



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1673/19-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Podolí, příspěvková organizace
Sídlo	664 03 Podolí 23
E-mail	zsmspodoli@gmail.com
IČ	70997152
Identifikátor	600110613
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Pytelová
Zřizovatel	obec Podolí
Místa inspekční činnosti	Podolí č. p. 23, 130, 363 a 500
Termín inspekční činnosti	16. – 18. říjen 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Podolí, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

MŠ poskytovala vzdělávání ve třech třídách umístěných ve dvou budovách. Ve dvorním traktu základní školy se nacházela jedna třída vzdělávající děti ve věku od 2,5 do 4 let a v samostatné, moderní přízemní budově uprostřed obce sídlily dvě třídy, jedna pro děti od 2,5 do 4 let a druhá pro děti od 5 do 6 let. Pro školní rok 2019/2020 bylo ke vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu s uvedeným motem „Všechno, co opravdu potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské školce“ (dále ŠVP PV) přijato 61 dětí, což znamená cílovou naplněnost kapacity MŠ na 76%. Z celkového počtu plnilo 22 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich 2 měly odloženu povinnou školní docházku a 3 se vzdělávaly formou individuálního vzdělávání. Počet dětí ve věku od dvou do tří let byl 6. V souladu s doporučením školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) byly přijaty 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s přiznanými podpůrnými opatřeními 2 a 3. stupně. V rámci ŠVP PV v MŠ probíhala jedenkrát týdně logopedická péče vedená externím logopedem. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Celodenní úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 byla stanovena ve výši 400 Kč.

Základní vzdělávání, které poskytuje škola žákům 1. až 5. ročníku, probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se, zpíváme si, malujeme, sportujeme každý den“ (dále ŠVP ZV). V době inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ celkem 91 žáků zařazených v pěti třídách, dva žáci plnili povinnou školní docházku v zahraniční škole. Cílová kapacita ZŠ byla naplněna na 61 %. ZŠ vzdělávala 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s doporučenými podpůrnými opatřeními 2. a 3. stupně, pro 11 z nich vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP).

K realizaci zájmového vzdělávání slouží dvě oddělení školní družiny. V době inspekční činnosti se podle Školního vzdělávacího programu pro Školní družinu při ZŠ a MŠ Podolí vzdělávalo 54 účastníků, což představuje naplněnost kapacity zařízení na 90%. Úplata pro školní rok 2019/2020 byla stanovena ve výši 100 Kč měsíčně za žáka. Provoz školní družiny je zajištěn po ukončení vyučování od 12:30 do 16:30 hodin.

Stravování dětem a žákům školy poskytují školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Skladbě pestrého a nutričně vyváženého jídelníčku je věnována náležitá pozornost, což dokládá i plnění spotřebního koše u všech sledovaných komodit. Škola využívá alternativní nabídku pro zlepšení stravovacích návyků v rámci programů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) je ve vedoucí pracovní pozici od roku 2008. Její koncepce a strategie rozvoje školy částečně vychází z aktuální SWOT analýzy identifikující podmínky a kroky potřebné pro jejich naplnění. Velký důraz klade na příznivé školní klima, výchovu k patriotismu, postupné zlepšování materiálního vybavení školy, propojení a spolupráci MŠ a ZŠ. Ředitelka na základě stanovené organizační struktury přenesla vybrané kompetence na další pedagogické pracovníky. Řízením MŠ pověřila vedoucí učitelku, kterou zároveň jmenovala svou zástupkyní. Řízení školní družiny svěřila vedoucí vychovatelce. Veškerou hospitační a kontrolní činnost ZŠ vykonávala ředitelka sama. Závěry z hospitační činnosti probírala s vyučujícími při osobních pohovorech, avšak poskytovaná zpětná vazba nebyla vždy účinná, jak vyplynulo z hospitačí v době inspekční činnosti. Vzhledem k velikosti ZŠ je systém přenosu informací založen na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci,

dále prostřednictvím pedagogické rady a provozních porad. Při minulé inspekční činnosti byla ředitelka upozorněna na neefektivní kontrolní systém vůči MŠ, proto po nástupu vedoucí učitelky do funkce v roce 2017 nastavila jasná pravidla chodu MŠ, včetně kontrolního a informačního systému. Ředitelka však z důvodu velké pracovní vytíženosti a malé orientace v předškolním vzdělávání důsledně nekontrolovala plnění povinností vedoucí učitelky. Výstupy z hodnocení včetně pravidelně prováděné hospitační činnosti, kterou vedoucí učitelka důsledně projednávala s učitelkami, měly více popisný charakter a uváděly převážně pozitivní zjištění, neposkytovaly informace o rezervách a slabých místech v činnosti MŠ. Pro zkvalitňování vzdělávacího procesu, profesní růst učitelek a plánování dalšího rozvoje MŠ byly proto málo účinné. Tím, že ředitelka svěřila veškeré kompetence související s řízením MŠ vedoucí učitelce, podcenila signály upozorňující na problémy ve vzdělávací činnosti MŠ, zejména v personální oblasti a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vedoucí učitelka o některých závažných problémech ředitelku neinformovala neprodleně, ale až s určitým časovým odstupem. Na základě upozornění od zřizovatele se ředitelka zabývala problémy souvisejícími se vzděláváním dětí, přijala opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, posílila informační a kontrolní systém ve vztahu k MŠ. Zároveň objednala diagnostiku (audit) vztahů.

V době inspekční činnosti bylo klima ve škole příznivé, což se potvrdilo jak v dotazníkové anketě České školní inspekce, tak při inspekčních hospitacích. Vzdělávání v MŠ zajišťovalo 6 učitelek a dvě asistentky pedagoga splňující odbornou kvalifikaci. Na částečný úvazek pracuje od letošního školního roku speciální pedagožka-logopedka zajišťující logopedickou péči dětem s narušenou komunikační schopností. V základní škole pracovalo 6 vyučujících, dvě vychovatelky a 3 asistentky pedagoga. S dětmi a žáky se SVP pracovala speciální pedagožka.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka plánovala a v účasti na vzdělávacích akcích a v sebevzdělávání podporovala všechny pedagogické pracovníky. Do plánu DVPP týkajícího se předškolního vzdělávání zařadila oblast rovných příležitostí, což se příznivě promítlo zejména v přístupech speciální pedagožky a učitelek k dětem s diagnostikovanými SVP i v jejich promyšlené součinnosti s asistentkami pedagoga při zabezpečování jejich vzdělávacích potřeb. Přestože učitelky MŠ absolvovaly odborně vedené semináře např. o školní zralosti, o funkčních pregramotnostech dětí a sdílení zkušeností se školami podobného typu, ne vždy dokázaly získané poznatky při vzdělávání dětí uplatnit. Skutečnost, že DVPP nebylo dostatečně zaměřeno na oblast individualizace a vhodných metod a forem předškolního vzdělávání, se nepříznivě promítla do účinnosti pedagogického procesu.

Vedoucí učitelkou zpracovaný ŠVP PV, v jehož obsahu a kvalitě se však projevila její menší orientace v základních principech a požadavcích Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a nejasnost v pedagogické terminologii, neobsahoval některé požadované údaje z okruhů podmínky vzdělávání, organizace vzdělávání, charakteristika vzdělávacího programu a evaluace, které je třeba doplnit.

Ředitelka vyhodnocuje stav materiálních podmínek školy a ve spolupráci se zřizovatelem, jehož přístup k potřebám školy je vstřícný, dochází k jejich postupnému zkvalitňování. Zřizovatelem provedená výstavba nové modulární MŠ a modernizace třídy pro předškolní vzdělávání v budově ZŠ vytvářely optimální předpoklady pro realizaci vzdělávání dětí. Účelně byly vynaloženy finanční prostředky z evropských fondů na podporu čtenářské a jazykové gramotnosti. V rámci projektu byl v ZŠ vytvořen útulný čtenářský a relaxační koutek s volně přístupnou žákovskou knihovnou.

Prostory školy, běžně přístupné dětem a žákům, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví zajištěny.

Poradenské služby školy zajišťovaly v rámci působení školního poradenského pracoviště ředitelka školy, speciální pedagožka a výchovná poradkyně vykonávající současně i funkci metodičky prevence. Výchovná poradkyně zabezpečuje péči o žáky se SVP, vede jejich evidenci. Pravidelně předává informace o jejich individuálních potřebách vyučujícím jak při individuálních konzultacích, tak na jednáních pedagogické rady. Ve spolupráci se speciální pedagožkou se podílí na sestavování plánů pedagogické podpory a IVP a metodické podpoře asistentů pedagoga, jež škola využívá jako podpůrné opatření ve třech třídách. Školní speciální pedagožka vedle svých standardních činností zajišťuje realizaci předmětů speciálně pedagogické péče, což významně přispívá ke zvyšování efektivity poradenských služeb školy. Náležitou pozornost věnuje škola prevenci rizikového chování žáků, pro každý školní rok sestavený minimální preventivní program vychází z konkrétních potřeb školy, ale také aktuální nabídky preventivních aktivit pro žáky. Metodička prevence ve spolupráci s třídními učitelkami průběžně sleduje a mapuje možné projevy rizikového chování. V případě jejich výskytu situaci řeší se zákonnými zástupci, popřípadě odbornými institucemi. Zajišťuje pro žáky osvědčené programy zaměřené na vztahy v kolektivu, prevenci šikany a užívání návykových látek. Vzhledem k rodinnému typu školy se daří výskyt projevů rizikového chování žáků úspěšně eliminovat.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání ve všech třídách příznivě ovlivňovalo přívětivé klima, prováděné vstřícným přístupem zaměstnanců k dětem. Učitelky komunikovaly s dětmi přátelsky, vlastním jednáním jim byly vzorem správného chování a vedly je ke vzájemnému respektu a ohleduplnosti, čímž podporovaly jejich sociální kompetence. Časté pochvaly a povzbuzování účinně posilovaly jejich sebedůvěru, méně je však vedly k sebehodnocení. Plánování řízených činností ve třídách bylo převážně analytické po rozvojových oblastech. Tento způsob třídního plánování málo zohledňoval individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich možnosti, schopnosti, zkušenosti a zájmy. Méně promyšlená byla také organizace dne. Dopoledne rozdělovala tradičním způsobem na ranní hry a společnou řízenou činnost po svačině. Spontánní a řízené činnosti sice byly během dne vyvážené, ale méně vzájemně provázané. Děti měly dostatek času pro hry, které mohly dle svého zájmu a tempa rozvinout i dokončit. Učitelkami cíleně nabízených činností v jejich průběhu však bylo méně. Zaměřeny byly zejména na individuální práci dítěte, velmi málo na aktivity podporující spolupráci, objevování a experimentování. I když byla patrná snaha učitelek vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, řízené činnosti směřovaly více k motivačnímu tématu než k naplňování zvolených vzdělávacích cílů. Při společné řízené činnosti často převažovalo zprostředkovávání a procvičování poznatků, děti jen odpovídaly na otázky a postupně o činnost ztrácely zájem. Pozitivem bylo, že většina učitelek kladla na děti přiměřené a srozumitelné požadavky.

Přípravě nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání učitelky sice věnovaly pozornost, nebyla však dostatečně účinná pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Realizace probíhala v průběhu dne, postrádala diferenciaci podle individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí na základě zjištění z vedené pedagogické diagnostiky. K bezproblémovému zahájení základního vzdělávání však pozitivně přispívala realizace edukativně stimulační skupiny za přítomnosti zákonných zástupců a logopedické péče rozvíjející komunikaci dětí. Výrazným pozitivem školy bylo, že při vzdělávání zabezpečila účinnou podporu dětem se SVP. Spolupracovala se školským poradenským zařízením a na konkrétním průběhu vzdělávání se operativně domlouvala se zákonnými zástupci. Nabídku činností i místo, kde budou probíhat, speciální pedagožka společně

s učitelkami a asistentkami pedagoga plánovaly, volily vzdělávací strategie i účinnou motivaci podporující rozvoj dovedností dětí.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku. K rozvoji jejich pohybových dovedností a podpoře zdravých životních návyků i postojů přispívaly spontánní i řízené tělovýchovné aktivity. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí byla učitelkami vždy zcela respektována, ale ne všechny věnovaly pozornost tomu, zda děti drží správně tužku, lžici a příbor, který nabízely jen nejstarším dětem.

Základní vzdělávání ve většině vyučovacích hodin probíhalo v příznivé pracovní atmosféře. Přestože byly všechny zhlédnuté vyučovací hodiny připravené a vyznačovaly se promyšleným střídáním různých metod a forem práce, tak se pedagogům jen zřídka dařilo seznamovat žáky se vzdělávacími cíli, spíše jim sdělovali obsah výuky. Vyučující se zaměřovali na rozvoj sociální gramotnosti žáků, vedli je ke vzájemné spolupráci, respektu a vstřícným vztahům, což bylo možné pozorovat při často realizované práci ve dvojicích a skupinách. Žáci byli vyučujícími pozitivně povzbuzováni a motivováni k aktivnímu zapojení do nabízených činností a k dosažení co nejlepších výsledků. Při ověřování znalostí pravopisných pravidel projevovali odpovídající znalosti, efektivně byli vedeni k práci s chybou. Dobrou úroveň čtenářské gramotnosti prokazovali při práci s textem. Vhodně zvolenými metodami a formami práce se vyučujícím dařilo rozvíjet komunikační dovednosti žáků v anglickém jazyce, přispěl k tomu i fakt, že výuka byla vedena ve spolupráci s rodilou mluvčí. Na žáky byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky vyplývající z jejich jazykových znalostí. Při plnění úkolů žáci prokazovali, že je umí řešit na přiměřené úrovni. Žáci o nabízené činnosti projevovali zájem a s vyučujícími většinou aktivně spolupracovali. Pro vyšší názornost výuky vyučující smysluplně využili různé učební pomůcky a připravené výukové materiály jako pracovní listy, mapy a obrázky, v malé míře však byla ve vyučovacích hodinách využívána didaktická technika. Přínosné pro aktivní zapojení žáků a podporu jejich pozornosti bylo průběžné zařazování relaxačních činností spojených se zpěvem nebo různými pohybovými aktivitami. Tím, že všichni žáci plnili stejné typy úkolů, nebyla uplatněna diferenciací učiva, jež by zohledňovala úroveň vědomostí a dovedností jednotlivých žáků. Výsledky práce žáků učitelé hodnotili průběžně, většinou z nich zařazené prvky sebehodnocení byly realizovány s rozdílnou kvalitou a dopadem na žáky, k podpoře vzájemného hodnocení nedocházelo. S rozdílnou intenzitou probíhala spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími. Přínosnou se jevila činnost asistentů pedagoga pro efektivitu vzdělávání jak žáků se SVP, tak většinou i pro ostatní žáky ve třídě.

V průběhu vzdělávání ve školní družině se účinně střídaly aktivity relaxační, odpočinkové, vzdělávací. Jejich pečlivé a promyšlené naplánování mělo pozitivní vliv na průběh zájmové činnosti. Vychovatelky respektovaly individuální vzdělávací potřeby všech účastníků, vhodně zvolenými metodami a formami práce docílily jejich aktivního zapojení do nabízených činností. Realizované společenské a sportovní hry podporovaly spolupráci účastníků, komunikaci i jejich vyjadřovací schopnosti. Při pracovních a výtvarných činnostech docházelo k účinnému rozvoji tvořivosti a pracovních kompetencí účastníků. Hospitační činností bylo zjištěno, že provoz ranní školní družiny probíhal ve třídě MŠ pod vedením učitelky MŠ. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k nápravě. Provoz ranní školní družiny v prostorách MŠ byl ukončen a nahrazen relaxačním pobytem před vyučováním v budově ZŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola seznamuje zákonné zástupce dětí a žáků s výsledky jejich vzdělávání na třídních schůzkách a neformálních setkáváních v průběhu školního roku a v případě ZŠ také

prostřednictvím žákovských notýsků. O své činnosti škola zveřejňuje informace na svých webových stránkách, ve výročních zprávách, prostřednictvím školní vývěsky či zpravodaje obecního úřadu.

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ byly průběžně sledovány a zaznamenány. Zvolený formulář k záznamům obsahoval základní oblasti vývoje dítěte a poskytoval informace o dosažené úrovni a tím i konkrétních vzdělávacích potřebách jednotlivých dětí. Přesto učitelky nedokázaly zjištění ze záznamů systematicky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí a vzdělávání bylo méně účinné.

Dosahované výsledky vzdělávání měly požadovanou úroveň. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že se dobře adaptovaly na školním prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti prokázaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Při řešení vzniklých situací byly většinou samostatné, dokázaly organizovat a rozvíjet vlastní aktivity. Při činnostech byly k sobě ohleduplné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vyjadřovaly svoje návrhy. Vstřícně spolupracovaly, dohodnout se na postupu a uplatnit dříve získané poznatky. Ve svém jednání byly zodpovědné a respektovaly pravidla správného chování. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Některé děti ale měly problémy se správným úchopem tužky, lžice a příboru.

V ZŠ jsou ke zjišťování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání využívány standardní evaluační nástroje, např. ústní a písemné zkoušení a praktické ověřování žákovských dovedností. Výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Škola se zapojuje do výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí, což jí příležitostně umožňuje porovnání dosažených výsledků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Vlastní interní testování za účelem systematické analýzy výsledků vzdělávání žáků škola nerealizuje. Celkové výsledky žáků měly v posledních dvou letech srovnatelnou úroveň. Ve školním roce 2018/2019 prospělo s vyznamenáním 93 % žáků. Škola neměla neprospívající žáky ani nevykazovala neomluvenou absenci. Žákům ohroženým školním neúspěchem je učitelům nabízena možnost konzultací a skupinového doučování. Péči věnuje škola i žákům talentovaným, pro zájemce z řad žáků 5. ročníku organizuje kroužek zaměřený k přípravě na přijímací zkoušky do víceletého gymnázia. Žáci jsou učitelé vhodně motivováni k účasti v různých vědomostních a dovednostních soutěžích (matematické, přírodovědné, literární, výtvarné, pěvecké, recitační, čtenářské, logická olympiáda). V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti a podpory čtenářství žáci navštěvují knižní výstavy, divadelní představení, účastní se besed v knihovně. Vhodně jsou motivováni k četbě i ve volném čase, výstupy z níž má každá třída zpracované vlastní formou (např. tvorba čtenářského hvězdného nebe nebo čtenářských čelenek).

Na vzdělávání v ZŠ vhodně navazuje svými projekty a aktivitami školní družina podporující smysluplné trávení volného času žáků.

Průběžně po celý školní rok pořádá škola pro děti a žáky celou řadu společných aktivit, čímž v souladu s naplánovanou koncepcí podporuje úzkou spolupráci MŠ a ZŠ (např. kulturní vystoupení, drakiáda, dýňování, rozsvícení vánočního stromu).

Přínosem pro vzdělávání a plnění cílů školních vzdělávacích programů je vstřícná spolupráce s různými partnery (Sdružení rodičů a přátel školy, MAS Slavkovské bojiště, podolské tělovýchovné organizace a spolky, Centrum rodinných aktivit Bublínka, okolní

školy). Přeshraniční spolupráci navázala škola se slovenskou obcí Kuchyňa. Fungující spolupráce se zřizovatelem přispívá jak k postupnému zlepšování materiálních podmínek školy, tak k posilování sounáležitosti dětí a žáků k obci.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnily se materiální podmínky školy (stavba nové modulární budovy mateřské školy, modernizace třídy mateřské školy v prostorách základní školy).
- Od poslední inspekční činnosti došlo v mateřské škole k poměrně velké personální obměně, včetně jmenování nové vedoucí učitelky.
- Zvýšil se počet tříd v základní škole ze čtyř na pět.
- Vznikem školního poradenského pracoviště se rozšířily poradenské služby školy.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce učitelek a speciální pedagožky s asistentkami pedagoga a jejich empatické reakce na aktuální možnosti a naladění dětí se SVP zajišťovaly kvalitu jejich vzdělávání. Zvolené metody a formy při individualizované práci důsledně vycházely z doporučení ŠPZ a respektovaly jejich vzdělávací potřeby.
- Vstřícný přístup pedagogů k dětem vytvářel ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro vzdělávání.
- Podpora logopedické péče zajišťovala dětem rozvoj jejich komunikačních dovedností.
- Aktivní systematická spolupráce se zřizovatelem přispívala k postupnému zlepšování podmínek pro vzdělávání.
- Cílená podpora čtenářství a čtenářské gramotnosti přispívala k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání zjištění z pedagogické diagnostiky pro přípravu nabídky vzdělávacích činností zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí snižovalo účinnost cílené podpory dětem, zejména nejstarším, které plnily povinné předškolní vzdělávání.
- Analytické třídní plánování po jednotlivých oblastech omezuje uplatňování integrovaného, individualizovaného vzdělávání podle potřeb, možností, schopností a zájmů dětí.
- Neuplatňovaný systém kontroly ze strany ředitelky směrem k mateřské škole snižoval účinnost řízení školy a vedení zaměstnanců.
- Důsledkem nestanovení vzdělávacích cílů žákům nebyl v dostatečné míře podporován rozvoj schopností žáků pracovat s cíli, provádět kvalitní sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Méně výrazná diferenciací učiva dostatečně nezohledňovala vzdělávací potřeby, možnosti a schopnosti všech žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém školy průběžně prováděnou kontrolou plnění delegovaných úkolů. Zvýšit účinnost hospitační činnosti v mateřské i základní škole, vyvozovat závěry a doporučení pro další zkvalitňování pedagogického procesu.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy zaměřit na oblast pedagogické diagnostiky a jejího využití pro přípravu individualizovaného pojetí předškolního vzdělávání.
- Třídní plánování přizpůsobit tak, aby umožňovalo reagovat na věk, možnosti, zájmy a potřeby dětí jednotlivých tříd.
- Diagnostické záznamy o dětech vést průběžně a zjištění z nich důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky.
- Uplatňovat evaluační systém ve všech oblastech stanovených v ŠVP PV a zjištění využívat pro zkvalitnění činnosti školy.
- V základním vzdělávání systematicky promýšlet práci se vzdělávacími cíli (ve vyučovací hodině žákům sdělovat vzdělávací cíle a následně ověřovat jejich naplnění). Vést žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným vzdělávacím cílům (stanovení si kritérií pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení).
- Ve výuce diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální potřeby, možnosti a schopnosti.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků. Systém analýzy vzdělávacích výsledků nastavit provázaně jak na úrovni jednotlivých ročníků, tak celé školy.
- Efektivně a ve větší míře využívat didaktickou techniku pro zlepšení motivace a účinnosti vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Podolí, příspěvková organizace ze dne 17. července 2008 včetně třinácti dodatků
2. Potvrzení o výkonu práce na pracovním místě ředitele na období šesti let od 1. srpna 2019, č.j. Pod10647/19 ze dne 24. června 2019
3. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky č. j.: ZS 159/2017 ze dne 11. července 2017 s účinností od 1. srpna 2017
4. SWOT analýzy ZŠ a MŠ Podolí ze dne 14. června 2019
5. Personální spisy zaměstnanců (vzorek)
6. Výkaz o mateřské škole S 1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2019

7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2019
8. Výkaz o ředitelství škol R 13 – 01 podle stavu k 30. 9. 2019
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Podolí, příspěvkové organizaci, ze dne 14. října 2019
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání moto „Všechno, co opravdu potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské školce“ platný do 31. srpna 2024
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se, zpíváme si, malujeme, sportujeme každý den“ platný od 1. září 2019
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole a Mateřské škole Podolí, platný od 1. září 2017 s aktualizací k 18. říjnu 2019
13. Školní řád mateřské školy s platností od 1. srpna 2019
14. Školní řád základní školy, včetně přílohy s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 30. srpna 2018
15. Třídní vzdělávací programy tříd mateřské školy platné pro školní rok 2019/2020, včetně evaluačních listů
16. Seznamy dětí všech tříd s podpisy zákonných zástupců, kterými potvrdili seznámení se školním řádem platným pro školní rok 2019/2020
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy 2018/2019, hospitační záznamy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
18. Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání a výpočet výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 ze dne 27. dubna 2019
19. Třídní knihy tříd mateřské školy, základní školy vedené ve školním roce 2019/2020
20. Přehledy docházky tříd mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019
21. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
22. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2018/2019 (vzorek třídy V, Z a R)
23. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (vzorek třídy V, Z a R)
24. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (vzorek třídy V, Z a R)
25. Dokumentace dětí s diagnostikovanými SVP platná pro školní rok 2019/2020
26. Pedagogická diagnostika: Vstupní záznam o dítěti, Záznam o rozvoji dítěte, portfolia dětí, diagnostická kresba
27. Dokumentace vedená pro 3 děti v Individuálním vzdělávání
28. Evaluace školy: Evaluace tematických celků, Klíčové kompetence, Údaje o mateřské škole za školní rok 2018/2019
29. Zápisy z pedagogických porad vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
30. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 a osvědčení z absolvovaných seminářů
31. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole, opatřené podpisy všech zaměstnanců MŠ ze dne 30. srpna 2019
32. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická i listinná verze)
33. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2019/2020 v Základní škole Podolí ze dne 2. září 2019

34. Program školního poradenského pracoviště pro školní rok 2019/2020
35. Minimální preventivní program Základní školy a Mateřské školy Podolí pro školní rok 2019/2020 ze dne 25. srpna 2019
36. Dokumentace výchovného poradce a metodika prevence vedená ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
37. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2019/2020
38. Osobní dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2019/2020, doporučení školského poradenského zařízení, individuální vzdělávací plány (vzorek)
39. Rozvrhy asistentů pedagoga v základní škole pro školní rok 2019/2020
40. Záznamy o práci – Předmět speciálně pedagogické péče ve školním roce 2019/2020 (7 kusů)
41. Plán činností školní družiny pro školní rok 2019/2020
42. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2019/2020
43. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2019/2020 (vzorek)
44. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
45. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2019/2020, platné k termínu inspekční činnosti
46. Žákovské notýsky a písemnosti žáků vedené ve školním roce 2019/2020(vzorek)
47. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků
48. Dokumentace ke kontrole školního stravování
49. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
50. Podnět k prošetření zaslaný ČŠI dne 13 srpna 2019
51. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-70/14-B ze dne 14. února 2014
52. Protokol o kontrole Č. j. ČŠIB – 71/14 – B ze dne 14. února 2014
53. Protokol o kontrole čj. 31310/9.50/19-11 Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský a Zlínský kraj
54. Vyjádření ředitelky školy k podnětu ze dne 18. října 2019
55. Vyjádření vedoucí učitelky k podnětu ze dne 17. října 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Helena Ondřejková v. r.

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D., školní inspektorka

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D. v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 14. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Pytelová, ředitelka školy

Mgr. Jana Pytelová v. r.

V Podolí 21. listopadu 2019