



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-666/19-A

Název	Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 11 a 12
Sídlo	Kupeckého 576, 149 00 Praha 4
E-mail	novakova@ppp11a12.cz
IČ	48135054
Identifikátor	600032159
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Václava Nováková
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Kupeckého 576, 149 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	18. 3. 2019 – 21. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných služeb ve školském poradenském zařízení dle stavu k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 11 a 12, Kupeckého 576, 149 00 Praha 4 (dále „PPP“, nebo „poradna“, „zařízení“) je školské poradenské zařízení (dále „ŠPZ“), které zajišťuje pro děti, žáky a studenty a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení

informační, diagnostickou a poradenskou pomoc a metodickou činnost pro všechny aktéry vzdělávání. Poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby a pomáhá žákům a studentům s volbou vhodné formy vzdělávání, či s přípravou na budoucí povolání. Poradna má dvě pracoviště s dobrou dostupností pro oba územně správní obvody Prahy 11 a Prahy 12 (městská část Praha 11 a městská část Praha 12).

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka PPP pro Prahu 11 a 12 (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2012. Stanovila reálnou koncepci pro perspektivní rozvoj poradny, jejíž cíle jsou věcně, přehledně a zřetelně definované pomáhající při správném nastavení jednotlivých činností poradny. Koncepční záměry vycházejí z analýzy regionálních podmínek, reflektují vzdělávací potřeby klientů, řídicí zkušenosti a odborné předpoklady ředitelky. Působení poradny je konkrétně a srozumitelně vymezeno a upraveno vnitřními předpisy a legislativně danými formuláři (výstupy z vyšetření, výkazy), které se zabývají odpovídajícími postupy a pravidly pro plnění pracovních úkolů a naplňování nabídky poradenských služeb pro klienty (např. roční plány poradny, roční plány pro jednotlivé zaměstnance, přímá práce odborných pracovníků včetně evidence návštěv ve školách). I když jasně daná pravidla jsou pro obě pracoviště nastavena ředitelkou stejně, organizační struktura chodu poradny odpovídá rozdílnému charakteru a velikosti obou pracovišť (např. odlišnosti v počtu spolupracujících škol, sociokulturní skladba rodin, jazyková bariéra, rozdílné očekávání zákonných zástupců ve vztahu ke svým dětem). Ředitelka delegovala část svých kompetencí na svou statutární zástupkyni, která je i vedoucí detašovaného pracoviště, a další pracovníky na pracovních podřízených pozicích (mentor pro začínající odborné pracovníky). Transparentní rozvržení pravomocí a povinností pracovníků stanovené v pracovních náplních přispívá k plynulému chodu zařízení. Ředitelka má propracovaný systém uvádění nových odborných pracovníků, jehož funkčnost na obou pracovištích dlouhodobě vypovídá o kvalitě poskytovaných služeb včetně jejich výstupů. Každý odborný pracovník má citlivým přístupem ředitelky přidělený okruh spolupracujících škol nejen podle odborného nastavení pracovníků poradny, jejich zkušeností či velikosti úvazku, ale také s ohledem na kapacitu škol a přítomnost školního psychologa či speciálního pedagoga. Pravidelně konané pracovní porady zvláště pro každé pracoviště vytvářejí prostor pro plánování, sdílení nových informací z různých zdrojů, odborné konzultace, výměnu názorů, zájem o kompatibilitu výstupů z vyšetření s legislativou či řešení organizačních záležitostí chodu poradny. Nastavená pravidla pro pravidelné schůzky vedení (ředitelka, statutární zástupkyně) a ochota vzájemné komunikace a spolupráce přispívají k funkčnosti poradny jako celku. Schůzky speciálních pedagožek obou pracovišť poradny několikrát ročně podporují sdílení odborných informací k vyšetření či výměně zkušeností o používání speciálních pomůcek při práci s žáky (reedukace). Neformální individuální setkání probíhají v průběhu pracovního dne. Ředitelka má velmi pečlivě propracovaný systém návštěv odborných pracovníků do škol.

Poradna si dlouhodobě udržuje standard kvality poskytovaných služeb a proto je společným zájmem ředitelky a vedoucí detašovaného pracoviště o funkční nastavení kontrolních mechanismů, což se jim oběma daří. Systematicky nastavená, pravidelná, promyšlená a pečlivě realizovaná kontrolní činnost průběhu vyšetření a výstupů z něj (zprávy a doporučení) včetně vyhodnocení a připomínek je vedením poradny prováděna převážně u nově začínajících speciálních pedagogů a psychologů, u ostatních odborných pracovníků probíhá sice průběžně, avšak s ohledem na reálné možnosti chodu poradny (administrativní zátěž). Zpětná vazba od zákonných zástupců prováděná na pracovišti poradny formou

dotazníku prokázala jejich spokojenost (např. úroveň poskytnuté služby, vlídný přístup pracovníků poradny, ochota při jednání).

Ředitelce se dlouhodobě daří zachovávat vyvážený poměr psychologů a speciálních pedagogů na pracovišti a operativně tento stav doplňovat novými pracovníky. K termínu inspekční činnosti v obou pracovištích poradny pracovalo celkem 16 odborných pracovníků (celkový úvazek 13,8) včetně ředitelky a vedoucí detašovaného pracoviště (osm psychologek, sedm speciálních pedagožek, jedna metodička prevence), tři sociální pracovnice a jedna s kumulovanou funkcí sociální pracovnice a hospodářky. Podmínky odborné kvalifikace splňují všichni pracovníci s výjimkou jedné zaměstnankyně, která si doplňuje patřičné vzdělání studiem. Někteří pracovníci využívají své dlouholeté zkušenosti v poradně při lektorské činnosti na vysoké škole. Většina zaměstnanců pracuje na plný úvazek. Kolektiv zaměstnanců poradny je stabilní, věkově vyvážený. Ve školním roce 2018/2019 byli přijati dva pedagogičtí pracovníci.

Vhodným výběrem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka reaguje na aktuální potřeby poradny a aktivní zájem odborných pracovníků. Kvalitní poskytování poradenské služby ředitelka podporuje správným výběrem z aktuální nabídky školení. Některá vzdělávání jsou realizovaná přímo na pracovišti poradny (společnost Gaudia institut s.r.o.), ale ředitelka při rozhodování ve výběru dalšího vzdělávání dává také prostor i samotným zaměstnancům organizací (např. NÚV, Dyscentrum, PPP Brno).

Finanční a materiální podmínky ŠPZ jsou pro poradenské činnosti na dobré úrovni. Ředitelce se daří průběžně dle finančních možností zlepšovat materiálně technické zázemí obou pracovišť poradny. ŠPZ poskytuje poradenské služby na dvou místech v pronajatých prostorách. Ve spolupráci se zřizovatelem poradna zajistila prostory pro výkon poradenské činnosti (individuální i skupinové) a má k dispozici dostatečné sociální zázemí pro klienty i pracovníky. Vzhledem k nárůstu počtu klientů vznikly v místě Kupeckého v roce 2016 úpravou stávajících prostor další pracovny. Pracovny jsou zařízeny vesměs novým moderním nábytkem. Prostředí čekárny je vybavené hračkami pro děti. Poradna disponuje standardizovanými testy pro psychologickou a speciálně-pedagogickou diagnostiku včetně pomůcek pro podpůrnou diagnostiku, prevenci a reedukaci v individuální a skupinové práci.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

PPP provádí speciálně pedagogická a psychologická vyšetření spojená s diagnostikou v průběhu školního roku, jen některá odborná vyšetření probíhají pravidelně v určitých konkrétních etapách roku (např. školní zralost, vyšetření k vydání doporučení k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky). I když počet klientů v průběhu tří let nezaznamenal výraznou změnu, z analýzy dokumentů vyplývá, že vzrostl počet dětí předškolního věku s doporučeným odkladem povinné školní docházky, v základních školách byl zaznamenán výrazný nárůst diagnostikovaných žáků s obtížemi s učením a problémovým chováním včetně vydaných doporučení, i když diagnóza převážně u specifické poruchy učení a poruchy chování byla zjištěna jen v sedmdesáti procentech z vyšetřených klientů. Přibývá počet žáků s navrženým podpůrným opatřením asistenta pedagoga a vzdělávajících se žáků podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Nárůst počtu sledovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) středních škol se výrazně nepromítá do navýšení vydaných doporučení k uzpůsobení podmínek k maturitní nebo závěrečné zkoušce. V poradně je velmi dobře nastavena následná péče se spolupracujícími školami jednotlivých stupňů školní soustavy. Plánování termínů návštěv do škol na celý školní rok, jednotně nastavené požadavky práce ve školách, znalost prostředí školního poradenského pracoviště, důsledná příprava odborného personálu

před vstupem do škol včetně účelného vyhodnocování zrealizovaných zjištění a práce v tandemu (speciální pedagog a psycholog) svědčí o promyšleném a pečlivě propracovaném systému vzájemné spolupráce. Často podrobné výstupy z těchto návštěv slouží jako podpůrný materiál při sledování vývoje žáků se SVP v procesu vzdělávání a možnost pro lepší posouzení efektivity v nastavení podpory. Zaměstnancům poradny se v pravidelných cyklech daří vyhodnocovat doporučená podpůrná opatření (vzdělávací podmínky) a individuální vzdělávací plány. Pomoc, kterou odborní pracovníci pravidelně, intenzivně a se zájmem poskytují nejen dětem a žákům (intervence, krizová intervence), ale i učitelům (individuální pohovory, konzultace, semináře), je pedagogy vnímána pozitivně a se zájmem. Zaměstnanci poradny také několikrát ročně připravují zajímavá setkání pro výchovné poradce a metodiky prevence spolupracujících škol.

Velmi účinně a promyšleně je nastavena pravidelná nápravná péče pro děti mateřských škol a žáky základních škol. V případě problémů odhalených při depistáži nebo při vyšetření školní zralosti předškolních dětí poradna nabízí již několik let fungující stimulační program formou skupinové práce dětí předškolního věku s podporou jejich rodičů posilující oslabené dílčí funkce dítěte. Potíže odhalené již v předškolním věku nebo s nástupem do školy mají možnost žáci eliminovat pod vedením zkušených speciálních pedagožek výběrem z individuálních programů zaměřených na percepčně motorická cvičení, na rozvoj a upevňování kognitivních funkcí metodou instrumentálního obohacování nebo rozvíjející individuální program s problémy percepčně-kognitivních funkcí. Při řešení problémů a potíží žáků, které se promítají do jejich chování a negativně ovlivňují jejich výsledky ve vzdělávání, poradna úspěšně realizuje individuální nebo rodinnou terapii. Ta je zaměřena na konstruktivní komunikaci, která přispívá k fungujícím vztahům uvnitř rodiny.

Odborní pracovníci kvalifikovaně a pečlivě přistupují k možnosti využití podpory při maturitní zkoušce vystavením doporučení k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní či závěrečné zkoušky pro žáky, jejichž speciální vzdělávací potřeby přetrvávají i v průběhu studia střední školy. Stálý zájem je o skupinové vyšetření profesní orientace včetně individuálních konzultací s jejich zákonnými zástupci, která psychologové poskytují pro žáky základních a středních škol.

Každý klient poradny má vedený spis s doloženou odbornou dokumentací. Ředitelce se podařilo zajistit elektronický systém pro evidenci klientů a jejich dokumentaci, který je funkční. Vybavení pracoviště umožňuje bezpečné uložení a uzamčení osobních spisů klientů. Z analýzy vzorku spisové dokumentace je patrné, že dle platné legislativy spisy obsahovaly žádost o poskytnutí poradenské služby, informované souhlasy před vyšetřením a se seznámením se závěry z vyšetření, anamnestické údaje, speciálně-pedagogické a psychologické vyšetření včetně vyhodnocených záznamových archů, v některých případech doplněné odborným vyšetřením z lékařské nebo klinické praxe, vypracované zprávy a doporučení, záznamy z komunikace se školami, vyhodnocení podpůrných opatření. Vlastní diagnostický postup zahrnuje užití klinických a testových metod. Standardizované psychologické a speciálně-pedagogické diagnostické nástroje, metody a postupy s ohledem na účel poradenských služeb a věk žáka jsou náležitě a v plném rozsahu využívány odbornými pracovníky. Obsahová stránka výstupů z vyšetření vypovídá o erudici odborných pracovníků s konkrétním doporučením pro pedagogy či zákonné zástupce. Poradna dodržuje stanovené lhůty pro vyšetření klienta od podání žádosti a lhůtu pro vypracování výstupů z vyšetření (zpráva a doporučení).

PPP pravidelně spolupracuje se zřizovatelem. Poradna dlouhodobě a systematicky rozvíjí partnerskou spolupráci s externími organizacemi a institucemi. Aktivně spolupracuje se školami a školskými zařízeními (např. SPC, ZUŠ, ŠD, DM), ale i s ostatními institucemi

či občanskými sdruženími zaměřující se na výchovně-vzdělávací proces (např. OSPOD, PČR, odbory školství městských částí, soudy). Vzhledem k narůstajícímu počtu vyšetřených dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem, jejichž jazyková bariéra komplikuje proces poskytování poradenské služby, navázali užší spolupráci s tlumočníky.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Od posledního inspekčního hodnocení došlo v roce 2006 ke sloučení dvou poradenských pracovišť v Praze 4 a zlepšily se jejich materiální podmínky.

Silné stránky

- Účelně a efektivně propracovaný systém komunikace speciálních pedagogů a psychologů poradny se spolupracujícími školami (plánování, nastavení pravidel pro práci, realizace, vyhodnocování).
- Týmová spolupráce a účinné sdílení zkušeností pracovníků poradny na jednotlivých pracovištích.
- Dlouhodobě prokazovaná kvalita výstupů z vyšetření klientů (zprávy a doporučení) odbornými pracovníky s ohledem na správně zvolené, efektivně využívané a pečlivě vyhodnocené diagnostické nástroje.
- Nadstandardní výběr pomůcek pro speciálně pedagogickou práci (individuální, skupinovou) s žákem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatek příležitostí pro vzájemné setkávání pracovníků obou pracovišť poradny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského poradenského zařízení

- Hledat způsoby společných aktivit zaměstnanců obou pracovišť, které by posilovaly vztahy organizace jako celku (např. teambuilding).
- Aktualizace a doplnění webových stránek poradny.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 11 a 12, č. 32/47 ze dne 24. 11. 2005 sloučení PPP Praha 4, Barunčina 11 s PPP Praha 4 Vejvanovského 1610 s novým názvem PPP pro Prahu 11 a 12 s účinností od 1. 7. 2006. Poslední změna zřizovací listiny příspěvkové organizace

- (změna adresy sídla PPP na Kupeckého 576), č. 40/37 ze dne 19. 6. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
2. Jmenovací dekret ředitelky Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 11 a 12, č. 971 ze dne 26. 6. 2012 s účinností od 1. 7. 2012, potvrzení ve funkci ředitelky PPP pro Prahu 11 a 12 od 1. 8. 2018, č. j. MHMP-465736/2018
 3. Osvědčení „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ukončené 8. 5. 2007
 4. Potvrzení ve funkci vedoucí detašovaného pracoviště PPP Praha 12 od 1. 9. 2018, potvrzení ve funkci statutární zástupkyně ředitelky PPP pro Prahu 11 a 12 s účinností od 1. 12. 2018
 5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, poslední změnu zápisu školského poradenského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení s plným názvem Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 11 a 12, poslední změna s platností od 1. 9. 2012
 6. Dlouhodobá koncepce pedagogicko-psychologické poradny
 7. Personální dokumentace pracovníků PPP k termínu inspekční činnosti
 8. Vybraný vzorek spisů klientů, elektronická evidence klientů
 9. Vnitřní řád s účinností od 1. 9. 2018
 10. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2017
 11. Spisový, skartační a archivační řád s účinností od 1. 9. 2018
 12. Výroční zpráva o činnosti organizace za školní rok 2017/2018
 13. Výkaz o Pedagogicko-psychologické poradně pro Prahu 11 a 12 podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2017 a k 30. 9. 2016
 14. Týdenní výkazy PPP za školní rok 2018/2019
 15. Zápisy z měsíčních porad za školní rok 2017/2018 a probíhající 2018/2019
 16. Kniha úrazů k termínu inspekční činnosti
 17. Účetní závěrka za rok 2018
 18. Výpisy zápisů z účetnictví v roce 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Čalová v.r.

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner v.r.

Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka

Křepelková v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Černá v.r.

V Praze 12. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Václava Nováková, ředitelka školského poradenského zařízení

Václava Nováková v.r.

V Praze 29. 4. 2019