



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-356/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Brno, Staňkova 14</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Staňkova 14, Brno, 602 00</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsstankova@volny.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>62157094</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600108503</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Hlaváčkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Brno-Královo Pole</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Staňkova 14, Brno</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. – 13. březen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Brno, Staňkova 14 (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 100 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 420 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 90 účastníků a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ“) s kapacitou 340 strávníků.



V budově školy jsou vykonávány všechny uvedené činnosti právnické osoby. MŠ poskytovala vzdělávání 100 dětem ve čtyřech věkově smíšených třídách. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 44 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 10 ji mělo odloženou. Pro školní rok 2013/2014 ředitelka nemohla vyhovět 70 žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání z důvodu naplnění kapacity školy. MŠ je otevřená pro vzdělávání cizinců. Ve školním roce 2013/2014 jich vzdělávala 11 ze 4 zemí.

K naplňování ekologických cílů MŠ vybudovala zahradu oceněnou certifikátem Přírodní zahrada. Byla nově upravená, postupně vybavovaná vhodnými přírodními prvky i sportovními sestavami pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem Máme se rádi, jsme dobří kamarádi, zpracovaného pro období 2013 – 2014. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 550 Kč.

Ke dni 30. září 2013 se v ZŠ vzdělávalo v deseti třídách 234 žáků prvního až devátého ročníku. ZŠ realizuje školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola bez hranic (dále „ŠVP ZV“). Poskytuje podporu 39 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž jeden má zpracovaný individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Ve spolupráci s Krajským úřadem zajišťuje jazykovou přípravu žáků se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie i z třetích zemí. V době inspekce škola vzdělávala celkem 112 cizinců z 34 zemí. ZŠ je členem Asociace českých daltonských škol a Asociace školních sportovních klubů. ŠD navštěvovalo ke dni 30. září celkem 81 účastníků, z nichž bylo 8 žáků druhého stupně. Výše měsíční úplaty pro školní rok 2013/2014 činila 150 Kč.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Školní vzdělávací programy, podle kterých vzdělávání probíhalo, svým obsahem směřovaly k postupnému naplňování klíčových kompetencí dětí a žáků. Vycházely z reálných podmínek školy. Podávaly ucelený obraz o záměrech školy, o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání. ŠVP PV nebyl zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti škola doplnila chybějící oblast v evaluačním systému a aktualizovala informace o zaměření MŠ. Požadované inovace rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platné od školního roku 2013/2014 škola zpracovala v rámci aktualizace ŠVP ZV.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 1998, na základě konkurzního řízení byla opětovně potvrzena ve funkci ředitelky od 1. srpna 2013. Ve škole je zaveden účinný systém řízení. Organizační struktura odpovídá velikosti školy a činnostem, které vykonává. Vedoucím pracovníkům ředitelka školy delegovala jejich pravomoci. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny v pracovních náplních. Při své práci vycházela z koncepčních záměrů a opírala se o jednání pedagogické rady, která jsou pro MŠ a ZŠ společná. Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly předmětem jednání pedagogické rady, stanovené závěry byly účinné a přispívaly k rozvoji školy. Povinnou dokumentaci školy ředitelka zpracovala v souladu s právními předpisy. Školní řád pro ZŠ vycházel z aktuálních potřeb školy. Ve škole jsou stanoveny poradní orgány (na prvním stupni ZŠ metodické sdružení a na druhém stupni předmětové komise), v rámci kterých jsou projednávány stěžejní otázky a sjednocovány postupy v jednotlivých předmětech. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka školy a její zástupkyně plánují a důsledně realizují. Jediným zjištěným nedostatkem v této oblasti byla nedostatečná kontrola záznamů



klasifikace do žákovských knížek. Pečlivě vedené záznamy z průběhu hodin při hospitacích vypovídají o snaze postupně zkvalitňovat vzdělávání žáků. Ze zjištění ředitelka vyvozovala závěry, se kterými byli vyučující seznamováni. Informační systém vzhledem k pedagogickým pracovníkům je funkční. Je prováděn vedením školy prostřednictvím pedagogické rady, týdenních plánů a prostřednictvím informační nástěnky, kde jsou aktuální informace. Ředitelka pověřila vedením MŠ jednu z vyučujících v MŠ, kterou jmenovala zástupkyní pro předškolní vzdělávání. Snížením míry vyučovací povinnosti jí poskytla prostor pro realizaci kontrolní činnosti i dalších činností důležitých pro celkový chod MŠ. Ředitelka školy pro podporu realizace ŠVP ZV, pro zlepšení vzdělávací nabídky a také finanční situace aktivně vyhledává a využívá možnost zapojení školy do rozvojových programů a mnoha dalších vzdělávacích projektů poskytovaných různými organizacemi, což se jí daří velmi dobře realizovat. Takto nastavený styl řízení je funkční a přispívá k podpoře vzdělávání dětí a žáků.

Ředitelka školy k výkonu své funkce splňuje kvalifikační předpoklady, je členkou Poradního orgánu pro integraci cizinců v Jihomoravském kraji. Personální obsazení MŠ ve vztahu k odborné kvalifikaci nebylo zcela optimální. Z osmi pedagogických pracovníků ji dvě nesplňovaly pro činnost, kterou vykonávaly. Všechny se aktivně vzdělávaly. Navštěvovaly semináře s pedagogicko-psychologickou tematikou zaměřené na předškolní vzdělávání, což se pozitivně promítalo do vzdělávacího procesu. Využívaly také formy samostudia odborné literatury, se kterou pak seznamovaly další kolegyně na jednáních pedagogické rady. V ZŠ zajišťuje výchovně vzdělávací činnost 22 pedagogických pracovníků, kteří splňují kvalifikační předpoklady. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo promyšlené, četné a efektivní, bylo orientováno do oblastí inovace vzdělávání a participace realizovaných projektů. Týkalo se inkluzivního vzdělávání žáků-cizinců, zlepšení informační gramotnosti vyučujících, využívání moderních prvků ve vzdělávání, zvýšení kompetencí v oblasti školního poradenství aj. Ředitelka školy vypracovala Plán DVPP 2013/2014, pozornost věnovala i vlastnímu odbornému růstu. Kvalifikovanost a odborné zaměření pedagogického sboru umožňuje realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV.

Budova školy má velmi dobré prostorové podmínky, které jsou vyzdobené výtvořmi dětí, žáků a pedagogů a profesionálních výtvarníků. MŠ i ZŠ mají samostatný vchod. Přístavba pro MŠ byla uvedena do provozu v roce 2011. Díky její realizaci se škola stala bezbariérovou. Všechny prostory MŠ byly čistě, vkusně moderně vybavené. Prostorné třídy svým členěním a účelným vybavením vytvářely odpovídající předpoklady pro osobnostní i pohybový rozvoj dětí. Účelné uspořádání jednotlivých částí tříd s podnětným vybavením vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. ZŠ získala díky rekonstrukci budovy MŠ další prostory (2 jazykové učebny, z nichž jedna je vybavena 15 počítači, multimediální učebnu s interaktivní tabulí, moderně vybavené jazykové informační centrum sloužící zároveň jako knihovna, kabinet školní psycholožky). V původní historické části budovy jsou kromě kmenových tříd zřízeny dvě počítačové učebny, učebna hudební výchovy, výtvarné výchovy, fyziky a chemie, multimediální učebna, klubovna pro žáky a školní družina. Počítačová učebna a multimediální učebna jsou vybaveny interaktivní tabulí. Pro výuku tělesné výchovy slouží multifunkční hřiště umístěné v areálu školy. Kmenové třídy pro první stupeň jsou převážně vkusně a podnětně vybavené, třídy druhého stupně podnětnost postrádají. Vybavení školy moderními pomůckami bylo na standardní úrovni. Nadstandardní se jeví zpracování a vydání učebních materiálů pro výuku cizinců v českém jazyce školou. Žáci mohou o přestávkách využít služeb školní kantýny.



Problematika zajištění bezpečnosti dětí a žáků byla předmětem jednání pedagogické rady. Z analýzy knihy úrazů vyplynulo, že v ZŠ dochází k vyššímu počtu úrazů (2011/2012 – 49 úrazů, 2012/2013 – 30 úrazů, 2013/2014 ke dni inspekce – 34 úrazů), a to v převážně v hodinách tělesné výchovy, při pohybu žáků po škole či úmyslně způsobené jiným spolužákem. Ředitelka školy každoročně vyhodnocuje reálná nebezpečí, provádí rozbor úrazovosti a ke zjištěním následně přijímá opatření k jejich předcházení. Při prohlídce ZŠ byla zjištěna drobná rizika, která byla školou po upozornění ihned odstraněna (chybějící záslepky v několika elektrických zásuvkách, nepřilepené ohnuté rohy koberce). V MŠ nebyla některá topná tělesa opatřena ochrannými kryty a u hlavního schodiště ZŠ a u schodiště před tělocvičnou chybělo zábradlí odpovídající tělesné výšce dětí MŠ.

Pro svoji činnost škola využila prostředky ze státního rozpočtu ve výši 11 147 075 Kč (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky, prostředky výpočetní techniky, školení a vzdělávání zaměstnanců školy včetně DVPP), z příspěvku od zřizovatele ve výši 3 679 239 Kč (byl využit na zajištění provozu, výuky angličtiny a na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání) a vlastních finančních zdrojů (poplatek za pobyt v MŠ a ŠD). Škola měla ve sledovaném období roku 2013 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

***V podmínkách k realizaci vzdělávacích programů převažuje po přijetí opatření funkční stav. ZŠ má velmi dobré a MŠ až nadstandardní materiální podmínky.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola postupuje při přijímání dětí a žáků v souladu s právními předpisy a zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích. Veřejnost se může o činnosti školy dozvědět nejen z příspěvků do Královopolských listů a školního časopisu Staník, ale i z webových stránek školy, výročních zpráv o činnosti školy, z veletrhu škol, z vystoupení pěveckého sboru Paprsek na veřejnosti a také z akcí, kterých se škola účastní nebo je pro veřejnost organizuje.

Hlavní cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV, škola velmi dobře naplňovala. Úspěšnosti napomáhala vhodně zvolená organizace provozu MŠ a průběhu vzdělávání. Respektovala psychohygienické zásady, byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti. Vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých k nim. Zvolené metody a formy práce podporovaly přirozené učení dětí. Připravenost pomůcek a materiálů zajišťovala pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Méně zohledňovala jejich vzdělávací potřeby vyplývající z pečlivě vedených diagnostických záznamů. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti byly méně diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Významným přínosem pro plnění záměrů MŠ bylo její aktivní zapojení do ekologických projektů Mrkvička, Recyklobraní. Vedení k důslednému třídění odpadů, péče o živá zvířata v koutcích živé přírody, sezónní pěstební činnosti, četné příležitosti k experimentování, spolupráce se záchrannou stanicí Kamenačky a Lužánky, s Vysokou školou veterinární a spousta aktivit souvisejících s environmentálním vzděláváním významně podporovaly přírodovědnou gramotnost dětí. Zapojení do projektu Celé Česko čte dětem, přispívalo k podpoře čtenářské gramotnosti. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí a jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi, malá důslednost byla při dodržování hygienických návyků a používání příboru. Způsob hodnocení vedl děti k základům sebehodnocení a svým pozitivním založením zvyšoval jejich sebedůvěru. MŠ poskytovala dětem dle přání jejich



rodičů nadstandardní aktivity - angličtinu pro nejmenší, edukativně stimulační skupiny, hudební kroužek, předplavecký výcvik, taneční kroužek, výtvarné dílničky, vedené učitelkami MŠ. Realizace edukativně stimulačních skupin vedených za účasti rodičů účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí nejstarší věkové skupiny.

Výchovné poradenství velmi dobře zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence, která zároveň zastává i funkci školní psychologičky. Tento tým doplňuje asistentka výchovné poradkyně pro žáky se SVP na I. stupni ZŠ. Výchovná poradkyně vytvořila pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy účinný systém poradenských služeb. Řádně vede evidenci žáků se SVP včetně IVP, kterou doplňuje a aktualizuje. V koordinaci s ostatními vyučujícími provádí diagnostiku žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), vypracovává pro ně tzv. Vyrovnávací plány pro žáky s OMJ a společně s pedagogy projednávají způsoby hodnocení výsledků vzdělávání těchto žáků. Při vzdělávání žáků-cizinců, kteří jsou evidováni jako žáci sociálně znevýhodnění, zařazuje škola taková vyrovnávací opatření, jež umožňují základní vzdělávání s ohledem na jazykovou bariéru a přispívají k úspěšnému začlenění žáků do školního kolektivu. Vyučující uplatňují speciální pedagogické postupy a metody, zvláštní způsob zadávání a plnění úkolů, individualizované hodnocení s ohledem na znalost českého jazyka a poskytují žákům individuální konzultace. Škola velmi zodpovědně pracuje s žáky ohroženými riziky školní neúspěšnosti. Zákonným zástupcům poskytuje potřebnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. Oblast kariérového poradenství zajišťuje školní metodička prevence. Zpracovala Minimální preventivní program školy, jehož cílem je vést žáky prostřednictvím rozdílných kultur k pochopení a k toleranci mezi lidmi, utváření ohleduplného vztahu k lidem, přírodě a ke kulturním a historickým hodnotám. V rámci prevence rizikového chování žáků škola realizuje různé programy, projektové dny, adaptační pobyty a aktivity (např. Komunikace hrou, Styl učení, Efektivní učení, Multikulturní den ve škole, Romská kultura, Kyberšikana).

Organizace vzdělávání žáků se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počty hodin a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Disponibilní hodiny použila ZŠ na I. stupni zejména k posílení výuky českého jazyka a matematiky. Na II. stupni využila disponibilní hodiny především pro vyučování dalšího cizího jazyka a volitelných předmětů. Z nepovinných předmětů si žáci mají možnost vybrat např. anglický jazyk, český jazyk pro cizince, ukrajinštinu, sborový zpěv či náboženství. Rozvoj osobnosti žáků velmi dobře ovlivňovala nabídka různých zájmových útvarů – přírodovědně-společenská praktika, rukodělný, hudební a dyslektický kroužek. Organizace vzdělávání byla efektivní.

V průběhu inspekční činnosti byly hospitovány hodiny běžné výuky českého jazyka jako povinného předmětu ŠVP ZV. Nároky na žáky byly diferenciovány podle úrovně znalosti českého jazyka. Pečlivá a pomalá výslovnost vyučujících umožňovala žákům-cizincům lepší porozumění. Při rozvíjení slovní zásoby byl důraz kladen na názornost (využívání obrazového materiálu) a na propojování s praxí. Žáci byli vedeni ke komunikaci, k opakování výslovnosti nových slov, pracovali s pracovními listy s výraznou podporou a účinnou zpětnou vazbou vyučujících. Pro výuku českého jazyka žáků-cizinců vytvořila škola vlastní učebnici Čeština pro cizince a pro rozvoj psaní soubor pracovních listů Zajíček Ti tleská. Velkým kladem je multikulturní výchova zaměřená na toleranci a chápání kulturní odlišnosti jednotlivých národností.

Vzdělávání na 1. stupni v ZŠ bylo téměř ve všech hodinách kvalitně zajištěno. Vyučující průběh hodiny důsledně promýšleli, samotná výuka probíhala ve velmi příjemné atmosféře. K jednotlivým činnostem byli žáci pozitivně motivováni. Díky vhodně zařazené





a efektivní práci ve dvojicích či ve skupinách měli žáci dostatek prostoru pro společnou komunikaci a pro rozvoj sociálních kompetencí. Učitelé kladli podnětné otázky, na které žáci správně reagovali. Prokazovali velmi dobré znalosti, zadané úkoly plnili s pracovním nasazením. Učitelé cíleně volili aktivity zaměřené především k osvojování poznatků a dovedností. Pro větší názornost, prezentaci a procvičování učiva používali obrazový materiál, zařazovali práci s učebnicí a pracovními sešity, obrázky a kartičkami. Žákům, kteří neměli dostatečně osvojený český jazyk, věnovali zvýšenou pozornost, kladli jim otázky za pomoci znaků či názorných materiálů. Vyučující efektivně zařazovali mezipředmětové vztahy. Žáci převážně byli cíleně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Průběžné a závěrečné hodnocení žáků mělo motivační charakter. Vyučující věnovali odpovídající pozornost především sociální, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Žáci se učili samostatnosti, zodpovědnosti a hledali vzájemné souvislosti. Na úrovni svých znalostí rozuměli vztahům v přírodě. Rozvoj sociální gramotnosti byl pozorován v průběhu celé inspekční činnosti v ZŠ. Žáci měli v hospitovaných hodinách převážně velmi dobře osvojena pravidla chování.

Průběh vzdělávání na II. stupni ZŠ ovlivňovala klidná atmosféra. Vyučující seznamovali žáky s cílem vyučovacích hodin a navazovali na předcházející učivo. V některých hodinách vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a obsah vzdělávání spojovali s reálnými životními situacemi. Zařazovali prvky problémového učení, vedli žáky k praktickému procvičování učiva. Patřičnou pozornost věnovali diferenciaci a zadávání činností k individuálním možnostem a potřebám žáků. Z hlediska forem a metod práce převažoval výklad, vysvětlení, řízený rozhovor. Práce ve dvojicích a dialog byly zařazovány ojediněle. Průběžné hodnocení žáků učiteli mělo zejména motivační funkci. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení uplatňovali výjimečně. Materiální podpora výuky byla rozdílná. V části hospitovaných hodin byly pomůcky a didaktická technika účelně využity, v jiných žáci pracovali převážně s učebnicí, pracovními sešity a nakopírovanými materiály. Cíleně si osvojovali klíčové kompetence v souladu se ŠVP ZV, a to zejména kompetence k učení a sociální. Přírodovědnou a sociální gramotnost si žáci osvojovali na požadované úrovni nejen ve výuce jednotlivých předmětů, ale i realizací různých akcí např. projekty (Den Země, Podzimní les, Naše lesy, Nerosty a horniny, Planeta Země, Klima ve třídě, Nevidím, vystoupení pěveckého sboru v Domě seniorů, návštěvy muzeí, knihoven a kulturních akcí).

***Škola při vzdělávání naplňovala cíle, které si stanovila ve školních vzdělávacích programech. Vedla děti a žáky k osvojování klíčových kompetencí.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Zřizovatel se o činnost školy aktivně zajímá, přispívá k zabezpečení bezproblémového chodu a k postupnému zlepšování podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb. Spolupráce školy s dalšími partnery (školskou radou, okolními základními školami, mateřskou školou, Policií ČR, občanskými sdruženími, kulturními a vzdělávacími institucemi, poradenskými zařízeními apod.) má příznivý vliv na výsledky vzdělávání. Také pravidelná spolupráce MŠ se ZŠ prováděná formou schůzek, vzájemných náslechlů a konzultací o dětech, přispívá k jejich úspěšnému přechodu k povinné školní docházce. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla účinná a přínosná pro naplňování ŠVP PV. Účinnou pomoc poskytuje škole při zabezpečení vzdělávací nabídky Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců. Významná je spolupráce se studenty sociální pedagogiky Masarykovy univerzity. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků probíhá prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách,



při individuálních konzultacích, telefonicky či e-mailovou poštou. V jednotlivých třídách působí žákovská samospráva, činnost žákovského parlamentu se postupně pod záštitou školní psycholožky rozvíjí. Spolupráce s partnery přispívá ke zlepšování podmínek pro plnění školních vzdělávacích programů na standardní úrovni.

Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Při činnostech se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Bez zábran se do nich zapojovaly, dokázaly je samostatně rozvíjet, byly aktivní a velmi zodpovědné vůči kamarádům i plnění povinností v souladu se stanovenými pravidly. Vstřícně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a dospělými. Většina dětí dokázala dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Měly velmi dobře upevněné zdvořilostní návyky, hygienickým návykům je třeba věnovat větší pozornost. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost. Přirozeně manipulovaly s tělovýchovným náčiním, prováděly jednoduchá cvičení, pohybovaly se v prostoru samostatně i ve skupině. Dostatečně měly rozvinutou jemnou motoriku. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin, porovnávaly jejich množství a uspořádávaly je. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání vlastními a externími nástroji. Jako škola zaměřená na vzdělávání cizinců dosáhla v národních srovnávacích testech vyhlášených MŠMT v českém jazyce dobrých procentuálních výsledků. Své schopnosti mohou žáci prezentovat v různých soutěžích a sportovních turnajích, většinou na úrovni školních nebo oblastních kol. Při hodnocení individuálních výsledků vzdělávání vycházela škola z Klasifikačního řádu, který byl součástí Školního řádu pro ZŠ. Nastavená pravidla ke klasifikaci žáků a informovanosti zákonných zástupců nebyla na 2. stupni ZŠ důsledně dodržována. Počet známek v žákovských knížkách nebyl dostatečný v předmětech výchovného, ale i naukového zaměření.

Celkové výsledky vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje. Vede evidenci žáků ohrožených školní neúspěšností a vypracovala Koncepti činnosti školy na podporu školní úspěšnosti žáků, která je naplňována. Celkové výsledky vzdělávání jsou podrobně zpracovány ve výroční zprávě o činnosti školy, průběžně jsou projednávány v předmětových komisích, metodických sdruženích a na jednáních pedagogické rady. Během školního roku do školy přichází velký počet nových žáků, zejména cizinců, kterým je z důvodu adaptace věnována zvýšená pozornost.

***Ve vztahu k naplňování požadavků stanovených ŠVP PV a ŠVP ZV byly individuální a skupinové výsledky dětí a žáků a celkové výsledky školy na dobré úrovni.***

## **Závěry**

- a) ***Silnou stránkou školy je péče věnovaná jazykové přípravě žáků-cizinců, způsob řízení školy a příjemná atmosféra ve třídách. Pozitivně je hodnocena aktivita školy při tvorbě a vydání učebních materiálů pro výuku cizinců v českém jazyce a intenzivní vyhledávání projektů na podporu realizace školních vzdělávacích programů. MŠ má nadstandardní materiální vybavení, promyšlenou návaznost na ZŠ a významnou podporu přírodovědné gramotnosti.***
- b) ***Ředitelka školy provedla v průběhu inspekce opatření ke zjištěným nedostatkům v oblasti bezpečnosti dětí a žáků a odstranila nesrovnalosti v ŠVP PV a doplnila některé chybějící údaje ve školní matrice MŠ a v ŠVP PV.***



- c) *Pro zkvalitnění stavu školy ČŠI doporučuje zlepšit podnětnost tříd II. stupně. Škola by se měla zaměřit na zkvalitnění informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků v souladu se školním řádem. MŠ by měla zajistit vyšší podporu individualizace vzdělávání. Vyučující na II. stupni by měli navázat na I. stupeň v podpoře sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.*
- d) *Od 1. července 2009 došlo ke sloučení ZŠ a MŠ. Prostory pro čtyřtřídní MŠ v budově ZŠ byly v roce 2011 nově zrekonstruovány. MŠ byla rozšířena o dvě třídy, což vyžadovalo i navýšení počtu pedagogů. V prostorách nad třídami MŠ byly vybudovány jazykové učebny a knihovna. Velmi zdařile byla vybudována školní zahrada.*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 16. února 2004, č.j.75/04/škol. včetně dodatku č. 8 a č. 9
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola a Mateřská škola, Brno, Staňkova 14, tisk ze dne 3. března 2014
3. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 21. června 2012
4. M3 – výkaz o základní škole k 30. září 2013
5. R13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, tisk ze dne 10. března 2014
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 ze dne 7. října 2013
7. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve šk. roce 2013/2014 (vzorek)
8. ŠVP ZV „Škola bez hranic“ platný od 2. září 2013
9. Školní řád pro ZŠ s účinností od 2. září 2013
10. Organizační schéma – školní rok 2013/2014
11. Organizace školního roku 2013/2014
12. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Brno, Staňkova 14 v období 2012 – 2018 ze dne 1. srpna 2012
13. Koncepce činnosti školy na podporu školní úspěšnosti žáků ze dne 2. září 2014
14. Plán hospitační činnosti ŘŠ a ZŘ na školní rok 2013/2014
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) ze dne 28. srpna 2013
16. Třídní knihy a třídní výkazy vedené v ZŠ ve šk. r. 2013/2014
17. Hospitační záznamy provedené ředitelkou školy a její zástupkyně ve šk. roce 2013/2014 (15 ks)
18. Rozvrh hodin tříd platný pro školní rok 2013/2014, Zvonění – rozvrh pro školní rok 2013/2014, Dozory učitelů na chodbách - nedatováno
19. Aktualizace plánu EVVO na šk. rok 2013/2014
20. Zápis z jednání pedagogické rady od 31. srpna 2011 do 23. ledna 2014
21. Plán metodického sdružení 1. st. a předmětových komisí 2. st. na školní rok 2013/2014 a zápisy z jejich jednání za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
22. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
24. Školní matrika vedená v papírové podobě ve školním roce 2013/2014
25. Hodnocení písemných prací, hodnocení tříd, pololetní písemné práce z ČJ, M a AJ žáků 3. – 9. ročníku ZŠ ve školním roce 2013/2014 – náhodně vybrané vzorky
26. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2013/2014 – náhodně vybrané vzorky
27. Deníčky žáků 1. – 5. ročníku ZŠ – náhodně vybrané vzorky





28. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků ve šk. roce 2013/2014
29. Plán DVPP 2013/2014 ze dne 3. září 2013
30. Učebnice Čeština pro cizince a soubor pracovních listů pro cizince Zajíček Ti tleská vydaných ZŠ a MŠ, Brno, Staňkova 14
31. EU jazyková příprava, TZ jazyková příprava, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
32. Záznamy o práci v nepovinných předmětech vedené ve školním roce 2013/2014
33. Vyrovnávací plány žáků-cizinců 2013/2014
34. Školní časopis Staník, číslo 14, roč. VII., únor 2013 – srpen 2012
35. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2013/2014
36. Plán metodika prevence a Plán preventivních akcí pro školní rok 2013/2014
37. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
38. Aktualizace plánu EVVO na šk. rok 2013/2014
39. Osobní dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2013/2014
40. Zápisy z jednání výchovné komise ve šk. r. 2013/2014(vzorek)
41. Kniha úrazů ZŠ založená dne 1. září 2011 a Kniha školních úrazů v MŠ vedená od školního roku 2009/2010
42. Rozbor úrazovosti ve školním roce ze dne 29. června 2012 a 28. června 2013
43. Revize o provedení roční kontroly dětských hřišť podle ČSN EN 1176 a ČSN EN 1176-7 ze dne 4. února 2014, Protokol o odborné technické kontrole cvičebního nářadí č. 12/2014 ze dne 17. ledna 2014
44. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu (na počet 25 dětí) ze dne 28. listopadu 2011
45. ŠVP PV s motivačním názvem Máme se rádi, jsme dobří kamarádi, platný pro školní rok 2013-2014 a Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014
46. Školní řád mateřské školy, č. j. StMŠ 354/2013 platný od 2. září 2013
47. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2013
48. Zápisy z pedagogické rady předložené od 25. srpna 2011 (za úsek předškolního vzdělávání)
49. Záznamy ze schůzek rodičů předložené ve školním roce 2013/2014
50. Režim dne ve školním roce 2013/2014
51. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 1. června 2012
52. Vnitřní řád č. 2/2013 – Úplata za předškolní vzdělávání 27. srpna 2013
53. Vnitřní řád č. 3/2013 – pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání 27. srpna 2013 (kritéria jsou součástí centrálního elektronického zápisu přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 31. srpna 2012 na školní rok 2013/2014)
54. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (100 ks), Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (100 ks), Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání (70 ks)
55. Dohoda se zákonným zástupcem dítěte o docházce do MŠ (100 ks)
56. Školní matrika - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (100 ks)
57. Diagnostické záznamy o dětech v MŠ (100 ks)
58. Přehled docházky vedený ve školním roce 2013/2014 (4 ks)
59. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 (4 ks)
60. Místní provozní bezpečnostní předpis Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty
61. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013
62. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2013
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013 ze dne 1. ledna 2014



- 64. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2013 (přímé náklady spojené se vzděláváním)
- 65. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2013 (EU peníze školám)
- 66. Čerpání dotace o ÚSC (obec) k 31. prosinci 2013

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

*Jan Dusík, v.r.*

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

*Šárka Mikesková, v.r.*

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

*Renata Sedláková, v.r.*

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

*Ivana Jarcová, v.r.*

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

*Marcela Havlíčková, v.r.*

V Brně dne 7. dubna 2014

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Hlaváčková, ředitelka školy

*Jana Hlaváčková, v.r.*

V Brně dne 11. dubna 2014



**Připomínky ředitelky školy**

.....

Připomínky byly/nebyly podány.