



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-99/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Opočno
Sídlo	Jana Pitry 654, 517 73 Opočno
E-mail právnické osoby	skolka.opocno@centrum.cz
IČ	75 016 206
Identifikátor	600 096 947
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Kubalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Opočno
Místo inspekční činnosti	Jana Pitry 654, 517 73 Opočno
Termín inspekční činnosti	16. 2. - 18. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 16. 2. 2016.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) vykonává činnost MŠ a školní jídelny (dále ŠJ). Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 130 a v ŠJ 150 stravovaných. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v pěti věkově smíšených třídách. K datu inspekční činnosti bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky celkem 57 dětí, z toho 5 dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP PV).

Informace o činnosti školy jsou dostupné v prostorách školy, na webových stránkách skolka654.webnode.cz a na webovém portálu ČŠI portal.csicr.cz, dále v bulletinu školy a v místním periodiku.

MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Škola je členem národní sítě programu Škol podporující zdraví v České republice.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje veškeré předpoklady pro výkon činnosti. Zpracovala celkovou koncepci školy. Ta je doplněna uceleným systémem podpůrných ročních plánů k řízení školy, vzdělávání pracovníků a kontrolní činnosti.

Ředitelka školy předává informace na pracovišti prostřednictvím každodenního kontaktu. Svolává rovněž provozní a pedagogické porady, jejichž časové rozvržení a program plánuje. Zápisy z pedagogických rad dokládají projednávání organizační a v menší míře i pedagogické problematiky, v zápisech chybí závěry a přijatá opatření.

Při vedení školy uplatňuje ředitelka školy způsob práce, který pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání nevytváří cílenou a systematickou podporu. Kontrolní činnost neprobíhala koncepčně. Nízká frekvence hospitací poskytuje ředitelce školy pouze dílčí podklady pro zpětnou vazbu. V rámci inspekční činnosti provedla ředitelka školy hospitaci s následným rozbohem na očekávané úrovni.

Povinná dokumentace školy je převážně správně vedena. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila chybějící informace do školního řádu (povinnosti dětí), vnitřního řádu ŠJ (bezpečnost) a do školní matriky (adresy pro doručování písemností). Zápisy v třídních knihách v některých třídách byly velmi stručné, neposkytovaly dostatečné informace o průběhu vzdělávání. Hodnocení školy za školní rok 2014/2015 zpracované ředitelkou školy je přehledné, obsahuje analytické vyhodnocení konkrétních kladů, záporů a jsou v něm navržena některá opatření pro další období, která nejsou v praxi plně naplňována.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace příznivé. V pedagogickém sboru působilo v době inspekční činnosti včetně ředitelky školy 10 učitelek s odbornou kvalifikací. Vedení školy zajišťuje podporu začínajícím pedagogickým pracovnícům. Ředitelka školy vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Sama se vzdělává i oblasti managementu a legislativy. Na základě zpracovaného plánu se pedagogové zúčastňují vzdělávacích akcí zaměřených na své odbornosti a na získávání poznatků v oblasti nových forem a metod práce. Učitelky si předávají zkušenosti a poznatky z absolvovaných seminářů. Vyučující se mají možnost vzdělávat rovněž formou samostudia.



Materiální předpoklady umožňují kvalitní plnění ŠVP PV. Třídý jsou vybaveny moderním a funkčním nábytkem. Učitelky vytvořily herní koutky, které dětem zajišťují možnost provádět skupinové i individuální činnosti. Interiér působí příjemně, děti mají k dispozici pestrou nabídku hraček, stavebnic, didaktických souborů, audiovizuálních pomůcek, hudebních nástrojů, výtvarných materiálů, tělovýchovných pomůcek a sportovního náčiní. Škola je vybavena počítači s výukovými programy pro děti. Kvalitně je vybavena i školní zahrada s dostatečným množstvím herních prvků, které poskytují dětem možnosti jak k pohybovým, tak relaxačním aktivitám.

Pravidla **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** jsou uvedena ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Děti jsou průběžně seznamovány a poučovány o bezpečném chování ve škole i při organizaci mimoškolních aktivit. Ředitelka školy zajišťuje odborné kontroly tělocvičného a zahradního vybavení a provádí roční bezpečnostní prověrky, v případě potřeby přijímá opatření ke zmírnění rizika. V letošním školním roce navštěvují MŠ děti mladší tří let, škola se tak začlenila do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím. Školní úrazy jsou evidovány v souladu s právním předpisem. Prostory školy jsou zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Hlavním zdrojem financování školy byly **finanční prostředky** přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, v roce 2013 navíc na rozvojový program, který byl určen na podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání. V letech 2014 a 2015 byly škole přiděleny účelové prostředky z MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců. Příspěvky z rozpočtu zřizovatele byly použity k zabezpečení provozních nákladů školy a částečně na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na mzdové náklady a na nákup učebních pomůcek. Královéhradecký kraj poskytl škole finanční podporu na realizaci projektu, který byl zaměřený na vytváření zdravého pracovního prostředí s dostatečným prostorem pro rozvoj kreativity a fantazie dětí. Vlastní příjmy tvořily platby za předškolní vzdělávání, příjmy z doplňkové činnosti (pronájmy nebytových prostor), drobné sponzorské dary, příspěvky od občanského sdružení rodičů a přátel školy a finanční prostředky rezervního fondu. Tyto prostředky byly použity na zkvalitnění materiálního vybavení školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci a partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání (tvořivé dílny, školní slavnosti, exkurze, soutěže, policie, hasiči, základní škola, knihovna atd.). Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých programů. Několikrát během roku pro ně škola organizuje schůzky, společné akce, a odborné přednášky (např. o školní zralosti, alternativní směry a výchova, komunikace v rodině).

ŠJ poskytuje **stravovací služby** dětem v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Výše finančních normativů byla stanovena v souladu s platným předpisem. Podmínky pro poskytování školního stravování byly uvedeny ve vnitřním řádu ŠJ. Dokument byl umístěn na přístupném místě v budově školy společně s jídelním lístkem a seznamem alergenů. Pitný režim je pro děti zajišťován po celou dobu jejich pobytu v MŠ. V kontrolovaném období listopad a prosinec 2015 a leden 2016 se školní stravování neřídilo výživovými normami v oblasti spotřeby ovoce, u kterého nedosahovala spodní hranici stanovené na 75 %.

Podmínky umožňují naplňovat ŠVP PV a jsou na očekávané úrovni, řízení školy a stravovací služby vyžadují zlepšení.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje všem zájemcům **rovný přístup** ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu.

V MŠ se vzdělává dítě se SVP. Podporujícím opatřením, které ředitelka školy realizovala v rámci jeho integrace, bylo snížení počtu dětí ve třídě a jeho vzdělávání dle individuálně vzdělávacího plánu (dále IVP). Ředitelka školy mu nezajistila asistenta pedagoga na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Minimální preventivní program je kvalitně a přehledně zpracovaný dokument, který zohledňuje věk dětí. Program je zaměřen zejména na zdravý životní styl a aktivní sociální učení.

Ředitelka školy aktualizovala pro školní rok 2015/2016 **ŠVP PV**. Dokument stanovuje podmínky a vzdělávací cíle vycházející z Kurikula podpory zdraví v MŠ. Do ŠVP PV byly v průběhu inspekční činnosti doplněny charakteristiky tříd. Po provedené dílčí úpravě je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vyučující dostatečně nepřipravovaly vzdělávání v souladu s cíli ŠVP PV, v integrovaných blocích dostatečně neplánovaly dílčí vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Pro jejich zpracování nebyla vedením školy stanovena jednoznačná pravidla. Škola uspokojivě nesledovala a nevyhodnocovala, zda jsou naplňovány vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV.

Organizace předškolního vzdělávání vyžaduje zlepšení. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené. V režimu dne byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny dílčí nedostatky. Učitelky nedodržovaly délku pobytu dětí venku, nenabízely dětem s kratší potřebou spánku zájmové a relaxační programy a dostatečně u nich nepodporovaly pitný režim. V průběhu inspekce byla změněna organizace výdeje oběda tak, aby děti nemusely dlouho čekat.

Přesto, že mělo třídní plánování rezervy, neprojevil se tento nedostatek negativně ve vzdělávacím procesu. Vzdělávací nabídka byla pestrá a zajímavá. Děti si mohly podle svých potřeb vybírat z různorodé nabídky připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček. V průběhu ranních aktivit učitelky poskytovaly dětem příležitost ke spontánním činnostem a hrám, které si děti volily dle svého zájmu. Prostřednictvím konstruktivních her, výtvarných a pracovních technik je učitelky vedly k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů, představ. Děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti a konstruktivní dovednosti.

V průběhu řízených činností učitelky do úvodních částí více zařazovali frontální způsob výuky, skupinové a individuální formy práce uplatňovaly více v závěrečných aktivitách. Metody a formy práce vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost, rozvíjely fantazii i kritické myšlení dětí. Učitelky vytvářely v průběhu dne dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Jednotlivé gramotnosti s výjimkou informační byly systematicky a dostatečně rozvíjeny. Přístup učitelky k dětem byl přátelský a klidný. Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, pozitivní účinek na jejich vztahy měla dobře nastavená pravidla chování. Převážná část probíhajících dopoledních činností byla ve třídách vhodně organizována ve dvou věkově odlišných skupinách.

Součástí každodenních programů tvořily pravidelné pohybové aktivity. Při sebeobslužných činnostech (stolování, hygiena, oblékání, úklid hraček) si děti počínaly zcela samostatně. Pro jejich hodnocení učitelky využívaly pozitivní formy, např. pochvaly a povzbuzení. Ve všech třídách probíhalo velmi aktivně sebehodnocení dětí.



Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni, oblast plánování předškolního vzdělávání a dodržování režimu dne vyžaduje zlepšení.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly v průběhu inspekčních hospitací, byly celkově na velmi dobré úrovni. Učitelky pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Z dokumentace školy nebylo zřejmé, jak se získanými informacemi učitelky dále pracují.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na zajištění bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Na základě doporučení školského poradenského zařízení učitelky zpracovaly IVP pro děti s odloženou školní docházkou. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické aktivity. MŠ dále nabízí výuku anglického jazyka za úplaty.

Podpora rozvoje osobnosti dětí je na očekávané úrovni.

Další zjištění

Kontrolou údajů uvedených ve statistickém výkazu S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2015 bylo zjištěno, že ředitelka školy chybně vykázala počet dětí integrovaných v běžných třídách. K tomuto datu byly vykázány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho správně jedno se středně těžkým postižením na základě doporučení školského poradenského zařízení a druhé chybně, protože toto zařazení nebylo podloženo doporučením uvedeného školského zařízení.

Závěry

- a) **Silné stránky.** Přístup zřizovatele školy, partnerská spolupráce školy s rodiči a kvalitní materiální zázemí přispívá ke zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání.
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.** Ředitelka MŠ chybně vykázala počet dětí integrovaných v běžných třídách, do výkazu zpracovaného k 30. 9. 2015 uvedla dítě s vadami řeči bez doporučení školského poradenského zařízení. ŠJ nezajistila plnění výživových norem – spotřeba ovoce byla nižší, než stanoví právní předpis. Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky v následujících dokumentech: ŠVP PV, školní řád, vnitřní řád školy a školní matrika.
- c) **Slabé stránky.** Učitelky nerespektovaly délku pobytu dětí venku stanovenou v režimu dne. Uspořádání odpoledního odpočinku nepreferovalo individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí.
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy.** Pravidelně provádět hospitační a kontrolní činnost. Systematicky plánovat v souladu s cíli ŠVP PV a sledovat jejich naplňování ve všech vzdělávacích oblastech. Akceptovat zásady kurikula podpory zdraví v MŠ (dodržovat délku pobytu dětí venku, respektovat individuální potřeby dětí v době jejich odpočinku a průběžně u nich vytvářet návyk ke konzumaci nápojů). Zajistit plnění výživových norem v souladu s vyhláškou o školním stravování.
- e) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti.** Od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření MŠ ze čtyř na současných pět tříd. Škola prošla



celkovou rekonstrukcí – zateplení a výměna oken, byla položena zámková dlažba v přední části MŠ, zrekonstruována dvě pískoviště pro děti a zabudováno mlhoviště na zahradě. Zároveň se daří postupně zkvalitňovat vnitřní prostředí školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. března 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce Horská 5, 541 01 Trutnov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s přípojním elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Opočno s účinností od 16. 9. 2009
2. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6950/SM/2014-6, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 17. 6. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2016
4. Jmenovací listina do funkce ředitelky školy vydaná s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 29. 5. 2012
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách pro školní rok 2015/2016
6. ŠVP PV - Kurikulum podpory zdraví v Mateřské škole Opočno pro školní rok 2015/2016
7. Školní řád MŠ vydaný s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 31. 8. 2015
8. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2015/2016
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
12. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2015/2016
13. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2015/2016
14. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2015/2016
15. Doporučení školského poradenského zařízení k integraci postiženého dítěte, ze dne 10. 2. 2015
16. Docházka dětí vedená ve školním roce 2015/2016
17. Dokumentace vedená o seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem MŠ a vnitřním řádem ŠJ pro školní rok 2015/2016
18. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
19. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště ze dne 14. 9. 2015
20. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného zařízení na veřejném sportovním hřišti ze dne 10. 6. 2015



21. Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí ze dne 17. 12. 2015
22. Zápis z prověrky BOZP 2015 ze dne 18. 12. 2015
23. Plán personální rozvoje pracovníků ze dne 1. 9. 2015
24. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za roky 2015 a 2016 – zpětné vazby
25. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2015/2016
26. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
27. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
28. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2014
29. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
30. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2013 až 2015
31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
32. Účtový rozvrh platný pro rok 2015
33. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015
34. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
35. Jídelní lístky za období prosinec 2015 a leden 2016
36. Spotřební koš (propočty plnění výživových norem) za období listopad a prosinec 2015 a leden 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Trutnově 26. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Kubalová, ředitelka školy

Kubalová v. r.

V Opočně 14. 3. 2016



Připomínky ředitelky školy

Datum:

Připomínky nebyly podány.

