodičovských schůzek. Mimo těchto pevně stanovených porad se konají operativní porady vedení. Zápisy z porad byly předloženy a jsou funkční, jednotlivé úkoly mají určený termín splnění a zodpovědného pracovníka.

***Koncepce školy je promyšlená, jasně stanovená a vychází z dlouhodobé působnosti školy v regionu. Plánování výchovně vzdělávací činnosti je systematické a průběžně probíhá vyhodnocení plnění úkolů.***

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Organizační struktura školy je dána organizačním řádem, platným od 1. listopadu 1996. Je členěna na jednotlivé úseky, kde jsou vymezeny jejich vzájemné vztahy a odpovědnosti. Vedení školy tvoří ředitel, dva zástupci pro teoretickou výuku, jeden zástupce pro praktický výcvik, zástupce ekonomického úseku a vedoucí domova mládeže. Práva a povinnosti vedoucích i ostatních pracovníků jsou dány organizačním řádem a pracovním řádem školy. Vedoucí pracovníci jsou povinni řídit a kontrolovat práci svěřeného úseku. Na škole pracují předmětové komise. Plány práce jednotlivých komisí byly předloženy. Při jejich kontrole bylo zjištěno, že v některých plánech jsou stanoveny úkoly, které patří do kompetence jiného úseku, např. oprava a údržba zařízení. Kromě funkce výchovného poradce na škole je ustanovena výchovná komise, která řeší závažné problémy za přítomnosti žáka i rodičů. Ze společného jednání je proveden zápis a podepsán všemi zúčastněnými. Výchovná komise se schází jednou v měsíci.

### 2.2 Personální struktura

V současné době zajišťuje chod školy celkem 70 pracovníků. Z uvedeného počtu je 42 pedagogických pracovníků /13 učitelů, ředitel školy, 2 ZŘTV, 1 ZŘPV, 2 VMOV a 17 MOV, 6 vychovatelek/ a 28 ostatních pracovníků. Tabulka ukazuje přehled dosažené vzdělání jednotlivých pracovníků:

Kategorie prac.	Dosažené vzdělání			
	SO	ÚSO	VŠ	celkem
učitelé + řed. + ZŘTV	-	3	13	16
MOV	13	7	-	20
ostatní	22	12	-	34
<b>celkem</b>	<b>35</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>70</b>

Následující tabulka udává odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogických pracovníků, stanovená platnou vyhláškou č. 139/1997 Sb.:

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost				
	úplná ped. zp.	jen odb. zp.	jen pedagog. zp.	bez ped. zp.	celkem
učitelé	12	-	-	4	16
MOV	2	-	-	18	20
vychovatelé	1	-	-	5	6
<b>celkem</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>42</b>

Jak vyplývá z tabulky, celková pedagogická a odborná způsobilost je u učitelů 75 %, u MOV činí 10 % a u vychovatelek 20 %. Na úseku teoretického vyučování se jeví odborná a pedagogická způsobilost na dobré úrovni. V současné době ještě jeden učitel si doplňuje pedagogické vzdělání.

*Organizační struktura je fungující, jsou stanoveny pravomoci vedoucím pracovníkům. Při nezmenšeném počtu žáků bude nutné řešit otázku stavu pracovníků na jednotlivých úsecích. Personální struktura u učitelů je na dobré úrovni a ve výuce je zajištěna odbornost, o něco horší situace je na úseku praktického vyučování.*

### 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém vychází pouze ze závěrů porad vedení, z pedagogických rad a z operativních zjištění. Kompetence jsou stanoveny, samostatný plán hospitací a kritéria pro hodnocení pracovníků ŘŠ stanovena nemá. Dle slov ředitele školy hospitace provádí namátkově a závěry jsou sdělovány pouze ústně.

Hodnocení žáků probíhá průběžně, zápisem do učňovských knížek. Závěry jsou přijímány na řádných i mimořádných pedagogických radách. Zápisy jsou vypovídající a přehledně vedené. ČŠI doporučuje věnovat větší pozornost, pečlivost zápisu vyučujících (někde chyběl datum nebo podpis).

*Kompetence kontrolní činnosti jsou stanoveny, opatření jsou sledována. ŘŠ nemá vypracovaný plán hospitací a kritéria hodnocení nejsou písemně stanovena.*

### 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém vychází z předávání informací prostřednictvím porad vedení a pedagogických rad. Ve sborovně, na jed. úsecích, je vyvěšen plán práce na každý měsíc, kde jsou uvedeny hlavní úkoly. Operativně je zajištěna informovanost na nástěnce ve sborovně což vzhledem k počtu učitelů je dostačující. Písemné informace /osobní karty apod./ jsou chráněny proti zneužití na personálním oddělení. Informovanost mezi vedením a žáky je zprostředkována jednak učitelským sborem - třídním učitelem a též na nástěnkách školy.

Vnější informovanost o škole je zajištěna jednak stykem rodičů se školou formou rodičovských schůzek, dále mají rodiče možnost se informovat o studiu svého dítěte kdykoliv osobně ve škole a to jak u učitele tak i u MOV. V případě kázeňských přestupků, absence apod. jsou zvaní rodiče na výchovné komise, kde se společně se žákem, rodiči i učitelem tyto problémy řeší. Škola má dobře propracovaný, ale zatím málo účinný systém nábory žáků za základních škol. Každý učitel má přidělenou ZŠ kde provádí nábor žáků, navštěvuje rodičovské schůzky a jedná s rodiči o možnosti studia na škole. Dále je to tradiční Den otevřených dveří, kde jsou zvaní žáci posledních ročníků ZŠ. Pokud žák

projeví zájem je s ním ujednána individuální prohlídka školy a hlavně dílen. Náborové letáky jsou vylepeny i v autobusech a trolejbusech MHD Ústí nad Labem. Škola se v letošním školním roce aktivně podílela na uspořádání Veletrhu vzdělávání v okrese Ústí nad Labem. Snahou školy je i prezentovat se v tisku.

*Informační systém školy hodnotím jako dobře fungující.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Kontrola povinné dokumentace vycházela z § 38a zákona č. 258/1996 Sb. Povinná dokumentace na úseku teoretického vyučování je vedena přehledně, průkazně a bez závad. Na úseku PV byla provedena kontrola deníku evidence odborného výcviku, rozdělení žáků do výchovných skupin, učební plány a učební osnovy, rozvrh hodin OV u jednotlivých ročníků učebních oborů a délka pracovní doby. Na tomto úseku mají žáci zpracován vlastní školní - pracovní řád pro odborný výcvik, kde jsou vymezeny jejich práva a povinnosti, které jsou značně odlišné od školního řádu pro teoretické vyučování. Tento pracovní řád je v platnosti od 1. září 1998. Na domově mládeže po loňské orientační inspekci došlo k výraznému zlepšení ve vedení povinné dokumentace. Nedostatky byly odstraněny a nyní je vedena bez připomínek.

*Povinná dokumentace na všech úsecích je vedena úplně, přehledně a systematicky.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Pro všechny obory jsou vydány celostátně platné učební dokumenty. Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Kontrolou plnění učebních plánů na úseku teoretického i praktického vyučování všech oborů, ČŠI konstatuje, že je využita maximální hodinová týdenní dotace a v žádném případě není překročena. Učební plány s hodinovou dotací pro jed. předměty jsou školou přesně dodržovány.

*Provedenou kontrolou nebyly zjištěny nedostatky v oblasti plnění učebních plánů.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům**

Mimo státního rozpočtu, škola získává peníze z vedlejší hospodářské činnosti, která se hlavně soustřeďuje na poskytování ubytovacích služeb na domově mládeže a rekvalifikaci dospělých. Činnost školy v oblasti využívání finančních prostředků je plánovitá a ředitelem školy průběžně sledovaná. Pořizovací materiál přímo souvisí s výukou nebo nezbytným provozem školy.

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.*

## **8 Další zjištění**

Součástí inspekční činnosti byla i následná kontrola zaměřená jednak na odstranění nedostatků uvedené v protokolu čj. 066 411/98-5021 v Ústí n. Labem dne 16.6. 1998, a jak ředitel školy reagovalo na doporučení ČŠI uvedené v IZ čj. 066 439/98-5021 v Ústí n. Labem 16. 6. 1998.

ČŠI konstatuje:

Ředitel školy odstranil nedostatek uvedený v protokolu a v současné době počet vrchních mistrů odpovídá celkovému počtu mistrů odborné výchovy.

Na veškerá doporučení v IZ bylo kladně reagováno a nedostatky v plné míře odstraněny. Na úseku teoretického vyučování došlo k ochraně tříd před přímým sluncem, k vymalování sociálního zařízení a ke zlepšení úklidu. Změnou vedení na Domově mládeže

došlo k výraznému zlepšení. V současné době dochází k celkové rekonstrukci Domova mládeže, výměna podlahové krytiny, vybavení novým nábytkem a malování všech prostor.

**Ředitel školy v plné míře odstranil nedostatky uvedené v protokolu a reagoval na doporučení ČŠI uvedené v IZ.**

## ZÁVĚRY

**ČŠI pozitivně hodnotí snahu vedení o zachování učiliště. V oblasti řízení v době inspekce nebyly zjištěny žádné nedostatky. Jediným negativem je, že ŘŠ nemá písemně zpracována kritéria hodnocení pracovníků školy. Schválené učební dokumenty jsou přesně plněny. Povinná dokumentace je vedena na platných tiskopisech, přehledně a v souladu s právními předpisy. Prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch žáků.**

razítk

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu .....Věra Heřmánková v.r.....  
členové týmu .....Dr. Bartoloměj Javorský.....

V Ústí nad Labem dne 26. 1. 1999

Přílohy: ---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 12. 2. 1999

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Moucha v. r.

**Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	22. 2. 1999	066 138/99 - 5021
Školský úřad:	22. 2. 1999	066 138/99 - 5021
Rada školy:	-----	-----

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	----	Připomínky ke zprávě nebyly

