



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1438/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-248/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Bratrušov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Bratrušov 133, 787 01 Šumperk
E-mail	zs.bratrusov@seznam.cz
IČO	70 996 237
Identifikátor	600 148 211
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Franková
Zřizovatel	obec Bratrušov
Místo inspekční činnosti	Bratrušov 107, Šumperk Bratrušov 133, Šumperk
Inspekční činnost na místě	3., 4. a 6. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bratrušov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 16 žáků, kteří byli vzdělávání ve dvou třídách (třída s 1. ročníkem a třída se spojeným 3. až 5. ročníkem). Škola evidovala tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V jedné třídě mateřské školy bylo zapsáno 19 dětí, z nich bylo šest dětí v povinném předškolním vzdělávání včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky a tři děti byly mladší 3 let. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které navštěvovalo 16 účastníků. Stravování dětí a žáků je zajištěno vlastní školní jídelnou.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, v regionálním zpravodaji a na webových stránkách subjektu (www.zsmsbratrusov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení subjektu vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy, která vymezuje priority, její orientaci, cíle vzdělávání a dalšího rozvoje. Všichni pedagogičtí pracovníci sdílejí tyto záměry a podílejí se na jejich realizaci. Ředitelka školy uplatňuje především operativní způsob řízení založený na každodenním kontaktu všech zaměstnanců a řešení problémů. Část kompetencí delegovala v aktuálním školním roce na zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání, učitelce s krátkou dobou pedagogické praxe byla přidělena uvádějící pedagožka. Ředitelka školy provádí kontrolní činnost v mateřské škole namátkovými režimovými vstupy. Hospitační činností poskytuje pedagogům zpětnou vazbu ke kvalitě předškolního vzdělávání, zatím však nebyla zacílena na všechny učitelky. V základní škole se vedení školy zaměřuje cíleně na posouzení kvality výuky jednotlivých pedagogů a motivaci ke zlepšení jejich práce, aktivně podporuje i novou pedagožku a vychovatelku. Závěry z hospitační činnosti projednává s pedagogy individuálně a navrhuje konkrétní opatření. Organizovány jsou řádné či operativní porady, pravidelně jedná pedagogická rada společně za všechny součásti subjektu. Z obsahu jednání pedagogické rady je patrné, že jsou řešeny především organizační a provozní záležitosti, průběh a evaluace předškolního vzdělávání či zobecňování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti probíhalo okrajově včetně výsledků vzdělávání jednotlivých žáků. Nejsou navrhována konkrétní cílená opatření pro odstranění zjištěných nedostatků ani následné postupy pro ověřování jejich účinnosti. Pedagogická rada tak není využívána jako efektivní poradní nástroj ředitelky školy. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole prozatím nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky, a to zejména zajištění bezpečnosti při vzdělávání dětí v mateřské škole.

Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj a podporuje také další vzdělávání ostatních pracovníků s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků probíhá spíše na neformální úrovni prostřednictvím sdělování zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí či výměnou námětů k efektivnějšímu uplatňování různých metod a forem práce ve výuce.

Cílená spolupráce školy s řadou institucí směřuje ke zkvalitnění výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti celého subjektu včetně aktivní účasti na kulturním životě v obci. Úzká spolupráce základní a mateřské školy přispívá k zajištění postupné adaptace

a bezproblémového přechodu dětí k dalšímu vzdělávání. Mateřská škola má pro vzdělávání dětí pouze částečně odpovídající materiální a prostorové podmínky. Nedostatečná je nabídka hudebních nástrojů např. v podobě piana pro pedagogy, malé množství dětské literatury či pomůcek podporujících experimentování a objevování. Stravování všech dětí během celého dne probíhá ve školní jídelně umístěné v přízemí budovy školy. Třída a herna, dva samostatné prostory oddělené chodbou včetně umístění hygienického zázemí za šatnou dětí, vyžaduje promyšlenou organizaci vzdělávání. Ke sportovním a relaxačním aktivitám dětí je využívána rozlehlá školní zahrada, která však v termínu inspekční činnosti vykazovala bezpečnostní rizika pro pobyt dětí venku. Prostředí základní školy je esteticky podnětné, přetrvávají však limitující prostorové podmínky, subjekt postrádá samostatné prostory pro výuku tělesné výchovy, žáci využívají k pohybovým aktivitám kmenové třídy nebo venkovní prostory v okolí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky mateřské školy vychází z integrovaných bloků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Témata jsou vhodně volena, reagují na jednotlivá roční období, dodržování tradic a svátků. Nastavení přímé pedagogické činnosti a souběžného působení pedagogických pracovníků přispívá k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, v menší míře však k plynulosti mezi jednotlivými činnostmi s ohledem na organizaci vzdělávání i členité prostory mateřské školy. V ranních hrách i v průběhu řízených činností měly děti dostatečný prostor pro spolupráci a svobodné rozhodování při volbě činností. Vybíraly si z volně přístupných hraček, didaktických pomůcek i výtvarných aktivit. Během celého dne byl k dětem uplatňován individuální přístup. Didakticky zacílené činnosti probíhaly ve většině tříd účelně zvolenou frontální formou nebo individuálně, zařazována byla i práce v menších skupinkách při kooperativních aktivitách. Vzdělávací proces byl provázen třídním maskotem a zavedenými rituály, což podporovalo motivaci dětí a přispívalo k pocitu jistoty a bezpečí. Pestrá nabídka poutavých činností působila na všechny smysly dětí a přirozeně je tak vedla k tvořivosti, rozvoji fantazie, málo jim však umožňovala experimentovat, objevovat a volit vlastní postupy. Výrazným prvkem prolínajícím celým vzděláváním byl cílený rozvoj přírodovědné gramotnosti. Děti měly dostatek příležitostí k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody při různých činnostech a aktivitách. Podpora čtenářské pregramotnosti před relaxací dětí na lehátku nebyla v průběhu inspekční činnosti zaznamenána, což částečně souvisí i s nedostatečnou nabídkou dětské literatury v mateřské škole. Grafomotorická cvičení byla realizována převážně formou individuální práce s pracovními listy, učitelky však málo využívaly dostupnou nástěnnou tabuli nebo velké formáty papíru. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se dařilo naplňovat pravidelným zařazováním písniček, básniček, rytmizací, preventivní logopedické chvilky však nebyly učitelkami v průběhu inspekční činnosti realizovány vůbec. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence. Pedagogové uplatňovali k dětem empatický a podporující přístup, poskytovali jim průběžnou zpětnou vazbu včetně účelného zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku. Všechny děti včetně těch nejmenších jsou vedeny k sebereflexi, a to zpravidla po skončení dané aktivity nebo na konci dopoledního vzdělávacího bloku. Formativní hodnocení vystihující individuální pokrok jednotlivých dětí či vrstevnické hodnocení zejména starších dětí bylo zaznamenáno ojediněle.

Pohybové aktivity byly efektivně realizovány ve třídě i při pobytu venku, ke kterému učitelky aktuálně využívají kromě školní zahrady i blízkost okolní přírody. Během školního roku mají zejména starší děti možnost absolvovat lyžařský a předplavecký kurz.

Při stravování měly děti možnost volby množství jídla, pitný režim byl k dispozici celý den, k jeho pravidelnému využívání ve třídě byly učitelkami podněcovány zpravidla až před pobyt venku. Během odpoledního odpočinku byl dětem s menší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s pestrou nabídkou náhradních klidových činností.

Společným znakem všech sledovaných vyučovacích hodin v základní škole byla příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu, důvěře a dodržování nastavených pravidel. Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl vzhledem k očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Učitelky probíraný vzdělávací obsah účelně propojovaly s reálnými situacemi běžného života, kladly důraz na mezipředmětové vztahy a pomáhaly žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Stejně tak měli žáci prostor pro dotazy, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů, uměli naslouchat ostatním a komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku.

Většina vyučovacích hodin byla vhodně didakticky promyšlena, uplatňovány byly formy a metody práce podporující zejména činnostní učení, představivost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. Plnění úkolů během vyučování bylo průběžně kontrolováno a vyhodnocováno, dílčí pokroky žáků byly doplňovány kladným slovním zhodnocením a pochvalou. Účinnost vzdělávání zvyšovalo zařazování aktivizačních a relaxačních metod s využitím názorných pomůcek. Všem žákům, u kterých se projevil obtíž s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná pomoc. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektovali jejich individuální potřeby. Podpora těmto žákům byla poskytována nejen prostřednictvím podpůrných opatření včetně asistentů pedagoga, ale i efektivně v průběhu výuky individuálním přístupem, emocionální podporou a diferenciací zadávaných úkolů. V průběhu výuky byli žáci vedeni k rozvoji logického uvažování, čtenářskou gramotnost učitelky cíleně podporovaly zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Názornost prostřednictvím audiovizuální techniky byla pedagogy vhodně a účelně využívána, avšak práce samotných žáků s didaktickou technikou a informačními zdroji byla zaznamenána ojediněle. V závěru vyučovacích hodin většinou chybělo efektivní závěrečné shrnutí, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu a vzájemné vrstevnické hodnocení, žáci však dostali prostor k vlastnímu sebehodnocení.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. Realizace zájmových, spontánních i odpočinkových činností byla promyšlená, vycházela ze schopností jednotlivých žáků. Převážně využívané názorné a praktické činnosti umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů včetně rozvoje klíčových kompetencí i rozvoje každého žáka. Iniciativa účastníků byla posilována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, byla oceňována jejich snaha i pokrok. Přístup vychovatelky k účastníkům zájmového vzdělávání byl vstřícný, všichni účastníci měli prostor pro volbu činností. Rozmanité aktivity (sportovní, přírodovědné, společenskovední a estetické) podporovaly a rozvíjely individuální schopnosti a dovednosti účastníků. Vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, vzdělávací, herní, spontánní a pohybové. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů. Účastníci zájmového vzdělávání byli schopni při

společných činnostech vzájemně komunikovat, spolupracovat a zároveň dodržovat nastavená pravidla chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Děti jsou přirozeně vedeny ke zdravému životnímu stylu, pravidelným pohybovým aktivitám, velký důraz je kladen rovněž na environmentální vzdělávání a ekologickou výchovu. Při různých aktivitách byl v mateřské škole přirozeně naplňován i preventivní program. Nastavená pravidla soužití dětí ve třídě byla již zafixována a přiměřeně jejich věku dodržována a respektována.

Mateřská škola má ve svém novém školním vzdělávacím programu evaluační systém nastaven. Při pravidelném vyhodnocování realizovaných témat se učitelky spíše zaměřovaly na průběh a částečně i na výsledky vzdělávání dětí. V menší míře však analyzovaly podmínky vzdělávání či efektivitu uplatňovaných metod a forem aplikovaných do vzdělávacího procesu v heterogenní třídě. Pedagogická diagnostika dětí poskytovala učitelkám pouze částečný přehled o jejich vývoji a nebyla tak plně funkčním podkladem pro individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky. Tento nedostatek částečně kompenzovalo dobré povědomí učitelek o jednotlivých dětech v malém kolektivu. U dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky se učitelkám dařilo individualizovat vzdělávací nabídku, sledovat jeho dílčí pokroky, v menší míře je však vyhodnocovaly. V aktuálním školním roce jsou dětem v mateřské škole postupně zakládána výběrová portfolia obsahující jejich datované kresby, grafomotorická cvičení a pracovní listy.

Spolupráce pedagogů mateřské školy s učitelkou první třídy základní školy včetně cíleného zjišťování školní zralosti přispívá k prevenci školní neúspěšnosti dětí. Mateřské škole se podařilo navázat částečnou spoluprací s jinou mateřskou školou, příležitostí je tuto součinnost více rozvíjet. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu. Individuální konzultace se zákonnými zástupci dětí nejsou mateřskou školou zatím využívány v plné šíři. Mateřská škola v posledním období ani cíleně nezjišťovala jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou dotazníků.

Základní škola získává informace o výsledcích vzdělávání svých žáků standardními interními evaluačními nástroji, srovnávání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami nezjišťuje. Vyučující mají podrobný přehled o aktuální úrovni jejich znalostí a dovedností, vedou je k rozvoji sebehodnocení. Ve vybraných vyučovacích předmětech zařazují písemné práce většího rozsahu, které jsou pravidelně analyzovány. Je tak možné porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a získávat zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu. Výsledky vzdělávání jsou projednávány na základě podkladů třídních učitelů, avšak bez detailnějšího rozboru a spíše neformálním způsobem. Vzhledem k velikosti školy, malému počtu žáků a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků ihned identifikovány a operativně řešeny. V současnosti škola nemá žáky s rizikem školního neúspěchu, individuální přístup ke všem žákům je systematicky zabezpečen zejména v průběhu výuky. Školní systém práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je kvalitní a umožňuje rozvíjet osobnost podle jejich individuálních potřeb. Žákům je poskytována podpora formou doučování či individuálních konzultací. Na kvalitu práce žáků s potřebou

podpůrných opatření příznivě působí činnost asistentek pedagoga, pozitivní vliv má také individuální přístup díky menšímu počtu žáků v kolektivu.

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na každodenním osobním kontaktu při předávání žáků a na vzájemné důvěře. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, elektronické emailové komunikace, třídních schůzek a individuálních konzultací. Rodiče jsou také zváni na společná setkávání a je jim zprostředkovávána účinná metodická pomoc při výchově dětí. Informace o úspěšnosti svých absolventů získává škola neformálním způsobem zejména při kontaktu s nimi nebo jejich zákonnými zástupci.

Patřičný význam přikládá škola prevenci rizikového chování žáků, problematika rizikových jevů prolíná v průběhu celého vzdělávání. K preventivním aktivitám se řadí především pravidelně realizovaný komunitní kruh (na začátku týdne), dále akce zaměřené na environmentální výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Žáci své případné problémy a připomínky řeší otevřeně přímo s třídními učitelkami (ředitelkou školy) nebo ostatními pedagogickými pracovníky. K podpoře příznivého klima školy využívá ředitelka školy i anonymního dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci žáků a pedagogy, které vyhodnocuje a v případě potřeby přijímá potřebná opatření. Škola také zajišťuje podmínky pro smysluplné využití volného času formou zájmového vzdělávání ve školní družině formou kroužků, čímž dochází k rozvoji sociálních dovedností žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2022/2023 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- V aktuálním školním roce byla nově ustanovena pracovní pozice zástupce ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- Postupně probíhá obnova materiálního a technického vybavení v základní škole.

Silné stránky

Mateřská škola

- Rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí kladným přístupem mateřské školy k udržitelnosti životního prostředí a aplikací ekologické výchovy a environmentálního vzdělávání do vzdělávacího procesu. (1.2)

Základní škola

- Škola systematicky využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími důležitými partnery subjektu, místními spolky a školskými zařízeními. Výsledky spolupráce využívá ke zkvalitňování činnosti školy, významně se podílí na organizování kulturně společenských akcí a vytváří vhodné podmínky pro seberealizaci dětí a žáků. (1.5)
- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. Pedagogové svým přístupem, způsobem komunikace a výchovou vedou děti i žáky ke slušnosti, respektu, ohleduplnosti a vytvářejí atmosféru důvěry, čímž úspěšně realizují cíle prevence rizikového chování, nedochází k výskytu sociálně patologických jevů. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Vedení školy vyhodnocuje stav materiálně technických podmínek nedostatečně, při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v zajištění bezpečnosti dětí v průběhu vzdělávání. (1.4)
- Nedostatečná nabídka hudebních nástrojů, dětské literatury či učebních pomůcek podporujících experimentování a objevování dětí v mateřské škole. (2.4)
- Vyhodnocování realizovaných témat se zaměřovalo spíše na průběh a výsledky vzdělávání dětí, v malé míře však na sebereflexi učitelek ve vztahu k podmínkám vzdělávání, ale i metodám a formám aplikovaným v heterogenní třídě. (3.5)
- Nedůsledné začleňování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu v mateřské škole. (4.2)
- Formativní hodnocení vystihující individuální pokrok jednotlivých dětí či vrstevnické hodnocení zejména starších dětí bylo zaznamenáno ojediněle. (4.3)
- Pedagogická diagnostika dětí poskytovala učitelkám pouze částečný přehled o jejich vývoji a nebyla tak plně funkčním podkladem pro individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky. (5.1)

Základní škola

- Na jednáních pedagogické rady školy byly řešeny spíše organizační a provozní záležitosti školy, průběh a evaluace vzdělávání či zobecňování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti probíhalo okrajově. Vedení školy poskytuje pedagogům zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání, ta však nebyla zatím zacílena na všechny učitelky. (2.1)
- Limitující prostorové podmínky pro rozvoj tělesných dovedností žáků při výuce tělesné výchovy. (2.4)
- Ve vyučovacích hodinách žáci minimálně pracovali s různými informačními zdroji a interaktivní technikou. V závěru části vyučovacích hodin chybělo efektivní shrnutí naplnění stanoveného cíle a prostor pro vzájemné hodnocení žáků. (4.2)
- Přestože jsou informace o vzdělávacích výsledcích žáků průběžně získávány, nejsou z nich důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu jejich úspěšnosti ve vzdělávání. V tomto směru není pedagogická rada využívána zcela efektivně. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na jednáních pedagogické rady školy neopomíjet projednávat zjištění z kontrolní a hospitační činnosti, zabývat se pravidelně podmínkami, průběhem i výsledky vzdělávání, vyvozovat potřebné závěry pro další zefektivnění vzdělávacího procesu. Důsledně zacílit kontrolní a hospitační činnost na předškolního vzdělávání a na zajištění bezpečných podmínek pro vzdělávání dětí.
- Vybavit mateřskou školu potřebným vybavením a učebními pomůckami pro objevování a experimentování.

- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek mateřské školy prostřednictvím vyhodnocování podmínek vzdělávání i účinnosti aplikovaných metod a forem při vzdělávání dětí v heterogenní třídě.
- Nastavenou spolupráci s mateřskou školou v okolí více rozvíjet, a to formou kolegiálního hodnocení pedagogů, sdílením různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Zefektivnit vzdělávání v předškolním vzdělávání zařazováním kooperativních činností dětí ve dvojicích. Podporovat iniciativu dětí prostřednictvím aktivit umožňujících experimentování, objevování a volbou vlastních postupů.
- Vzdělávací nabídku v mateřské škole obohacovat rovněž čtenějším využíváním dostupných interaktivních pomůcek.
- Do vzdělávacích činností pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Formativní hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností v mateřské škole. Systematicky vést zejména starší děti k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.
- Portfolia dětí využívat rovněž jako prostředek další diagnostické činnosti pedagogů při individuální práci s dětmi i při individuálních konzultacích s jejich zákonnými zástupci.
- Důsledněji a častěji podněcovat děti k pravidelnému pitnému režimu v průběhu dne.
- V předškolním vzdělávání zajistit větší plynulost mezi jednotlivými činnostmi, využívat efektivně přítomnost školní asistentky v dopoledním vzdělávacím bloku.
- Zajistit vhodné prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy a rozvoj tělesných dovedností žáků.
- Systematicky využívat motivační shrnutí vzdělávacího obsahu na konci vyučovací hodiny a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Zároveň u žáků podporovat vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Častěji využívat dostupné interaktivní techniky, posílit využívání různých informačních zdrojů a více tak podpořit rozvoj kritického myšlení žáků.
- Ke zvýšení míry objektivity hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků využívat také písemné práce nebo sdílené testy ze škol obdobného typu nebo škol, ve kterých žáci pokračují ve vzdělávání, případně komerční testové materiály, umožňující škole výsledky objektivně porovnávat a přijímat účinná opatření v případě výraznějších rozdílů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Bratrušov, okres Šumperk, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků č. 1 až 3, čj. 62/02
2. Jmenování na místo ředitelky školy, ze dne 18. 8. 2022, s účinností od 25. 8. 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 9. 2023
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-419/16-M, ze dne 5. 4. 2016
5. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023
6. Koncepce rozvoje a řízení školy, ZŠ a MŠ Bratrušov, ze dne 18. 7. 2022
7. Školní vzdělávací pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme barevný svět“, s platností od 4. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme barevný svět“, s platností od 4. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, s platností od 4. 9. 2023
10. Školní řád mateřské školy, čj. ZSMSBR7/2023, s účinností od 11. 9. 2023
11. Školní řád základní školy, čj. ZSMSBR/2/2023, s účinností od 11. 9. 2023
12. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZSMSBR/4/2023, s účinností od 11. 9. 2023
13. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 11. 9. 2023
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2023/2024, ze dne 31. 8. 2023
15. Složka: Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
17. Složka: Záznam z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
18. Třídní kniha mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
19. Třídní knihy základní školy (I. a II. třída), školní rok 2023/2024
20. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024
21. Školní matrika, školní rok 2023/2024
22. Třídní vzdělávací program, s platností od 4. 9. 2023
23. Evaluační výstupy mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
24. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2023/2024
25. Preventivní program sociálně patologických jevů mateřské školy Bratrušov, školní rok 2022/2023
26. Školní plán EVVO mateřské školy Bratrušov, školní rok 2022/2023

27. Dokumentace dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky k termínu inspekční činnosti
28. Žákovské knížky, školní rok 2023/2024
29. Minimální preventivní program na školní rok 2023/2024
30. Preventivní program školy na školní rok 2023/2024, ze dne 28. 8. 2023
31. Školní preventivní strategie na období 2023 – 2026
32. Krizový plán školy ze dne 28. 9. 2023
33. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2023/2024
34. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště na školní rok 2023/2024
35. Složka: Přehled prospěchu, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
36. Složka: Čtvrtletní písemné práce (namátkový výběr), školní rok 2022/2023
37. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu inspekční činnosti
38. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků a finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
39. Dokumentace školní jídelny vedená k termínu inspekční činnosti
40. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

25. 10. 2023