



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2143/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-354/26-A

Název	Mateřská škola, Praha 8, Šišková 2
Sídlo	Šišková 2, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
E-mail	skolka@mssiskova.cz
IČO	70 919 640
Identifikátor	600 039 676
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Vlčková
Zřizovatel	Městská část Praha 8
Místo inspekční činnosti	Šišková 1223, Praha 8 - Kobylisy
Inspekční činnost na místě	3. 6. 2026 – 8. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 došlo ke jmenování nově ředitelky a současně i k výrazné obměně pedagogického sboru.

K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 169 dětí v osmi třídách uspořádaných převážně podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (214) není zcela využit, což souvisí s tím, že se ve škole vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se zaměřuje na osobnostně orientovaný model vzdělávání. Hlavním cílem je dovést děti k maximálnímu rozvoji jejich schopností v oblastech fyzické, sociální a psychické samostatnosti a současně vhodnými metodami umožnit dítěti vnímat svět v přirozených souvislostech.

Škola sídlí v prostředí sídliště, v okolí je řada hřišť a lokalit vhodných k vycházkám.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od srpna 2024. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, která částečně navazuje na záměry předchozí ředitelky. Při řízení klade důraz na kvalitní přenos informací ve velkém týmu a přesné vymezení pracovních úkolů. Část kompetencí účelně delegovala na svou zástupkyni. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální podporu dětí, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Vzhledem k velké nestabilitě pedagogického týmu je problematická týmová spolupráce učitelů, v důsledku toho se nedaří sjednocovat edukační postupy. Ředitelka a její zástupkyně systematicky vykonávají kontrolní a hospitační činnost. Ze zjištění z hospitací vyvozují metodická doporučení, případně další opatření ke zlepšení stavu. Ředitelka vede učitelky rovněž ke vzájemným hospitacím a sdílení zkušeností. Přesto byly ve vzdělávání zjištěny zásadní kvalitativní rozdíly. Pozitivní je, že od předchozího inspekčního hodnocení ředitelka odstranila zjištěné nedostatky, eliminovala frontální formu vzdělávání a pořídila sedací nábytek ve více velikostech.

Personální podmínky nejsou příznivé, v posledních dvou letech došlo k obměně téměř dvou třetin pedagogického sboru, a to jak z přirozených, tak jiných důvodů. Vzdělávání zajišťuje 16 učitelů včetně ředitelky a čtyři asistentky pedagoga. Celkem tři učitelky nesplňují podmínku odborné kvalifikace, jedna již požadovaný obor studuje. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a podle potřeby organizuje i cílené semináře pro celý kolektiv. Ve sledovaném období dvou školních let se učitelky zúčastnily vzdělávacích akcí, které svým obsahem korespondovaly s potřebami školy (např. efektivní komunikace, agresor ve školce, školní zralost, identifikace ohroženého dítěte, dechová a oromotorická cvičení, logopedická prevence, hudební činnosti, digitalizace v MŠ, formativní hodnocení). Služby učitelů jsou sestaveny tak, aby umožňovaly jejich souběžné působení především v době pobytu dětí venku. Situaci během školního roku komplikovala velká nemocnost učitelů, takže docházelo k častému suplování nebo i spojování tříd. Ředitelka ale dbá na to, aby v případě nutného spojení tříd byl pro rodiče i děti nastaven pravidelný systém, kdy se spojují vždy stejné třídy v jednom pavilonu.

Komunikace se zákonnými zástupci dětí probíhá více formami, prostřednictvím mobilní aplikace a osobních setkání během předávání dětí, na třídních schůzkách a konzultacích. Potřebné informace jsou také zveřejňovány na webových stránkách školy a informačních panelech v budově MŠ. Rodiče jsou zváni na zajímavé akce, oslavy, dílny, workshopy i besedy s odborníky. Populární je akce *Šiškobraní*, při které probíhá společný podzimní úklid zahrady doplněný aktivitami pro děti a táborákem.

MŠ spolupracuje se základní školou, dvakrát ročně jsou organizovány schůzky pedagogů za účelem předání informací o dětech a získání zpětné vazby.

Také další aktivity školy přispívají k obohacení základního programu. Jedná se např. o sportovní akce pořádané městskou částí. Mezigenerační vzdělávání probíhá v rámci

spolupráce s Domovem seniorů. Děti se dále mohou účastnit různých kulturních akcí pořádaných Domem dětí a mládeže. Škola organizuje výlety, návštěvy divadel a další pestré aktivity.

Finanční podmínky umožňují plynulý chod školy a realizaci ŠVP PV. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Ředitelka od svého nástupu do funkce vyhodnocuje technický stav i vybavenost, průběžně doplňuje a obnovuje interiér i exteriér MŠ. V roce 2025 např. proběhlo vymalování a obnova podlahových krytin i sedacího nábytku v jednom z pavilonů. Prostředí celé školy je estetické a vhodně uspořádané. Škola rovněž disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, literatury a sportovního náčiní, které je využíváno ve vzdělávání. Rozlehlá zahrada je velmi dobře vybavena kvalitními herními, sportovními i vzdělávacími prvky a poskytuje výborné zázemí pro rekreační i vzdělávací aktivity dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během spontánních aktivit panovala většinou klidná a přátelská atmosféra a vhodné podmínky pro rozvoj her. Po ranním příchodu byla dětem předkládána široká nabídka tematicky zaměřených činností a kvalitních pomůcek, která umožňovala plnění didaktických úkolů, tvoření s materiálem i námětové hry. Děti si volily konstruktivní i námětové hry a se zájmem využívaly i nabídku výtvarných aktivit k probíhající tematice. Při úklidu projevíly většinou velmi dobré pracovní návyky.

Řízené aktivity ale měly nevyrovnanou kvalitu. Ranní setkání měla v některých třídách sociální a komunikační charakter, což vhodně přispívalo k formování sounáležitosti dětí s kolektivem a přijímání důležitých pravidel chování ve skupině. Učitelky kladly dětem vhodné otázky a zároveň je informovaly o dalších činnostech. V jiných třídách ale nevytvořily učitelky vhodné podmínky pro komunikaci, někdy dětem kladly zbytečně abstraktní dotazy, případně se jim nedařilo děti k účasti motivovat.

Ranní cvičení měla většinou správnou strukturu a dostatečnou dynamiku, jejich účinnost zvyšovalo využití rytmu a drobného náčiní, případně cvičení dvojic. V některých třídách ale byly zaznamenány metodické chyby (absence zahřívací části, nedostatečná korekce chybného provedení cviků, nízká dynamika, absence pohybové hry s pravidly, případně vyřazování neúspěšných dětí). V jednom případě učitelka nereagovala na skutečnost, že část dětí nemá dlouhodobě o cvičení zájem.

Hlavní řízené aktivity byly rovněž kvalitativně rozdílné. Výhodou bylo, že část probíhala zpravidla v menších skupinách nebo individuálně. Učitelkám se převážně podařilo vystihnout míru znalostí a dovedností dětí. Efektivně vedené aktivity obsahovaly prožitkové a situační učení. Cenné byly činnosti, při kterých děti musely hledat řešení, vyvíjet úsilí ke splnění úkolu a spolupracovat ve skupině. Zdařilé aktivity, tj. vyprávění pohádky na pokračování dětmi či simulace sluneční soustavy, podporovaly vytváření žádoucích kompetencí. V jiných třídách ale byly zjištěny nevhodné postupy a chyby, jako nedostatečná motivace, nepřiměřeně zvolené úkoly, nedostatek prostoru pro samostatné řešení úkolů, nedůslednost učitelky apod. V některých případech byla aktivita dětí omezována nadbytečnými pokyny a přílišným důrazem na výsledek činnosti na úkor samostatné práce dítěte a jeho prožitku. V jedné třídě nejmladších dětí zvolila učitelka neadekvátní činnosti vzhledem k jejich věku a neměla připravené žádné odpovídající didaktické pomůcky.

V průběhu vzdělávání učitelky většinou konkrétně hodnotily činnost jednotlivců, využívaly povzbuzení a pochvalu, případně uplatňovaly i formativní hodnocení. Starší děti dostaly prostor i pro sebehodnocení. V některých třídách ale chybělo celkové zhodnocení společných činností.

Škola nevěnuje dostatečnou pozornost podpoře grafomotorické prevence, v některých případech nebyly její prvky systematicky uplatňovány. Při kreslení učitelky neposkytovaly dětem správný grafický materiál, důsledně je nevedly ke správnému držení pastelů a někdy ani k návyku zdravého způsobu sezení.

Organizace stravování je ve většině tříd plynulá a umožňuje dětem dostatečnou sebeobsluhu i možnost výběru a složení porce. Poskytovaná strava je pestrá, vyvážená, s dostatkem ovoce, i zeleniny a se zajištěným celodenním pitným režimem.

Škola velmi dbá na pravidelný a dostatečný pobyt venku, což bylo patrné i během inspekční činnosti. K případnému zkracování délky pobytu dětí venku došlo během školního roku jen několikrát z důvodu zhoršené kvality ovzduší, či nepříznivého počasí.

Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku měly učitelky připraveny náhradní klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou zejména u nejstarších dětí příznivé. Děti mají většinou osvojená stanovená pravidla chování a respektují denní režim. Uplatňují společenské a hygienické návyky, jsou samostatné při stolování a sebeobsluze, spolupracují mezi sebou i s dospělými. Také dovednosti, jako je samostatná organizace a rozvoj hry i kooperace ve skupině, byly velmi dobře patrné. Zejména starší děti umí pokládat otázky, vyjadřovat svoje emoce a názory. Dokážou pracovat podle zadání, splnit úkol a poučit se z chyby. Většina dětí má přiměřené komunikační dovednosti. Některé mladší děti si však dosud neosvojily pravidla chování ve skupině, což narušuje vzdělávání. U mnoha dětí byly zjištěny nevhodné grafomotorické návyky, což je důsledek nedostatečné grafomotorické prevence.

Pedagogická diagnostika je vedena vyhovujícím způsobem. Učitelky zaznamenávají průběžně individuální vzdělávací pokroky dětí s pomocí formuláře, který doplňují funkčními poznámkami o projevech dítěte a dokládají i kresebné projevy. Stanovení konkrétního pedagogického postupu většinou nechybí, včetně vyhodnocení jeho účinnosti. V některých případech je ale tento záměr nekonkrétní. Škola svá zjištění pravidelně projednává s rodiči během konzultačních schůzek, tím je podpořen sjednocený postup rodiny a školy.

V případě individuálních vzdělávacích či výchovných problémů škola spolupracuje s odborníky školských poradenských zařízení. Zajištěna je i logopedická depistáž.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchody do budovy MŠ jsou zabezpečeny elektronickým systémem. Zdravý životní styl je podporován komplexně. Děti každý den cvičí, chodí na vycházky a mohou se účastnit např. bruslení. MŠ organizuje výlety a využívá různé zdravotně preventivní programy z oblasti dentální hygieny, canisterapie a zásad chování ke zvířatům i požární prevence. Organizace Proxima sociale realizuje preventivní vzdělávací programy pro děti.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 došlo ke jmenování nové ředitelky. Pedagogický sbor prošel mnoha změnami, v důsledku toho je nestabilní. Budova i celý areál byl průběžně obnovován, materiální vybavení je doplňováno. Nedostatky v oblasti organizačních forem vzdělávání a ve vybavení odpovídajícím nábytkem pro nejmladší děti byly odstraněny. Ve vzdělávání se vyskytují zásadní kvalitativní rozdíly.

Silné stránky

- škola účelně využívá partnerství s různými organizacemi k pořádání mnoha zajímavých akcí pro děti i rodiče (1.5),
- prostředí školy je esteticky upraveno a velmi dobře vybaveno (2.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nestabilita pedagogického sboru znesnadňuje kooperaci učitelek i sjednocování vzdělávacích postupů (3.3),
- vzdělávací proces má nevyrovnanou kvalitu (4.2),
- grafomotorická podpora je nedostatečná, chybí nabídka adekvátního grafického materiálu a systematická korekce nesprávných úchopů psacího náčiní i sezení (4.4),

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- usilovat o stabilizaci pedagogického sboru,
- zaměřit se na sjednocení edukačních postupů, podporovat sdílení pedagogických zkušeností, využít i návštěvy jiných mateřských škol,
- pokračovat v nastavené kontrolní a hospitační činnosti, sledovat realizaci a efektivitu stanovených doporučení,
- zaměřit se na zkvalitnění grafomotorické podpory, poskytovat dětem vhodný grafický materiál, dbát na správný úchop i sezení, využít nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v dané oblasti,
- v pedagogické diagnostice dbát na důsledné vymezování konkrétních vzdělávacích záměrů pro individuální podporu každého dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: č. j. MHMP 1127072/2024, s účinností od 1. 8. 2024
2. Jmenování ředitelky do funkce MČ Praha 8 ke dni 1. 8. 2024
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika – školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace včetně dokumentace související s poskytováním podpůrného opatření
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2024/2025 až 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky a zástupkyně vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Prokopová, kontrolní pracovnice

24. 6. 2026