



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-445/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Meziboří, J. A. Komenského 340
Sídlo:	J. A. Komenského 340, 435 13 Meziboří
IČO:	62 209 051
Identifikátor:	600 083 829
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janem Peškou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Meziboří, nám. 8. května 341, 435 13 Meziboří
Místo inspekční činnosti:	J. A. Komenského 340, 435 13 Meziboří
Termín inspekční činnosti:	23. – 26. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. V ZŠ se v době inspekce vzdělávali ve 14 třídách 294 žáci. Stanovená celková kapacita ZŠ (560 žáků) je aktuálně naplněna na 53 %. Počet žáků se v posledních třech letech mírně navýšil. Ve všech ročnících probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Rovná škola*“ (dále „ŠVP ZV“).

Vedení školy se podařilo vytvořit stabilní sbor 21 pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 39 let. K významným změnám posledních let patří celková

rekonstrukce tělocvičny a střechy školní budovy. Žákům 2. stupně slouží nové šatní skříňky. Všechny učebny byly vybaveny počítačem zapojeným do školní sítě. Do deseti tříd byly zakoupeny interaktivní tabule. Od loňského roku využívají učitelé s žáky novou učebnu v přírodě.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o vzdělávací nabídce prostřednictvím svých webových stránek, informačního letáku, školního kalendáře a prezentací své činnosti při akcích pořádaných pro veřejnost (dny otevřených dveří, kulturní vystoupení, zahradní slavnost). Přijímání k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy a zásadu rovného přístupu ke vzdělávání naplňuje škola i vytvářením vhodných podmínek pro začlenění žáků s různými typy handicapů. Přístup do školy není bezbariérový, ale škola se nebrání přijetí žáků se zdravotním postižením nebo znevýhodněním. V současné době jsou ve škole integrováni žáci s vývojovými poruchami učení, středně těžkým a těžkým sluchovým postižením a žáci s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“). Péče o tyto žáky je na vysoké úrovni. Poradenský tým tvoří kvalifikovaný výchovný poradce, školní metodička prevence a externí školní psycholožka. Identifikace a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je na požadované úrovni a škola přijímá účinná opatření pro vytváření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj a respektuje doporučení školských poradenských zařízení. Vedení dokumentace o přijímání ke vzdělávání bylo shledáno bez závad, drobné formální nedostatky v dokumentaci žáků se SVP byly během inspekční činnosti odstraněny. Velmi dobře zpracovaný, ale hlavně plně realizovaný je minimální preventivní program školy. Jeho náplň akceptuje aktuální stav a potřeby školy a jeho skladba a rozsah působnosti zahrnuje všechny ročníky školy. Preventivní systémy na omezení rizikového chování jsou promyšlené, v případě vzniklých problémů jsou přijímána účinná opatření.

Počet žáků se SVP v 5. ročníku byl překročen o tři, což je v rozporu s platným právním předpisem (vyhláška č.73/2005 Sb., §10, odst. 4). Na vzniklou situaci vedení školy reagovalo změnou organizace výuky, dělením velkého počtu vyučovacích hodin a zajištěním odborně kvalifikovaných vyučujících při vzdělávání žáky s LMP. V maximální možné míře je uplatňováno naplňování individuálních vzdělávacích plánů žáků a vzdělávací proces je pravidelně konzultován s odbornými pracovišti (Speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna, školní psycholožka).

Organizace vzdělávání je funkční a efektivní. Učební plány jsou naplňovány podle školních vzdělávacích programů. Po konzultacích v průběhu inspekce byly některé věcné nedostatky ve Školním vzdělávacím programu pro žáky s LMP odstraněny. Škola jako jediná v obci se neprofiluje v žádné oblasti a snaží se poskytovat vzdělání širokému spektru žáků. Disponibilní hodiny jsou na 1. stupni využity pro posílení dotace základních předmětů (český jazyk, matematika), na 2. stupni převážně v oblasti Člověk a příroda (fyzika, přírodopis), pro druhý cizí jazyk a humanitní volitelné předměty (dramatická výchova, etika, základy společenských věd). Žáci jsou vedeni k aktivnímu naplňování volného času v širokém výběru zájmových útvarů (celkem 42).

Vyučující poskytují nad rámec výuky konzultační hodiny a individuální pomoc při zvládnutí učiva nejen žákům s diagnostikovanými poruchami učení, ale i těm, kteří učivo nezvládají například z důvodu dlouhodobé nemoci. Mezi klady vzdělávání je možné přičíst i velmi účinnou formu elektronické komunikace s rodiči a zákonnými zástupci žáků. Elektronická žákovská knížka, evidence domácích úkolů nebo zveřejnění požadovaných pomůcek na výuku umožňuje rodičům rychlou orientaci ve studijních výsledcích žáků i požadavků školy. Tato forma komunikace zajišťuje i žádanou zpětnou vazbu mezi

učitelem a zákonným zástupcem žáka a slouží i k prezentaci akcí školy (projektové a oborové dny, výlety, exkurze apod.).

Na základě hospitační činnosti bylo zjištěno, že používané metody a formy výuky se odvíjely od osobnosti učitele. Většina hospitovaných hodin byla organizačně i obsahově promyšlená (odrážejí zvolené vzdělávací strategie ve ŠVP ZV), nepostrádala vstupní motivaci žáků. Učitelky 1. stupně více začleňovaly činnostní a kooperativní učení. Uplatňovaly individuální přístup, respektovaly osobní tempo žáka, k upevnění učiva využívaly okamžitou zpětnou vazbu. Názornost výuky zvýšily vhodné didaktické pomůcky. Některé hodiny na 2. stupni postrádaly diferencovaný a individuální přístup k žákům, závěrečné shrnutí a zhodnocení. Dominantní byla úloha učitele, využití aktivity žáků nebylo efektivní. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní. Významné a efektivní bylo využití prostředků informační a komunikační technologie (dále „ICT“). Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala na úrovni dané věkem žáka. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. V praxi je úroveň vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků rozdílná.

Školní vzdělávací strategie se zaměřují na propojenou podporu funkčních gramotností žáků. Zvyšování jejich úrovně je naplňováno ve vyučovacích předmětech, realizaci průřezových témat i činnostmi žáků v projektech. Realizaci tzv. učebny v přírodě nebo ekologického koutku je přirozeným způsobem a vhodnými metodami podporována přírodovědná gramotnost žáků, stejně jako zapojením do dalších projektů spojených s obnovou a ochranou životního prostředí. Podpora schopnosti komunikace v cizím jazyce je rozvíjena nejen ve vyučovacích hodinách, ale i nadstandardní spoluprací se zahraničními partnery školy. Velmi kvalitní vybavení technikou a její časté využívání ve vyučovacích hodinách vede k rozvoji nejen gramotnosti informační, ale poutavou formou umožňuje i rozvíjení gramotností čtenářských a matematických. Na podporu sociální gramotnosti jsou převážně zaměřené volitelné předměty na druhém stupni (základy společenských věd, etika, dramatická výchova), ale prvky etické výchovy prolínají prakticky všemi předměty po celou školní docházku.

Škola pravidelně vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání za jednotlivá klasifikační období a sleduje i úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň. U části žáků se ŠVP je během roku využíváno slovní hodnocení výsledků vzdělávání, které je na závěrečném vysvědčení převedeno do odpovídající číselné stupnice. Žákům s riziky školní neúspěšnosti je věnována zvýšená péče a poradní tým (výchovný poradce, metodička prevence a školní psycholožka) společně se zákonnými zástupci žáka hledají optimální řešení vzniklé situace. V minulých letech škola pro zjištění úrovně výstupů a výsledků vzdělávání využívala standardizovaných testů, od loňského školního roku realizuje srovnávací testy žáků devátého ročníku z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka společně s dalšími dvěma školami regionu. Dalším zdrojem informací o naplňování cílů ŠVP ZV jsou tzv. maturitky. Žáci devátých ročníků skládají v simulovaném prostředí běžných maturit zkoušky z učiva základní školy, zhruba odpovídající standardům MŠMT. O celkových výsledcích vzdělávání žáků informuje každoročně výroční zpráva školy. Dílčí výsledky a úspěchy žáků jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a škola se aktivně zapojuje do různých soutěží. Z hlediska úspěšnosti ve sportovních soutěžích je škola v regionu na 2. místě. Jako silný motivační stimul působí celoškolní celoroční systém bodování žáků – Liga žáků a tříd. Každý žák má možnost získávat v průběhu školního roku body za chování, prospěch, účast a umístění v soutěžích nebo dalších aktivitách školy. Při porušení školního řádu, kázeňských prohřešcích nebo jiné nevhodné činnosti mu jsou body odečítány. Pravidla zisku i ztráty bodů jsou jasně a přehledně formulována a jsou vyvěšena na místech dostupných dětem i rodičům. Žáci s nejvyšším počtem bodů na konci školního roku jsou oceněni týdně

výjezdem do partnerských měst školy v Německu, Itálii a Švédsku. Pro prezentaci úspěšných sportovců i účastníků Ligy žáků a tříd je ve vestibulu školy zřízena fotogalerie žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy a realizovaný vzdělávací program odpovídají skutečností uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vede řádně školským zákonem určenou dokumentaci a školní matriku. Ve vykazování údajů o činnosti školy nebyly zjištěny žádné nedostatky. Výroční zpráva má požadovanou strukturu, obsah vychází z vlastního hodnocení školy. Školní řád deklaruje práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jeho dodržování škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona, jeho struktura i věcný obsah je plně v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Prováděná inovace ŠVP ZV je odůvodněná, vychází z pravidelného vyhodnocování všemi učiteli. Pro realizaci cílů ŠVP ZV škola vytváří pozitivní klima.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. Organizační struktura s transparentními pravomocemi a kompetencemi účinně podporuje operativní a strategické řízení školy. Plánování činnosti školy vychází z dlouhodobé koncepce školy a vlastního hodnocení školy, jehož závěry se shodují se zjištěními ČŠI. Aktualizované koncepční záměry školy stanovují cíle změny a prostředky k jejich realizaci a jsou průběžně vyhodnocovány. Vedení školy pravidelně provádí dotazníková šetření žáků, rodičů a učitelů zaměřená na klima školy. K řídicí činnosti využívá též poradní sbor, jehož členy jsou čtyři zástupci pedagogického sboru a školní metodička prevence. Vnitřní a vnější informační systém je dobře nastaven. Dokumenty školy jsou předkládány k diskusi všem zaměstnancům školy a následně projednány pedagogickou radou nebo v provozních poradách. Kontrolní mechanismy jsou dobře nastaveny. Kontrolní a hospitační činnost je vyhodnocována, ke zjištěním jsou přijímána opatření. Nedílnou součástí systému vedení pedagogických pracovníků je jejich pravidelné sebehodnocení formou řízeného rozhovoru. V oblasti vzdělávání je prováděna kontrola realizace ŠVP ZV především z hlediska plnění učiva.

Pro realizaci vzdělávacího programu jsou personální podmínky velmi příznivé. Podmínku odborné kvalifikovanosti splňuje 90,5 % pedagogů. Požadavek kvalifikace splňují výchovná poradkyně i školní metodička prevence. Škola má speciální pedagogy, disponuje jedním asistentem pedagoga. V současné době ve škole není žádný začínající učitel. Ke zkvalitnění vzdělávacího procesu přispívá zavedený systém vzájemných hospitací učitelů. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Školní systém odměňování podporuje realizaci ŠVP ZV.

Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je promyšlená. Vedení školy systematicky plánuje vzdělávací akce v souladu s potřebami školy (management, prevence a integrace, předmětové didaktiky, tvorba digitálních učebních materiálů, a další). I když je míra vzdělávání z finančních důvodů nižší, ředitel školy DVPP vyhodnocuje a operativně zařazuje aktuální akce zejména dlouhodobějšího a navazujícího charakteru. Nadstandardní oblastí jsou zahraniční pobyty učitelů s žáky, což se pozitivně odráží v kvalitě výuky.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, přijímá opatření k udržení a zlepšování prostorových a materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při školních i mimoškolních akcích, systém dohledů nad žáky je dodržován. Vedení a vykazování školních úrazů je

vedeno v souladu s platnými předpisy. Za poslední tři školní roky je počet úrazů stabilně nízký.

Škola má pro realizaci ŠVP ZV velmi dobré materiální a prostorové předpoklady. K výuce je využíváno 36 učeben, z toho je 16 odborných pracoven se zaměřením na výpočetní techniku, přírodovědné předměty, jazyky nebo dramatickou výchovu. Žákům slouží školní knihovna se studovnou. K pohybovým aktivitám jsou k dispozici dvě tělocvičny a víceúčelové hřiště s umělým povrchem. Při pracovním vyučování a zájmové činnosti žáci využívají cvičnou kuchyňku, školní pozemek a keramickou dílnu. Materiální zázemí je obnovováno a zkvalitňováno podle potřeb ŠVP ZV.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti používá škola nemovitý majetek (stavby, budovy, pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. Hlavními finančními zdroji, se kterými škola v hodnoceném období 2009 - 2011 hospodařila, byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, finanční prostředky z krajských projektů, účelové dotace úřadu práce, peněžní dary a prostředky poskytnuté od zřizovatele na úhradu provozních nákladů, jejichž výše umožňuje plánovitý rozvoj materiálních podmínek. Na základě předložených účetních závěrek, finančních vypořádání a rozborů hospodaření vyplývá, že finanční prostředky státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly škole poskytnuty – na platy a výdaje související s pracovněprávními vztahy, na pořízení učebnic, učebních pomůcek a na zabezpečení DVPP. Ekonomickým přínosem pro školu je zapojení se do projektu EU-peníze školám, který je realizován za finanční podpory Evropské unie. Značnou část objemu finančních prostředků škola věnuje na obnovu vybavení ICT. Finanční předpoklady umožňují úspěšnou realizaci ŠVP.

Spolupráce školy s partnery je funkční a podporuje naplňování vzdělávacího programu. Prioritou školy v oblasti partnerství je spolupráce s rodiči. Rodiče se podílejí na utváření podoby školy – otevřená škola. Pro žáky společně s jejich rodiči jsou pořádány školní akce. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení školy jako velmi dobrou. Školská rada naplňuje povinnosti vycházející ze školského zákona, ředitel školy jí předkládá požadované dokumenty. Žákovský parlament se spolupodílí na přípravě a realizaci školních projektů, zajišťuje přenos informací do třídních kolektivů a zpětně předkládá návrhy na činnosti, které lze uskutečnit v rámci vzdělávání. Přínosná je spolupráce s poradenskými zařízeními, mateřskou školou, úřadem práce a dalšími partnery (muzeum, divadlo, Policií ČR, hasiči, sportovní oddíly).

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP ZV, který splňuje požadavky školského zákona a RVP ZV.

Při přijímání k základnímu vzdělávání a v průběhu vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu. Individuální a speciální vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány. Při inspekční činnosti byl v 5. ročníku zjištěn vyšší počet zařazených žáků se ŠVP, než uvádí platný právní předpis (vyhláška č.73/2005 Sb., §10, odst. 4). Byla uložena lhůta k odstranění nedostatků.

Materiální a prostorové podmínky umožňují bez problémů realizaci vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace jsou velmi dobré. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků je 90,5%. Pro učitele jsou vytvářeny optimální podmínky pro další vzdělávání, které probíhá v souladu s potřebami školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání, bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnostech pořádaných školou jsou zajišťovány. Zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků se daří naplňovat.

Vzdělávací a mimoškolní aktivity úspěšně podporují rozvoj žákovy osobnosti. V průběhu vzdělávání se většina pedagogů snaží rozvíjet klíčové kompetence žáků. Rezervy jsou ve vedení žáků k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Organizace vzdělávání a systém řízení jsou funkční. Vedení školy vychází z koncepce, vlastního hodnocení a nastavených kontrolních mechanismů. Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy.

Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k ŠVP ZV a předpoklady školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona mají požadovanou úroveň.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. května 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny č. V/obch/5/95/SO vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Meziboří dne 2. 11. 2009 s účinností od 2. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 5 663/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 21. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 20. 4. 2012)
4. Jmenování ředitele Základní školy Meziboří, příspěvkové organizace vydané městem Meziboří s účinností od 8. 8. 2003
5. Školní vzdělávací program zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Rovná škola“ s platností od 1. 9. 2007 včetně pozdějších změn (aktualizací)
6. Školní řád s platností od 1. 9. 2011
7. Koncepce Základní školy Meziboří ze dne 1. 9. 2011
8. Strategie školy pro období 2010 – 2014 ze dne 1. 9. 2010

9. Měsíční plány práce – školní rok 2011/2012
10. Organizační řád Č. j. 1/r/2012 ze dne 25. 1. 2012 s účinností od 1. 2. 2012 včetně organizačního schématu
11. Rozvrhy hodin učitelů platné pro školní rok 2011/2012
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2010 – 2011 ze dne 1. 9. 2010
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011 – 2012 ze dne 1. 9. 2011
14. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2011 – 2012
15. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2011/2012
16. Hodnocení plnění plánu práce výchovného poradce – školní rok 2010/2011 ze dne 31. 8. 2011
17. Výchova ke zdraví – plán pro školní rok 2011/2012
18. ICT plán školy – ZŠ Meziboří na období 2011 – 2013 ze dne 1. 9. 2011
19. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2009 – 2010
20. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2010 – 2011
21. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
22. Třídní knihy platné ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
23. Školní matrika platná pro školní rok 2011/2012
24. Katalogové listy žáků se SVP – vzorek, školní rok 2011/2012
25. Záznamy z jednání školské rady v roce
26. Minimální preventivní program – Prevence rizikového chování – školní rok 2011/2012 ze dne 24. 8. 2011
27. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v období 2010 – 2012 ze dne 10. 9. 2010
28. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků platné pro školní rok 2010/2011 a 2011/2012 - vzorek
29. Dokumentace k přijímání k základnímu vzdělávání (žádosti o přijetí ke vzdělávání, rozhodnutí o přijetí, žádost o odklad povinné školní docházky, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky) - vzorek
30. Dokumentace žáků se SVP – žádost o integraci, rozhodnutí o udělení integrace, kontrola IVP – vzorek
31. Dokumentace o ukončování vzdělávání a povolení 10. roku povinné školní docházky
32. Personální dokumentace pedagogů platná ve školním roce 2011/2012
33. Dokumentace „Bezpečnost práce a Požární ochrana“ platná pro školní rok 2011/2012
34. Kniha úrazů vedená od 2. 11. 2009
35. Vnitřní řády odborných učeben a tělocvičen
36. Rozvrh dohledů nad žáky
37. Vnitřní platový předpis s účinností od 2. 11. 2009
38. Pracovní úvazky s platností od 1. 9. 2011
39. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2011 (ze dne 10. 10. 2011)
40. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 10. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 8. 10. 2010)

41. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2011 (ze dne 14. 10. 2011)
42. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 15. 1. 2010), za 1. – 4. čtvrtletí 2010 (ze dne 12. 1. 2011), za 1. – 4. čtvrtletí 2011 (ze dne 11. 1. 2012)
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010, 2011
44. Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje - dotace na rozvojové programy vyhlašované MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Hustota a Specifika – UZ 33015, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017, Protidrogová politika – UZ 33163), na rok 2010 (Hustota a Specifika – UZ 33015, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017), na rok 2011 (Hustota a Specifika – UZ 33015, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. – UZ 33027)
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. za rok 2009, za rok 2010, za rok 2011
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B. za rok 2010, za rok 2011
47. Účetní závěrka sestavená: k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011
48. Hlavní kniha - Období: 0912, 1012, 1112

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 4. května 2012

(razítko)

Mgr. Milan Popule, školní inspektor

Milan Popule v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Radek Hach v. r.

Mgr. Miroslav Hyška, školní inspektor

Miroslav Hyška v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Meziboří dne 21. května 2012

(razítko)

Mgr. Jan Peška, ředitel školy

Jan Peška v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.