



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-354/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-79/25-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Huzová 256, 793 51 Huzová
E-mail	zshuzova@email.cz
IČO	70 640 220
Identifikátor	600 131 718
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková
Zřizovatel	obec Huzová
Místo inspekční činnosti	Huzová 256, 793 51 Huzová
Inspekční činnost na místě	24. – 26. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem od dvou a půl do sedmi let. K termínu inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 21 dětí, pět dětí bylo vzděláváno v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Základní škola vzdělává žáky prvního až čtvrtého ročníku. Ve dvou třídách evidovala 23 žáků (do první třídy byli zařazeni žáci prvního a druhého ročníku, do druhé třídy žáci třetího a čtvrtého ročníku). Oddělení školní družiny realizuje zájmové vzdělávání pro všechny žáky. Škola poskytovala přiznaná podpůrná opatření dvěma dětem a sedmi žákům.

Organizace stravování dětí a žáků, včetně pitného režimu, je zajištěna prostřednictvím školní jídelny – výdejny. Strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány zejména na průběžně aktualizovaných webových stránkách (www.zshuzova.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola efektivní realizací školních vzdělávacích programů postupně naplňuje stanovenou koncepci dalšího rozvoje školy. Fungování jednotlivých součástí školy s ohledem na její naplňování ředitelka školy průběžně vyhodnocuje a vhodnými opatřeními reaguje na získaná zjištění. Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků i s řadou dlouholetých či nově oslovených partnerů v regionu.

Ředitelka školy v pracovní pozici působí pátým školním rokem. Ponechala si všechny kompetence týkající se řízení mateřské školy včetně realizace přijímacího řízení. Organizaci vzdělávacího procesu i metodické vedení začínající kolegyně zabezpečuje zkušená učitelka s dlouhodobou praxí v předškolním vzdělávání. Řízení školy je založeno na každodenním osobním kontaktu, vzájemná informovanost všech pedagogů je rovněž zajištěna jednáním provozních porad. Pedagogická rada společná pro mateřskou a základní školu řeší zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti. Prioritním bodem všech těchto jednání je analýza vzdělávacích výsledků dětí a žáků, návrhy a přijaté postupy pro jejich následné řešení. Sdílení společných hodnot v přístupu k dětem a žákům má kladný dopad na klima školy a odráží se i v kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Řídicí a kontrolní systém je nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu. V průběhu hodnoceného vzdělávání však nebylo vždy zaznamenáno efektivní využívání asistentů pedagoga, v mateřské škole chybí některé evaluační mechanismy při vzdělávání dětí. Ředitelka školy v celém v subjektu provádí plánovitou hospitační činnost, pedagogický proces monitoruje i namátkovými režimovými vstupy. Poskytovaná zpětná vazba k práci pedagogů je realizována v rámci individuálních rozhovorů, získané údaje jsou využívány ke stanovení jednotné strategie pro zlepšování vzdělávacího procesu. Pro svou další činnost vychází ředitelka školy i z analýzy autoevaluace pedagogů.

Složení pedagogického sboru a vzájemná spolupráce pedagogů na jednotlivých pracovištích školy umožňuje kvalitní realizaci všech školních vzdělávacích programů. Učitelky mateřské školy se účastní zápisu dětí do první třídy a poskytují pedagogům v základní škole primární

reflexi. Novým pedagogům škola poskytuje promyšlenou podporu, na profesním rozvoji pedagogů se podílí i jejich cílená sebereflexe. K výměně pedagogických zkušeností a inspirativních nápadů je zavedena vzájemná hospitační činnost.

Naplněnou prioritou školy je intenzivní podpora profesního a odborného růstu pedagogů. Ředitelka školy aktivně vyhledává vzdělávací semináře a webináře zohledňující potřeby školy i požadavky pedagogů. Účast pedagogů i asistentů pedagoga na dalším vzdělávání přispívá k využívání vhodných postupů, což se v některých vyučovacích hodinách projevilo i během hodnoceného vzdělávání. Sdílení pedagogického procesu mezi pedagogy školy v jiných mateřských a základních školách je nastavováno podle potřeb školy.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Škola vede děti i žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků a dodržování pitného režimu. Organizováním akcí zaměřených na zdravý životní styl, dopravní bezpečnost, environmentální problematiku podporuje kladné postoje k těmto tématům. Celoročně zařazovaným pobytem venku kladně ovlivňuje zdravý vývoj dětí a žáků. Pro vzdělávání a relaxaci škola pravidelně využívá okolní přírodní prostředí i školní zahradu.

V postupném zhodnocování technického stavu budovy školy se pozitivně odráží podpora zřizovatele. Pro zajištění poskytovaného vzdělávání má škola přijatelné prostorové a materiální podmínky s množstvím didaktických pomůcek i techniky. Vybavení tříd je průběžně doplňováno, řadu učebních pomůcek si vytvářejí sami pedagogové. Společné umístění základní a mateřské školy i školní družiny v jedné budově a jejich účelná spolupráce se promítají do realizace četných společných akcí pro děti a žáky, často i se zapojením rodičů. Společně realizované akce umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí v základní škole a přispívají ke zpětnému získávání informací o výsledcích jejich vzdělávání.

Funkčním využíváním finančních prostředků z různých zdrojů ředitelka školy cíleně zkvalitňuje podmínky respektující vzdělávací potřeby všech dětí a žáků a podněcuje jejich osobnostní rozvoj. Pestrá škála smysluplně využitých programů a aktivit významnou měrou přispívá k obohacování obsahu realizovaných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v mateřské škole vycházelo z kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s flexibilními integrovanými bloky, které učitelky rozpracovaly do třídního plánování. Ve věkově smíšené třídě bylo vytvořeno příjemné, emočně vstřícné prostředí a učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi empatický a respektující přístup. Spontánní a řízené aktivity se prolínaly, umožňovaly dětem svobodnou volbu mezi možnostmi volné hry nebo cílené didaktické aktivity. Nabídka činností byla promyšlená a nápaditá, s tematickou motivací karnevalu a masopustu, podporovala rozvoj smyslového vnímání a jemné motoriky s využitím zajímavých a netradičních pomůcek. Řízené činnosti probíhaly převážně účelně zvolenou frontální formou, učitelky využily učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatnou práci dětí. Vhodně byly vytvořeny příležitosti pro rozvoj dílčích psychických funkcí, zařazeny byly aktivizační chvilky, rytmizace a logopedická prevence. V menší míře byla zaznamenána práce dětí ve dvojicích nebo v kooperativních skupinách s prvky integrované výuky a cíleným zařazením specifických úkolů, diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. Děti se projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností a ze strany učitelek se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby. Částečně se podařilo i sebehodnocení dětí za pomoci emotikonů nebo pohybu, menší důraz

byl kladen na formativní hodnocení, směřující k posilování sebevědomí, sebepojetí a autonomie dítěte. Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou zdravotně preventivních cvičení, pohybových her a pobytu venku s pravidelnými a intenzivními vycházkami do členitého přírodního okolí mateřské školy.

Organizace stravování byla plynulá, ve velké míře byla rozvíjena sebeobsluha a samostatnost dětí. Při podávání jídla měly možnost volby ve velikosti porcí, výběru zeleniny a ovoce, samy si mazaly pečivo. Starší děti zacházely s kompletním příborem. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej samostatně využívaly. Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku a průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí.

V základní škole realizaci nastavených výchovných a vzdělávacích strategií příznivě ovlivňoval jednotný přístup vyučujících. Hodnocená výuka byla promyšlená se zřetelem na podporu každého žáka zohledňující jeho individuální zvláštnosti, věk a schopnosti. V její kvalitě se projevovala funkční úroveň komunikace všech vyučujících se žáky. Jejich empatický přístup měl výrazně pozitivní dopad především na sociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogy. Nastavená pravidla podporovala vzájemnou komunikaci, diskuzi, toleranci a respekt.

Ve vyučovacích hodinách byla zpravidla zřetelná diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků, při realizaci některých aktivit měli žáci možnost volby úkolu, často i s různou mírou obtížnosti. Menší počet žáků ve třídách, znalost jejich individuálních charakteristik a případná přítomnost asistenta pedagoga efektivního zajišťování individuálního přístupu k žákům umožňovaly. Frontální způsob výuky byl vyváženě doplňován samostatnou prací žáků, rozhovorem a řízenou diskuzí. Často byla využívána práce ve skupinách podle ročníků či dvojic. Během kooperativních aktivit učitelky vytvářely dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci a hledání vlastního řešení. Účelně volené formy, metody práce a střídání činností podporovaly zájem žáků o práci. Žáci byli přirozeně motivováni a pracovali se zájmem. Vyučujícími byl kladen důraz zejména na dodržování stanovených postupů při řešení úloh, na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového vzdělávacího obsahu a vyvozování závěrů. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vazby. Při činnostech zaměřených na opakování vzdělávacího obsahu, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků požadované vědomosti a dovednosti. Ke zvýšení názornosti učitelky smysluplně využívaly řadu rozmanitých didaktických pomůcek a materiálů včetně prostředků didaktické techniky, se kterou účelně pracovali zejména žáci. Byli vedeni k samostatnosti při volbě a plnění zadaných úkolů i k práci s různými informačními zdroji.

Pouze v některých hodnocených vyučovacích hodinách byla zaznamenána účinná spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícími. V nich asistent pedagoga přispíval ke zvládnutí náročných dovedností všemi žáky, při vzdělávacích aktivitách vhodně střídal role s vyučujícími. Efektivitu vyučovacího procesu tak pozitivně ovlivnilo využití benefitů jejich párové spolupráce, která umožnila rovnoměrné rozvržení činností mezi ročníky ve třídě.

Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků. Vhodně byly zařazovány pochvaly a povzbuzení, učitelky účelně využívaly prvky formativního hodnocení. Důsledné poskytování zpětné vazby žákům bylo doplňováno jejich sebehodnocením v průběhu i v závěru vyučovacích hodin, příležitostně bylo zařazeno i vrstevnické hodnocení.

Činnost školní družiny naplňuje cíle příslušného školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a je vhodně zaměřena na rozvoj osobnostních a sociálních dovedností

účastníků a jejich individuálních zájmů. Sledované zájmové vzdělávání kontinuálně navazovalo na výchovně vzdělávací činnost základní školy a rozvíjelo u žáků poznávání okolního světa a života v něm. Aktivita byly provázané a zaměřené na témata, která byla žákům blízká a srozumitelná, kombinovaly herní a relaxační prvky. Naplňování cílů, rozložení a skladba aktivit zohledňovaly zájmy žáků i jejich psychosociální a fyzické potřeby, respektována byla volba individuálních činností i zapojení do kolektivu. Mezi žáky a vychovatelkou probíhala otevřená komunikace, atmosféra se vyznačovala pozitivní energií. Dostatečný prostor byl věnován pobytu venku a s ním spojeným pohybovým činnostem s využitím pomůcek pro aktivní rozvoj pohybových dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí a pracovaly s širokým spektrem pomůcek, které si i samy vytvářejí, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání. Děti byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a zvládaly většinu běžných praktických činností. Byly vhodně volenými metodami a prací s emocemi vedeny k posilování sounáležitosti s ostatními dětmi a vytváření bezpečného sociálního klimatu ve třídě. Přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti a znalosti, uměly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti projevovaly zejména při tělovýchovných aktivitách a pobytu venku. V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, byly přiměřeně svému věku vedeny k zásadám správného stolování a stravování. Učitelky korigovaly sebeobsluhu, sezení u stolu a používání kompletních příborů.

Evaluace vzdělávání v mateřské škole vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů a cílů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení týdenních tematických celků. Nastavení evaluačních mechanismů sleduje spíše průběh činností, méně se zaměřuje na systematickou analýzu využitých metod a forem s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních východisek pro další plánování vzdělávacího procesu. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím zavedeného systému záznamů, které sledují pokroky dětí během školního roku. Získané údaje jsou zatím jen v menší míře využívány při plánování pedagogického procesu a k přípravě individuálně zacílených vzdělávacích aktivit podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. Velmi kladně lze hodnotit preventivní diagnostické aktivity ředitelky školy, která se svou odborností speciálního pedagoga realizuje v mateřské škole testy školní zralosti a na základě jejich vyhodnocení navrhuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, uskutečňuje vlastní poradenství a metodickou podporu učitelkám i zákonným zástupcům včetně konzultací v rámci tripartity. Pozitivním zjištěním bylo rovněž vedení obsáhlých složek s pracovními listy a výtvarnými pracemi dětí i velmi dobré povědomí učitelek i ředitelky školy o jednotlivých dětech.

Základní škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Využívá standardní postupy interní i externí evaluace, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu. Systém získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání zahrnuje vedle krátkých testů či ústního zkoušení také písemné práce většího rozsahu, jejichž výsledky jsou analyzovány a jsou navrhována opatření k jejich zlepšování. Zpětnou vazbou pro školu je úspěšnost žáků při přechodu do pátého ročníku základních škol v blízkém okolí a sledování jejich dalších vzdělávacích úspěchů. Většina žáků školy v navazujícím vzdělávání prospívá bez potíží. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat ve vybraných

soutěžích. Podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst a nadání. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím slovního hodnocení, klasifikace, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Zavedený systém třídních schůzek formou tripartit a práce s portfoliem vhodně podporují žákovskou sebereflexi. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Práce školního poradenského pracoviště je postavena na průběžném monitoringu a podrobné znalosti osobností jednotlivých žáků všemi pedagogy. K účinné podpoře žáků tak významně přispívá včasná identifikace individuálních vzdělávacích možností i speciálních potřeb a informovanost o účinnosti nastavených podpůrných opatření. Za tímto účelem jsou vhodně využívány plány pedagogické podpory. Žákům ohroženým školní neúspěšností je věnována zvýšená individuální pozornost ve výuce, je rovněž realizována pedagogická intervence. Vyučující také identifikují žáky nadané. Zajišťují jim vhodnou podporu v průběhu vyučovacích hodin, motivují je k účasti v soutěžích a školou nabízených zájmových útvarech. V oblasti primární prevence škola systematicky směřuje k vytváření dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání a formování pozitivního klimatu ve třídách. Pravidelnou součástí výuky jsou každodenní komunitní aktivity ve třídách v úvodu výuky k navození příznivé atmosféry pro vzdělávání. Žáci jsou vedeni k vzájemné toleranci a dodržování pravidel, na jejichž tvorbě se sami podílejí. Úzká spolupráce vedení školy s ostatními pedagogy a zákonnými zástupci vede k minimalizaci projevů rizikového chování žáků. Bezplatná nabídka zájmových aktivit k rozvoji klíčových gramotností motivuje žáky k vhodnému využívání jejich volného času a přispívá k prevenci rizikového chování. Nastavená preventivní strategie je účinná, škola ve sledovaném období neudělila výchovná opatření k posílení kázně. Pedagogové školy cíleně vytvářejí rovné příležitosti k zapojení dětí a žáků do všech školních i mimoškolních aktivit a podporují rovnocennost ve školním kolektivu.

Prezentováním své činnosti prostřednictvím akcí pro veřejnost škola pozitivně ovlivňuje kulturní život v obci. Aktivní podíl na chodu školy je umožněn i zákonným zástupcům dětí i žáků. Periodicky získávaná zpětná vazba k činnosti subjektu od všech účastníků poskytovaného vzdělávání přispívá ke zlepšování jeho kvality.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy a ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytváří podmínky pro rozvoj příznivého klimatu při vzdělávání, systematicky podporuje profesní rozvoj všech pedagogů pro zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání. (2.2, 2.3, 2.5)
- Efektivní propojení všech částí subjektu účinně rozvíjí osobnost dětí a žáků, jejich komunikační, personální, sociální a občanské kompetence i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém se vzdělávají a žijí. Individuální přístup ke všem dětem a žákům bez rozdílu, podpora rozvoje jejich klíčových kompetencí výrazně podporuje jejich motivaci ke vzdělávání. (4.4, 5.3, 6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Během hodnoceného vzdělávání nebyla vždy zaznamenána efektivní součinnost pedagogů a asistentů pedagoga. (4.3)

Mateřská škola

- Evaluace tematických celků se v menší míře zaměřuje na sebereflexi učitelů vzhledem k vyhodnocování aplikovaných metod a forem a následnému plánování pedagogického procesu. (3.5)
- Nastavený systém vedení pedagogické diagnostiky je méně efektivní a nepřináší konkrétní výstupy k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.3, 5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost ředitelky školy i vzájemné hospitací pedagogů v mateřské a základní škole intenzivněji zaměřit na efektivní rozdělení rolí asistenta pedagoga a pedagoga ve výuce s cílem sjednotit kvalitu a účinnost spolupráce přítomného pedagoga s asistentem.
- V předškolním vzdělávání nastavit efektivní systém účinných evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování a tematických celků. Zaměřit na konkrétní hodnocení využitých metod a organizačních forem práce s následnou sebereflexí učitelů.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí v mateřské škole nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- V mateřské škole více zařazovat kooperativní aktivity ve flexibilních skupinách nebo při práci dvojic, uplatňovat při všech didakticky zaměřených činnostech cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí včetně vhodné volby pedagogických přístupů. Tímto směrem metodicky podporovat začínající učitelku.
- Nadále pokračovat v uplatňování různých způsobů závěrečného zhodnocení aktivit dětí, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů. Využívat výsledky práce dětí k formativnímu hodnocení ve vazbě k dalšímu jejich osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- V základní škole pokračovat při plánování vzdělávacích činností v diferencovaném přístupu k žákům s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Více se zaměřit na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace, účinnost od 1. 8. 2020
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 20. 2. 2025
3. Koncepční dokumenty rozvoje školy včetně evaluace, platné k termínu inspekční činnosti
4. Plány práce školy pro školní rok 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
5. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
6. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
7. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2024
8. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Plán a záznamy o hospitační činnosti, včetně vzájemných hospitací a autoevaluace, školní rok 2024/2025
10. Dlouhodobý plán a roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán profesního rozvoje pedagoga, adaptační plán, k termínu inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika dětí
12. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, žákovské knížky, portfolia žáků, vzorek za školní rok 2023/2024 a 2024/2025
13. Interní a externí evaluace výsledků vzdělávání a činnosti školy, k termínu inspekční činnosti
14. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025
15. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti
16. Inspekční zpráva čj. Čj. ČŠIM-1307/19-M, ze dne 25. 11. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

17. 3. 2025