



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1264/23-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Ostrovačice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Rišova 43, 664 81 Ostrovačice</b>
E-mail	<b>info@zsostrovacice.cz</b>
IČO	<b>70979049</b>
Identifikátor	<b>600111016</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Lebedová</b>
Zřizovatel	<b>městys Ostrovačice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Rišova 43, náměstí Viléma Mrštíka 54, Osvobození 158, Ostrovačice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>18. 5. – 19. 5. a 22. 5. - 23. 5. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Ostrovačice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK), školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

V době inspekční činnosti poskytovala MŠ předškolní vzdělávání na dvou pracovištích (náměstí Viléma Mrštíka 54 a Ríšova 43) a ve třech třídách 59 dětem, z toho dvacet plnilo povinné předškolní vzdělávání, čtyři děti měly odklad povinné školní docházky. ZŠ poskytovala ve 13 třídách vzdělávání 298 žákům, z toho 94 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 10 žákům s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ).

Škola nabízí zájmové vzdělávání prostřednictvím školní družiny a školního klubu. Dvě oddělení ŠD navštěvovalo 49 účastníků 1. až 4. ročníků ZŠ. ŠK nabízel vzdělávání formou pravidelné činnosti zájmových útvarů s rozmanitým zaměřením.

Školní stravování pro děti a žáky zajišťuje školní jídelna. Škola se zapojuje do projektů Mléko do škol, Ovoce do škol, čímž přispívá k vytváření zdravého životního stylu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2020. Koncepti rozvoje školy rozpracovala do pěti oblastí, které se vzájemně propojují. Konceptní záměry neobsahovaly cíle a strategie rozvoje předškolního vzdělávání. Z cílů, které si ředitelka vytýčila, se podařilo již mnohé realizovat. K propojení teoretických poznatků s praxí jsou pořádány projektové dny různě tematicky zaměřené. Zařazení integrované výuky některých předmětů prostřednictvím výukové metody CLIL přispívá k rozvoji jazykové gramotnosti žáků. Škola také klade důraz na zlepšování informovanosti zákonných zástupců škoře především prostřednictvím elektronického systému. Ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím finančních zdrojů z dotačních titulů škola modernizuje vybavení a zlepšuje prostorové podmínky pro vzdělávání. Nepodařilo se dosud v dostatečné míře zařazovat tandemové učení, vzájemné hospitace a širší sdílení zkušeností mezi pedagogy.

Vhodně sestavená organizační struktura školy a využití digitálních technologií pro přenos informací mezi jednotlivými články zajišťují plynulý chod školy. Část řídicích kompetencí ředitelka vhodně delegovala na zástupkyni pro MŠ a zástupkyni pro ZŠ, dále na vedoucí vychovatelku zájmového vzdělávání. Prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti získává vedení informace o průběhu vzdělávání, formách a metodách, které učitelé ve výuce uplatňují. Pedagogům je zpětná vazba ke kvalitě jejich práce sice poskytovaná, ale není vždy využívána pro účinné plánování jejich dalšího vzdělávání. Především chybí důsledná následná kontrola k ověřování efektivity přijatých opatření. Vedení školy také zatím systematicky neověřuje realizaci doporučení poradenských pracovišť a naplňování podporných opatření žákům.

Jednání pedagogických rad, tedy poradních orgánů ředitelky, probíhají odděleně na pracovištích MŠ a v ZŠ. Na jednáních v MŠ jsou řešeny převážně organizační záležitosti. V ZŠ se pedagogové zabývají hodnocením vzdělávání, prospěchem žáků, klimatem školy a tříd, méně vyhodnocováním účinnosti podporných opatření při vzdělávání žáků se SVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází převážně z jejich vlastního zájmu, méně z aktuálních potřeb školy. V letošním školním roce proběhlo vzdělávání zaměřené na práci s interaktivní tabulí a využívání digitálních technologií. Přesto v hospitovaných hodinách práce s nimi nebyla příliš často sledována. Ke vzájemnému sdílení zkušeností a informací z různě tematicky zaměřených vzdělávacích akcí dochází mezi učiteli převážně

v předmětových komisích. Ze zápisů z jejich jednání vyplývá, že jsou řešeny převážně organizační záležitosti, méně již specifika vzdělávání žáků s podpurnými opatřeními nebo neprospívajících, nastavení možností podpory a vytváření příležitosti k motivaci žáků a zvyšování zájmu o předmět. Pro profesní rozvoj začínajících učitelů jsou využívány hospitace u zkušených učitelů a sdílení pedagogických dovedností, jinou systematickou podporu zatím škola nemá nastavenou.

Služby školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) zajišťuje výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog. Podporu vzdělávání žáků s OMJ zabezpečuje také školní asistent. Personální obsazení ŠPP odpovídá potřebám a velikosti školy, strategie činností je vhodně nastavena. Členky většinou aktivně a účinně řeší vzdělávací i výchovné problémy žáků, analyzují jejich příčiny, přijímají vhodná opatření. Škola v nedávné době důsledně řešila několik případů nevhodného chování a sociálně patologických jevů. Ve spolupráci s odborníky a orgánem sociálně právní ochrany dítěte realizovala preventivní opatření a vhodně zvolila postupy primární prevence výskytu sociálně nežádoucích jevů. Významnou podporou činností ŠPP je práce školní psychologky, která úzce spolupracuje také s třídními učiteli, pomáhá identifikovat projevy rizikového chování žáků, a tak přispívá k účinnému řešení problémových situací. V případě potřeby zajišťuje sociometrická šetření, účastní se třídnických hodin nebo akcí Týmování s obsahem zaměřeným na podporu vytváření pozitivního klimatu ve třídách. O těchto aktivitách a jednáních s konkrétními žáky nebo zákonnými zástupci jsou vedeny podrobné zápisy s návrhy konkrétních opatření k jejich řešení, účinnost je následně vyhodnocována. Členky ŠPP svým metodickým vedením podporují pedagogické pracovníky při uplatňování podpurných opatřeních žákům se SVP. Nastavený systém je většinou funkční, přesto v některých hospitovaných hodinách nebyla potřebná podpora žákům se SVP dostatečně uplatňována, což souvisí s méně účinnou kontrolní činností vedení školy. Kariérní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně v běžném rozsahu. Každoročně školní psychologka provádí testování žáků v 8. nebo 9. ročníku se zaměřením na studijní a profesní orientaci žáků. Po vyhodnocení se setkává s žáky a jejich rodiči na individuálních pohovorech a společně se snaží zvolit vhodný výběr možné střední školy pro další studium.

Materiální a technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Prostředí je, esteticky podnětné. Ukázky praktických činností dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání škola prezentuje v prostorách, popřípadě v areálu školy. Ve většině učeben mohou pedagogové při výuce využívat moderní didaktickou techniku. Třídy MŠ jsou standardně vybaveny hračkami, didaktickým materiálem a knihami, dětem převážně volně přístupné a v dosahu. Učitelé pro výuku využívají venkovní učebnu, hřiště a zahradu s vyvýšenými záhony, kde děti i žáci pěstují zeleninu a byliny. V areálu se nacházejí místa pro relaxaci i prostory s herními prvky. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí MŠ každoročně realizuje kurz lyžování a plavání. Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, výuka tělesné výchovy na ZŠ probíhá velkou část školního roku v pronajatých prostorách Tělovýchovné jednoty Sokol Ostrovačice, za příznivých podmínek na školním hřišti. Výuka většiny odborných předmětů probíhá ve specializovaných učebnách, čímž je podporována často názornost i činnostní učení.

Zájmové vzdělávání ve ŠD je doplněno o nabídku zájmových kroužků. Pro pravidelnou činnost dvou oddělení ŠD jsou využívány kmenové třídy prvního stupně ZŠ s obvyklým rozmístěním školních lavic a minimem prostoru pro relaxační a odpočinkové aktivity žáků. I přes sdílené prostory mají účastníci zájmového vzdělávání dostatek her, hraček, výtvarného materiálu a stavebnic. Pro svoji činnost využívají i další prostory školy (školní hřiště a zahradu, cvičnou kuchyni, školní knihovnu a keramickou dílnu). Škola umožňuje účelné trávení volného času žákům prvního i druhého stupně ZŠ, ale také dětem MŠ. Nabídka pro

děti přispívá k jejich výtvarnému a jazykovému vzdělávání, posiluje jejich kognitivní funkce, rozvíjí jemnou motoriku a dětskou představivost, kultivuje schopnost předávat své myšlenky. Jedná se například o anglickou konverzaci, keramiku, dramatický kroužek, pěvecký kroužek. Organizací a řízením těchto zájmových útvarů pro děti MŠ je nutné pověřit vedení MŠ, zájmové vzdělávání zajišťované ŠK je určeno pouze žákům ZŠ. Zájmové útvary ŠK využívají pro svoji činnost kmenové třídy školy, keramickou dílnu a prostory tělovýchovné jednoty.

Škola je zapojena do projektu organizace Women For Women dotující možnost odběru obědů pro všechny děti i žáky ze znevýhodněného prostředí. Z předložených jídelníčků za období březen – duben vyplynulo, že nabídka stravy je pestrá. Servírované porce odpovídaly věku dětí a žáků. Škola aktuálně neposkytuje dietní stravování.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu, jehož vzdělávací obsah však dosud není dostatečně rozpracován do třídních vzdělávacích programů. Příjemná a klidná atmosféra vytvářela příznivé psychosociální klima pro vzdělávání v MŠ. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a respektovaly jejich potřeby, podporovaly děti v komunikaci a uplatňování samostatného mluvního projevu. Průběžné pozitivní hodnocení učitelek posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, k sebehodnocení a hodnocení svých vrstevníků však děti nebyly dostatečně vedeny. Společně organizovaná svačina ve všech třídách minimálně podporovala uspokojování individuálních potřeb dětí a také méně napomáhala celkové plynulosti i provázanosti aktivit v průběhu dopoledne. Učitelky podporovaly sebeobslužné dovednosti i přiměřenou samostatnost dětí. Průběžně připomínaly a u dětí upevňovaly návyky zdravého životního stylu s dostatečně dlouhým pobytem venku, respektováním individuální potřeby spánku a odpočinku, dodržováním pitného režimu. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřeby dětí, u těch s nižší potřebou spánku učitelky nabízely jiné vhodné klidové činnosti.

Ve třídě nejmladších dětí učitelkami uplatňované postupy neodpovídaly současným trendům předškolního vzdělávání. Učitelky využívaly tematicky zaměřené činnosti, ale zvolené frontální metody dostatečně nenaplnovaly funkci prožitkového a situačního učení. Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná a zpravidla směřovala k naplnění cílů, nezohledňovala však aktuální individuální možnosti a schopnosti dětí. Organizace vzdělávání vycházela většinou z tradičního členění na spontánní hry, řízené pohybové činnosti a společnou řízenou činnost. Děti se činností věnovaly se zaujetím, avšak neměly možnost pokračovat v nedokončené hře později. U starších dětí směřovala různorodá a tematicky propojená vzdělávací nabídka k naplnění dílčích cílů a očekávaných výstupů všech vzdělávacích oblastí. Obsahovala námětové aktivity i konstruktivní hry. Přínosem pro individuální rozvoj dětí byla nemanipulativní komunikace a vhodné střídání činnostní nabídky. Učitelky podporovaly tvořivost, iniciativu a sebepojetí každého dítěte patřičnými vzdělávacími strategiemi. Převládala skupinová a hromadná forma vzdělávání s interakcí mezi dětmi navzájem.

Na plynulosti poskytovaného vzdělávání v MŠ se negativně odrážely aktivity realizované formou zájmových útvarů. Některé aktivity probíhaly v nevhodném čase vzdělávání, na úkor ranních činností, klidových činností nebo odpočinku dětí po obědě.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách v ZŠ na prvním i druhém stupni převažovalo pozitivní pracovní klima podpořené dodržováním nastavených pravidel, vstřícnou komunikací a vzájemným respektem mezi všemi aktéry vzdělávání. Pokud se vyskytly

kázeňské problémy, vyučující je vhodně eliminovali napomenutím, upozorněním na nevhodné chování nebo na pravidla třídy. Učitelé žáky v úvodu vyučovací hodiny vhodně motivovali a aktivovali. V úvodu většinou sdělovali obsah hodiny, méně však seznamovali žáky s konkrétními, jasně formulovanými vzdělávacími cíli. K sebehodnocení byli žáci vedeni jen v několika sledovaných hodinách.

Pedagogové zdařile uplatňovali v některých hodinách činnostně zaměřené aktivity a skupinovou výuku. V převážné většině sledovaných hodin nebyla patrná diferenciacíe vzdělávacího obsahu, žáci plnili stejné typy úkolů, pracovali s učebnicí, sešitem či pracovním listem. Většinou pouze na prvním stupni byla uplatňovaná diferenciacíe učiva vzhledem k žákům se SVP nebo žákům nadaným. Málokdy učitelé zadávali problémové úlohy a otázky, které vedly k rozvoji kritického myšlení. Spolupráce vyučujících s asistentem pedagoga byla na rozdílné úrovni. Stejně tak systém kontroly žákovských prací, sešitů, práce s chybou nebyl systematicky využíván pro efektivní další učení. Využíváním digitální techniky učitelé většinou podporovali částečně názornost, prezentovali převážně přehled učiva nebo zápis do sešitu.

Učitelky ve sledovaných hodinách českého jazyka a literatury podporovaly u žáků rozvoj kritického myšlení a čtenářské gramotnosti. Žáci se jazykově správně vyjadřovali při mluvnických cvičeních, dokázali najít základní informace z textu a dále s nimi pracovat. V některých hodinách bylo zaznamenáno vhodné mezipředmětové propojení i diferenciacíe učiva. Zájem o žáky ze strany pedagogů byl patrný - učitelé pečlivě reflektovali pokroky žáků, kontrolovali sešity, hodnocením výkonů vhodně podporovali jejich další učení, ojediněle vedli žákům portfolia. V závěru některých hodin byli do hodnocení zapojeni i žáci, jednalo se spíše o formální hodnocení. Někteří vyučující využívají při své výuce pestřejší způsoby hodnocení včetně motivace žáků k aktivitě a výkonům.

V hospitovaných hodinách matematiky převládala frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků, okrajově se vyskytovala práce ve skupinách. Názornost a efektivitu práce zvyšovalo účelné využití digitálních technologií. Vyučující většinou poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu k jejich výkonu v průběhu celé hodiny. Hodnocení žáků ze strany pedagoga bylo povzbudivé, práce s chybou pozitivní. Nebylo však zaznamenáno diferencované zadávání úkolů.

Výuka anglického jazyka byla na vysoké úrovni. Ve všech sledovaných hodinách učitelky využívaly kooperativní činnosti, navozovaly správné cizojazyčné prostředí a poskytovaly efektivní zpětnou vazbu k dalšímu učení.

Výuka v předmětech vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět, Člověk a příroda měla velmi rozdílnou úroveň. Od hodin s převažující frontální výukou a minimálním aktivním zapojením žáků a bez uplatnění názornosti až po velmi zdařilou výuku s využitím metody CLIL, myšlenkových map pro shrnutí znalostí a zdařilé skupinové práce na diferencovaných úkolech. Praktické dovednosti žáci rozvíjeli v hodinách pěstitelských prací s kvalitně připraveným kooperativním vyučováním.

V tělesné výchově na prvním i druhém stupni učitelé vedli žáky ke správnému a vhodnému rozcvičení před pohybovou zátěží a v závěru hodiny pak ke zklidnění a relaxaci. Učivo hlavní části hodiny bylo zaměřeno na fixaci pohybových dovedností v oblasti gymnastiky a míčových her. Drobné didaktické chyby ve výuce gymnastiky neumožňovaly žákům rozvíjet očekávanou dovednost. U mladších žáků byl zřejmý zájem a nadšení z pohybu, někteří starší žáci k pohybovým aktivitám nebyli dostatečně vnitřně motivováni. V hodině Výchovy ke zdraví vyučující zdařile využila metodu CLIL.

Cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu školní družiny se daří prostřednictvím široké nabídky činností naplňovat. V průběhu hospitací vychovatelky účastníkům zájmového vzdělávání nabízely odpočinkové, spontánní i řízené aktivity. Účastníci byli vhodně motivováni, vychovatelky svým vstřícným přístupem udržovaly oboustrannou komunikaci, vytvářely pozitivní sociální klima, respektovaly jejich volbu a aktuální vzdělávací potřeby, kladly důraz na prožitky každého z nich. Při výtvarných a pracovních činnostech účinně rozvíjely vzájemnou spolupráci, tvořivost i pracovní kompetence žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V MŠ se daří naplňovat hlavní cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Všechny děti měly upevněny hygienické, sebeobslužné a zdvořilostní návyky. Mladší děti se dokázaly zapojovat do činností a do kolektivu ostatních dětí, hrály si a vzájemně komunikovaly. Na požadavky učitelek děti dokázaly reagovat a plnit zadávané úkoly, uměly požádat o pomoc. Měly rozvinutou jemnou motoriku přiměřeně svému věku. Správné držení tužky zatím nebylo u všech dětí dostatečně zafixováno. Na dobré úrovni byly rozvinuty kompetence u starších dětí, které zvládaly základní předmatematickou a předčtenářskou gramotnost, uplatňovaly nastavená pravidla, spolupracovaly mezi sebou při společných hrách. Dokázaly se soustředit na činnosti a dokončit je. Hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí a prováděná pedagogická diagnostika byla spíše formální záležitostí, bez propojení do plánování individualizované vzdělávací nabídky všech dětí.

Pro děti plnicí povinné předškolní vzdělávání realizuje ZŠ cílenou přípravu zaměřenou na přechod do základního vzdělávání, čímž přispívá ke snadnějšímu zvládnutí adaptace. Závěrečná dvě setkání probíhají za účasti rodičů.

O kvalitní spolupráci MŠ se ZŠ svědčí množství realizovaných aktivit a společných akcí pro děti, žáky i učitele. Jedná se například o vzájemné návštěvy dětí a žáků prvního stupně, společná péče a práce na záhonech školní zahrady, realizace předmětu speciálně pedagogické péče pro dítě se SVP i depistáž školní zralosti a připravenosti.

Informace o chodu školy a organizaci vzdělávání jsou zveřejňovány na nástěnkách, webových stránkách školy. Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích vzdělávání svých dětí na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích s učiteli a aktuální sdělení prostřednictvím školního informačního systému. Také dny otevřených dveří a neformální setkávání na akcích školy přispívají k otevřené komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci. V MŠ se pravidelně konají různé akce pro rodiče, například zahradní slavnost, rozloučení s předškoláky, besídka, dílničky, výpravy apod.

ZŠ má jasně nastavená kritéria pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, kterými se soustavně zabývá. Podklady pro hodnocení pedagogové získávají běžnými evaluačními nástroji, především různými druhy písemných prací a ústním zkoušením. Pro zlepšení výsledků nebo doplnění učiva nabízejí pedagogové konzultace a doučování. Někteří však nabídku nevyužívají, přestože pedagogové i pracovnice ŠPP žáky motivují ke zlepšování výsledků, informují zákonné zástupce a řeší s nimi plán doučování. Externí testování pro ověřování znalostí a dovedností žáků a s tím související přijímání opatření pro zlepšování vzdělávacích výsledků není školou zatím nastaveno. Ve školním roce 2021/2022 byl udělen vyšší počet kázeňských opatření a snížených známek z chování v důsledku výskytu případů závažného porušení školního řádu. Škola se v posledních letech také potýkala s problémem vyšší absence, což se projevilo i vzrůstajícím počtem neomluvených hodin žáků. Nastavením účinných opatření se v prvním pololetí letošního školního roku podařilo

počet neomluvených hodin a kázeňských opatření snížit. O výsledcích vzdělávání a chování jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím elektronického systému školy. Výsledky žáků závěrečných ročníků u jednotné přijímací zkoušky v posledních třech letech vykazují obdobnou úroveň, každoročně je přibližně 70 % žáků úspěšně přijato na střední školy s maturitními obory. Žáci se zájmem o vzdělávací předměty nebo nadaní se aktivně zapojují do různých soutěží (sportovních, recitačních, s ekologickou tematikou aj.) a předmětových olympiád, převážně v matematice, českém a anglickém jazyce.

Důležitou roli pro rozvoj komunikativních, sociálních kompetencí a vytváření pozitivního klimatu ve škole má žakovský parlament, ve kterém každou třídu zastupují dva žáci. Členové parlamentu se pravidelně schází s učitelkou zajišťující komunikaci mezi žáci a školou. Společně projednávají požadavky a návrhy žáků, vymýšlí a plánují školní akce apod. Následně podněty ze schůzek učitelka projednává s vedením školy.

Výsledky zájmového vzdělávání ve ŠD jsou v souladu s požadovanými výstupy školního vzdělávacího programu ŠD a přispívají k rozvoji zájmu účastníků, aktivnímu využívání volného času.

Škola spolupracuje s různými subjekty, které svými aktivitami, činnostmi a možnostmi exkurzí podporují dosahování vzdělávacích cílů. Je zapojena do projektu Místní akční skupiny Brána Brněnska, různých programů s ekologickou tematikou, MŠ do environmentálního projektu Mrkvička atd. Velmi významná z hlediska podpory a rozvoje čtenářské gramotnosti je spolupráce s Mahenovou knihovnou. Škola organizuje mnoho akcí pro děti, žáky, ale také pro zákonné zástupce i místní občany, což přispívá k posílení sounáležitosti všech zúčastněných s místem bydliště, vzdělávací institucí a životem v regionu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- změna ve vedení školy, nová koncepce rozvoje školy
- zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek poskytovaného vzdělávání
- navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání ve školním klubu
- navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
- zvýšení počtu oddělení ve školní družině.

### **Silné stránky**

- návaznost předškolního a základního vzdělávání zajišťuje optimální podmínky přechodu dětí do základní školy
- průběh vzdělávání v anglickém jazyce vhodným způsobem rozvíjí jazykové kompetence žáků
- partnerství s mnoha subjekty posiluje sounáležitost dětí a žáků s regionem, přispívá k rozvoji jejich sociálních kompetencí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nedostatečná kontrolní činnost vedení školy a méně účinné poskytování kvalitní zpětné vazby z hospitační činnosti a následná kontrola přijatých opatření

- výsledky pedagogické diagnostiky dětí nebyly dostatečně využívány při plánování vzdělávací nabídky předškolního vzdělávání
- na základní škole omezené využívání diferenciací ve výuce vzhledem k individuálním potřebám žáků
- nesystematická práce se vzdělávacími cíli v základním vzdělávání, jejich vyhodnocování, hodnocení a sebehodnocení
- spolupráce asistentů pedagoga s učiteli nebyla vždy ve sledované výuce efektivně nastavena
- k výsledkům vzdělávání na základní škole nejsou přijímána systémová opatření k jejich zlepšení
- na druhém stupni nejsou dostatečně naplňovány specifické vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami některými pedagogy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zefektivnit kontrolní a hospitační činnost vedení školy
- promyšleným systémem plánování a vyhodnocování práce pedagogů motivovat k dalšímu profesnímu rozvoji
- sjednotit styl pedagogického působení učitelek, realizovat evaluaci procesů v mateřské škole
- podporovat děti i žáky v sebehodnocení, poskytovat jim průběžně zpětnou vazbu a zaměřit se na uplatňování prvků formativního hodnocení
- v diagnostice v mateřské škole vyvozovat závěry a využívat je k promyšlení a přípravě individualizované vzdělávací nabídky
- u dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání používat výsledky depistáže školní zralosti pro vyrovnávání oslabených vývojových oblastí dětí
- odpovědně promyšlet organizaci činností v mateřské škole, provázat spontánní a řízené činnosti
- prohloubit spolupráci učitelů a asistentů pedagoga
- důsledně uplatňovat podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- využívat například externí hodnocení pro zlepšování kvality vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**



## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Ostrovačice, okres Brno-venkov ze dne 11. 12. 2019 s účinností od 1. 1. 2020
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy Ostrovačice, okres Brno – venkov, příspěvkové organizace ze dne 29. 6. 2020 s účinností od 1. 8. 2020
3. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škola školských zařízení ze dne 12. 5. 2021
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 603 659, Základní škola IZO: 102 179 883, Školní družina IZO: 181 010 496, Školní klub IZO: 150 078 145, Školní jídelna IZO: 103 079 807, Školní jídelna - výdejna IZO: 171 101 910 ze dne 12. května 2023
5. Rozhodnutí o povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků 6. ročníku ve školním roce 2022/2023 zřizovatelem ze dne 29. 8. 2022 v obou třídách na 32 žáků
6. Smlouva s TJ SOKOL Ostrovačice k užívání Sokolovny školou ze dne 2. 1. 2020 na dobu neurčitou, Dodatek č. 1 ze dne 1. 9. 2022 a Dodatek č. 2 ze dne 7. 11. 2022
7. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 7. 10. 2022; S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 za obě místa vzdělávání ze dne 7. 10. 2022; Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2022 ze dne 10. 11. 2022; Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu (školní klub) podle stavu k 31. 10. 2022 ze dne 10. 11. 2022
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2022/2023, doklady o dosaženém vzdělání – vzorek
9. Koncepce rozvoje školy ze dne 30. 8. 2020; Naplňování koncepce rozvoje školy – revize v polovině funkčního období, květen 2023
10. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování
11. Školní vzdělávací program MŠ Ostrovačice „JE NÁM DOBŘE NA SVĚTĚ“ Č.j.: ŘŠ/MŠ/01/2022, platný od 1. 9. 2022
12. Elektronický informační systém školy, školní matrika (vzorek)
13. Evaluace integrovaných bloků
14. Hospitační záznamy (školní rok 2021/2022, 2022/2023)
15. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní rok 2021/2022, 2022/2023)
16. Dokumentace vztahující se k dětem přijatým k individuálnímu vzdělávání (školní rok 2021/2022)
17. Zápisy z pedagogických a provozních porad, zápisy z porad vedení (školní rok 2022/2023 )
18. Diagnostika v mateřské školy (diagnostický arch, pracovní listy dětí, depistáž školní zralosti - vzorek)
19. Školní poradenské pracoviště – zápisy z jednání školního poradenského pracoviště, Minimální preventivní program školy školní rok 2022/2023, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek), zápisy z jednání s rodiči (vzorek), zápisy z jednání s žáky (vzorek), Prevence školní neúspěšnosti, Deník ŠMP 2022/2023
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021

21. Písemnosti žáků – vzorek
22. Výroční zprávy o činnosti školy školní rok 2021/2022, 2020/2021
23. Rozvrhy tříd a učitelů školní rok 2022 / 2023
24. Preventivní program – školní neúspěšnost
25. Zápisy z jednání předmětových komisí (šk. rok 2022/2023, 2021/2022, 2022/2023)
26. Přehled nabízených kroužků školního klubu ve školním roce 2022/2023
27. Vnitřní řád školního klubu Č.j.: ŘŠ/ŠK/1/2022 s účinností od 25. 1. 2022
28. Vnitřní řád školní družiny Č.j.: ŘŠ/ŠD/1/2022 s účinností od 25. 1. 2022
29. Režim školní družiny Č.j.: ŘŠ/ŠD/1/2023 s účinností od 1. 1. 2023
30. Školní vzdělávací program školní družiny Č.j.: ŘŠ/ŠD/1/2022 ze dne 1. 9. 2022, aktualizace 26. 8. 2022
31. Školní vzdělávací program školního klubu Č.j.: ŘŠ/2/ŠK 2022 ze dne 1. 9. 2022
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2022/2023

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.