

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá mateřská škola Opus, o.p.s.

Žabovřeská 1227, 156 00 Praha 5 - Zbraslav

Identifikátor školy: 600 000 265

Termín konání inspekce: 14. a 15. dubna 2004

Čj.:	01 0354/04-1505
Signatura:	oa5ax328

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Soukromá mateřská škola Opus, o.p.s., byla zřízena jako obecně prospěšná společnost v roce 1998. Zřizovatelem je Vlasta Tomášková, Svěpomoci 262 156 00 Praha 5 – Zbraslav. Škola je v současné době trojtřídní, s kapacitou 50 dětí. Tento počet respektuje dohodu, uzavřenou mezi školou a zřizovatelem a je v souladu s vyhláškou o mateřských školách. Děti jsou rozděleny do tříd dle věku (13, 20, 17). Mateřská škola přijímá děti ze Zbraslavi, Jiloviště, Davle a dalších míst v okolí. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 50 jídel.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Podmínky pedagogické a odborné způsobilosti splňuje jedna učitelka z pětičlenného pedagogického kolektivu. Ředitelka má ekonomické vzdělání a dlouhou praxi ve funkci učitelky mateřské školy, další učitelka s ekonomickým vzděláním rovněž již několik let v této funkci působí (má snížený pracovní úvazek a pracovní smlouvu na dobu určitou). Zbývající dvě učitelky absolvovaly Střední pedagogickou školu se zaměřením na vychovatelství, jedna z nich pracuje v mateřské škole cca osm let, druhá je začínající. Nedostatek v naplňování podmínek odborné a pedagogické způsobilosti je u všech učitelek kompenzován zodpovědným přístupem k přípravě na výchovně-vzdělávací proces včetně dalšího sebevzdělávání.

Organizační struktura je vytvářena na podkladě řádů (školní, provozní) a dílčích rozpisů organizace denních činností včetně hygieny a střídání dětí v šatně. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny v pracovních náplních a částečně v ročním plánu školy. Hlavním poradním orgánem je pedagogická a provozní rada, která probíhá každý měsíc za účasti všech zaměstnanců. Zápisy dokumentují funkčnost tohoto setkávání, projednávány jsou především pedagogické záležitosti včetně hodnocení práce učitelek za uplynulé období, součástí je i aktuální zajišťování akcí a jejich organizace. Prostorové uspořádání všech místností, které jsou vzájemně propojené, umožňuje bezprostřední kontakt všech zaměstnanců mateřské školy, a tím i neformální přenos informací.

Vedení zaměstnanců je ovlivněno již zmíněným uspořádáním školy, ředitelka je s učitelkami a dalšími dvěma provozními zaměstnanci (školnice, kuchařka) v neustálém kontaktu. Kromě těchto neformálních možností pozorování provádí hospitační činnost, v letošním roce více zaměřenou na začínající učitelku. Ta je zařazena ve třídě s kvalifikovanou kolegyní, která jí metodicky vede. Vzájemné působení všech učitelek i důsledné hodnocení jejich práce má na kvalitu pedagogického procesu nesporný pozitivní vliv.

Ředitelka vede učitelky k dalšímu rozšiřování jejich kvalifikace. V loňském školním roce byly učitelky ve svém studiu zaměřeny na seznamování s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Studium probíhalo formou poznávání materiálu a diskuzemi na

poradách, které vyústily ve zpracování třídních vzdělávacích programů. V letošním školním roce jsou učitelky zařazeny do dalšího vzdělávání formou účastí na vybraných akcích, pořádaných Pedagogickým centrem pro vzdělávání učitelů.

Hodnocení zaměstnanců probíhá jednak formou zobecňování závěrů z hospitační činnosti ředitelky (na poradách), jednak ředitelka provádí hodnocení dle kritérií, stanovených v ročním plánu a to formou tzv. bodového hodnocení (zahrnuje i plnění úkolů v mimoškolní oblasti). Méně jsou učitelky vedeny k sebehodnocení v souladu se stanovenými cíli třídních programů, také ředitelka v tomto smyslu při rozbořích pedagogické práce učitelek nepostupuje.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K RELIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Mateřská škola se rozšířila o další prostory, které vhodnými úpravami přizpůsobila potřebám trojtřídního předškolního zařízení. Každá třída získala vlastní místnost, zařazení dětí (počet) velikosti místností odpovídá a umožňuje tak realizaci všech činností funkčně. Určitá omezení (především v uskutečňování pohybových forem) má prostřední třída, která je průchozí (přechody ostatních do umývárny a do šatny), ale vzhledem k nižšímu počtu zde zapsaných dětí (13) a důslednému dodržování vytvořené organizace není tento stav výrazně negativním faktorem. Děti z této třídy cvičí ve vstupní hale, při pěkném počasí venku na terase (tu využívají i další dvě třídy). Společná umývárna a šatna jsou účelně vybudovány, každá třída zde má své zázemí. Odpočinek dětí je realizován ve dvou postranních třídách, v prostřední místnosti pak mohou děti s menší potřebou spánku volit alternativní činnost. Zde také probíhají odpolední kroužky (výtvarný a flétna). V hale jsou umístěny knihovny pro děti i dospělé, část knižního fondu je rozdělena do jednotlivých tříd. Nábytek byl ve všech třídách doplněn a z větší míry obměněn (úložné skřínky, dětské koutky, kuchyňky). Původní jsou židle a stolky ve třídě nejstarších dětí, velikost všem dětem nevyhovuje (zdravotní hledisko). Prostředí mateřské školy je vkusně a esteticky dotvářeno dětskými výtvarnými pracemi, výsledky práce kroužku i výtvary učitelek. Velmi pěkné jsou vybavení i prostorové podmínky školní zahrady, na obnově hracích a tělovýchovných prvků se velkou měrou podílejí rodiče. Zahrada svým prostorem i vybavením umožňuje realizaci všech činností, a to rekreačních, relaxačních i sportovních.

Ve třídách mají své zastoupení všechny druhy hraček a pomůcek pro výchovně-vzdělávací činnost. Jejich uložení je pro děti dostatečně motivující, využívány jsou především konstruktivní stavebnice uložené v mobilních kontejnerech a dětské námětové koutky. Další materiál je již více závislý na nabídce učitelek (didaktické pomůcky), kromě materiálu výtvarného a pracovního, který především starší děti spontánně využívají. Každá třída má funkční radiomagnetofony, televizní přijímače, společně se dělí o hudební nástroje (klávesy, drobné Orfovy nástroje, flétny). Sportovní vybavení je účelné a je rovněž využíváno.

Materiálně-technické podmínky se plánovitě zlepšují především zainteresovaností rodičů, velká část vybavení je doplňována formou sponzorských darů. Zahradu využívají i maminky na mateřské dovolené, které zde i s dětmi mladšími tráví část odpoledne.

Ředitelka se věnuje zlepšování prostředí přiměřeně k potřebám školy.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají vynikající úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Škola má zpracovaný Roční plán práce na školní rok 2003/2004. Hlavní cíle respektují současné směry předškolního vzdělávání a jsou východiskem pro tvorbu třídních programů. Součástí ročního plánu jsou rámcové cíle ekologické výchovy a výtvarné oblasti, zpracované i s tématy na školní rok. Těžiště působení na děti je stanoveno ve způsobu uspořádání jejich života v mateřské škole (adaptační postupy, individualizace denního programu a další). Roční plán obsahuje i dílčí plánování oblastí, potřebných pro chod školy (kontrolní činnost, spolupráce s rodinou, mimoškolní akce). Plán byl projednán se zaměstnanci školy a seznámeni s ním byli rodiče. Třídní programy jsou vytvořeny vzhledem k věkovým skupinám dětí v jednotlivých třídách. Každá třída má vlastní téma, které je dále rozpracováno v měsíčních a týdenních podtématech. Týdenní plány obsahují kromě cílů i prostředky jejich naplňování, ve složkách jsou připojeny náměty, básně, písně, pracovní listy, a další materiály, které se vážou k tématu.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování programu jsou vedeny na předepsaných nosičích, řádně, bez nedostatků.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je realizována při hospitační činnosti ředitelky zatím pouze okrajově. Formy plánování s konkrétními přípravami a stanovenými prostředky realizace jsou funkční.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je organizována na základě požadavků ročního plánu (uspořádání života dětí v MŠ). Činnosti na sebe navazují v přirozeném sledu, spontánní aktivity jsou zohledňovány a jsou s řízenými v rovnováze (až na výjimky). Kroužky jsou realizovány v odpoledních hodinách, výuka anglického jazyka a logopedická cvičení probíhají v časných ranních hodinách (7.00), takže nedochází k narušování běžných denních činností. Práce ve věkově homogenních (a méně početných) skupinách umožňuje využívat i formy frontální, jejichž výhodou je většinou dobře připravená vstupní i průběžná motivace. Přes tuto formu mají děti možnost volit jinou činnost, což ve většině tříd využívají.

Spolupráce s rodiči je základem, na kterém škola vytváří plánování pro zlepšování materiálně-technických podmínek a z kterého vychází při realizaci mimoškolní činnosti. Rodiče se podílejí na sponzorování i na organizaci, pomáhají dle svých možností i při řešení běžných problémů školy. Kontakty jsou především osobní, jak s ředitelkou, tak s učitelkami. V šatně jsou vyvěšeny informace o průběhu výchovně-vzdělávací práce jednotlivých tříd, práci kroužků, nabídky činnosti dalších institucí apod.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace byly uskutečněny ve všech třech třídách, u třech učitelek. Pedagogické rozbory vedla ředitelka.

Nenaplňování podmínek odborné a pedagogické způsobilosti (u dvou hospitovaných učitelek) nemělo na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu zásadní vliv, drobné nedostatky vyplývaly spíše z používání tradičních metod a v jedné třídě většího z důrazu na výsledek činnosti.

Spontánní činnosti

Ve všech třídách měly děti ke hrám dostatečný časový prostor, volitelně rozšířený i v době dalších řízených činností, což několik dětí ve dvou mladších třídách využilo. Také místo ke hře, ač jsou místnosti rozměrově menší, mohly děti volit. Hry probíhaly buď na koberci (stavby z Kaply a dalších konstruktivních stavebnic), nebo u stolků (drobné stavebnice, Puzzle, výtvarná činnost). Ve všech třídách se učitelky dětem věnovaly, jejich zapojení bylo spíše slovně podněcující, než partnerské, ale s úmyslem rozvíjet hru. Ve třídě nejmladších dětí byla do her s dětmi zapojena i školnice, která pomáhala učitelce především s plačícím dítětem. Pozitivem bylo hodnocení her i dalších činností (práce nejstarších dětí na pracovních listech) všemi učitelkami. Negativem pak úklid všech vytvořených staveb, takže hra v dalším čase nemohla pokračovat.

Úroveň výchovně-vzdělávacích činností spontánních je velmi dobrá.

Řízené činnosti

Pohybové činnosti měly ve dvou třídách (nejstarší a nejmladší) podobu rozcviček. Společným znakem bylo zařazení zdravotních cviků a pohybových her a v obou třídách nízká náročnost cviků. Motivace hudbou a její rytmický doprovod byl u nejstarších dětí v první části vhodný, v další části (cvičení ve dvojicích) spíše již rušivý. Radost z pohybu však děti zažily (v obou třídách) při realizaci pohybových her. Kladem u nejstarších byla i forma, kdy děti hru samostatně řídily. V další třídě byl pohyb, spojený s říkadlem a písničkou, spontánní motivací pro činnost výtvarně-pracovní. Radostný úvod děti stimuloval k samostatné frontálně řízené aktivitě, při které byla pozitivním faktorem možnost individuálního času na práci a průběžný odchod k volným hrám. Role učitelky spočívala v individuální pomoci dětem, v podněcování činnosti pochvalou a adresným hodnocením. Nároky, kladené na děti, byly přiměřené jejich věku i schopnostem, námět byl vhodný, navazoval na předchozí poznatky a rozvíjel představivost dětí.

Úroveň výchovně-vzdělávacích činností řízených je velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Škola vede děti důsledně k samostatnosti a spontánnímu projevu. Při stolování se děti podílejí dle svých individuálních možností, nejstarší jsou již plně samostatné. Děti jsou komunikativní, mají důvěru k učitelkám a jsou vzájemně ohleduplné. Velmi dobrých výsledků dosahují ve výtvarné oblasti, méně důsledné byly učitelky při provádění cviků, což u nejstarších dětí vedlo k nesoustředění a menšímu zájmu. Dobrá je ve všech třídách schopnost dětí spolupracovat a podporována je schopnost sebevyjádření.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

- Mateřská škola organizuje kroužky jednak vlastními silami (výtvarný), jednak vedené lektory (angličtina, flétna). V ranních hodinách pracuje s dětmi, které jazykovou péčí potřebují, klinická logopedka.
- Další akce, která škola pořádá jsou : ozdravné pobyty (spojené s výukou plavání), výlety, divadla a akce na školní zahradě a v budově školy u příležitosti různých svátků (karnevaly, besídky, vyřazování školáků apod.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení č.j. 13 844/02-21, ze dne 16. dubna 2002
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 15. ledna 1998, č.j. 1065/98
3. Dohoda o počtu tříd a počtu dětí na školní rok 2003/2004, uzavřená dne 16.9.2003 s MHMP
4. Evidenční listy zapsaných dětí ve školním roce 2003/2004
5. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2003/2004
6. Přehled výchovné práce všech tříd ve školním roce 2003/2004
7. Personální dokumentace učitelek – doklady o vzdělání
8. Výkaz o mateřské škole V1-01 k 30. 9. 2003
9. Roční pracovní plán na školní rok 2003/2004, třídní tematické plány, týdenní podtémata
10. Organizační, školní, provozní řád, pracovní náplně současných zaměstnanců školy
11. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004
12. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2003/2004
13. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
14. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Složení pedagogického kolektivu s tím, že pouze jedna učitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, zdánlivě není pro ředitelku optimálním předpokladem pro úspěšné naplňování cílů předškolní výchovy. Kolektiv však je zaujatý, spolehlivý a se zájmem o další rozšiřování své kvalifikace. Pozitivem je i delší praxe většiny učitelek na mateřských školách a důsledná hospitační činnost ředitelky s pravidelným vyhodnocováním a zobecňováním zjištěných poznatků.

Materiálně-technické podmínky školy jsou průběžně zlepšovány i za pomoci rodičů, prostředí je esteticky dotvářeno učitelkami a dětmi. Pro výchovně-vzdělávací proces má škola moderní, vkusné a účelné pomůcky a hračky.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou realizovány u většiny učitelek tradičními formami, s důrazem na výuku. Zároveň však tím, že děti mají možnost volby činnosti, jsou plně respektovány vývojové, sociální i emocionální potřeby jednotlivých dětí. Kladem je především čas, vytvářený pro spontánní aktivity.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

V Praze dne 3. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vlasta Tomášková	Tomášková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující

Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy krajský úřad – odbor školství MHMP	2004-06-04	01 0354/04-1505
Zřizovatel – Vlasta Tomášková	2004-05-20	01 0354/04-1505

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.