



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-109/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Nová Paka, Komenského 555
Sídlo	Komenského 555, 509 01 Nová Paka
E-mail právnické osoby	skola@zsnovapaka.cz
IČO	49 305 620
Identifikátor	600 092 127
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milanem Schlöglem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Nová Paka
Místo inspekční činnosti	Komenského 555, 509 01 Nová Paka
Termín inspekční činnosti	17. až 19. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 17. března 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Nová Paka, Komenského 555 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány v budově s bezbariérovým vstupem. V osmnácti třídách se v době inspekční činnosti vzdělávalo 381 žáků. Z uvedeného počtu tříd jsou dvě určeny pro žáky se speciálními



vzdělávacími potřebami (dále SVP), ve kterých jsou zastoupeny kromě osmého všechny postupné ročníky.

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce a svých aktivitách na webové stránce www.zsnovapaka.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ZŠ informuje prokazatelným způsobem o své **vzdělávací nabídce** a způsobech přijímání žáků k základnímu vzdělávání. K přenosu informací dále využívá školní zpravodaj, informační plakáty a místní tisk. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitel školy postupuje podle platných právních předpisů. Škola umožňuje **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Školní matrika je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované údaje dané právním předpisem.

Ředitel školy působí ve funkci od 1. 7. 2000 a splňuje veškeré předpoklady pro výkon činnosti. Zpracoval koncepci školy do roku 2016, která je doplněna uceleným systémem podpůrných ročních plánů k řízení školy, vzdělávání pracovníků a kontrolní činnosti. Předložený organizační řád školy neodpovídal typu a velikosti školy, obsahoval terminologii a názvy úseků, které v ZŠ neexistují. Rovněž rozdělení kompetencí v organizačním schématu neodpovídalo struktuře ZŠ. Tento formální dokument nerozděloval účinně a adresně kompetence ani zodpovědnost zaměstnanců. Četnost zápisů z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí na 2. stupni dokládá jejich pravidelnou práci. Povinná dokumentace školy vykazovala řadu formálních nedostatků, používané názvosloví neodpovídalo školskému zákonu. Vnitřní řád ŠD nebyl v souladu s platným právním předpisem. Neobsahoval podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. V třídních knihách byl chybně uveden název školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Na výpisu z vysvědčení žáků speciálních tříd ve školním roce 2014/2015 byl nesprávně uveden název školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Uvedené nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti ředitelem školy odstraněny. Kontrolní a hospitační činnost vykonává ředitel školy a jeho zástupkyně. Výše uvedené nedostatky dokládají, že kontrolní mechanismy nejsou dostatečně účinné. Předložené hospitační záznamy mají formální charakter, neobsahují žádná doporučení ke zlepšení práce učitelů. Výsledky hospitační činnosti tak nepřispívají k evaluaci výchovně vzdělávacího procesu.

Spolupráce školy se zákonnými partnery je funkční. Existenci žákovského parlamentu účinně nahrazuje princip „otevřené ředitelny“. Žáci se mohou se svými připomínkami obracet přímo na vedení školy. Účinná je kooperace se všemi stupni a typy škol a školských zařízení v regionu a se státními i nestátními neziskovými organizacemi. Škola podporuje zájem žáků o environmentální výchovu, ekologii, přírodní vědy, jejich všeobecný kulturní rozvoj a rozhled.

Výchovným poradenstvím je pověřena jedna z vyučujících. Efektivně spolupracuje s třídními učiteli, metodickou prevencí sociálně patologických jevů a zákonnými zástupci žáků. Podílí se s třídními učiteli na zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Společně s metodickou prevencí sociálně patologických jevů připravuje a realizuje adaptační kurzy pro žáky 6. ročníků, které účinně přispívají k socializaci jednotlivců v rámci třídních kolektivů. Kvalitně zajišťuje kariérové poradenství žákům 9. ročníků. Účinnost péče o žáky se SVP je pravidelně vyhodnocována výchovnou poradkyní



a pracovníky školských poradenských zařízení. Ve speciálních třídách působí čtyři asistentky pedagoga.

Prevenčí sociálně patologických jevů je pověřena další vyučující. Zpracovala školní minimální preventivní program (dále jen MPP), ve kterém stanovila úkoly pro všechny věkové skupiny žáků. Dokument vychází ze SWOT analýzy. MPP je vyhodnocován na jednáních pedagogické rady. Účinnost prevence je zřejmá, v posledních letech škola nemusela řešit žádné závažné přestupky v oblasti sociálně patologických jevů.

V době inspekční činnosti tvořilo **pedagogický sbor** 35 pedagogických pracovníků. Odbornou kvalifikaci nesplňovali čtyři pedagogové, z toho jeden učitel a jeden vychovatel si chybějící vzdělání doplňovali příslušným studiem. Dvě vyučující vykonávaly pedagogickou činnost bez odborné kvalifikace. V průběhu inspekce ředitel školy přijal účinná opatření, provedl změny v rozsahu přímé vyučovací činnosti pedagogických pracovníků a uvedený nedostatek odstranil. Začínajícím pedagogům je poskytována zkušenými kolegy účinná podpora.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a preferuje pořádání vzdělávacích akcí pro celý pedagogický sbor. V rámci provozních možností ředitel školy umožňuje pedagogům čerpat volno k samostudiu.

Škola má po rekonstrukci dokončené v roce 2014 velmi dobré **materiální podmínky** pro realizaci všech ŠVP. V budově ZŠ se nacházejí kmenové třídy všech ročníků a odborné učebny. Součástí školního komplexu je prostorná víceúčelová hala. Venkovní pohybové aktivity žáků jsou realizovány v nedalekém sportovním areálu. O přestávkách mohou žáci relaxovat ve vymezených a účelně vybavených prostorách školy.

Pravidla **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) žáků jsou zapracována do školního řádu a vnitřního řádu ŠD. V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řady. Z předložené dokumentace vyplývá, že prověrky BOZ a odborné technické prohlídky tělocvičného nářadí jsou vykonávány pravidelně. Školní úrazy jsou řádně evidovány. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje jejich příčiny a přijímá potřebná a účinná opatření k vytvoření bezpečného prostředí pro žáky.

Škola hospodařila především s prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly navýšeny o dotace MŠMT určené na realizaci rozvojových programů, a to na nákup kompenzačních a rehabilitačních pomůcek pro žáky se zdravotním postižením, učebnic pro výuku dalšího cizího jazyka a na zvýšení platů zaměstnanců v roce 2014. Příspěvek, který poskytoval ze svého rozpočtu zřizovatel, umožňoval pokrýt nezbytné provozní výdaje školy (zejména energie).

Škola získala finanční prostředky v rámci dvou projektů financovaných z evropských fondů s názvy EU peníze školám a Pracujeme s novými technologiemi. Využila je k vytvoření digitálních učebních materiálů, DVPP a na dovybavení školy moderní výpočetní a prezentační technikou. Škola je dlouhodobě zapojena do projektu Comenius s názvem Zdraví lidé pro prosperující Evropu – zdraví je bohatství, v jehož rámci se žáci zúčastňují výměnných pobytů a spolupracují se školami ze šesti evropských zemí.

Příjmem školy je dále úplata za pobyt žáků ve ŠD, příspěvky sdružení rodičů a přátel školy a tržby za pronájem tělocvičny v rámci doplňkové činnosti.

Škola zajišťuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání, organizace vzdělávání je efektivní. Řízení školy vykazuje v oblasti organizační značné nedostatky. Kontrolní mechanismy školy jsou hodnoceny jako rizikové. Partnerská spolupráce školy je funkční a účinně doplňuje výchovně vzdělávací proces. Systém výchovného poradenství



a prevence sociálně patologických jevů je propracovaný, odborně zajištěný a je plně funkční. Personální podmínky školy jsou po provedených změnách na požadované úrovni. Škola má odpovídající materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnost. Žákům zajišťuje bezpečné prostředí. Vedení školy aktivně vyhledává další zdroje financování, především z evropských fondů. Získané prostředky využívá k plnění vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve škole se žáci vzdělávají podle ŠVP ZV, ŠVP ZV s přílohou pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP s přílohou LMP) a školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální (dále ŠVP ZŠS). ŠD realizuje výchovu a vzdělávání žáků podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD), a to ve čtyřech odděleních. V době inspekční činnosti nebyl ŠVP ZV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Součástí ŠVP ZV nebyly standardy pro základní vzdělávání pro předměty matematika a její aplikace, český jazyk a literatura a anglický jazyk. Ředitel školy tento nedostatek bezodkladně odstranil. Pravidla pro hodnocení žáků v ŠVP ZŠS nebyla v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školu speciální (dále RVP ZŠS) z důvodu nesprávně stanoveného způsobu hodnocení žáků známkou. Z předložené dokumentace (katalogové listy žáků, notýsky, žákovské knížky) a hospitační činností bylo zjištěno, že žáci jsou však při výuce hodnoceni pouze slovně. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti pravidla hodnocení žáků v ŠVP ZŠS upravil a uvedl do souladu s RVP ZŠS.

Organizace vzdělávání žáků je efektivní, rozvrhy hodin byly sestaveny v souladu s učebními plány příslušných vzdělávacích programů. Disponibilní hodiny jsou využity ve všech vzdělávacích oblastech.

V první polovině letošního školního roku došlo v oblasti organizace vzdělávání k porušení platných právních předpisů. Do jedné z tříd 9. ročníku bylo zapsáno 36 žáků, i když po udělení výjimky zřizovatelem je nejvyšší přípustný počet žáků ve třídě 34. Ke dni zahájení inspekční činnosti již počet žáků v této třídě odpovídal platným právním předpisům.

Ve výuce na **1. stupni ZŠ** učitelky vhodně zařazovaly úvodní i průběžnou motivaci. Vedle frontální metody využívaly kooperativní a skupinovou spolupráci i metodu činnostního učení. Ve všech hodinách byly vhodně a přiměřeně využity učební pomůcky, texty a speciální výukové programy pro interaktivní tabule. Žákům bylo umožněno pracovat individuálním tempem, pro rychlejší byla připravena doplňková práce, všichni žáci tak byli neustále zaměstnáni. Učitelky uplatňovaly mezipředmětové vztahy a vhodně využívaly již osvojené znalosti a dovednosti žáků. Hodnotily žáky převážně slovně, jejich kladné hodnocení mělo motivační účinek.

Seznámení žáků s cílem výuky v hodinách **českého a anglického jazyka a občanské výchovy** na 2. stupni bylo ve většině sledovaných hodin nahrazeno sdělením tématu či plánovaného průběhu. Žáci byli dobře vedeni k pravidelnému záznamu probíraného učiva do žákovských sešitů, avšak grafickou a estetickou úroveň žákovských sešitů kontrolují pouze někteří z učitelů. Motivační prvky, které zvyšovaly pozornost žáků a jejich zájem o učivo, byly zařazeny pouze v části sledovaných hodin. Materiální podpora výuky byla dostatečná pouze v některých hodinách. Interaktivní technika byla využita účelně jen ojediněle. Ve všech sledovaných hodinách převažoval frontální způsob práce. Tato forma výuky byla ve většině případů neefektivní, protože do výuky byli zapojeni pouze jednotlivci. Aktivizační metody a formy práce byly zařazeny výjimečně. Diferenciace



úkolů pro žáky se SVP a pro žáky s rychlejším pracovním tempem nebyla uplatněná. Komunikační dovednosti žáků nebyly cíleně rozvíjeny. Novému učivu většinou nepředcházela systemizace znalostí ani návaznost na již probranou látku.

Výuka **chemie a matematiky** byla vedena frontálně, s častou samostatnou prací žáků. V úvodu hodin většinou chyběla vstupní motivace. Individuální přístup k žákům se SVP byl zaznamenán jen ojediněle. Didaktická technika byla využita pouze učiteli, a to pro prezentaci a vizuální podporu výuky.

Výuka ve **speciální třídě** byla velmi dobře zorganizovaná. Žáci měli vytvořené správné pracovní i kázeňské návyky, respektovali vyučující i své spolužáky. Vzhledem ke složení třídy byla převládající formou individualizovaná výuka s aktivním a účinným zapojením asistentek pedagoga. Diferenciace činností vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků byla dostatečně zřejmá.

Rozvoj osobnosti žáků je všestranně a systematicky podporován různorodými aktivitami, např. projekty, soutěžení, nepovinnými předměty a zájmovými útvary. Škola je aktivně zapojena do příhraničního česko-polského projektu zaměřeného na kulturu a sport.

Průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ a matematiky a chemie na 2. stupni byl na běžné úrovni. Výuka českého jazyka, anglického jazyka a občanské výchovy na 2. stupni ZŠ byla průměrná, v polovině sledovaných hodin, vzhledem k nekvalitní didaktické přípravě vyučujících, hodnocena jako riziková. Žákům speciálních tříd je poskytováno velmi kvalitní vzdělávání, které vychází z jejich individuálních potřeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V roce 2013 bylo provedeno v rámci autoevaluace školy anonymní dotazníkové šetření Mapa školy. Výsledky šetření byly vyhodnoceny pouze formou sumarizace dat, ředitel školy nepřijal žádná konkrétní opatření. Škola pravidelně provádí ročníkové srovnávací testování (matematika, český jazyk, anglický jazyk). Hodnocení výsledků vzdělávání formou komerčního testování proběhlo naposledy ve školním roce 2010/2011. Vzhledem ke vzdělávací nabídce středních škol v místě a okolí a k vysoké úspěšnosti žáků školy při přijímacím řízení k dalšímu studiu škola upustila v posledních letech od srovnávacího testování na národní úrovni. Žáci školy dosahují dobrých výsledků v okrskových i vyšších kolech vědomostních soutěží.

V zavedeném systému hodnocení jsou využívány především vnitřní hodnotící nástroje. Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků na běžné úrovni.

Závěry

- a) Mezi **silné stránky školy** patří kvalitní vzdělávání žáků ve speciálních třídách a úspěšné zapojení do rozvojových programů a projektů a získání finančních dotací i z dalších zdrojů.
- b) **Slabou stránkou školy** je rizikový stav kontrolní činnosti ředitele školy.
- c) V průběhu inspekce ředitel školy **přijal opatření** k odstranění nedostatků zjištěných v povinné dokumentaci školy, ŠVP a k zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy.
- d) Česká školní inspekce **doporučuje** v kontrolní činnosti delegovat konkrétní úkoly a stanovit zodpovědnost jednotlivých pracovníků školy za jejich plnění. V hospitační



činnosti se zaměřit na formulování konkrétních nedostatků vyučovacích hodin a jejich následné odstranění.

e) V ZŠ došlo od **poslední inspekce** k pozitivním změnám v materiálně-technických podmínkách a částečně obměně pedagogického sboru.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2010 na základě usnesení zastupitelstva města Nová Paka ze dne 9. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 227/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 18. 4. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 15435/SM/2007-3, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 34 758/201-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 24. 1. 2011 ze dne 24. 1. 2011
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2015
6. Jmenování ředitele školy, čj. MUNP/2012/8492/ŠK/ŠH, vydané s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 27. 6. 2012
7. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti a osvědčení o DVPP
8. Plán personálního rozvoje zaměstnanců školy ze dne 3. 9. 2012
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. 9. 2014
10. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
11. Provozní řády odborných učeben a sportovní haly platné ve školním roce 2014/2015
12. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí, č. 2014/256, ze dne 15. 10. 2014
13. Vyhledávání a prevence rizik ze dne 25. 8. 2014
14. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
15. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
16. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2013 a 2014



17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
18. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
19. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2014
20. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání včetně dodatku k ŠVP ZV čj. 273/2013 ze dne 21. 6. 2013, aktualizovaný k 1. 9. 2014
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením platný ve školním roce 2014/2015
23. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální platný ve školním roce 2014/2015
24. Školní vzdělávací program pro ŠD platný ve školním roce 2014/2015
25. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
27. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015
28. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
29. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2014/2015
30. Školní řád platný ve školním roce 2014/2015
31. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2014/2015
33. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. 8. 2012
34. Roční plán ředitele školy pro školní rok 2014/2015
35. Organizační řád školy platný ve školním roce 2014/2015
36. Výsledek dotazníkového šetření – Mapa školy, provedeného v roce 2013
37. Plány hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2014/2015
38. Hospitační záznamy vedení školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
39. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
40. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
41. Zápis z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně vedené ve školním roce 2014/2015
42. Tematické plány vyučujících vedené ve školním roce 2014/2015
43. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
44. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2014/2015
45. Seznam žáků se SVP včetně jejich dokumentace platné ve školním roce 2014/2015
46. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)



47. Vysvědčení žáků speciálních tříd vydaná na konci školního roku 2013/2014 a výpisy z vysvědčení vydané v pololetí školního roku 2014/2015
48. Výjimka z počtu žáků ve třídách ZŠ Nová Paka, Komenského ze dne 26. 5. 2011, čj. 6/13/11/RM
49. Inspekční zpráva čj. ČŠI-654/09-09 ze dne 12. 10. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka

Hanáčková v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

V Hradci Králové 20. 4. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Milan Schlögl, ředitel školy

Milan Schlögl v. r.

V Hradci Králové 20. 4. 2015



Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.