



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2396/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Beroun, Wagnerovo náměstí 458
Sídlo	Wagnerovo náměstí 458, Beroun 2, 266 01
E-mail právnické osoby	3zsberoun@seznam.cz
IČ	70975001
Identifikátor	600043037
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Antonínem Leopoldem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Beroun
Místo inspekční činnosti	Základní škola Beroun, Wagnerovo náměstí 458
Termín inspekční činnosti	10. – 13. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Beroun, Wagnerovo náměstí 458 (dále škola) realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – „Cesta“ (dále ŠVP) vypracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) od prvního do devátého ročníku ve 26 třídách. K termínu konání inspekce bylo na prvním stupni v 15 třídách vzděláváno 396 žáků a na druhém stupni v 11 třídách 286 žáků. Za poslední tři školní roky došlo ke zvýšení počtu z 607 na 682 žáků. Stanovená maximální kapacita školy (820 žáků) je tak naplňována na 83 procent. Ve sledovaném období škola zajišťovala a dále zajišťuje vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). K 30. září 2014 mělo 13 žáků povoleno vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 11 žáků s jinou než českou státní příslušností, u nichž nebyla zaznamenána jazyková bariéra. Škola je též kmenovou školou pro 4 žáky, kteří se vzdělávají v zahraničí nebo se vzdělávají na zahraniční škole sídlící v České republice.

Dle zřizovací listiny a v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení je součástí školy školní družina s maximální kapacitou 240 žáků. Ta realizuje svoji činnost v osmi odděleních (236 zapsaných žáků) a devíti zájmových útvarech.

Školní stravování je zajišťováno na základě smlouvy přímo v budově školy specializovanou firmou na školní stravování. Její služby využívá přibližně 55 procent žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní pravidla pro řízení školy jsou přehledně stanovena včetně jednotlivých kompetencí v organizačním řádu školy. Dominantní osobností je ředitel školy. Jeho jednání je založeno na přirozené autoritě a na demokratických zásadách. K žákům i pracovníkům školy přistupuje velmi otevřeně a vstřícně. Organizace vzdělávání je vedením školy kvalitně a přehledně připravena pro každý školní rok, a to včetně potřebného rozdělení úkolů mezi členy vedení (dva zástupce ředitele) a další pracovníky školy. Všichni zaměstnanci školy jsou vedením školy o organizačních a dalších opatřeních průběžně informováni písemně na informační tabuli, e-mailem nebo ústně. Mají možnost se k řízení školy vyjadřovat v rámci metodických sdružení či předmětových komisí. Předkládají návrhy na úpravu ŠVP nebo požadavky na doplnění pomůcek pro jednotlivé předměty. Ze zápisů z pracovních porad a ze zápisů jednání pedagogické rady vyplývá, že vedení školy návrhy a připomínky v rámci možností školy akceptuje. Slabším místem řízení je absence následné a důsledné kontroly dlouhodobých úkolů v rámci školního roku, chybí vyhodnocování jejich plnění. Příležitosti ke zlepšení byly zjištěny v oblasti dlouhodobého plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Příkladnou úroveň má naopak operativní řízení a řešení aktuálních situací.

Tři vedoucí pracovníci školy splňují požadavky zákona o pedagogických pracovnících. Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení a následně byl pro další období zřizovatelem potvrzen ve funkci. Obě zástupkyně ředitele mají kompetence rozdělené dle zaměření své odborné kvalifikace pro první a druhý stupeň základní školy. V souvislosti s nárůstem počtu žáků za poslední tři školní roky se zvýšil počet pedagogických pracovníků z 35 na 40 (39 učitelů a 1 asistent pedagoga). Odpovídající odbornou kvalifikaci přímo pro výuku na základní škole má 35 učitelů. Jeden učitel s dosaženým středoškolským vzděláním si studiem odbornou kvalifikaci doplňuje, dva učitelé mají odbornou kvalifikaci pro jiný typ školy a jednomu vysokoškolsky vzdělanému



vyučujícímu chybí doplňující pedagogické vzdělání. Asistent pedagoga má odpovídající kvalifikaci pro výkon této funkce a při inspekční činnosti bylo zjištěno, že jeho činnost je velkým přínosem jak pro žáky, tak pro učitele. Činnost školní družiny je zajištěna osmi odborně kvalifikovanými vychovatelkami. Slabou stránkou je, že část výuky zajišťují pedagogové bez vzdělání zaměřeného na konkrétní vyučovaný předmět (tzv. bez aprobace). Zvláště je to patrné u výuky cizích jazyků. Škole schází učitelé se zaměřením pro výuku německého a francouzského jazyka. Plně také není odborně zajištěna výuka občanské a rodinné výchovy (zajištěno na 32%), matematiky (zajištěno na 36%) a anglického jazyka (zajištěno na 53%). Ředitel školy tuto situaci řeší tak, že v rámci vnitřních personálních možností přiděluje výuku výše uvedených předmětů dle zjištěných schopností a dovedností učitelů. I přes výše uvedenou slabší stránku se škole daří realizovat ŠVP na požadované úrovni. Slabým místem v personálních podmínkách zůstává také oblast zajištění specializovaných činností, konkrétně výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů. Učitelé, kteří tyto činnosti vykonávají bez absolvování specializačního studia, přistupují k úkolům vyplývající z této činnosti odpovědně, ale v oblasti plánování, metodického vedení učitelů a vyhodnocování IVP má škola příležitosti ke zlepšení. Kvalitně je zajištěna podpora začínajících nebo nově nastupujících učitelů a to nejenom ze strany vedení školy ale také ze strany všech pedagogů. Nově nastupující učitel má přiděleného mentora. Pozitivem je příjemná pracovní atmosféra a dobrá spolupráce mezi učiteli.

Škola je umístěna v historické budově bývalého Reálného gymnázia. V novější přístavbě školy z roku 1997 je umístěno osm tříd prvního stupně ZŠ a v odpoledních hodinách oddělení školní družiny. Školní družina dále využívá menší budovu (vilu) v areálu školy, může využívat i vybavení učeben školy. Dvě asfaltová hřiště v areálu školy, vyhovují požadavkům pro výuku tělesné výchovy a splňují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Příležitostí ke zlepšení je inovace či prostorové rozšíření těchto ploch, které by umožnilo další sportovní aktivity. V současné době je zpracována projektová dokumentace na nové hřiště s umělým povrchem. Další úpravy školní budovy budou řešeny na základě „Studie využitelnosti“, kterou nechal zpracovat zřizovatel školy. Škola má dále k dispozici dvě tělocvičny, školní dílnu pro výuku pracovních činností a keramickou dílnu, v přízemí hlavní budovy je nová jídelna.

S výjimkou tělocvičny ve sníženém přízemí je do všech prostor školy zajištěn bezbariérový přístup. Vnitřní prostředí je čisté a upravené, vedení školy dbá na to, aby všechny třídy byly postupně vybaveny moderním nastavitelným žakovským nábytkem.

Důležitou součástí vybavení tříd a prostředkem pro uplatnění moderních vyučovacích metod je osm interaktivních tabulí a jedenáct dataprojektorů, které jsou aktivně využívány. Tyto přístroje škola pořídila v rámci finančních prostředků z projektu EU. Dvě učebny s celkem 45 počítači slouží k výuce informatiky, dalšímu rozšíření prostředků informačních technologií (ICT) ale brání podle sdělení ředitele zastaralá elektroinstalace v budově školy. Učebnice a další učební pomůcky škola zajišťuje v rámci svého rozpočtu. Problémem je nedostatek finančních prostředků na obnovu učebnicového fondu. Na zajištění některých pracovních sešitů se proto finančně spolupodílejí rodiče, kteří po projednání a se souhlasem některé pracovní sešity pro své děti hradí.

Podíl státního rozpočtu na celkových nákladech činil cca 82 % ročních neinvestičních nákladů. Z těchto prostředků byly hrazeny zejména osobní náklady, zákonné úrazové pojištění zaměstnanců, náklady na první dny trvání dočasné pracovní neschopnosti, výuka plavání, nákup učebnic a učebních pomůcek a náklady na DVPP.

Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele. K zajištění provozu a materiálních potřeb využívá škola i vlastní zdroje (příjmy z úplaty za školní družinu). Vedení školy se daří získávat i drobné sponzorské dary, které používá



zejména na financování dopravy žáků na školní akce a na nákup dalších učebních pomůcek. V roce 2013 škola získala sponzorský dar na energeticky úsporné opatření (výměnu oken). Škola vykonává doplňkovou činnost – pronájem tělocvičny. Od roku 2011 přistoupila škola k projektu EU Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách - „Moderní a efektivní vyučování“ s cílem zmodernizovat školu. Finanční prostředky z projektu byly využity na metodické vzdělávání pedagogických pracovníků, tvorbu a následné využívání nových metodických a učebních materiálů. Zapojením do projektu získala škola ICT vybavení. Na základě Smlouvy o partnerství je zapojena do projektu EU „Vznik školního poradenského pracoviště na ZŠ Beroun“. Získané finanční prostředky umožnily zajištění provozu, byly účelně využity k výkonu hlavní činnosti školy a zlepšování materiálních podmínek.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí ve svých prostorách a dále se snaží maximálním způsobem rozvíjet pozitivní vztahy mezi žáky a vytvářet podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů. Rodičům žáků jsou nabízeny pravidelné konzultace se školním metodikem prevence a jsou tak individuálně řešena různá riziková chování. Škola každoročně pořádá besedy s Policií ČR, které jsou určeny pro žáky osmých tříd a jsou zaměřeny na legislativu kriminálních činů a drogovou prevenci. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví ředitel spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik, která provádí pravidelná školení a prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Pravidla BOZ jsou součástí školního řádu i řádu školní družiny, žáci jsou se zásadami bezpečnosti seznamováni vždy na začátku školního roku a vždy před konáním mimoškolních akcí.

Výše hodnocené podmínky umožňují realizovat vzdělávací programy a mají požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků dostatečně informuje veřejnost prostřednictvím svých webových stránek. Realizuje Dny otevřených dveří, při kterých využívá aktivní spolupráce s berounskými mateřskými školami. Pro přijaté žáky a zákonné zástupce pořádá informativní schůzky již v červnu a následně v září. Zákonné lhůty přijímacího řízení škola dodržuje a vede řádně také evidenci o přijetí a odkladech povinné školní docházky. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky v kontrolovaném vzorku spisů bylo v souladu s požadavky školského zákona. Pro zvládnutí přechodu žáků z prvního stupně na druhý stupeň ZŠ pomáhá účinná spolupráce mezi učiteli jednotlivých stupňů. Jsou předávány potřebné informace o žácích, o naplňování stanovených cílů i o dosahované úrovni kompetencí žáků. V průběhu kontrolovaného období škola správně postupovala při přestupech žáků z jiné školy, a to jak po formální stránce, tak pedagogickou pomocí žákům i rodičům.

ŠVP v platné verzi je v souladu s požadavkem aktualizovaného RVP ZV. Aktuální rozvrhy hodin tříd odpovídají těmto učebním plánům. Disponibilní časová dotace byla účelně využita na posílení hodinových dotací povinných předmětů. Na prvním stupni byla navýšena týdenní hodinová dotace předmětů český jazyk, matematika a předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Na druhém stupni byla navýšena týdenní hodinová dotace předmětů vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda. Navýšení hodinových dotací bylo navrhováno předmětovými komisemi, které vycházely nejenom z podmínek personálních, materiálních, ale hlavně z časové náročnosti naplňování učebních osnov jednotlivých předmětů. Vhodným doplněním vzdělávání realizovaného podle ŠVP jsou školu organizované aktivity pro žáky



např. škol v přírodě, lyžařský kurz, základní a pokračovací kurzy plavání, sportovní dny, kurzy bruslení, návštěvy divadelních představení, výstav, knihoven a exkurze.

O vzdělávání poskytovaném podle ŠVP a jeho průběhu jsou vedeny údaje v třídních knihách. Komparací některých uzavřených třídních knih vedených ve školním roce 2013/2014 s učebními osnovami ŠVP bylo ale zjištěno, že některé zápisy sice odpovídají učebním osnovám, ale jsou až příliš obecné, vystihují spíše názvy tematických celků a hodně se opakují.

V naprosté většině hospitovaných hodin byl naplněn jejich vzdělávací cíl, také použité metody a formy práce byly účelné a v souladu s obsahem ŠVP. Všichni učitelé vedli vyučovací hodiny věcně a odborně správně.

Nejvíce používané formy byly frontální výuka a samostatná práce žáků. Asi v jedné čtvrtině hospitovaných hodin se objevila výuka žáků ve skupinách, individualizovaná a kooperativní výuka byla použita velmi zřídka. Ve většině hodin byly také kromě běžných učebních pomůcek využívány prostředky ICT k jednoduché, ale účelné prezentaci učiva. Ojedinele byly prostředky ICT využívány přímo žáky, v této oblasti má škola příležitosti pro zlepšení.

Nejpoužívanější metodou bylo vysvětlování nebo výklad, ve třetině hodin vyprávění (hlavně na prvním stupni), občas byl veden řízený rozhovor a práce s textem, výjimečně byly využity metody názorně demonstrační a problémového vyučování (řešení problémových úloh). Ve většině hodin bylo vhodně propojeno probírané teoretické učivo s praxí, v polovině hodin se pedagogům dařilo účinně užívat ve výuce aktivizující prvky. Žáci zvládali základní učivo, byli dobře vedeni ke zvládnutí potřebných kompetencí a projevovali většinou zájem o výuku. Málo efektivní byla poskytovaná individuální podpora žákům. Pouze v malé části hodin byla zaznamenána diferenciací učiva, nebo individuální zadávání úkolů a jejich vyhodnocování. V hodinách, kde byl přítomen asistent pedagoga, byla individuální podpora účinná.

Ve všech hodinách pedagogové účelně koordinovali žákovské činnosti, zadávali srozumitelné pokyny a měli na žáky přiměřené požadavky. Vhodně podporovali rozvíjení všech žákovských gramotností, zejména jejich samostatnost a dále také schopnost spolupráce. Dobrou úroveň měla komunikace mezi pedagogy a žáky. Dostatek prostoru byl vytvářen pro dotazy žáků k probíranému učivu, pro vyjádření jejich vlastního názoru a diskuzi. Ve všech třídách panovala příjemná atmosféra.

Pozitivně je hodnoceno zapojení školy do projektu týkající se oblasti podpory výuky cizích jazyků. Projekt s názvem „CLIL na ZŠ“ škola využívá krátkodobě (4 a půl měsíce), takže nelze objektivně hodnotit celkový přínos ke kvalitě vzdělávání, ale z hodnocení většiny žáků i učitelů převažují jednoznačně pozitiva.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Struktura a obsah ŠVP ŠD je v souladu s požadavkem školského zákona. Další aktivity ve formě zájmových kroužků vhodně doplňují a rozvíjejí individuální schopnosti a dovednosti žáků. Obsah, formy a cíle sledovaného vzdělávání i časový plán jsou v souladu se školním vzdělávacím programem školní družiny. V posledních třech školních letech narostl počet žáků ve škole a tomu odpovídá i zvýšený zájem rodičů o školní družinu.

Průběh vzdělávání v základní škole a školní družině má požadovanou úroveň a jeho realizace odpovídá školním vzdělávacím programům.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení žáků je prováděno dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Zjištěným pozitivem je, že se učitelé při klasifikaci řídí dle citovaných pokynů ředitele školy: „Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.“ Průběžné hodnocení mělo vždy motivační prvky. Negativem ve sledovém vzdělávání bylo, že učitelé využívali velmi málo příležitostí a prostoru pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Z celkových přehledů klasifikace v rámci sledovaného období tří školních let vyplývá, že žáci dosahují dobrých výsledků. Procento žáků, kteří neprospěli na konci školních roků ve sledovaném období, je velmi nízké (0,4%). Podíl žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, je stále vysoký (64%). Slabší výsledky ve vzdělávání byly zjištěny ve vzdělávacích oblastech Matematika a její aplikace, kde se vyskytuje největší procento žáků dosahujících průměrných a podprůměrných výsledků v předmětu matematika, a to hlavně na druhém stupni ZŠ (průměrná klasifikace se pohybuje v rozmezí 2,2-2,5), dále v oblasti Člověk a příroda je to u předmětů fyzika (průměrná klasifikace 2,0 – 2,3) a chemie (průměrná klasifikace 1,8 – 2,1). Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace se hodnocení opět na druhém stupni ZŠ v předmětu český jazyk od 6. třídy (průměrná klasifikace 1,8) do 9. třídy (průměrná klasifikace 2,5) stále zhoršuje. Lepší je situace u předmětu anglický jazyk kde se hodnota průměrného hodnocení také snižuje, ale ne tak prudce (ze 1,8 na 2,0). Takto podchycené výsledky vzdělávání jsou podrobně za jednotlivé třídy předkládány na jednání pedagogické rady. V záznamech z jejího jednání chybí vyhodnocování například používaných metod a forem výuky, vliv používaných pomůcek a informačních technologií vzhledem k dosahovaným výsledkům. Minimálně jsou zde zaznamenávána přijatá opatření, která by vedla ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Výrazně méně se identifikuje příčina. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení. Škola nevyužívá externí porovnávání svých výsledků s jinými školami stejného typu. Sleduje úspěšnost žáků při přijímání k dalšímu studiu.

Velký počet účastníků nejenom ve sportovních soutěžích ale také v soutěžích vědomostních, ukazuje na dobré vedení žáků ke schopnosti prakticky využívat získané kompetence. Ze 700 účastníků školy v každém školním roce zhruba polovina postoupila do okresních či krajských soutěží. Nejlepších výsledků dosahují žáci ve sportovních soutěžích. Z vědomostních soutěží, ve kterých dosahují žáci školy také velmi dobrých výsledků ve vyšších kolech než školních a okresních, se jedná o Logickou olympiádu, Olympiádu v Anglickém jazyku a v Českém jazyku, v Biologické olympiádě, v Pythagoriádě, v Zeměpisné olympiádě, Fyzikální a Matematické olympiádě. Školu velmi dobře reprezentuje na veřejnosti pěvecký sbor. Výše uvedené výsledky jsou školou zveřejňovány na webových stránkách školy, v místním tisku a ve výročních zprávách školy.

Školního poradenství zajišťují dvě výchovné poradkyně (pro první a druhý stupeň ZŠ) a školní metodička prevence zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů. Podporou pozitivních vztahů mezi žáky se škole daří vytvářet příznivé podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů. Rodičům žáků jsou nabízeny pravidelné konzultace se školním metodikem prevence a lze tak individuálně řešit různá riziková chování. V praxi je tento způsob účinný. Škola každoročně pořádá besedy s Policií ČR, které jsou určeny pro žáky osmých tříd a jsou zaměřeny na legislativu kriminálních činů a drogovou prevenci.



Od letošního školního roku v rámci externí spolupráce je žákům a rodičům k dispozici školní psycholožka. Obě výchovné poradkyně v průběhu inspekční činnosti dopracovaly a předložily Plán práce výchovného poradce. Rizikem v jejich činnosti je absence evidence o poskytovaných poradenských službách. Velmi dobře jsou zajištěny poradenské služby v oblasti kariérového poradenství. Méně účinné a efektivní jsou postupy v oblasti prevence školní neúspěšnosti nebo odborné podpory při integraci a vzdělávání žáků se SVP. Rovněž chybí systematická a intenzivní metodická podpora učitelů oběma výchovnými poradkyněmi.

Individuální vzdělávací plány (dále IVP) jsou zpracovány dle doporučení pedagogicko-psychologické. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP v kontrolovaném vzorku bylo doloženo jak žádostí, tak doporučením školského poradenského zařízení (dále ŠPZ). Plnění IVP je vyhodnocováno, nedostatkem je skutečnost, že chybí analýza příčin, pokud dojde ke zhoršení prospěchu, a přijetí konkrétních opatření. Chybí také častější metodická podpora pracovníků školského poradenského zařízení (doložena byla pouze jedna metodická návštěva). Příležitostí ke zlepšení je v zintenzivnění spolupráce s poradenskými zařízeními, která integraci žáků doporučila.

Pozitivně se projevovalo ve vztahu ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků s SVP zapojení školy v letech 2012 až 2014 do projektu „Vznik školního poradenského pracoviště na ZŠ Beroun“. Pozitivem je snaha školy dále spolupracovat s tímto školním poradenským pracovištěm, jehož činnost je financována Městem Beroun.

Škola má zpracovaný Minimální preventivní program s evaluací za předcházející školní rok. Školní metodička prevence dopracovala a předložila Program proti šikanování včetně Krizového plánu školy. Z evaluace školní preventivní strategie za školní rok 2013/2014 a z rozhovoru se školní metodičkou prevence vyplývá, že škola v této oblasti nejčastěji řeší např. záškoláctví, dále chování směřující k šikanování (náznaky šikany a kyberšikany). Aktuálně pokračuje zapojení školy do programu zaměřeného na různé herní situace a sociometrická šetření v oblasti primární prevence. V tomto školním roce se škola nově zapojila do projektu „Bojuj proti šikaně“. Žáci ve škole mají k dispozici schránku důvěry, kterou aktivně využívají – v době inspekční činnosti školní metodička prevence obdržela tři vzkazy, které začala bezodkladně řešit ve spolupráci s výchovnými poradkyněmi, třídními učiteli, zákonnými zástupci žáků a žáky samotnými. O těchto jednáních jsou vyhotoveny zápisy. Škola dále spolupracuje s řadou odborných pracovišť (Centrum primární prevence, Policií, Střediskem výchovné péče, atd.).

Kniha úrazů a další související dokumentace je řádně vedena. Počet úrazů se ve sledovaném období nezvyšoval, ohlašovací povinnost škola vždy splnila.

Velmi dobře škola spolupracuje se strategickými a dalšími sociálními partnery. Vztahy se zřizovatelem jsou oboustranně vyhodnoceny jako velmi dobré, komunikace a výměna informací funguje bezproblémově. Zřizovatel je seznámen s fungováním školy a s jejími cíli a podporuje ji. Škola se aktivně zapojuje do života města a jím pořádaných akcí. Velmi pozitivně se o spolupráci s ředitelem školy vyjádřila také oslovená zástupkyně školské rady. Ředitel zajišťuje školské radě ve škole vhodné podmínky pro její činnost. Poskytuje školské radě potřebné informace a materiály jako podklady pro její práci.

Jako vstřícnou a účelnou vnímají spolupráci s ředitelem školy také žáci zvoleni za jednotlivé třídy do školního parlamentu. Ředitel školy se v případě potřeby zabývá jejich náměty a připomínkami, poskytuje jim srozumitelnou zpětnou vazbu.

Celkové výsledky školy mají požadovanou úroveň. Poradenský systém s ohledem na současnou situaci a nastalé podmínky funguje účinně, ovšem s příležitostmi pro zlepšení. Příkladně je hodnocena spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery.



Závěry

a) Silné stránky školy:

ředitelem nastavená organizace vzdělávání, klima školy, výsledky žáků v soutěžích, zapojení asistenta pedagoga do výuky, projektová podpora výuky cizích jazyků (angličtiny), spolupráce se zřizovatelem.

b) Slabé stránky:

absence systému následné kontrolní činnosti, chybějící odborná podpora učitelů při podpoře žáků se SVP, absence pedagogů s kvalifikací pro specializované činnosti, chybějící systém v oblasti dlouhodobého plánování DVPP, nedostatek prostoru pro vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení žáků v hodinách.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy

inovovat systém kontrolní činnosti školy, zvýšit spolupráci s odbornými pracovišti v oblasti práce se žáky se SVP a zajistit vyšší odbornou podporu učitelům v této oblasti, umožnit pedagogům získat kvalifikaci pro specializované činnosti, zavést systém dlouhodobého plánování DVPP, zaměřit se na vyhodnocení účinnosti používaných forem a metod práce při vyučování, vést žáky ke schopnosti vzájemně se hodnotit.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Zvyšuje se zájem o vzdělávací nabídku – služby školy. Zvýšil se počet žáků školy. Řízení školy je efektivní a funkční, rezervy má vedení školy v oblasti kontroly a v dlouhodobém plánování DVPP. Materiálně-technické podmínky mají požadovanou úroveň a umožňují tak naplňování ŠVP základní školy a školní družiny. Oblast ICT je v závislosti na finančních zdrojích modernizována, ale kvantitativně je nedostačující z pohledu možnosti častějšího využívání žáky ve všech předmětech. Personálně se zhoršil stav v obsazení funkcí výchovných poradců a metodika školní prevence vzhledem k neabsolvování specializačního studia. Škola se zapojila do projektu na podporu výuky cizích jazyků. Celkově dosahované výsledky vzdělávání mají stále velmi dobrou úroveň. Vnitřní prostředí je bezpečné, prevence sociálně patologických jevů je účinná. Příkladnou úroveň má stále spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. ledna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblastech:

- inovace systému kontrolní činnosti,
- zvýšení odborné podpory učitelů v oblasti práce se žáky se SVP,
- zajištění kvalifikovaných učitelů pro specializované činnosti,
- dlouhodobé plánování DVPP,
- zajištění odborné podpory učitelům v oblasti integrace žáků se SVP.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Beroun, Wagnerovo náměstí 458, vydaná Městem Beroun dne 25. června 2002, s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 1 ze dne 2. července 2003, č. 2 ze dne 26. června 2007 a č. 3. ze dne 15. května 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 14. února 2005, čj. 30 430/04-21, s účinností od 1. září 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. února 2007, vydané pod čj. 3919/2007-21, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. května 2012, vydané pod čj. 071933/2012/KUSK, s účinností od 1. září 2012
5. Potvrzení ředitele školy ve funkci od 1. srpna 2012, které bylo vydáno na základě usnesení Rady města Beroun č. 154/2012 ze dne 16. dubna 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Cesta, verze 1.0 z 16. července 2007, s platností od 1. září 2007, s mottem Chceme, aby z našich žáků byli moudří, dobří a šťastní lidé včetně dodatku č. 1 s čj. 09/13-2 s platností od 1. září 2013
7. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. září 2009
8. Organizační řád školy, bez. č. j.
9. Školní řád Základní škola Beroun Wagnerovo náměstí 458 ze dne 15. 2. 2010 v aktuální platné verzi
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 12. 8. 2013
11. Rozvrhy hodin tříd pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 (výběr) a 2014/2015 (výběr)
13. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny za školní rok 2014/2015
14. Výroční zprávy školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
15. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 8. ledna 2013 a v roce 2013 ze dne 14. ledna 2014
17. Účetní uzávěrka za kalendářní roky 2012 a 2013 a leden až září 2014
18. Dokumentace k projektu EU peníze školám



19. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012 a 2013 a za 1. – 3. čtvrtletí 2014
20. Kniha úrazů školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
21. Zápisy z třídních schůzek
22. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014 k datu inspekční činnosti – vedeno v sešitě, psáno rukou
23. Plán činnosti výchovné poradkyně pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2014/2015
24. Plán činnosti výchovné poradkyně pro 2. stupeň ZŠ pro školní rok 2014/2015
25. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 včetně Programu proti šikanování a Krizového plánu
26. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 a Evaluace školní preventivní strategie za školní rok 2013/2014
27. Zápisy z jednání předmětových komisí 2012 až 2014 k datu inspekční činnosti
28. Rozvrh hodin asistentky pedagoga ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
29. Spisy vedené v rámci přijímacího řízení na školní rok 2014/2015
30. Seznam žáků se SVP k datu inspekční činnosti
31. Žáci integrování s IVP – seznam k datu inspekční činnosti
32. Žáci bez IVP – seznam k datu inspekční činnosti
33. Matrika školy – klasifikace – výsledky vzdělávání žáků – vzorek za hodnocené období
34. Zpráva z kontrolního speciálně pedagogického vyšetření ze dne 28. února 2014
35. Spisy vedené v rámci rozhodování o povolení vzdělávání podle IVP – vzorek
36. Kniha úrazů školní roky 2013/2014 a 2014/2015
37. Evidence oznámených úrazů od 1. 9. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	podpis
PaedDr. Václav Skála, školní inspektor	<i>Václav Skála, v. r.</i>
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka	<i>Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.</i>
Mgr. Martin Krupa, školní inspektor	<i>Martin Krupa, v. r.</i>
PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor	<i>Aleš Franc, v. r.</i>
Mgr. Karel Šimek, školní inspektor	<i>Karel Šimek, v. r.</i>
Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice	<i>Jana Jungerová, v. r.</i>

V Praze 11. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	podpis
Mgr. Antonín Leopold, ředitel školy	Antonín Leopold, v. r.

V Berouně 15. prosince 2014