

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Praha 5 - Radotín, Nám. osvoboditelů 1376

Býšovská 1251, 153 00 Praha 5 - Radotín

Identifikátor zařízení: 600 037 631

Termín konání orientační inspekce: 2001-06-12, 2001-06-13

Čj.	010 472/2001-1505
Signatura	oa5au136

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola (MŠ) Býšovská 1251, ve které byla provedena orientační inspekce, byla od 1. 1. 2001 společně s trojtřídní MŠ Sídliště a pětitřídní MŠ Náměstí osvoboditelů spojena zřizovací listinou ze dne 27. 11. 2000, čj. FIN 818/2000 v jeden právní subjekt pod názvem MŠ Praha 5 - Radotín, Náměstí osvoboditelů 1367. Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 28. 3. 2001, čj. SKU05/1276/2001 byla stanovena kapacita právního subjektu 255 dětí. V současné době je zapsáno v MŠ Býšovská 53 dětí, v MŠ Nám. osvoboditelů 75 a v MŠ Sídliště 50 dětí. Tímto stavem není kapacita překračována. Počet dětí v MŠ Býšovská je schválen výjimkou z počtu zapsaných dětí ze dne 29. 11. 2000. Ve třídách jsou zařazeny čtyři děti s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD), Rozhodnutí o odkladu jsou doložena. Součástí právního subjektu jsou i tři školní jídelny.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Roční plán školy je zpracován s ohledem na heterogenní složení tříd a se zaměřením na preferenci mimoracionálních složek poznávání. Cíle jsou konkrétně stanoveny s návrhy prostředků naplňování. Těžištěm je estetická oblast, jednotlivé úkoly a obsah jsou vzájemně propojeny v návaznosti - dětská literatura, hudba, vycházka po historických částech Prahy, výtvarná činnost. Ve čtvrtletních plánech jsou cíle rozpracovány v časových úsecích a ve složkách vzdělávací činnosti. Týdenní tematické plány stanoví obsah činností v jednotlivých výchovných složkách, některé úkoly jsou diferencovány na dvě věkové skupiny. Spontánní činnosti plánovány nejsou. Do plánu jsou začleňovány mimoškolní akce a činnosti na ně navazující. Pro děti s OŠD jsou vytvářena pedagogická pozorování, která mají výrazně individuální charakter, největší pozornost je věnována chlapci s dodatečným OŠD.

Pedagogický proces zajišťují tři učitelky, z nichž bývalá ředitelka byla na tomto dislokovaném pracovišti pověřena kompetencemi zástupkyně. Délka pedagogické praxe učitelek je 42, 40 a 16 let. Všechny tři učitelky splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců v platném znění. Souběžné působení je využíváno především při výjezdech na akce mimo školu.

Předškolní zařízení je účelově postaveno pro potřeby MŠ. Každá třída má vlastní prostornou místnost, která je členěna na část pracovní a zároveň stravovací, na část herní a k nim přilehlé sociální zařízení a šatny. V současné době děti odpočívají společně v jedné třídě, takže dříve zavedený nespavý zájmový režim pro předškolní děti nelze v plném rozsahu realizovat. Třídy jsou vybaveny nábytkem, hračkami i pomůckami vhodně a účelně. Výrazná je výzdoba vytvářená dětmi a učitelkami, která tematicky dokládá aktuální zaměření tříd. Z didaktické techniky jsou k dispozici radiomagnetofony, televizi ani video škola nevlastní, přednost je dána volné hře dětí a zájmovým činnostem před sledováním televizních pořadů. Aktuálně a v souladu s koncepčními záměry je pravidelně dokupována a využívána dětská literatura. Prostorové možnosti tříd umožňují vytváření variabilních herních situací i zachování staveb v určených koutcích. Třídy poskytují i možnost pohybového vyžití, které je však realizováno především na rozlehlé, členité, účelně i vkusně vybavené školní zahradě. Na vybavení a úpravě školní zahrady se aktivně i sponzorsky podílejí rodiče.

Spontánním činnostem je věnován široký prostor v dopoledním i odpoledním bloku, do her

jsou integrovány řízené činnosti převážně skupinového charakteru. Ve všech činnostech je respektována schopnost koncentrace dětí vzhledem k věkovým zvláštěnostem. Denní režim je variabilní, pevně je stanovena doba oběda, přesnídávky jsou zařazovány s ohledem na dostatečný interval mezi jídly. Prostorové, tepelné, světelné i hygienické podmínky odpovídají potřebám dětí. Pitný režim je zajištěn a organizován, každé dítě má vlastní hrneček. Pro rozvoj talentů škola organizuje prostřednictvím vlastních učitelek kroužek hry na flétnu

a rozšířenou výtvarnou činnost. Ve druhém pololetí se děti účastní předplaveckého výcviku. Učitelky jsou zapojené i v místní sokolské jednotě, v loňském školním roce nacvičovaly s rodiči a dětmi skladbu na Vsesokolský slet.

Hospitace byly provedeny u dvou učitelek za přítomnosti zástupkyně, první den i ředitelky právního subjektu. Hry probíhaly v obou třídách od ranního scházení a s přerušením pro řízenou činnost pokračovaly do doby odchodu dětí na zahradu. Během her, které byly v obou třídách bohatě rozvinuté a jejichž náplň odpovídala věku dětí, učitelky plnily dílčí cíle ve skupinách i individuálně. Náplní byla převážně výtvarná činnost, ve druhé třídě pak činnost grafomotorická v oblasti matematických představ, realizovaná formou pracovních listů. Pohybové činnosti měly charakter ranního cvičení, zdravotní cviky byly motivovány tělovýchovným náčiním. Pohybové hry splnily svůj účel, vystřídání dětí ve vedoucí úloze dětem umožnilo radostný prožitek. Společná činnost v první třídě zaměřená na oblast rozvoje poznání s prvky hudebně pohybovými byla atraktivní, připravené pomůcky korespondovaly s tématem týdne a podněcovaly a stimulovaly děti i k další hudebně pohybové činnosti. Kladem bylo zapojení všech dětí ve všech částech řízené činnosti, možnost verbálního projevu a využití prožitků a citů. Emotivně bylo dětmi přijímáno i partnerství učitelky při hře. Hudební činnost u klavíru ve druhé třídě plnila svým obsahem úkoly týdenního plánu. Nedostatkem byla nepřiměřená tónina, která neumožňovala všem dětem plné zapojení do zpěvu a tím i radost ze společného projevu. Učitelka se rovněž zapojovala do všech činností, včetně herních, její spontánně radostný projev a hlasová modulace děti stimulovaly, negativní bylo používání nespisovných výrazů. Signálem ke změnám činností slouží v obou třídách zvoneček, který citlivě vyvolává pozornost dětí. Střídání všech činností působí přirozeně, přechody do umývárny a na WC jsou téměř neorganizované, pravidelně jsou dětem připomínány hygienické návyky, chybí však důsledná kontrola provádění. Děti se na přípravě činností podílejí dle věkových možností a individuálních schopností, včetně přípravy stolování, které má kulturní a estetickou formu. Učitelky se zaměřují i na rozvíjení

a upevňování společenských návyků. Důmyslně je veden kroužek hry na flétnu, který organizuje už několik let učitelka důchodkyně. Má vypracovanou metodiku a notové osnovy se zvířátky, které vyvěšuje v šatně pro informaci rodičům. Úroveň hry na flétnu je u většiny dětí velmi dobrá.

Spontánní činnosti jsou převážně motivované nabídkou hraček a pomůcek, ale i skupinou kamarádů. Učitelkami předkládané materiály doplňují a rozvíjejí tématickou náplň týdne, někdy hra přetrvává i do delšího období. Nejstarší děti již očekávají nabídku výtvarné či pracovní činnosti, mladší děti pod vlivem zážitků z divadelních představení často volí vlastní dramatizaci pohádek prostřednictvím loutek. Vstupní motivaci činností je věnována pozornost, průběžně jsou děti stimulovány změnami činností i pomůckami. Hodnocení je převážně pozitivní, pochvala dětí je cíleně používána dle individuálních schopností dítěte.

Ve třídách je prostřednictvím empatických přístupů učitelek vytvářeno příjemné komunikační prostředí, spontánní projev dětí je plně podporován. Zejména směrem k nejstarším dětem jsou vytvářena pravidla jednání, jejichž dodržování je učitelkami sledováno. Konflikty mezi dětmi jsou řešeny nenásilně a individuálně, bez zbytečného zdůrazňování. Děti v heterogenních skupinách jsou vedeny ke vzájemné toleranci a spolupráci. Verbální projev učitelek a dětí je

v rovnováze, při spontánních i skupinových činnostech je projev dětí v převaze.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování je zpracováno se zřetelem na plnění cílů vzdělávacího programu. Jeho úroveň je velmi dobrá. Personální podmínky jsou stejně jako materiální a psychohygienické zajišťovány spíše nadprůměrně.

Účelnost a vhodnost organizace, forem a metod i účinnost motivace, hodnocení a úroveň spolupráce a komunikace v heterogenních třídách má vynikající úroveň.

Vzdělávací činnost školy je z pohledu orientační inspekce hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Výroční zpráva hodnotí činnost školy v uplynulém školní roce zejména v oblasti plánování a mimoškolních aktivit. Závěry stanoví pokračování nastoupeného koncepčního směru ke spolupráci s rodinou při zachování modelu předškolního zařízení rodinného charakteru. V úvodu ročního plánu je hlavní cíl konkretizován (heterogenní třídy se zařazováním sourozenců, kamarádů), zdůrazněn pozitivní mravní aspekt smíšeného kolektivu i spoluúčast rodičů v dění školy. Stanovené cíle jsou rozvedené v prostředcích realizace ve střednědobém a krátkodobém plánování, zejména formou mimoškolních akcí. Vzdělávací oblast je plánována pouze rámcově, v krátkodobém plánování není kladen důraz na diferencování cílů vzhledem k rozličným věkovým skupinám. Plány pro další oblasti jsou vytvořeny pro potřeby dislokovaného pracoviště (plán pedagogických porad, kontrolní a hospitační činnosti, studijní plány, plán materiálního vybavení).

Organizování

Organizační řád školy jako právního subjektu byl zpracován s platností od 1. 1. 2001. Stanoví předmět činnosti, povinnosti zaměstnanců, jejich kompetence, vzájemnou zastupitelnost a další úkoly včetně povinností ředitelky. Vedením detašovaného pracoviště byla pověřena zástupkyně. Rozsah delegovaných kompetencí odpovídá z větší části povinnostem, které zástupkyně plnila ve své původní funkci ředitelky školy. Naplňování těchto povinností však nyní uskutečňuje při plném pracovním úvazku učitelky, včetně realizace hospitací. Řád mateřské školy je zpracován směrem k rodičům, jejich povinnostem souvisejícím s provozem MŠ i jejich právům daným možností přivádění dětí v průběhu dne, přítomností v adaptační době i účastí na akcích. Povinná dokumentace školy je řádně vedena.

Informace směrem k zaměstnancům jsou předávány prostřednictvím zástupkyně či přímo ředitelkou právního subjektu. V rámci školy je preferován osobní kontakt a zprávy na nástěnkách, v rámci subjektu jsou konány pedagogické a provozní rady. Zápisy obsahují především závazné pokyny ředitelky směrem k zaměstnancům s určením osobní zodpovědnosti. Diskuse k problémům zaznamenána není.

Rodiče jsou informováni o dění školy formou vývěsek a především osobním kontaktem při

předávání dětí. Třídní schůzky a společné akce umožňují konzultovat s rodiči neformálně, na základě pozorování dítěte v kolektivu. Společná setkání s rodiči probíhají i v rámci cvičení v Sokole a na výletech. Nabídka poradenské činnosti v pedagogicko-psychologické poradně a spolupráce s logopedem je vyvěšena na nástěnce.

Škola prezentuje na veřejnosti výsledky své zájmové činnosti. V loňském roce děti pod vedením učitelky vystoupily s ukázkou hry na flétnu na Pražské mateřince a s rodiči se zúčastnily nácviku skladby na XIII. všesokolském sletu. Pravidelně škola zasílá výtvarné práce do soutěží.

Personální a účetní agenda byla vedena a zpracovávána Školským úřadem Praha 5. Kontrole byly předloženy platové výměry včetně výměrů platných od 1. 1. 2001, které jsou v souladu s Nařízením vlády České republiky č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Míra vyučovací povinnosti dle Nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, ve znění pozdějších předpisů, byla dodržena.

Vedení a motivování pracovníků

Kritéria hodnocení pracovníků jsou vypracována. V průběhu roku byla výše nenárokových složek ředitelkou školy stanovena na základě těchto kritérií (logopedická péče, divadlo, výlety, plavání, škola v přírodě, vedení kroužků) a vyplácena dle plnění jednotlivých úkolů a v rámci stanoveného závazného finančního limitu.

Vedení lidí je bezprostřední i zprostředkované (přenos informací od ředitelky přes zástupkyni). Atmosféra školy vykazuje pozitivní komunikační znaky, styl řízení ze strany zástupkyně má výrazně demokratické rysy. Ředitelka právního subjektu se s profesní úrovní zaměstnanců seznamuje, hledá a posuzuje možnosti jejich spoluúčasti na řízení, její styl řízení je zatím nevyhraněný. Další vzdělávání učitelek má formu samostudia a účasti na jednotlivých akcích.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly v původní samostatné MŠ byl průhledný, kompetence jednotlivých zaměstnankyň pokrývaly celou organizační strukturu přehledně. Pedagogický kolektiv s nízkým počtem členů umožňoval ředitelce neformální kontrolu vzdělávacího procesu. Hospitace byly provedeny zástupkyní u obou učitelek, zápisy obsahují závěry a doporučení pro další činnost. Ředitelka právního subjektu nastínila v organizačním řádu i způsob kontroly, který bude k začátku příštího školního roku upřesněn v souvislosti se jmenováním nové zástupkyně.

Hodnocení kvality řízení

Rozsah plánování odpovídá velikosti a podmínkám předškolního zařízení jako samostatné organizace. Neobsahuje zatím cíle společné pro nově vzniklý právní subjekt. Úroveň zpracování je velmi dobrá. Funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů má rovněž velmi dobrou úroveň. Pro vedení a motivování lidí včetně kontroly jejich práce ředitelka v současné době dotváří organizační systém s účastí zaměstnanců na řízení. Současný rozsah a efektivita jsou na spíše nadprůměrné úrovni.

Kvalita řízení je z pohledu a rozsahu orientační inspekce velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

V roce 2000 nebyly mateřské škole přiděleny účelové prostředky.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Finanční prostředky přidělené Školským úřadem pokryly základní potřeby školy (mzdy, povinné odvody, učební pomůcky a cestovné).

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky přidělené Školským úřadem byly čerpány efektivně dle účelu jejich přidělení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina školy čj. FIN 818/2000 ze dne 27. 11. 2000
- Rozhodnutí o vyřazení ze sítě škol čj. SKU 051/1275/2001 ze dne 28. 3. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. SKU 05/1276/2001 ze dne 28. 3. 2001
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ze dne 29. 11. 2000
- Rozhodnutí o OŠD 4x, pedagogická pozorování
- Evidenční listy, docházky, Přehled výchovné práce 2x
- Roční plán školy, čtvrtletní plány, týdenní tematické plány
- Výroční zpráva, zápisy z hospitací, z pedagogických a provozních porad
- Organizační řád školy, řád MŠ
- Personální dokumentace, platové výměry
- Inspekční podkladová dokumentace

ZÁVĚR

Vzdělávací činnost školy a řízení právního subjektu je v rozsahu sledovaném orientační inspekci hodnocena velmi dobře.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Stanislava Vandová

Vandová v.r.

Členové týmu

Jitka Částková

Částková v.r.

V Praze dne 22. června 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. června 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Věra Rohlíková

Rohlíková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-07-11	010 553/01-1505
Zřizovatel:	2001-07-11	010 554/01-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.