



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01063/09-06

Název školy:	Mateřská škola Pastelka Roudnice nad Labem, Libušina 1067
Adresa:	Libušina 1067, 413 01 Roudnice nad Labem
Identifikátor:	600 081 362
IČ:	46 773 568
Místo inspekce:	Libušina 1067, 413 01 Roudnice nad Labem
Termín inspekce:	17. až 19. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Mateřská škola Pastelka Roudnice nad Labem, Libušina 1067 (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a počet stravovaných ve školském zařízení je 80. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 80 dětí ve třech třídách rozdělených podle věku a v jedné třídě speciální. Škola sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Města Roudnice nad Labem. Na budovu školy bezprostředně navazuje účelně vybavená zahrada.

V posledních třech letech byly provedeny úpravy interiéru i exteriéru budovy (rekonstrukce kuchyně a zahrady školy, nátěry oken, výměna podlahové krytiny). Průběžně bylo obnovováno materiální vybavení tříd, které prospělo ke zkvalitnění vzdělávání dětí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola Pastelka Roudnice nad Labem, Libušina 1067 je příspěvkovou organizací, která využívá pro svou hlavní činnost movitý a nemovitý majetek vymezený zřizovací listinou, který je ve vlastnictví zřizovatele Města Roudnice nad Labem. O tento majetek pečuje, provádí jeho drobné opravy a údržbu, vede účetní evidenci a provádí odpisy. Vytváří tak omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. V roce 2006 a 2007 obdržela a vyčerpala škola na základě žádosti na obnovu a rozvoj majetku investiční dotaci od zřizovatele. V roce 2008 použila pro obnovu majetku se souhlasem zřizovatele i finanční prostředky fondu rozvoje investičního majetku. Doplnková činnost není zřizovatelem povolena.

Stanovená kapacita školy 80 dětí je plněna na 100 %. V hodnoceném období let 2006 – 2008 bylo vždy ve školním roce umístěno ve třech třídách školy 66 dětí a v jedné speciální třídě 14 dětí.

Škola hospodařila v hodnoceném období let 2006 – 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly určeny na financování přímých nákladů na vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly ve sledovaném období vyčerpány v plné výši a zúčtovány se státním rozpočtem. Z těchto prostředků hradila škola platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a zákonné sociální náklady. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly hrazeny ostatní sociální náklady, nákup učebních pomůcek a hraček, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a nákup osobních ochranných pracovních pomůcek pro zaměstnance.

Další finanční prostředky škola získala v roce 2006 v rámci rozvojového projektu MŠMT – Státní informační politiky ve vzdělávání a v roce 2008 v rámci rozvojového projektu MŠMT – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami projektů.

Škole se v hodnoceném období podařilo získat i další finanční prostředky prostřednictvím sponzorských darů. Na základě darovacích smluv v roce 2006 a 2007 obdržela finanční prostředky na nákup hraček a příspěvek na ozdravný pobyt dětí a v roce 2008 získala 2 ks starších počítačových sestav.

Škola dále obdržela v hodnoceném období 2006 – 2008 finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy a úhradu energií a služeb. Zřizovatel v rozpočtu na provoz zohledňuje požadavky školy a přispívá také dle finančních možností na další neinvestiční výdaje. Škola použila tyto finanční prostředky v hodnoceném období zejména na nákup učebních pomůcek, hraček a metodického materiálu, dále na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a další výdaje související s pracovněprávními vztahy zaměstnanců. Výdaje na nákup učebních pomůcek a hraček financované z rozpočtu

zřizovatele ve srovnání s celkovými výdaji školy na nákup učebních pomůcek a hraček se pohybovaly v hodnoceném období v rozpětí 83 – 97 %.

Podíl financování výdajů ze státního rozpočtu v porovnání s celkovými neinvestičními výdaji školy měl v hodnoceném období let 2006 – 2008 klesající tendenci. V roce 2006 činil 73 %, v roce 2008 činil 60 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 53 – 68 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu činily v průměru 40 tis. Kč.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Po dohodě se zřizovatelem stanovuje místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Údaje o přijímání dětí jsou součástí školní matriky, která je vedena v listinné podobě.

V záležitostech týkajících se vzdělávací nabídky poskytuje škola informace prostřednictvím webových stránek, vydáváním informační brožury, formou nástěnek ve škole a na venkovním oplocení zahrady školy. Podmínky k přijímání dětí zveřejňuje prostřednictvím místního rozhlasu i tisku a na veřejných místech ve městě. Podle potřeby poskytuje škola zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc, zapůjčuje odbornou literaturu a zprostředkovává kontakty na poradenská zařízení.

Vzdělávací potřeby dětí škola zohledňuje. Děti s vadami řeči jsou vzdělávány v samostatné třídě, ve které je dětem poskytována kvalitní průběžná logopedická péče. Systematicky jsou zohledňovány jejich vzdělávací potřeby na základě zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Vzdělávací pokroky dětí jsou konzultovány s odborníky školských poradenských zařízení i s jejich rodiči. Škola formou individuální péče věnuje zvýšenou pozornost rozvoji řečových dovedností také dalším dvanácti dětem z ostatních tříd, které však nejsou vedeny jako děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V posledních třech letech škola nevykazovala děti nadané.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, péče o děti s vadami řeči je nadstandardní.

Vedení školy

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu *Rok v mateřské škole* (dále jen ŠVP). Po doplnění chybějících informací zjištěných v průběhu inspekční činnosti je upravený ŠVP již v souladu s RVP PV. Zohledňuje konkrétní podmínky školy, personální obsazení i materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje. Je zveřejněn na veřejně přístupných místech ve škole.

Ředitelka školy uplatňuje efektivní styl řízení založený na týmové práci všech zaměstnanců školy. Prioritně se zaměřuje na inovace vzdělávacího procesu. Plánování školy je systematické, vychází z koncepce rozvoje školy, která vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Prostřednictvím jasně stanovených cílů je průběžně naplňována vize školy. Cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, vycházejí z cílů předškolního vzdělávání a z dlouhodobého záměru vzdělávací soustavy ČR. Vzdělávací strategie a plány jsou průběžně vyhodnocovány. Opatření vyplývající z vlastního hodnocení školy jsou účinně přijímána, směřují k rozvoji školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb rozhoduje v souladu s platným školským zákonem. Příkladně vede dokumentaci školy, vytváří kvalitní podmínky pro DVPP, zajišťuje informace zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, účelně s ním projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Stanovená organizace školy je funkční, odpovídá provozu a potřebám školy.

Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Kvalitní personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Všechny pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované. Vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků vychází z cílů školy a zájmu pracovníků. Odpovídá potřebám souvisejícím s realizací ŠVP. Vzdělávací semináře jsou doplněny samostudiem, ke kterému jsou ve škole vytvořeny velmi dobré podmínky. Školní pedagogická knihovna je nadstandardně vybavena odbornou literaturou, neomezený je přístup k získávání informací prostřednictvím internetu.

Vhodná organizace DVPP umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků. Čtyři pedagogické pracovníce získaly způsobilost vykonávat základní logopedickou péči. V této oblasti se dále průběžně vzdělávají a získané poznatky v praxi účinně uplatňují.

DVPP bylo zaměřeno také na podporu rozvoje informační gramotnosti, pouze jedna pedagogická pracovníce se nevzdělávala v této oblasti. Všechny proškolené pedagogické pracovníce účinně uplatňují získané uživatelské znalosti a dovednosti ICT ve prospěch kvality vzdělávání.

Škola vytváří bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání. *Plán preventivního programu prevence sociálně patologických jevů a protidrogové prevence*, který je přílohou ŠVP, podporuje zdravý vývoj dětí a komplexně směřuje k utváření návyků zdravého životního stylu. Ve vzdělávacím procesu jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity. Dětem je poskytována pestrá strava s produkty zdravé výživy, po celý den mají k dispozici dostatek tekutin. Ve výchovně vzdělávací činnosti jsou cíleně vedeny k péči o své zdraví. Pravidelný denní rytmus a řád je flexibilní a umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Doplnkové aktivity školy příznivě podporují zdravý vývoj dětí (předplavecká průprava, bruslení, zdravé pískání, návštěvy solné jeskyně, ozdravné pobyty). Vnitřní dokumenty školy obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů. Za poslední tři roky nebyl v knize úrazů žádný záznam.

Škola má dostatečné materiální a finanční zdroje pro realizaci ŠVP, efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou nadstandardní.

Průběh vzdělávání

Realizace vzdělávacího procesu odpovídala obsahu ŠVP, který se zaměřuje na získání fyzické, psychické a sociální samostatnosti dítěte, jeho přípravu na vstup do dalšího života a získání základních kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj. Ve svých záměrech klade důraz na pravidelnou logopedickou péči, nejen u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola podporuje naplňování své koncepce zajištěním vhodných materiálních podmínek, a to jak z hlediska vybavenosti vnitřních prostor, tak i využíváním školní zahrady a blízkého okolí

školy. Vnitřní prostorové podmínky, které jen v malé míře umožňují spontánní pohybové aktivity dětí, jsou kompenzovány rozvojem fyzické zdatnosti v tělocvičně školy a při pobytu venku. Herní koutky ve třídách podporující samostatnost a aktivity dětí, přispívají k podnětnosti prostředí. K výzdobě interiéru školy jsou vhodně využívány individuální i kolektivní práce dětí. Významným obohacením vzdělávací nabídky je keramická dílna, která přispívá k rozvoji estetické tvořivosti, představivosti a fantazie dětí.

Čisté, estetické prostředí a profesionální přístup zkušených pedagogických pracovníků velmi příznivě ovlivnil průběh předškolního vzdělávání.

Škola vytváří pozitivní klima pro vzájemné vztahy mezi dětmi a dospělými. Učitelky zařazovaly v rámci spontánních i řízených činností pro děti zajímavé individuální, skupinové a integrované aktivity, které přizpůsobovaly individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Vhodné metody a formy práce vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti i fantazie. Učitelky dětem umožňovaly svobodnou volbu při výběru ze široké nabídky činností a využívaly metod prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený.

V době sledovaných hospitací se děti aktivně zapojovaly do všech nabízených činností, projevovaly se samostatně, rozhodovaly na základě vlastní volby a vnitřní motivace. Děti otevřeně komunikovaly na úrovni jejich věku mezi sebou navzájem i s pedagogickými pracovníky. Pedagogické pracovníce vedly děti k sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídách je v souladu s právními předpisy.

Škola vytváří kvalitní podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem především v oblasti materiálního zabezpečení, o čemž svědčí investice do oprav budovy a vnitřního vybavení školy, zejména po havárii vodoinstalace v roce 2008. Svou pomocí výrazně přispívá k tvorbě příznivých podmínek ke vzdělávání. Škola se zapojuje do života města formou kulturních vystoupení dětí.

Příkladná je spolupráce pracovníků školy se zákonnými zástupci dětí, a to nejen v rámci každodenního osobního kontaktu a na třídních schůzkách, ale také účastí na výletech a ozdravných pobytech dětí. Rodiče se podílí na obohacení vzdělávací nabídky i vnitřního prostředí formou finančních i věcných darů. Vzájemné kontakty probíhají především formou individuálních konzultací zajišťujících dostatečnou informovanost o dítěti a pomoc při řešení problémových situací.

K rozvoji estetického a sociálního citění i empatie dětí přispívá efektivní spolupráce s místním domovem důchodců, s Městskou knihovnou a Galeríí výtvarného umění v Roudnici nad Labem.

Škola aktivně spolupracuje s dalšími partnery, jejichž možností využívá ke zpestření vzdělávací nabídky (např. základní umělecká škola, dům dětí a mládeže, policie, Mateřské centrum „Matýsek“ aj.).

V oblasti snadnějšího přechodu dětí do základní školy se pedagogickým pracovníkům daří spolupracovat se základními školami ve městě a se školskými poradenskými zařízeními.

K prezentaci školy na veřejnosti přispívá dlouhodobá spolupráce s časopisem Pastelka, ve kterém jsou pravidelně publikovány výtvarné práce dětí.

Příkladná spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i s dalšími institucemi přispívá k rozvoji školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vhodnými prostředky bylo podporováno směřování dětí ke komunikativním dovednostem. Děti byly vedeny ke správné výslovnosti a v průběhu vzdělávání byly podporovány v souvislém vyjadřování. Při komunikaci společně diskutovaly s učitelkou i mezi sebou, sdělovaly si své zážitky a poznatky.

Učitelky nabízenými činnostmi děti úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti, podporovaly tak rozvoj klíčových kompetencí.

Škola podporuje rozvoj informační gramotnosti dětí využíváním počítačů ve vzdělávacím procesu za předem jasne stanovených pravidel. Děti jsou vedeny k dodržování základních psychohygienických podmínek při práci na počítači. Při sledovaných činnostech bylo časové i obsahové využití počítače přiměřené věku a schopnostem dětí.

Škola cíleně směřuje k osvojení základů všech klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Informace o úspěšnosti dětí přecházejících do základní školy jsou získávány především od jejich rodičů a pedagogických pracovníků základní školy, zpětná vazba je funkční.

Škola má vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí, který je průběžně vyhodnocován pedagogickými pracovníci a zákonnými zástupci. K hodnocení dílčích pokroků dětí jsou využívány individuální hodnotící záznamy. Získané informace slouží učitelkám jako podklad pro opatření směřující k podpoře rozvoje jednotlivých dětí.

Škola identifikuje děti s odkladem školní docházky, pro které má zpracovány individuální vzdělávací plány zahrnující podporu v rozsahu jejich schopností, možností a potřeb.

Škola vytváří dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.]

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje.

Přidělené finanční prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Optimální množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje kvalitní realizaci ŠVP.

Zdravý vývoj dětí je školou systematicky podporován, bezpečnosti dětí je věnována maximální pozornost.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Využívání vhodných metod práce, integrovaného přístupu s podporou aktivity dětí v podnětném prostředí školy podporuje osobnostní rozvoj dětí. Příkladná je podpora a stimulace přirozeného rozvoje komunikačních schopností a dovedností dětí předškolního věku.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 40033 s účinností od 1. 7. 2004 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 16. 8. 2004)
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 1995 (Školský úřad Litoměřice dne 16. 12. 1994)
3. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 10. 2006 (ze dne 20. 10. 2006)
4. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 10. 2007 (ze dne 18. 10. 2007)
5. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
6. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145779/2008/1420/SMT/2008 (ze dne 3. 9. 2008)
7. Rozpočet na provoz na rok 2006, 2007, 2008
8. Schválení investiční dotace včetně avíza o zaslání – rok 2006, 2007
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 16. 1. 2007)
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 10. 1. 2008)
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 9. 1. 2009)
12. Údaje o použití finančních prostředků v roce 2006 včetně Ukazatelů nákladovosti v roce 2006 (ze dne 4. 4. 2007)
13. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 včetně Ukazatelů nákladovosti v roce 2007 (ze dne 22. 4. 2008)
14. Přehled čerpání finančních prostředků za rok 2006, 2007, 2008
15. Účetní závěrka k 31. 12. 2006 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha (ze dne 27. 1. 2007)
16. Účetní závěrka k 31. 12. 2007 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha (ze dne 29. 1. 2008)
17. Účetní závěrka k 31. 12. 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha (ze dne 23. 1. 2009)
18. Kniha účetnictví – období 12/2006, období 12/2007, období 12/2008
19. Darovací smlouva – 2006, 2007, 2008
20. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 3. 1. 2007)
21. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 3. 1. 2008)
22. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 12. 1. 2009)
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 5. 10. 2006, 2007 ze dne 3. 10. 2007 a 2008 ze dne 2. 10. 2008
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006, ze dne 3. 10. 2007, ze dne 2. 10. 2008
25. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 – 01 ze dne 8. 9. 2005, ze dne 12. 9. 2006, ze dne 7. 9. 2007, ze dne 15. 9. 2008
26. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 16. 12. 1994 s účinností od 1. 1. 1995
27. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2008/2009
28. Školní matrika dětí v listinné podobě
29. Přehled docházky září – prosinec 2008, leden 2009
30. Třídní knihy platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

31. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2006
32. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2007
33. Poučení dětí na základě rizik možného ohrožení jejich zdraví ze dne 1. 9. 2006
34. Školní vzdělávací program na školní rok 2008 – 2009 *Rok v mateřské škole*
35. Koncepce školy na období 2006 – 2011
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ
37. Kritéria k přijímání dětí ze dne 5. 2. 2006, ze dne 2. 2. 2007, ze dne 4. 2. 2008, ze dne 2. 2. 2009
38. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – bez data
39. Plán preventivního programu – prevence sociálně patologických jevů a protidrogové prevence ze dne 25. 8. 2008
40. Kniha úrazů dětí od školního roku 1996
41. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2004
42. ICT plán školy s účinností od 1. 1. 2008
43. Zápisy z provozních porad pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
44. Plán pedagogických rad MŠ pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
45. Zápisy z jednání pedagogických rad MŠ pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
46. Organizační řád ze dne 6. 8. 2006
47. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
48. Plán rodičovských schůzek pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
49. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
50. Návrh struktury vlastního hodnocení školy na období září 2008 – srpen 2010
51. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007 – 2008
52. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009
53. Individuální logopedické plány dětí pro školní rok 2008/2009
54. Individuální záznamy o dětech pro školní rok 2008/2009
55. Souhlasy rodičů se zařazením dítěte do speciální logopedické třídy
56. Individuální plány osobnosti dítěte pro školní rok 2008/2009
57. Jídelní listy od ledna 2009 do data inspekce
58. Výchovně – vzdělávací plány dítěte s odkladem školní docházky pro školní rok 2008/2009
59. Dotazníky pro rodiče - 18 ks
60. Informační brožura *Mateřská škola Pastelka*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[PhDr. Věra Fantová

Věra Fantová, v. r.

Bc. Eva Kyjovská

Eva Kyjovská, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

Blanka Zoudunová, v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 2. 3. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Roudnici nad Labem dne 4. 3. 2009]

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Ludmila Durdová]

Ludmila Durdová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum		Text	
		Připomínky nebyly podány.	