



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2219/12-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Stehelčeves, okres Kladno
<b>Sídlo:</b>	273 42 Stehelčeves, Řánkova 87
<b>IČO:</b>	75 031 761
<b>Identifikátor:</b>	600 044 581
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Šárkou Holečkovou
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Stehelčeves, Hlavní 46
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Řánkova 87, 273 42 Stehelčeves, Dřetovice 2, 273 42 Stehelčeves
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	12., 14. a 17. prosinec 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost proběhla v základní škole a mateřské škole. Kontrolovaným obdobím byly poslední tři roky.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Stehelčeves, okres Kladno vykonává činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Počet zapsaných dětí i žáků odpovídá cílové kapacitě školy. Vzhledem k narůstajícímu počtu žádostí o přijetí dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání byla od září 2012 navýšena kapacita mateřské školy (dále MŠ) na 60 dětí a kapacita základní školy (dále ZŠ) na 50 žáků. Třídy ZŠ a dvě třídy MŠ, školní družina a jídelna jsou umístěny ve zrekonstruované budově ZŠ (postavena na konci 19. století) ve Stehelčevsi, třetí třída MŠ na odloučeném pracovišti v Dřetovicích ve zrekonstruovaných prostorách Obecního úřadu.

Z celkového počtu 60 dětí navštěvuje MŠ 19 dětí poslední rok před zahájením povinné školní docházky, z toho 2 děti s jejím odkladem. MŠ poskytuje bilingvní vzdělávání dítěti s cizí státní příslušností. Provoz MŠ začíná ve Stehelčevsi v 6:30 hod., na odloučeném pracovišti v 6:45, a končí v 16:30 hod. V souvislosti s navýšením kapacity byl rozšířen i pedagogický sbor MŠ. V době inspekce zajišťovalo vzdělávání pět pedagogických pracovníků, z toho tři nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro učitele mateřské školy. Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Aktuální zpracování dokumentu odpovídá zásadám stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). V Základní škole je vzdělávání poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Ve škole je čtení vyučováno genetickou metodou a psaní písmem Comenia Script. Disponibilní hodiny byly využity zejména na zvýšení hodin vzdělávacích oblastí: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie a na výuku etické výchovy. Výuka probíhá v 1. až 5. ročníku. Počet žáků nastupujících do 1. ročníku základní školy kolísá (9, 8, 13), zvyšuje se celkový počet žáků ZŠ (36, 38, 44) i počet žáků vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů (2, 4, 5). Za uplynulé období došlo k částečné obměně pedagogického sboru ZŠ; k datu inspekční činnosti výuku zajišťovali čtyři vyučující (včetně ředitelky školy), dvě z učitelek nezískaly odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni ZŠ. V prostorových podmínkách ZŠ došlo ke zlepšení, neboť k výuce a pro činnost školní družiny byl zrekonstruován bývalý školní byt. Škola je členem sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola při své činnosti uplatňuje principy rovného přístupu ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným všem zájemcům o vzdělávání.

Pro školní rok 2012/2013 byly do MŠ přijaty tři děti v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona, včetně dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, s trvalým bydlištěm v jiné obci. Třída na pracovišti ve Dřetovicích je věkově smíšená. Věkově smíšená třída ve Stehelčevsi s kapacitou 23 dětí je umístěná v přízemí budovy ZŠ, 17 nejstarších dětí odchází s učitelkou v 7:45 hodin do druhé třídy v prvním patře. Po odpoledním odpočinku se třídy opět spojují.

Cílem ŠVP PV s tematickým názvem „Z pohádky do pohádky“ je vytvořit v MŠ prostředí, ve kterém se budou cítit dobře děti, rodinní příslušníci i zaměstnanci a další partneři, kteří do školy přicházejí. Tuto vizi se v době inspekce dařilo naplňovat, a i při alternativním programu byl pravidelný režim dne dodržen a dobře organizačně zajištěn. Vzdělávací obsah ŠVP PV je vhodně členěn na integrované bloky vycházející z potřeb dětí. Každý integrovaný blok obsahuje několik témat, která jsou podrobně rozpracovaná v příloze ŠVP PV a tvoří konkrétní vzdělávací nabídku. V průběhu inspekce probíhalo vzdělávání v souladu s obsahem aktuálního tematického bloku; v souvislosti s adventním tématem byl vzdělávací program doplněn nácvikem vánočního vystoupení, děti v rámci didaktických činností vytvářely dárky a přání pro rodiče i do prodejní výstavy. Využívané metody a prostředky pedagogické práce převážně respektovaly specifika předškolního věku a ve dvou věkově smíšených třídách také vhodně zohledňovaly individualitu dětí. Spontánní činnosti byly učitelkami empaticky usměrňovány. Děti byly nenucené a vstřícné, bezprostředně spolu i s učitelkou komunikovaly. Samostatně využívaly věcné podmínky tříd, k rozvoji finanční gramotnosti přispěla učitelka námětovou hrou. Pedagog ve třídě

v Dřetovicích citlivě reagoval na podněty dětí, podporoval je při manuálních činnostech a dodával jim sebedůvěru.

Vzdělávací nabídka poskytovala dětem dostatek prostoru pro jejich samostatné rozhodování a aktivní zasahování do programu. V příznivém počtu dětí ve třídě byla využívána efektivní forma vzdělávání se spontánním seznamováním s anglickým jazykem. Ve všech třídách učitelé při rozhovorech vhodně kladli rozvíjející otázky, tím systematicky prohlubovali komunikativní dovednosti a sociální gramotnost dětí. Organizace řízených činností byla promyšlena tak, aby byl dostatek času na jejich realizaci. Příležitost ke zkvalitnění vzdělávacího procesu má MŠ v poskytování prostoru pro sebehodnocení dětí. K rozvíjení čtenářské gramotnosti má škola ve třídách ve Stehelčevsi kvalitně vybavené knihovny a zavedené pravidelné předčítání. Tato materiální podpora však chybí ve třídě MŠ v Dřetovicích. Škola, v souladu se záměry ŠVP PV, podporuje zdravý rozvoj dětí v oblastech psychického i fyzického zdraví. V matematické oblasti děti chápou běžné prostorové a časové pojmy a orientují se v elementárním počtu. Do denního režimu MŠ jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity včetně zdravotně preventivních, při kterých jsou vhodně využívány dostupné pomůcky. Pro zařazování tělovýchovných jednotek s cíleným rozvojem pohybových dovedností ale nemají třídy prostor ani vybavení nářadím. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou plánovány a v praxi vhodně realizovány klidové aktivity připravující děti k zahájení povinné školní docházky. Záznamy z pedagogické diagnostiky vypovídají o průběžném sledování učebních pokroků dětí s přihlédnutím k jejich vývojové připravenosti pro osvojování určitých vědomostí a dovedností. Nezahrnují však opatření pro podporu individualizace vzdělávání ani v případech opakované neúspěšnosti dětí. Rodičům jsou poskytovány kontakty na další odborníky. Pozitivem je, že učitelky respektují individuální potřeby dětí v adaptačním režimu a při stravování. Ve sledovaných činnostech prokazovaly děti znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, jejich výsledky dokladovaly vedení k požadovaným předpokladům pro přechod do dalšího stupně vzdělávání. Dle sdělení ředitelky školy se učitelky MŠ setkávají s pozitivními ohlasy na připravenost dětí pro vstup do první třídy ZŠ.

Při přijímání žáků do ZŠ i při jejich vzdělávání škola vytváří rovné podmínky. K 30. září 2012 ZŠ vykázala v 1. ročníku celkem 13 žáků. O jejich přijetí i o povolení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) podle individuálního vzdělávacího plánu ředitelka školy rozhodla v souladu se školským zákonem. Při vzdělávání žáků se SVP se škola snaží o spolupráci s jejich zákonnými zástupci, spolupracuje také s poradenskými zařízeními. Žáky se SVP při výuce účinně podporovaly asistentky pedagoga.

Vzdělávání v ZŠ realizované podle ŠVP ZV, jehož motivační název: „Škola plná pohody“ vyjadřuje cíl, který se v průběhu hospitací vyučujícím dařilo naplňovat. Sociální klima tříd bylo velmi vstřícné, žáci byli většinou pozitivně motivováni a podle svých schopností se aktivně zapojovali do činností a prokazovali odpovídající znalosti a dovednosti. V průběhu vzdělávání byly využívány různé metody a formy vzdělávání (frontální, samostatná i skupinová práce, práce v kruhu). Škole se daří naplňovat cíle stanovené ve vzdělávacích programech i realizaci ročních plánů zaměřených na průřezová témata. Žáci mohou již od 1. a 2. ročníku využít výuku anglického jazyka (nepovinný a volitelný předmět), jehož vyučování dále pokračuje v navazujících ročnících. Vhodně je podporována také počítačová gramotnost žáků. Výuka informatiky začíná již ve 2. ročníku, žáci mají možnost s výpočetní technikou průběžně pracovat i v jiných hodinách; v hospitovaných hodinách předmětu byli správně vedeni ke korektní práci s výukovými programy a prokazovali znalosti a dovednosti odpovídající cílům stanoveným v ŠVP ZV. Při vzdělávání žáků byly také vhodně začleňovány prvky dramatické výchovy, v hodinách byla vhodně rozvíjena i jejich sociální gramotnost. K jejímu cílenému rozvíjení přispívají

hodiny etické výchovy, ale i práce ve třídách (třídnické chvílky, pravidla třídy, veřejná vystoupení atd.).

Žáci byli vedeni ke čtení s porozuměním, cíleně byl podporován rozvoj jejich komunikativních dovedností, které prokazovali. Příležitost ke zlepšení má škola ve větší diferenciaci vzdělávání ve vztahu k aktuálním znalostem a dovednostem žáků, v systematizaci učiva a podpoře výuky názornými pomůckami, i ve vytváření ještě většího prostoru ke vzájemné pomoci a spolupráci žáků. Žáci i pedagogové pracují se sebehodnocením, pro jeho větší účinnost je vhodné doplňovat je o vyšší míru odborné pomoci pedagogů a individualizaci vzdělávání. Vhodnou podporou vzdělávání jednotlivých žáků je neformální motivační dopis, který žáci dostávají na závěr školního roku. Velmi dobře je v ZŠ rozvíjena čtenářská gramotnost, žáci jsou motivováni ke čtenářství (např. Čte celá škola), připravují divadelní představení, práce žáků jsou publikovány v místním tisku, knihy jsou žákům přístupné ve třídách; pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je určeno zábavné čtení. ZŠ rozvíjí také matematickou a přírodovědnou gramotnost. Ekologické a matematické myšlení žáků je podporováno např. tříděním odpadů, zapojováním do přírodovědných a ekologických projektů a soutěží (Indiánská stezka, Recyklohraní, Matematický klokan) i realizací školy v přírodě. Opomíjena není ani bezpečnost žáků a jejich zdravý životní styl (projekt Zdravé zuby, výuka plavání). Výrazným pozitivem navštívených hodin bylo funkční využívání mezipředmětových vztahů a nenásilné propojování vyučovaných témat.

Škola sleduje úspěšnost dětí i žáků. V základní škole jsou využívány vlastní kontrolní práce i externí hodnocení. Dostatek informací získává vedení školy vlastní kontrolní a hospitační činností, dotazníkovým šetřením i analýzou výsledků testování. Na základě zjištění jsou přijímána opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání. Úspěšnosti žáků na druhém stupni ZŠ je zjišťováno pouze neformálním způsobem.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Oba školní vzdělávací programy vycházejí z podmínek školy a po doplnění nabídky konkrétních činností do vzdělávacího obsahu ŠVP PV v průběhu inspekční činnosti jsou oba vzdělávací programy v souladu s požadavky příslušných rámcových vzdělávacích programů. Vzdělávací programy jsou v průběhu roku ve spolupráci MŠ i ZŠ a dalšími partnery plánovitě doplňovány nabídkou nepovinných předmětů, zájmových kroužků a dalšími akcemi, výlety, exkurzemi, divadelními představeními apod., které převážně souvisejí buď s tématem integrovaného bloku, nebo průřezovými tématy a osnovami předmětů a vhodně tak přispívají k realizaci vzdělávání. K 30. září 2012 škola vykázala celkem 44 žáků v ZŠ (88 % kapacity) a 60 dětí v MŠ (100 % kapacity). Základní škola eviduje a zohledňuje také žáky se SVP, pět žáků je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů.

O organizaci a obsahu vzdělávání jsou rodiče vhodně informováni nejen na nástěnkách v MŠ i ZŠ, ale i prostřednictvím webových stránek školy, letáky, v místním tisku (Školáček). K prezentaci činnosti školy napomáhá i pořádání akcí a oslav svátků společně pro děti a rodiče, např. besídky s vystoupením dětí a žáků, vánoční výstava nebo zapojení dětí i žáků do akcí pořádaných v rámci obce (Advent na vsi, vítání občánků).

Organizační struktura provozu školy je funkční. Ředitelka školy získala příslušné vzdělání, absolvovala studium managementu, dlouhodobě se zaměřuje na práci s výpočetní technikou a zároveň vykonává funkci výchovné poradkyně i koordinátora ŠVP ZV. Systematicky plánuje rozvoj školy. Vhodně rozdělila povinnosti a stanovila kompetence pro své spolupracovníky; jmenovala vedoucí učitelku MŠ, účelně vymezila kompetence

pro jednotlivé pracovní pozice a jejich naplňování je pravidelně kontrolováno. Do činnosti školy se snaží zapojovat všechny zaměstnance.

Omezené možnosti má však v motivování zaměstnanců školy, neboť od posledního čtvrtletí roku 2012 jí nedostatek finančních prostředků neumožňuje vyplácení nenárokové složky platu a organizace ani nemá vytvořen fond odměn. Ke vzájemné spolupráci MŠ a ZŠ pozitivně přispívají společná jednání pedagogické rady. Jsou projednávány podstatné dokumenty školy, hodnocení výsledků vzdělávání, ale i realizace školních vzdělávacích programů. Matrika školy je vedena částečně v písemné a částečně v elektronické podobě. Dílčí nedostatky v jejím vedení byly odstraněny v průběhu inspekce doplněním chybějících údajů. Dílčím rizikem v oblasti řízení školy je nesoulad platného školního řádu (společný pro ZŠ i MŠ) se školským zákonem v § 30 odst. 1 školského zákona, týkající se části školního řádu určeného pro MŠ. Tento školní řád vydaný ředitelkou školy s platností od 1. září 2012 neobsahuje úplné podrobnosti k výkonu práv dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí i podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. V části určené ZŠ jsou uvedeny neúplné informace (přezkoumání správnosti hodnocení na konci pololetí, zásady pro stanovení celkového hodnocení). Dalším dílčím rizikem v řízení školy je také to, že v MŠ evaluační systém deklarovaný ve ŠVP PV není v praxi realizován důsledně, zvláště v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání.

Škola má vytvořeny dobré materiální podmínky pro zajištění výuky. V minulém roce přibyla jedna třída pro 5. ročník a také školní družinu a jedna třída pro MŠ. Zapojením školy do projektů se zlepšilo její vybavení výpočetní technikou, třídy ZŠ jsou vybaveny novým nábytkem, k dispozici je také dostatek pomůcek i výukových programů. K podnětnosti prostředí přispívají i vystavené práce žáků. Rizikem je absence tělocvičny, takže tělesná výchova je vyučována v sále místního kulturního domu. Nedostatkem ve vybavení MŠ pro odpočinek nejstarších dětí je to, že neodpovídá požadavkům RVP PV, a § 4 odst. 1, vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, neboť plocha na 1 lehátko nebo lůžko pro spánek musí činit nejméně 1,7 m<sup>2</sup> na 1 dítě a lehátko nebo lůžko musí odpovídat normovým hodnotám.

V personálním zajištění výuky byla zjištěna rizika jak v MŠ, tak také v ZŠ. Tři učitelky MŠ nesplňují podmínky odborné kvalifikace podle § 6 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, v platném znění ke dni inspekce, v oblasti předškolního vzdělávání. V ZŠ nezískaly dvě učitelky vzdělání pro výuku na 1. stupni ZŠ (jedna z nich si je studiem doplňuje), celkově je v ZŠ cca 41 % hodin vyučováno kvalifikovaně. Pozitivem je získání asistentek pedagoga a jejich práce se žáky se SVP (pouze jedna z nich však absolvovala příslušné vzdělávání). Ředitelka školy vytváří podmínky umožňující další vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání (DVPP) a zápisy z jednání pedagogické rady dokladují, že ředitelka přijímá opatření ke snížení rizik v souvislosti s vyšší mírou nekvalifikovanosti pedagogického sboru. Možnost studia k doplnění odborné kvalifikace i tematické zaměření absolvovaných akcí ve sledovaném období podporovalo získávání nejen praktických námětů pro práci s dětmi i žáky, ale i odborných znalostí v dané oblasti pro začínající pedagogy a pedagogy nekvalifikované. Pro samostudium mají pedagogové v MŠ i ZŠ k dispozici pedagogickou knihovnu s dostatečným množstvím odborné literatury, která je podle finančních možností doplňována. Činnost vedení školy je systematická, je vytvořen kontrolní systém, a i přes

zjištěné nedostatky má ředitelka školy jasně stanovené cíle, při zjištění rizik přijímá opatření, koriguje činnosti a snaží se o zlepšování průběhu vzdělávání a jeho výsledků.

Výchovné poradenství i prevence sociálně patologických jevů jsou školou zajišťovány. Jsou zpracovány příslušné dokumenty, zákonným zástupcům jsou poskytovány informace; škola spolupracuje s poradenskými zařízeními, individuální vzdělávací plány byly zpracovány v souladu s příslušnou legislativou. Prevence sociálně patologických jevů je vhodně zaměřena jak na vzdělávání žáků, tak také na nabídku vhodné naplně volného času žáků.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti v MŠ je stanoveno s ohledem na aktuálně realizovaný způsob provozu ve třech třídách dopoledne a dvou třídách odpoledne v celkové výši 4,6 úvazku. Vedoucí učitelka se vhodně střídá s pedagogem z pracoviště v Dřetovicích za účelem kontroly podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Prostorové uspořádání MŠ v budově ZŠ se samostatnou jídelnou klade značné nároky na organizaci dne s potřebnými přesuny dětí a zvláště na zajištění bezpečnosti. V inspekčních dnech bezpečnost a dohled nad dětmi nebyly v jednotlivých momentech režimu dne zcela zajištěny. Pitný režim byl poskytován na hlavní chodbě ZŠ v blízkosti nezamčeného vchodu, při doprovodu dítěte na sociální zařízení z jídelny nebyl zabezpečen dohled nad ostatními dětmi kompetentní osobou.

Rozvrh vzdělávání k datu inspekce odpovídal ŠVP ZV a respektoval psychohygienické zásady. Dohled nad žáky byl stanoven a v průběhu inspekční činnosti byl zajišťován. Řády školy stanovují podmínky pro zajištění bezpečného vzdělávání žáků, žáci a zaměstnanci školy jsou s nimi seznamováni. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v období od roku 2009 až k datu inspekce byly využity na zlepšení materiálních a personálních podmínek souvisejících s výchovou a výukou dětí a vzděláváním žáků. Normativní způsob financování na základní činnost organizace se v uvedeném období v regionálním školství snižoval, což omezovalo např. možný rozsah DVPP. Nad rámec normativních prostředků byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT, prostředky poskytnuté na provozní výdaje od zřizovatele a prostředky plynoucí z vlastní činnosti školy. ZŠ je zapojena do projektu EU-Peníze školám, z něhož bylo hrazeno vybavení školy zejména vybavení výpočetní technikou, DVPP a byly hrazeny dohody o provedení práce pro pedagogické pracovníky. ZŠ byla v období let 2008 až 2011 partnerem projektu ve spolupráci se třemi malotřídními školami, s názvem Podpora výuky základů informatiky na 1. stupni ZŠ podle RVP ZV, jehož přínosem pro školu byla metodická příručka pro výuku informatiky, vybavení školy ICT a realizované DVPP v počítačové gramotnosti. Zřizovatel kromě zajištění veškerých provozních výdajů přispíval na výdaje spojené s dofinancováním učebních pomůcek a hraček, hradil služby spojené s vedením účetnictvím školy, odpisy, a od roku 2011 výuku plavání a nákup nutného materiálního vybavení atd. Každoročně se z poskytnutého rozpočtu dařilo zajistit nutné opravy a údržbu svěřeného majetku (opravu střech venkovních staveb, nákup tabulí do tříd atd.). Zřizovatel také hradil v roce 2012 přestavbu bytové jednotky na učebnu ZŠ a výstavbu školní družiny. V roce 2010 organizace hospodařila se ztrátou, která vznikla nárůstem nákladů za vodu a energii a výdaji za likvidaci havárií. Ztráta byla pokryta z rezervního fondu. V roce 2011 provedla ředitelka úsporná opatření v oblasti úspory energií a výdajů za služby a hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který byl převeden do rezervního fondu. Na základě rozhodnutí zastupitelstva Obce Stehelčevy byla převážná část rezervního fondu školy převedena na účet zřizovatele (s odkazem, že částka byla použita na stavební úpravy bytu ve škole a jeho následné využití pro školu). K plánovaným dlouhodobým záměrům ředitelky školy v oblasti oprav a materiálního zabezpečení nedošlo z důvodů nedostatku finančního krytí zřizovatelem. Vybrané školné bylo používáno

na pokrytí provozních výdajů. V rámci environmentální výchovy se škola zapojovala do sběru druhotných surovin, z výnosů byly nakupovány odměny pro žáky a učební pomůcky. Ředitelce školy se dařilo získávat v malé míře sponzorské dary finanční i materiální povahy, které byly použity na nákup pomůcek a materiálu pro výuku.

Spolupráce školy se strategickými partnery je na dobré úrovni. Ředitelka školy se zabývá podněty od zákonných zástupců dětí a žáků a přijímá opatření. Obec Stehelčevy školu podporuje, nové pracoviště zřízené od 1. září 2012 v MŠ Dřetovice bylo vybudováno a hrazeno z nákladů obce Dřetovice. Obec Stehelčevy má s obcí Dřetovice od 1. září 2012 uzavřenou veřejnosprávní smlouvu a škola má smlouvu o výpůjčce materiálního vybavení s Rodinným centrem Dřetovice o. s. Obec Dřetovice přispívá na provoz školní jídelny ve Stehelčevsi. Školské radě jsou poskytovány informace o důležitých skutečnostech týkajících se vzdělávání a předkládány dokumenty k projednání a ke schválení (Pouze v tomto roce nebyla Výroční zpráva o činnosti školy Školní rok 2011/2012 v rozporu s ustanovením § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, v účinném znění, předložena k projednání do 15. října 2012). Rodičovské sdružení „Školáček“ převádělo škole příspěvky finanční povahy, které byly využívány na nákup potřeb pro děti a žáky a hrazeny kulturní akce.

## Závěry

- a) *Organizace využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně k realizaci vzdělávacích programů. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.*
- b) *Školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a směřují k naplňování cílů předškolního a základního vzdělávání. Školní řád nesplňuje požadavky školského zákona, k odstranění tohoto nedostatku je nutné přijmout opatření.*
- c) *Škola umožňuje dětem i žákům rovný přístup ke vzdělávání, při vzdělávání žáků vyučující spolupracují s asistentkami pedagoga.*
- d) *Pedagogický proces podporuje rozvoj osobnosti dětí i žáků zejména v oblasti samostatnosti, pozitivních sociálních vztahů a komunikace. V ZŠ je podporováno zejména rozvíjení komunikativních dovedností v cizím jazyce i práce s výpočetní technikou. Ke zlepšování výsledků vzdělávání škola přijímá opatření.*
- e) *Plánování v souladu se školními vzdělávacími programy a plné využívání podmínek školy je dobrým předpokladem pro podporu rozvoje funkčních gramotností. Zlepšily se prostorové podmínky ZŠ i MŠ a vybavení ZŠ výpočetní technikou.*
- f) *Z aktuálních personálních a materiálních podmínek vyplynula dílčí rizika, k jejichž eliminaci ředitelka přijímá opatření. Ve způsobu zajištění bezpečnosti dětí v MŠ byla zjištěna rizika především v jejich samostatném pohybu v blízkosti otevřeného hlavního vchodu ZŠ a dohledu nad dětmi v jídelně. Dále je nutné doplnění materiálního vybavení MŠ (lůžka) ve třídě nejstarších dětí v souladu s RVP PV, § 4 odst. 1, vyhlášky č. 410/2005 Sb. K odstranění tohoto rizika je nutné přijmout opatření.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodech b) a f). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6 případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. srpna 2012, čj. 124748/2012/KUSK a čj. 124748/2012/KUSK/1 s účinností od 1. září 2012
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny ve školském rejstříku vydané 21. června 2012, čj.: MŠMT-19808/2012-25 s účinností od 1. září 2012
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Stehelčevy, okres Kladno, s účinností od 1. listopadu 2009
4. Dodatek č. 1. ke zřizovací listině ze dne 20. dubna 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Kladno ze dne 13. června 2000 s účinností od 1. července 2000
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Stehelčevy ze dne 18. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003 a Oznámení o setrvání ve funkci z důvodu nevyhlášení konkurzu vydané Obcí Stehelčevy dne 30. července 2012
7. Účetní závěrka za období let 2009 až 2011 a k 30. září 2012
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2009 až 2011
9. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011 a za 1. – 3 čtvrtletí 2012
10. Souhlas krajského úřadu Středočeského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga v ZŠ čj.063629/2012/KUSK ze dne 20. června 2012
11. Usnesení ze zasedání Zastupitelstva obce Stehelčevy ze dne 18. dubna 2012 (týká se mimo jiné převedení rezervního fondu školy na účet obce)
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platné ve školním roce 2012/2013 k datu inspekční činnosti
13. Školní řád platný od 1. září 2012 čj. 173/2012
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
15. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
16. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2012/2013
17. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
18. Záznamy z hospitací za školní rok 2012/2013
19. Vnitřní řád III. třídy v Dřetovicích platný od 1. září 2012
20. Organizační řád mateřské školy platný od 1. února 2012
21. Plán DVPP 1. pololetí 2012
22. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012
23. Třídní vzdělávací program I. třídy s platností od 15. srpna 2012, pro II. třídu s platností od 30. srpna 2012, pro III. třídu s platností od 30. srpna 2012



24. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
25. Individuální záznamy o dětech a portfolia dětí vedených ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
26. Zápisy z pedagogické rady za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
27. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
28. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
29. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání 2012/13
30. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
31. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
32. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
33. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012
34. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
35. Sešity, portfolia, žákovské knížky, notýsky žáků školy k datu inspekční činnosti
36. Stehelčevský zpravodaj 12/2012
37. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
38. Matrika školy k datu inspekční činnosti
39. Elektronické třídní knihy k datu inspekční činnosti
40. Rozvrhy tříd a vyučujících včetně dozorů ve školním roce 2012/2013 k datu inspekční činnosti
41. Koncepce školy 2012 – 2018
42. Plány školních akcí k datu inspekční činnosti
43. Integrované bloky a tematické plány
44. Minimální preventivní program ze dne 13. září 2010
45. Rozhodnutí ředitele školy týkající se zřízení funkce asistenta pedagoga čj.: 0135/2012 platný od 1. září 2012 do 31. srpna 2013
46. Přehled akcí DVPP
47. IVP integrovaných žáků
48. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-1336/07-02

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete k rukám ředitele inspektorátu na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 7. ledna 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

J. Puterová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Stehelčevsi dne 25. ledna 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Holečková, ředitelka školy

Š. Holečková v. r.

**Připomínky ředitele školy**

11. února 2013

Připomínky nebyly podány.