



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-596/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Osíčko, okres Kroměříž, příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>Osíčko 74, 768 61 Bystřice pod Hostýnem</i>
IČO:	<i>70 987 866</i>
Identifikátor:	<i>600 118 812</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Lenkou Přadkovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Obec Osíčko 56, 768 61 Bystřice pod Hostýnem</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Osíčko 74</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>18. červen 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního
vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní
vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní
vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

Aktuální stav školy

Mateřská škola Osíčko, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) se nachází při severním úpatí Hostýnských vrchů ... Činnost školy je realizována v přízemí budovy z 2. poloviny 19 století (původně myslivna sloužící obecním pastýřům), která byla během let postupně rekonstruována k dnešní podobě. Objekt školy včetně přilehlé zahrady, se nachází v centru obce.

Škola je jednotřídní s celodenním provozem od 06:30 do 16:00 hodin. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení, byla zřízena obcí Osíčko a v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytuje předškolní vzdělávání (kapacita 30 dětí) a služby školního stravování. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 26 dětí ve věku 3 až 7 let, 8 dětí bylo v posledním roce před

zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), ve škole byly integrovány 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů předškolního vzdělávání.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **vlastního školní vzdělávacího programu**, který prezentuje záměr školy, *aby dítě na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností, schopnou zvládat, pokud možno aktivně a s osobnímu uspokojením takové nároky života, které jsou na ně běžně kladeny, a zároveň i ty, které ho v budoucnu nevyhnutelně čekají.* Filozofie školy je postavená na *týmové práci zaměstnanců, kteří vytvářejí prostředí vzájemné důvěry, komunikace a spolupráce, podporují sebedůvěru dětí, dávají jim pocit bezpečí a lásky, vytvářejí pohodu pro všechny zúčastněné.*

Škola je zaměřena na rozvoj mateřského jazyka a předčtenářské gramotnosti dětí, dále logopedické prevenci a grafomotorické práci, zejména rozvoji smyslového vnímání, obratnosti mluvidel, fonematickému sluchu a tím přispívat k rozvoji slovní zásoby a vyjadřovacích schopností dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání bylo v době inspekce v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, cíle byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. **Průběh vzdělávání** byl uskutečňován dle konkretizovaných kvalitních třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV učitelky tvořily a doplňovaly s respektem vůči konkrétním dětem a specifickým třídám.

Z hospitací bylo zřejmé, že vzdělávací nabídka pro děti prokazatelně odpovídala jejich věkovým, vývojovým i individuálním potřebám. Průběh vzdělávání byl vhodně přizpůsoben aktuálním okolnostem (počasí) a většina činností tudíž probíhala na školní zahradě, kde byly využity vhodně motivované řízené činnosti doplněné individuální činností dětí dle vlastního zájmu a volby. Učitelky využívaly pozitivní adresné hodnocení dětí. Pestrost nabídky činností podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé odlišení náročnosti úkolů s ohledem k věkovým schopnostem a možnostem dětí a jejich individuálnímu pracovnímu tempu (zaměření na děti v posledním roce před PŠD).

Impulsy od dětí byly tvořivě využity k rozvinutí nebo obohacení činností. Po celou dobu byly děti taktně a citlivě podněcovány k otevřené a bezprostřední komunikaci. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku a individuálním schopnostem.

Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni a sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně

vytvářela klíčové kompetence nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Mateřská škola eviduje děti se SVP (individuální integrace 3 dětí s vadami řeči a 1 mentální postižení), pro tyto děti byly vypracovány plány individuálního rozvoje na základě doporučení školského poradenského zařízení. Škola dále přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly funkčně vedeny. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v třídních programech a projednávány pedagogickou radou, což potvrzovaly zápisy z jednání. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále „ŠVP PV“) s názvem „*Kdo si hraje, nezlobí*“, který vydala ředitelka školy v září 2011. ŠVP PV vychází z prostředí, ve kterém se škola nachází a charakterizuje podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější (sociální, regionální) i vnitřní možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Dokument dále seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání. Obsah vzdělávání byl prezentován formou integrovaných bloků, které obsahují cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku RVP PV. ŠVP PV podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti, byl dostatečně funkční pro práci školy i její další rozvoj a zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla obohacena o další nadstandardní aktivity a tradiční akce, oslavy a rituály realizované společně s rodičovskou veřejností.

Informace o způsobu přijetí dětí i vzdělávací nabídce škola zveřejňovala obvyklým způsobem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na základě žádosti zákonných zástupců byla dodržována zákonná ustanovení. Všem dětem byl zajišťován **rovný přístup ke vzdělávání** dle stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, která byla v souladu s požadavky školského zákona.

Škola dosahovala dobrých výsledků díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována před 16ti lety. Výraznou pozornost věnuje ředitelka novým poznatkům a trendům v předškolním vzdělávání s podporou realizace ŠVP PV, odbornost si průběžně rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání, aktuálně si doplňovala vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogika. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, svá zjištění

projednávala na pedagogické radě včetně řešení aktuálních pedagogických problémů školy, což bylo potvrzeno zápisy.

Vzdělávání bylo realizováno 3 **pedagogickými pracovníci** včetně asistentky pedagoga, které v době inspekce splňovaly požadovanou kvalifikaci. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah dalšího vzdělávání byl zaměřen na podporu realizace ŠVP PV a byl doplněn i průběžným samostudiem učitelek. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik a zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána školní zahrada velmi kvalitně vybavená sportovními i hrovými prvky.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Vybavení třídy bylo na standardní úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání třídy odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětské knihovny, pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Členitý prostor MŠ nabízel oddělenou třídu, jídelnu a ložnici, ale využívané místnosti vzhledem k menším rozměrům neodpovídaly potřebám a počtu dětí, které byly přijaty k předškolnímu vzdělávání. S tím souvisely další shledané nedostatky - neodpovídající počet WC a umyvadel pro děti, dále nebyla dodržena norma o vzdálenosti mezi jednotlivými lehátky v ložnici, kde děti trávily odpolední odpočinek. V budově se nacházela kvalitně vybavená tělocvična, která bývá při vzdělávání dětí často využívána. Z rozhovorů a hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Jednou z priorit školy je rozvíjení **spolupráce** se zákonnými zástupci dětí, která je založena na základě partnerství, oboustranné důvěry, otevřenosti a respektu MŠ k potřebám rodiny. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v mateřské škole. Prostřednictvím nástěnek a webových stránek jsou rodiče pravidelně informováni o aktuálním dění a v denním kontaktu individuálně o otázkách vzdělávání a výchovy dítěte o jeho pokrocích a rozvoji. Škola spolupracuje s okolními mateřskými školami realizací společných akcí, se základními školami v rámci úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání a školskými poradenskými zařízeními. Pozitivně hodnotila ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem. Škola spolupracuje i s místními organizacemi (Sdružení dobrovolných hasičů, Myslivecké sdružení Javorník) v rámci obohacení vzdělávací nabídky. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a další výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Kromě státního rozpočtu se na financování podílí zřizovatel a rodiče. Dotace zřizovatele dostávala k zabezpečení výdajů souvisejících s nutnými opravami a udržovacími pracemi a s běžným provozem školy

Prostředky z dotace zřizovatele a z vlastních zdrojů byly použity také pro obnovu a doplnění učebních pomůcek a hraček, k udržování bezpečného prostředí a požadovaných materiálních podmínek. Ekonomické podmínky umožňovaly škole vytvářet zdroje (rezervní fond) použitelné k průběžné obnově materiálních podmínek. Škola realizovala hospodářskou činnost (stravování cizích osob), nebyla zapojena do žádných projektů k získání mimorozpočtových zdrojů.

Ke svým činnostem využívá škola nemovitý majetek, který je majetkem zřizovatele. Realizace akcí na nemovitém majetku je plně závislá na dotaci zřizovatele. Škola nevytváří vlastní zdroje pro obnovu nemovitého majetku. Ředitelka zajistila zpracování účetní agendy a podkladů pro vykazování požadovaných údajů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Škola byla financována především ze státního rozpočtu (cca 76%) a z rozpočtu zřizovatele (cca 16%), dále z vlastních zdrojů (školné, dary). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech téměř stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který byl převeden do rezervního fondu. V rámci přidělených finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu zohledněno vzdělávání dětí se SVP, každoročně byly pořizovány učební pomůcky pro integrované děti. Finančně bylo podpořeno ve sledovaném období další vzdělávání pedagogických pracovníků formou kurzů a nákupem odborné literatury.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona na standardní úrovni.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV a zajišťovaly rovný přístup při přijímání i vzdělávání dětí. Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na standardní úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Odstranitelným rizikem je nedostatečný počet záchodků pro děti.

Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly škole zabezpečit podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Průběh vzdělávání respektuje specifika předškolního vzdělávání, směřuje k naplňování cílů a na požadované úrovni dosahuje výsledků stanovených ŠVP PV. Sledování a

vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace na základě usnesení Zastupitelstva obce č. 5/2002 ze dne 16. 10. 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 53391/2008 ze dne 4. 8. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 9. 2007
4. Jmenování ředitelky školy ze dne 1. 5. 1996 a potvrzení trvání ze dne 9. 12. 2002
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání k datu inspekce
6. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2011/2012
7. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2010/2011, 2011/2012
8. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012
9. Školní řád č.j. 25/2011 s účinností od 29. 8. 2011 platný k datu inspekce
10. Provozní řád MŠ ze dne 29. 8. 2011, platný k datu inspekce
11. Organizační řád s účinností od 30. 12. 2005 aktualizovaný 31. 8. 2011 platný k datu inspekce
12. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 k datu inspekce
13. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 k datu inspekce
14. Školní vzdělávací program č.j. 27/B/2012 platný pro školní rok 2011/2012 k datu inspekce
15. Třídní vzdělávací program platné ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
16. Třídní knihy za rok 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce
17. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační k datu inspekce
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně samostudia pro školní rok 2011/2012
19. Vlastní hodnocení mateřské školy do roku 2011
20. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2010/2011)
21. Kniha úrazů od k datu inspekce
22. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce
23. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2009, 2010, 2011
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010, 2011

25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
26. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2009, 2010, 2011
27. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2009, 2010, 2011
28. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2009, 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 26. června 2012

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Karmasinová Dana v.r.*

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka *Eva Jurášková v.r.*

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka *Orságová Marcela v.r.*

Ing. Anna Zámečníková, kontrolní pracovnice *Anna Zámečníková v.r.*

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Osíčku, dne 28. 6. 2012

(razítko)

Lenka Přadková, ředitelka školy *Lenka Přadková v.r.*

Připomínky ředitele školy

13. 07. 2012

Připomínky nebyly podány.