



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-245/09-02

Název školy/školského zařízení: **Základní škola, Zruč nad Sázavou, Okružní 643**

Adresa: 285 22 Zruč nad Sázavou, Okružní 643

Identifikátor: 600 021 823

IČ: 70 836 213

Místo inspekce: Okružní 643

Termín inspekce: 12. a 13. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Zruč nad Sázavou, Okružní 643 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola, Zruč nad Sázavou, Okružní 643 zřízená Středočeským krajem je příspěvková organizace. Vývoj školy byl monitorován a hodnocen za období posledních tří školních roků. Od roku 1997 sídlí v přízemní budově (v majetku zřizovatele) nedaleko centra v klidné části obklopena vzrostlou zahradou. Aktuálně má škola tři třídy. V I. třídě jsou žáci 1., 2., 5. ročníku a dva integrovaní žáci, II. třídu navštěvují žáci 3., 4. a 8. ročníku, do III. třídy dochází žáci 6., 7., 9. ročníku a integrovaný žák. Ve sledovaném období se naplněnost školy pohybovala okolo 50 %, ke dni inspekce v ní bylo zařazeno 28 žáků (kapacita je 50 žáků). Ve struktuře žáků nenastaly výrazné změny, jedná se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) z města (21 %) a přilehlých obcí, které plní povinnou školní docházku. Vedení školy zpracovalo v souvislosti se změnou školských

předpisů (školský zákon, tvorba a uskutečňování školního vzdělávacího programu) vlastní dokumenty, aktivně reagovalo na trendy speciálního školství - mobilitu, integraci, inkluzi. Nově zavádí v souladu s cílem a obsahem společného evropského referenčního rámce jazyků výuku cizího jazyka. Modernizací výpočetní techniky (projekt EHP/Norsko) a uskutečňováním školního ekologického projektu (Obnova školní zahrady a vytvoření přírodní učebny) se zkvalitnila materiální oblast vzdělávání. Došlo k vytvoření bezbariérového přístupu, rekonstrukci chodníků a ploch v areálu školy, opravě hromosvodů, výměně tabulí ve dvou třídách, obnově školní zahrady. V pedagogickém sboru nastaly dvě personální změny na pozici učitelka. Odborná kvalifikovanost učitelů se ve sledovaném období pohybovala vždy okolo 70%.

V 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje základní škola vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu* (dále též ŠVP), v ostatních ročnících vzdělává žáky podle učebního dokumentu *Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22980/97-22, ve znění pozdějších úprav, Vzdelávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj.24 035/97-22, Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy čj. 15 988/2003-24.*

Pro účely institucionálního hodnocení škola předložila potřebnou dokumentaci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2006 až 2008. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a od zřizovatele.

Přestože se v uvedeném období počet žáků mírně snížil, objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se nepatrně zvýšil. Tyto prostředky byly použity zejména na mzdy zaměstnanců, s tím související zákonné odvody, ostatní sociální pojištění, učebnice, učební pomůcky, cestovné a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola se snaží získávat další finanční prostředky. V roce 2006 byla škole přidělena účelová dotace na financování rozšířené výuky sedmých ročníků a na státní informační politiku ve vzdělávání. V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci na kompenzační pomůcky pro žáky a v rámci rozvojového programu dotaci Na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ. V roce 2008 byly škole poskytnuty dotace na tři rozvojové programy, a to na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, Program na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů (SPJ) a Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.*

Tyto projekty podpořily zejména ovládnutí výpočetní techniky, environmentální výchovu, osvojování pozitivního sociálního chování žáků a zlepšily personální podmínky pro výuku v základní škole.

Další zdroj financování tvořil příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradila veškeré provozní náklady pro plynulý chod organizace. V roce 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky na opravu chodníků a hromosvodů.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v letech 2006 až 2008 v průměru 83 %. Prostředky na platy a ostatní osobní náklady byly ze 100 % kryty ze státního rozpočtu. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 4,91. Kapacita školy je ve školním roce 2008/2009 využita na 54 %.

Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje postupné naplňování záměrů ŠVP. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodiče o vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání žáků, základní informace jsou k dispozici na webových stránkách školy. Ředitelka školy (dále též ŘŠ) prezentuje vzdělávací nabídku také v rámci konzultací se speciálními poradenskými pracovišti, při osobním jednání s ostatními zástupci škol ve městě a okolí. Postup ŘŠ při přijímání žáků ke vzdělávání byl ve školním roce 2008/2009 v souladu s právními předpisy, zohledňuje potřeby žáků se SVP.

Školní matrika vedená v písemné podobě obsahuje veškeré požadované údaje. Škola postupně zadává data matriky do elektronické podoby. Pracovníci školy cíleně a systematicky zajišťují pomoc žákům při změně vzdělávacího programu.

Výchovná poradkyně spolupracuje s ŘŠ, třídními učitelkami a ostatními pracovníky školy. Je garantem spolupráce s poradenskými institucemi, s úřadem práce a vhodnými středními školami v regionu. Evidence poradenských služeb je správně vedena. Žáci i jejich zákonní zástupci využívají konzultační hodiny omezeně, rodičům vyhovuje spíše telefonický a osobní kontakt. Škola poskytuje informace o vzdělávacích nabídkách středních škol.

Přehled žáků se SVP je řádně veden, včetně individuálních vzdělávacích plánů (dále též IVP). O povolení výuky podle IVP rozhoduje ředitelka v režimu správního řízení v souladu s požadavky školského zákona. Ve školním roce 2008/2009 povolila ŘŠ výuku podle IVP třem žákům. Informace o žácích se SVP předává výchovná poradkyně vyučujícím, následně jsou ve vyučovacích hodinách realizovány postupy doporučené poradenskými zařízeními. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a jejich problémy řeší vyučující průběžně s rodiči.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a zajišťuje účinné poradenství v otázkách týkajících se vzdělávání. Oblast rovnost příležitostí ke vzdělávání má žádoucí úroveň.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP je platný od 1. září 2007. Zohledňuje reálné podmínky školy, obsah vzdělávání je uspořádán do předmětů. Při jeho tvorbě i realizaci se škola nedopustila věcných chyb. Během inspekčního zjišťování byly odstraněny drobné nedostatky formálního charakteru (chybějící podrobnější zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním a nadaných, zveřejnění ŠVP na přístupném místě ve škole). Také internetové stránky školy obsahují ŠVP. Významným pozitivem ŠVP je jeho týmové zpracování. V obsahu dobíhajících vzdělávacích programů (tj. v 3., 4., 5., 8., a 9. ročníku) zvláštní školy, pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy, jsou patrné četné inovativní organizační i metodické prvky v souladu s principy kurikulární reformy. Učební plány vzdělávacích programů jsou plněny v souladu se závaznými dokumenty, vlastní vzdělávání podle nich probíhá a podporuje všestranný rozvoj žáků.

Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna realizací velkého počtu projektů, exkurzemi a dalšími aktivitami, možnostmi zapojení žáků do volnočasových aktivit v rámci zájmových útvarů. Jejich zaměření podporuje strategické cíle školy. Na ŠVP koncepčně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Tyto aktivity (projekty) školy jsou nadstandardní.

ŘŠ zpracovala *Dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje*. Její koncepce navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a krajů. Vytvořila představu o výhledové perspektivě školy s jasnými prioritami vedoucími ke zlepšení průběhu a výsledku vzdělávání a naplňování ŠVP. Postihuje v ní veškeré oblasti života školy v dostatečném rozsahu, stanovené cíle odpovídají reálným podmínkám školy. Koncepční záměry škola průběžně naplňuje a vyhodnocuje. Plánování na školní rok 2008/2009 je systematické, je rozpracováno do měsíčních plánů. Vedení školy je vyhodnocuje na neformálních schůzkách pedagogického sboru a při jednání pedagogické rady.

Standardně zpracované výroční zprávy obsahují veškeré povinné ukazatele a odpovídají skutečnosti. Předávání zřizovateli probíhá ve stanovených termínech.

O svých záměrech, o jejich plnění, o vyhodnocování své práce informuje škola rodiče žáků, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery standardně prostřednictvím svého informačního systému.

Kontrolní systém školy velmi dobře zpracovává průběh vzdělávání, kontrolu dokumentace a dalších oblastí pedagogického procesu. I ostatní kontroly obsahují přesný postup, plán a záznamy. Kontrola je účinná.

Vlastní hodnocení školy jako podklad pro hodnocení ČŠI vedení školy vytvořilo v rozsahu stanoveném právním předpisem. Je provázáno s dalšími stěžejními dokumenty školy a začíná plnit formativní funkci. Školským zákonem stanovená dokumentace je ve škole vedena bez nedostatků.

Ředitelka školy byla jmenována předepsaným způsobem, splňuje požadavky pro výkon funkce. Vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Sama je absolventkou bakalářského studia školského managementu. Svou kvalifikaci stále rozvíjí ve specializovaných kurzech: zdravotnickém, bezpečnosti práce, výpočetní techniky. Účastní se vzdělávání v oblastech školské reformy, změn legislativy apod.

Rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy i o ostatních v souladu se školským zákonem. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou. Delegování pravomocí a rozdělení kompetencí v oblasti řízení vzdělávání je standardně vymezeno v náplních prací, je funkční a umožňuje realizaci učebních dokumentů.

ŠVP je v souladu s RVP ZV a školským zákonem, vymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků. Škola má jasnou strategii, u dlouhodobých cílů je patrné jejich účinné vyhodnocování. Plánování má žádoucí úroveň. Ředitelka školy plní své povinnosti standardním způsobem. Kontrolní mechanismy jsou účinné. Vlastní hodnocení začíná plnit svou formativní funkci. Příkladná je úroveň projektových aktivit školy v ekologické oblasti. Škola má žádoucí předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2008/2009 zajišťuje výuku 6 pedagogických pracovníků (včetně dvou asistentek pedagoga). Pedagogický sbor je stabilizovaný, převažují v něm pedagogové, kteří učí více let, průměrný věk činí 49 let. Aktuálně nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku tři pracovnice. Patříčné vzdělání získala metodička environmentální výchovy (je zároveň i preventistkou SPJ), vzdělává se i kordinátorka ICT. Vzdělání asistentek pedagoga je v souladu se zákonem. Profesní růst pedagogických pracovníků je plánován. DVPP je zaměřeno především na doplnění potřebné kvalifikace a prohloubení jejich znalostí. V době inspekce pracovala ve škole začínající nekvalifikovaná (studuje vysokou školu, obor speciální

pedagogika) učitelka s půlroční praxí. Byla jí přidělena uvádějící učitelka, vedení školy i kolegyně jí poskytují účinnou pomoc.

V souladu s právními předpisy vede škola záznamy o úrazech. V letošním školním roce nebyl v *Knize úrazů* zaznamenán zatím žádný úraz, v loňském dva a v předloňském jeden úraz. Ze zápisu v *Knize úrazů* vyplývá, že většina drobných poranění se stala při hodinách tělesné výchovy a nebyly zaviněny jinou osobou. Analýza evidovaných úrazů byla vedením školy provedena, jako opatření je realizováno důsledné poučení žáků o bezpečnosti při jednotlivých činnostech. Bezpečné prostředí, prevence proti úrazům a zdravý životní styl jsou obsaženy ve vzdělávacích programech školy. Žáci se účastní sportovních soutěží, dopravních akcí, exkurzí. Preventivní strategie školy je obsažena v Minimálním preventivním programu (dále též MPP), který je postupně naplňován ve vyučování a umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Bezpečnostní rizika škola vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni na začátku školního roku žáci (poučení jsou dokladována v třídních knihách) a zaměstnanci školy (záznamy z pedagogické rady a provozní porady), o jeho vydání informovala ředitelka školy prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáků (program třídních schůzek). *Školní řád* platný ke dni inspekce byl vypracován v roce 2006 a obsahuje přílohy v souvislosti se změnami legislativy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy a obsahuje všechny požadované součásti. ŘŠ ho zveřejnila na veřejně přístupné nástěnce v budově školy. Dozor nad žáky je zajištěn v budově i při přechodu do jídelny (vzdálená cca 800 metrů od školy).

Ve škole jsou tři kmenové třídy, herna, místnost školní družiny, relaxační kout, dílna (dostatečně prostorná s menšími prostorami pro ukládání materiálu a pomůcek) a cvičná kuchyně (malý prostor, nedostatečná varná i pracovní plocha, chybějící prostory pro ukládání surovin). Počítače jsou umístěny v jedné z kmenových tříd. Zázemí pro učitele (sborovna a ředitelna) a chodba jsou stísněné. Provozní zaměstnanci mají vyčleněn víceúčelový prostor cvičné kuchyně. Šatna a sociální zařízení pro žáky má požadované prostorové parametry a odpovídající vybavení. O školní zahradu je pečováno příkladným způsobem. K výuce tělesné výchovy pedagogové využívají městské hřiště, tělovýchovné zařízení (v majetku města), travnatou plochu zahrady, hernu a relaxační kout na chodbě. Třídy jsou vybaveny zánovním žakovským i úložným nábytkem, v jedné třídě je veškerý nábytek nevyhovující. Škola málo skladovacích prostor pro další pomůcky a archiv. Výpočetní technika nedosahuje standardu podle metodického pokynu MŠMT. V současnosti je v rámci projektu vybavována multimediální učebna. Ostatní didaktická technika, pomůcky a další výukový materiál jsou na běžné, vyhovující úrovni. Pro potřebné žáky je vybavena škola kompenzačním stolem pro slabozraké, polohovací lavicí, speciálním vozíkem, molitanovými prostorovými prvky, rotavibrátorem, logopedickými kostkami a dalším speciálně pedagogickým vybavením. Materiální zdroje jsou účelně využívány k podpoře vzdělávání.

Škola má žádoucí předpoklady (personální, materiální) pro výkon své vzdělávací činnosti. Příležitostí k rozvoji je pro vedení školy vybavení jedné třídy odpovídajícím žakovským i úložným nábytkem, rozšíření skladovacích prostor, případně rekonstrukce nebo nové dispoziční řešení cvičné kuchyně. Škola efektivně pečuje o zdraví a bezpečnost žáků.

4. Partnerství

Zřizovatel podporuje školu, zejména v materiální, finanční a metodické oblasti. Úroveň spolupráce a vzájemné informovanosti je běžná. Město poskytuje škole finanční pomoc (v rámci grantu pro školství) a umožňuje jí pronájem svého zařízení. Škola využívá služeb místní knihovny a městské policie. S Infocetrem spolupracuje na projektu Unicef, na přípravě exkurzí, besed a koncertů pro žáky.

Školská rada má přístup k dokumentaci školy, reaguje na materiály předkládané ředitelkou, zve ji na svá jednání. Žakovská samospráva není ve škole ustavena.

Rodičům škola poskytuje dostatek příležitostí pro vzájemný kontakt a koordinuje také jejich styk s PPP. Uspořádala pro ně dva dny otevřených dveří. Na webových stránkách je k dispozici virtuální prohlídka školy. Ve sledovaném období nenastaly problémy v komunikaci se zákonnými zástupci. Nově škola pořádá společné třídní schůzky a akce pro rodiče a děti. Při škole pracuje občanské sdružení *Ručičky*, které podporuje rozvoj školních a mimoškolních aktivit žáků.

Významná je součinnost s místní základní školou (společné kulturní pořady) a spolupráce s mateřskými školami (návštěva zařízení, soutěže a ukázky pro děti, praktická činnost v oblasti environmentální výchovy). Spolupráce probíhá i se ZUŠ, dětským domovem a se školami stejného typu v rámci regionu. V místním tisku je uváděna prezentace aktivit školy.

Přínosná je kooperace se státními, společenskými a sportovními organizacemi v obci a regionu. Možnosti školy rozšiřuje bezplatné využívání místních sportovišť, participace Policie ČR na vzdělávacích programech, využívání nabídky Křesťanského společenství a občanského sdružení Prostor v minimální protidrogové prevenci a aktivit Ekocentra Vlašim v oblasti environmentální výchovy.

Partnerství s uvedenými organizacemi rozšiřuje vzdělávací nabídku školy, umožňuje její prezentaci a propagaci na veřejnosti.

5. Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle vydaných učebních dokumentů a ŠVP. Prostorové, materiální, psychosociální a specifické podmínky školy umožňují naplňovat schválené vzdělávací programy.

Metody a formy práce byly přizpůsobeny úrovni žáků. Učitelky se snažily o maximální individuální přístup k žákům. Postupovaly diferencovaně podle jejich schopností a zájmů. Některé úlohy byly nastaveny tak, aby žáci při jejich řešení kooperovali, ale oni tuto možnost nevyužívali. Dostačující prostor měli žáci pro uplatnění svého zájmu a aktivity. V hodinách bylo patrné využívání praktického vyučování a propojování učiva s realitou. Vztahy učitelka-žák byly v hodinách pozitivní, pracovní prostředí nebylo stresující. Žáci se aktivně zapojovali do činností, protože zadání úloh bylo připraveno zpravidla motivačně. Úroveň interakce a komunikace učitelka-žák byla celkově na průměrné úrovni, od nulové až po běžnou.

Pravidla a způsob hodnocení výsledků vzdělávání stanovuje podrobně *Školní řád*. Využívá se i slovní hodnocení. Klasifikace staví na pozitivních stránkách výkonu žáka. Zohledňuje jejich hyperaktivitu a unavitelnost, případně momentální psychický stav. Respektuje individualitu a umožňuje dosažení úspěchu. V žakovských knížkách převládá hodnocení známkou, které není v některých případech dostatečně informativní, protože učitelky uvádějí nekonkrétní záznamy (opakování, test) a ne dovednost anebo kompetenci, za kterou je žák hodnocen. V rámci výuky vyučující pravidelně zařazují ústní hodnocení s oceněním dílčího pokroku. Minimálně se uplatňuje vzájemné hodnocení žáků. Zkoušení žáků, průběžné hodnocení s oceněním dosaženého pokroku bylo zaznamenáno ve všech hospitovaných hodinách.

Zvolené metody a formy výuky integrovaných žáků umožňovaly realizovat vzdělávací nabídku školy. Organizační struktura sledovaných hodin byla v souladu se stanovenými cíli, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Učitelky s pomocí asistentek vytvářely mezi novými poznatky logické vazby, vhodnou volbou otázek a citlivým individuálním přístupem umožňovaly úspěšné uplatnění všem žákům.

Vstupní motivace byla nápaditá, v průběhu vyučovacích hodin vyučující využívaly mezipředmětové vztahy, výchozí znalosti a praktické zkušenosti žáků. Dostatečný časový prostor byl věnován závěrečné rekapitulaci a ověření pochopení látky nově sdělené.

Ve veškeré sledované výuce byl zjevný pozitivní a trpělivý vztah všech vyučujících k žákům, ve vyučování vládla příznivá atmosféra. Přirozené vystupování učitelek a asistentek pedagoga příznivě ovlivnilo kvalitu vzájemných vztahů. Rozvoji komunikativních dovedností žáků je věnována dostatečná pozornost.

Zkoušení žáků, průběžné hodnocení s oceněním dosaženého pokroku bylo zaznamenáno ve všech hospitovaných hodinách.

Průběh vzdělávání žáků základní školy, včetně integrovaných žáků, má požadovanou úroveň.

6. Funkční gramotnosti

Vybavení školy funkční výpočetní technikou umožňuje, aby žáci získali základní dovednosti v oblasti ICT a v práci s informacemi. Usnadňuje jim to i volný přístup do učebny. Je u nich rozvíjena schopnost pracovat s textem.

Klíčové v práci školy jsou kompetence pracovní (bezpečné používání nástrojů a vybavení pracovišť, zodpovědný přístup žáků k výsledkům pracovních činností). Základem matematické gramotnosti byla aplikace výchozích početních úkonů. Žáci se učí chovat ekologicky, zřejmé byly jejich znalosti z oblasti environmentální výchovy. Během činností učitelky posilují koncentraci pozornosti, udržení pozornosti a vytrvalost v práci.

Škola účinně podporuje rozvoj jazykové gramotnosti. Učitelky anglického jazyka usilují o komplexní přístup, zamýšlí se nad metodami, hodnotícími kritérii, pomáhají identifikovat oblasti, které vyžadují úpravu či dokonce změnu (plánuje např. v souladu s osvojeným učivem, respektuje individuální diagnózu, aktuální stav žáka atd.). Prostřednictvím základních oblastí a témat z bezprostředního okolí žáků plní především komunikativní úlohy. Výuka prozatím probíhá pouze částečně cílenou kreativní a hravou formou s pomocí jazykových her, hádanek, slovních vtipů, písniček, pracovních listů aj. Další příčinou menší efektivnosti byla složitá organizace výuky v ročníkových odděleních a nutnost vyučovat cizí jazyk společně s dalším (i dvěma) odlišnými předměty.

Rozvoj čtenářské gramotnosti opíraly vyučující o stručné vypravování žáků, porovnání myšlenky čteného textu s vlastní zkušeností a cíleně zařazovaly aktivity před vlastní samostatnou prací. Žáci měli dostatek prostoru pro vzájemnou komunikaci a vlastní projev. Nedostatky se objevily v jejich souvislém vyjadřování.

Velký důraz škola klade na rozvoj sociálních kompetencí (umět se ovládat, být ohleduplný k jiným, umět diskutovat v menším kolektivu). Patříčná pozornost se věnuje kultivování mravních postojů a sociálních dovedností. Žáci nejsou prozatím cíleně vedeni k vlastnímu hodnocení a k hodnocení práce svých spolužáků. Problém mají také v organizování a plánování týmové práce. Řada uskutečňovaných projektů je významnou příležitostí pro další rozvoj sociálních a personálních kompetencí, kompetencí k řešení problémů aj.

Funkční gramotnost žáků je rozvíjena, klíčové kompetence jsou rozvíjeny na požadované, tj. standardní úrovni.

7. Výsledky žáků

Ředitelka sleduje a hodnotí průběžně výsledky výuky a spolu s učitelkami se snaží najít příčiny selhávání jednotlivých žáků. K stanovení objektivní úrovně vzdělávání využívá výstupní testy pro žáky 9. ročníku, srovnávací písemné práce v ostatních uzlových bodech vzdělávání (3.,5. ročník) a porovnání výsledků v matematice a českém jazyce ve všech ročnících.

Škola neměla ve sledovaném období neprospívající žáky. Průměrný prospěch žáků v roce 2007/2008 činil 1,9 a zaznamenal ve srovnání s rokem 2006/2007 zlepšení o 0,6. Podle výsledků je korigován vhodný výběr středních škol pro vycházející žáky, tak aby byli při přijímání úspěšnější.

Ke zvyšování úrovně vzdělávání napomáhá zájmová mimoškolní činnost, aktivity školní družiny a zapojení školy do programů a projektů vyhlášených zřizovatelem a dalšími subjekty. Žáci školy se účastní úspěšně především sportovních, dopravních a výtvarných soutěží.

Sledování výsledků vzdělávání žáků, jejich hodnocení a analýza jsou celkově na žádoucí úrovni.

Celkové hodnocení

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělání. Při současné struktuře žáků je pozitivním zjištěním zajištění dvou asistentek pedagoga, čímž jsou vytvořeny dobré podmínky zkvalitnění výuky integrovaných žáků. Škola efektivně využívá finanční a materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Systém poradenských služeb je plně funkční, postupy pro práci se žáky se SVP jsou optimálně využívány. Realizované vzdělávací programy školy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. ŠVP je po úpravách v souladu s RVP ZV. K uskutečňování dobíhajících vzdělávacích programů učitelé přistupují aktivně s ochotou zavádět změny. Zjištěné minimum drobných nedostatků bylo odstraněno operativním přístupem ředitelky školy ještě před ukončením inspekce a byly managementem školy pojaty jako příležitosti ke zlepšení.

Organizační formy i vyučovací metody uplatňované ve výuce standardním způsobem přispívají k utváření funkční gramotnosti. Příkladem dobré praxe je zařazování projektových činností (především ekologických), které dávají předpoklad pro další rozvoj klíčových kompetencí.

Škola systematicky rozvíjí osobnost žáků a během vzdělávání dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. března 2007, čj. 6975/2007-21 s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. února 2007, čj. 3025/2007-21 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. května 2007, čj. 54593/2007/KUSK, s účinností od 1. září 2007
4. Potvrzení ředitelky školy ve funkci ze dne 21. dubna 2008, čj. 58772/2008/KUSK od 1. září 2005
5. Zřizovací listina ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/5882/2001 včetně dodatků č. 1, č. 2 č. 3 a příloh
6. Koncepce školy na školní rok 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008
7. Dlouhodobý plán environmentální výchovy na období 2007 – 2010
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 29. srpna 2007
9. Vlastní hodnocení školy za období tří let ze dne 1. září 2006

10. Učební plán vzdělávacího programu Zvláštní škola
11. ŠVP ze dne 1. září 2008
12. Plán výchovně vzdělávací práce školy, školní rok 2008/2009
13. MPP na školní rok 2008/2009 včetně evaluace MPP za školní rok 2007/2008
14. Odborné posudky žáků vyšetřených ve školských poradenských zařízeních - výběr
15. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
16. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy,) - výběr
17. Plán kontrolní činnosti (včetně hospitační činnosti) a záznamy z nich), školní rok 2008/2009
18. Plán a dokumentace ostatní kontrolní činnosti, školní rok 2008/2009
19. Plán environmentálního vzdělávání 2008/2009
20. Plán ICT ze dne 27. srpna 2008
21. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007 2007/2008
22. Inspekční zpráva čj. c1-1167/04-004041
23. Třídní knihy, školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
24. Školní řád čj. 62/2008 ze dne 31. 8. 2007, včetně dodatků č. 1 a č. 2
25. Rozvrhy hodin tříd i učitelů, školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
26. Dokumentace, ve které ŘŠ školy rozhoduje v režimu správního řízení za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
27. Osobní spisy pedagogických pracovníků, aktuální ke dni inspekce
28. Sešity žáků a žákovské knížky k termínu inspekce - výběr
29. Ukázky prezentace školy v tisku - výběr
30. Plán DVPP školní rok 2008/2009, doklady o absolvování seminářů, hodnocení DVPP, školní rok 2007/2008
31. Kniha úrazů a záznamy o úrazech od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce
32. Výchovné poradenství - dokumentace aktuální ke dni inspekce
33. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 – 2008,
34. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 – 2008
35. Stanovy občanského sdružení Ručičky o. s.
36. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
40. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 280 00 Kolín, Karlovo náměstí 44.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jarmila Tóthová	Tóthová v. r.
Mgr. Václav Zemek	Zemek v. r.
Bc. Dana Nulíčková	Nulíčková v. r.

V Kolíně dne 20. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zruči nad Sázavou 26. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Marečková	Marečková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xxxx	Připomínky nebyly podány.