



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-62/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Jasenná, okres Náchod
Sídlo	Jasenná 215, 552 22 Jasenná
E-mail právnické osoby	info@zsjasenna.cz
IČ	70 992 576
Identifikátor	650 057 589
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Dana Dvořáková, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Jasenná
Místo inspekční činnosti	Jasenná 215, 552 22 Jasenná Jasenná 137, 552 22 Jasenná
Termín inspekční činnosti	23. 2. 2016 - 25. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena 23. února 2016 předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola, Jasenná, okres Náchod (dále škola) je tvořena mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD), školní jídelnou (dále ŠJ). Škola provozuje svoji činnost ve dvou objektech.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti bylo k docházce přihlášeno 42 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let, pracovaly s nimi tři učitelky. Dvě děti jsou mladší než tři roky, patnáct dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jednomu z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Pro jedno dítě v MŠ s odkladem školní docházky je vytvořen vyrovnávací vzdělávací plán.

Dvojtřídní ZŠ zajišťuje základní vzdělávání pro žáky 1. – 4. ročníku, kteří byli v době inspekční činnosti organizováni ve dvou třídách I. (1. a 2. ročník) a II. (3., 4. ročník). Do 1. ročníku je zapsáno 7 žáků, do 2. ročníku 12 žáků, do 3. ročníku 9 žáků a do 4. ročníku 10 žáků. ZŠ navštěvuje celkem 38 žáků, výuku zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Jeden dlouhodobě nemocný žák pracuje podle individuálního vyrovnávacího plánu.

Jedno oddělení ŠD navštěvuje 25 žáků, zájmové vzdělávání je jim poskytováno v době od 6:30 do 7:45 hodin a od 11:45 do 15:30 hodin. Činnosti jsou organizovány podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Děti, žáci a zaměstnanci školy se mohou stravovat v ŠJ s nejvyšším povoleným počtem 150 stravovaných. Základní informace o činnosti školy jsou uveřejněné na nástěnkách v obou budovách školy, ve ŠVP ZV, ŠVP ŠD a ŠVP PV a dále jsou dostupné na nových webových stránkách.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ŠVP PV s motivačním názvem „Mám rád sebe, tebe, vás i to, co je kolem nás“ je v souladu se zásadami pro jeho zpracování stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky vytvořily kvalitní dokument, který má dobrou vypovídací hodnotu o poskytovaném předškolním vzdělávání.

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Učíme se pro život“, který klade důraz na komunikaci, kooperaci a práci s informacemi. ŠVP ZV je plně v souladu s RVP ZV.

Na ŠVP ZV navazuje ŠVP ŠD, který jej doplňuje a rozvíjí v oblasti zájmových aktivit. Cíle, formy i obsah vzdělávání v ŠD jsou v souladu s podmínkami tohoto zařízení. ŠD pracuje podle celoročního plánu vycházejícího z ŠVP ŠD.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Má dlouholeté řídicí zkušenosti, které efektivně využívá. Koncepční záměry školy jsou jasně a reálně stanovené. Ředitelka školy si stanovila přiměřené vize a cíle a naplánovala si konkrétní kroky potřebné k jejich

dosažení. Ve stylu řízení se prioritně projevuje důraz na aktuální potřeby dětí a žáků a snaha o aktivní spoluúčast všech pracovníků školy při utváření příznivého klimatu ve třídách. V průběhu inspekční činnosti byly pozitivní výsledky tohoto jednotného působení všech pracovníků na děti a žáky velmi zřetelné. Ve zpracovaném hodnocení školy za předchozí školní rok jsou stanovena reálná opatření ke zkvalitňování další činnosti. Kompetence spojené s řízením MŠ přenesla ředitelka školy na jednu z učitelek. Vedoucí učitelka MŠ se v oblasti předškolního vzdělávání velmi dobře orientuje na základě své dlouholeté pedagogické praxe a zkušeností. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy jasně vymezila ředitelka školy v pracovních náplních.

Kontrolní a hospitační činnost provádějí ředitelka školy a vedoucí učitelka pravidelně. Závěry z jejich kontrol jsou metodicky zaměřené na plnění vzdělávacích cílů a na efektivitu výuky. Obě vedoucí pracovnice motivují pedagogy k sebehodnocení a sledování kvality výuky. Přenos informací v rámci školy je funkčně realizován především každodenním kontaktem všech pracovníků. Ze zápisů z jednání pedagogické rady v ZŠ a MŠ je zřejmé, že jsou na nich projednávány zásadní pedagogické dokumenty ZŠ a MŠ a zásadní opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala. Vedení školy promyšleně vytváří zdravé klima, pečuje o kultivované vztahy mezi dětmi, žáky a personálem školy a aktivně podporuje spolupráci s dalšími partnery. Spolupráce MŠ a ZŠ je pravidelná a přispívá k úspěšné adaptaci dětí do ZŠ.

Povinná dokumentace školy je po formální a obsahové stránce je systematicky zpracovaná. Jednotlivé dokumenty, týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu, jsou funkční a promyšlené. Dílčí formální nedostatky zjištěné v dokumentaci ZŠ a ŠD (chybějící povinné údaje ve výroční zprávě o činnosti školy, nezaznamenané odchody žáků v přehledu výchovně vzdělávací práce a pěti zápisových lístcích v ŠD) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Školní matriky dětí i žáků jsou vedeny v elektronické a listinné podobě a obsahují všechny zákonem předepsané údaje.

Škola zajišťuje rovný přístup všem zájemcům o předškolní a základní vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem, děti a žáky přijímá na základě stanovených zveřejněných kritérií. O své vzdělávací nabídce a zápisu dětí do 1. ročníku ZŠ informuje způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány dálkovým přístupem.

Výchovné poradenství v rozsahu 1. až 4. ročníku zajišťuje ředitelka školy. Péče o žáka, který byl ve školním roce 2014/2015 dlouhodobě nemocný a byl mu vystaven individuální vyrovnávací plán, pokračuje, učitelky se mu i nadále individuálně věnují v rámci výuky jednotlivých předmětů. Žákům s lehčími řečovými nedostatky v ZŠ je po souhlasu zákonných zástupců nabízena individuální logopedická náprava odborně zajišťovaná jednou z učitelek MŠ. V době inspekční činnosti nebyla tato možnost využita.

Partnerská spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, je přínosná pro další rozvoj školy zejména v oblasti finanční podpory. Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady. Zákonným zástupcům dětí a žáků jsou informace o výchově a vzdělávání poskytovány na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích či při neformálních setkáních. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními i dětskými lékaři a udržuje partnerské vztahy s veřejností prostřednictvím školních sportovních i kulturně společenských akcí. V budově školy probíhá ve středu výuka hudebního oboru Základní umělecké školy B. Němcové v Novém Městě nad Metují (zobcová flétna, klavír). Mezi stálé partnery školy patří zejména rodiče, ZŠ a MŠ v okolí (např. při organizování olympiády málotřídních škol), místní tělovýchovná jednota Sokol, místní myslivecké sdružení a spolek dobrovolných hasičů.

Personální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou příznivé, výuku zabezpečují tři odborně kvalifikované učitelky. V ZŠ jsou personální podmínky dlouhodobě stabilizované. Výchovně vzdělávací činnost vykonávají celkem tři pedagogické pracovnice, dvě odborně kvalifikované třídní učitelky ZŠ (včetně ředitelky školy) a učitelka na částečný úvazek, která podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje. Ředitelka školy prokazatelně doložila, že učinila kroky k získání pedagoga s potřebnou odbornou kvalifikací. Vychovatelka ŠD má odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává. Pracovní úvazky pedagogických pracovníků včetně rozvržení přímé pedagogické činnosti jsou rozděleny efektivně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánu na školní rok, z potřeb školy a z individuálních profesních zájmů pedagogických pracovníků. Učitelky MŠ se zaměřují na vzdělávání v oblastech individualizace vzdělávání, angličtiny a školského managementu. Pedagogové ZŠ se vzdělávají v problematice projektového učení, informační gramotnosti, environmentální výchovy a angličtiny. Z absolvovaných kurzů si pedagogové navzájem předávají poznatky pro jejich využití v každodenní praxi. K načerpání dalších znalostí využívají pracovní volno k samostudiu, které ředitelka školy poskytuje v souladu s provozními podmínkami školy.

Materiální podmínky školy jsou velmi příznivé. V budově MŠ jsou optimálně řešené prostory pro výuku, hry, odpočinek, stravování a hygienu dětí organizovaných ve dvou třídách. MŠ má k dispozici dostatečné množství učebních pomůcek a hraček. Ty jsou účelně a přístupně uloženy tak, že děti mají možnost jejich volného výběru. Rovněž mohou využívat výukové programy na jednom počítači. Zahrada je účelně vybavena herními prvky umožňujícími relaxaci a tělesný rozvoj dětí.

V budově ZŠ jsou dvě kmenové a jedna počítačová učebna. Místnosti jsou vybaveny potřebnými učebními pomůckami a odpovídajícím výškově stavitelným žakovským nábytkem. V obou kmenových učebnách jsou nainstalovány interaktivní tabule, pro práci s nimi mají učitelé k dispozici notebooky. Veškeré prostory jsou vyzdobeny názornými pomůckami a výtvarnými pracemi dětí a žáků. Pro výuku tělesné výchovy a pohybové aktivity žáků slouží tělocvična, školní dvůr a zahrada, škola rovněž využívá obecní sportovní areál. Školní knihovna obsahuje dostatek knih, je průběžně doplňována, škola aktivně spolupracuje s místní obecní knihovnou.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou zakotveny ve školních řádech, vnitřních řádech a v provozních řádech odborné učebny a tělocvičny. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou děti a žáci s pravidly BOZ prokazatelně seznámeni. Děti MŠ jsou poučovány o pravidlech chování v průběhu jednotlivých činností. Ředitelka školy zajišťuje proškolení zaměstnanců a provádění pravidelných kontrol tělocvičného náradí. Školní úrazy jsou řádně evidovány v knihách úrazů MŠ a ZŠ.

V rámci tematické inspekční činnosti bylo zjištěno, že jsou oblasti týkající se ochrany člověka za běžných rizik, mimořádných událostí a základů zdravotní průřezově zařazována do některých témat společenskovedních a přírodovědných předmětů. Touto problematikou se pedagogické pracovnice zabývají rovněž formou třídních projektů, aktivit zájmového vzdělávání a mimoškolních činností.

K financování činnosti školy jsou využívány především finanční prostředky státního rozpočtu poskytované na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v rámci rozvojových programů posíleny o dotace na zvýšení platů zaměstnanců v regionálním školství. Pomocí finančních prostředků získaných zapojením do projektu EU peníze školám byly učebny vybaveny interaktivní technikou, učitelky vytvořily digitální učební materiály a zúčastnily se DVPP. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele umožňuje pokrytí nejen provozních výdajů školy, ale také dofinancování platů nepedagogických pracovníků a nákup učebních

pomůcek. Pro zkvalitnění materiálního vybavení škola využívá finanční prostředky získané z úplaty za poskytování vzdělávání v MŠ a ŠD a také drobné sponzorské dary finančního a materiálního charakteru. Zisk z doplňkové činnosti v oblasti stravování je využíván ve prospěch hlavní činnosti.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Plánování vzdělávacího obsahu v MŠ vychází ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV. Učitelky dále konkrétně pracují s dílčími tematickými celky v třídních vzdělávacích programech. Navrhovaná nabídka vzdělávacích činností zahrnuje všech pět vzdělávacích oblastí.

Spontánní a řízené aktivity v MŠ byly v průběhu sledovaných inspekčních hospitací zařazované vyváženě a ve vazbě na denní režim. Vzdělávací nabídka realizovaná učitelkami byla pestrá, zajímavá a děti zaujala. Pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně volily hračky, učební pomůcky nebo materiál. Navzájem si pomáhaly, byly schopné tvořivě rozvíjet hry. Učitelky se dětem podle potřeby individuálně věnovaly. Do všech činností se děti zapojovaly aktivně a s velkou chutí.

Při organizování řízených činností učitelky MŠ vhodně kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Jednotlivé aktivity navazovaly na zvolené téma, plánované vzdělávací výstupy byly stanovené reálně a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Motivace k činnostem byla nápaditá, podnětná a děti aktivizovala především formou vhodně volených herních aktivit. Hodnocení bylo zaměřeno většinou individuálně a poskytovalo zpětnou vazbu. Kladené nároky učitelky vhodně diferencovaly podle individuálních schopností a úrovně dovedností dětí. V obou třídách učitelky cíleně zařazovaly aktivizující vzdělávací metody a utvářely velmi příjemnou atmosféru. Poskytovaly dětem dostatečný prostor pro intenzivní prožitky a sebeuplatnění, rozvíjely u nich schopnost kreativního způsobu myšlení. Učitelky svým přístupem aktivně podporovaly rozvoj a upevňování pozitivních vztahů mezi dětmi. Ke komunikaci a interakci učitelky vytvořily dostatek možností, děti měly prostor pro sebevyjádření, důraz byl kladen na úroveň jazykového projevu. Komunikace mezi dětmi a učitelkami probíhala přirozeně a přátelsky. Děti se většinou vyjadřovaly souvisle a gramaticky správně. Nejstarší děti s jistotou analyzovaly slova na slabiky, rozeznávaly jednotlivé hlásky ve slovech, orientovaly se v prostoru a v čase, rozlišovaly číslice a písmena. Se zájmem a bystře reagovaly nejstarší děti na problémové otázky, respektovaly stanovená pravidla vzájemného soužití a velmi ochotně pomáhaly mladším. Učitelky s dětmi pravidelně vyhodnocují znaky zdravého a bezpečného životního prostředí, vedou je k získání povědomí o důležitosti dodržování pravidel orientovaných na zdravý životní styl.

Obě třídy MŠ mají stanovené časové harmonogramy denního režimu, které respektují zásady psychohygieny. Během sebeobslužných činností (pitný režim, stolování, převlékání, hygiena, úklid hraček) byly starší děti většinou zcela samostatné. Nejstarším dětem učitelky nabízejí v době odpoledního odpočinku alternativní zájmové a relaxační programy.

Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá místním podmínkám a specifickým požadavkům na vzdělávání žáků mladšího školního věku. Školní řád ZŠ je funkčním a účelným dokumentem, sestaveným v souladu s právním předpisem. Rozvrh hodin odpovídá učebnímu plánu deklarovanému v ŠVP ZV. Struktura rozvrhu hodin respektuje předpokládanou denní výkonnostní křivku žáků mladšího školního věku. Délka přestávek poskytuje žákům dostatečný čas na oddech a aktivní relaxaci. Žáci využívají v této době také prostory ŠD, tělocvičnu a v případě pěkného počasí i venkovní prostor před školou. Zájmové

vzdělávání v ŠD přímo navazuje na základní vzdělávání, žáci mají možnost navštěvovat ŠD i v ranních hodinách před zahájením vyučování.

V rámci hospitační činnosti byl hodnocen rozvoj klíčových kompetencí žáků při výuce předmětů v 1. až 4. ročníku (anglický jazyk, český jazyk, matematika, prvouka, tělesná výchova). Obě přítomné třídní učitelky vytvářely ve výuce klidnou a příjemnou pracovní atmosféru. Na začátku hodiny stanovovaly cíle hodiny, i když je občas definovaly jen výčtem plánovaných činností v průběhu hodiny. Uplatňovaly nejenom tradiční frontální formy práce, ale zařazovaly i tvořivé aktivizující metody, činnostní a prožitkové učení. Využívaly nabídkový systém různých aktivit, který však u některých žáků s pomalejším tempem práce či méně zodpovědným přístupem k učení nebyl efektivní. Někteří žáci často při plnění úkolů bezmyšlenkovitě zapsali řešení a nevyužívali svých předchozích znalostí ke správnému splnění úkolu. Výsledky individuální samostatné práce byly touto skutečností negativně ovlivněny. Práce žáků byla vždy následně zkontrolována. Učitelky zařazovaly motivační a aktivizující otázky vztahující se k probíranému tématu, pokyny k práci zadávaly žákům jednoznačně, s využitím zrakové opory i prezentační techniky. Při samostatné práci individuálně pomáhaly žákům s rizikem neúspěchu. Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně i obsahově správně, rozvržení časové dotace mezi ročníky, které byly zastoupeny ve třídách, bylo zpravidla rovnoměrné, k prostojům docházelo tehdy, když nebyla připravena doplňková práce pro rychlejší žáky.

Opakování a procvičování učiva byla věnována značná pozornost. Žáci byli vhodně vedeni ke správné formulaci odpovědi. Relaxační aktivity spojené s pohybem či změnou místa tvořily běžnou součást výuky. Škola je vybavena audiovizuální technikou a počítači, ve sledované výuce tato technika byla funkčně využívána (poslech CD nahrávky při výuce angličtiny, prezentace učiva na interaktivní tabuli). Učitelky sledují a opravují ústní i písemné projevy žáků, vedou je k osobní zodpovědnosti za splnění úkolu. Dílčím metodickým nedostatkem byly závěry vyučovacích hodin, ve kterých žákům nebyl poskytnut prostor pro sebehodnocení.

V rámci rozvoje čtenářských a komunikačních dovedností byly sledovány zejména tyto dovednosti žáků: přirozená komunikace, plynulost čtení, porozumění textu, objasňování významů slov, orientace v textu, vyhledávání klíčových slov a uplatňování vlastních zkušeností a dovedností při ústním i písemném projevu. Nechyběla vhodná práce s textem. Učitelky žákům důsledně objasňovaly neznámé termíny a odborná slova, vedly je ke správné výslovnosti

Výuka cizích jazyků navazuje na jazykové dovednosti žáků získané v zájmovém kroužku pro žáky 1. a 2. ročníku. Ve sledované výuce žáků 3. a 4. ročníku byla vhodně zařazena práce žáků ve dvojicích, kde si mohli vzájemně pomáhat při kontrole slovní zásoby, využita byla i práce s obrázky a nácvik odpovědí na stanovené otázky za využití předložkových vazeb před ústním projevem. Samostatný mluvní projev, např. dialogy žáků zařazeny nebyly. Výuka byla prováděna gramaticko-překladovou metodou za účinné podpory prezentační techniky. Někteří žáci se na výuku pravidelně nepřipravují, neučí se slovní zásobu, což se projevovalo jejich nepřipraveností při plnění zadaných úkolů.

Ve sledovaných hodinách výuky matematiky a prvouky učitelky vhodně využívaly mezipředmětové vztahy, věnovaly se rozvoji finanční gramotnosti. Tradiční frontální metodu výuky přiměřeně doplňovaly skupinovou i samostatnou prací. Formami činnostního a prožitkového učení se snažily žáky aktivovat. Zařazením soutěžních prvků žáky motivovaly a udržovaly v pozornosti. Průběžně kontrolovaly samostatnou práci žáků, povzbuzovaly je kladným motivačním slovním hodnocením, nadanějším žákům s rychlejším

tempem práce připravovaly nadstavbovou práci. Méně nadaným žákům se věnovaly individuálně, chyby žáků dokázaly využívat k systemizaci a zobecnění učiva.

Při sledované výuce tělesné výchovy žáků v tělocvičně byly dodržovány zásady bezpečnosti i metodické postupy, žáci byli vedeni k vzájemné spolupráci a toleranci. Sportovním a pohybovým aktivitám se škola cíleně věnuje, žákům je umožněn pohybový režim o přestávkách, v hodinách tělesné výuky se kromě základního učiva žáci učí bruslit i plavat, v jarním období absolvují kurz dopravní výchovy.

Nabídka zájmového vzdělávání je kvalitní, vychovatelka pro žáky 1. až 3. ročníku organizuje v průběhu školního roku zajímavé a výukově podnětné aktivity. V době inspekční činnosti byly sledovány výtvarné a pracovní činnosti, tematicky zaměřené k nastávající akci. Vychovatelka vedla žáky k aktivnímu zapojení do nabízených činností. Vhodnými metodami vytvářela prostor k rozvíjení individuálních schopností každého jednotlivce. Dokázala žáky motivovat, zhodnotit dílčím způsobem průběh jednotlivých činností a získat žáky pro další práci. Individuálním přístupem rozvíjela jejich manuální zručnost i praktické dovednosti.

Škola všestranně a aktivně přispívá k rozvoji osobnosti dětí i žáků. Žáci mají možnost sebe prezentace v prostorách školy. Organizuje pro ně besedy, poznávací zájezdy a exkurze. Vytváří a realizuje projekty, velmi často společně pro děti z MŠ a žáky ZŠ (oslava podzimu – projekt tvořivosti a soutěží, vánoční rozsvícení stromečku se školním jarmarkem, vánoční výlet k betlému do Třebechovic pod Orebem, tříkrálová sbírka, výtvarná olympiáda malotřídních škol). Škola žákům nabízí možnost práce v zájmových kroužcích - jazykovém, sportovním a počítačovém. Po dohodě ze ZUŠ v Novém Městě nad Metují probíhá v prostorách školy výuka hry na hudební nástroje. Škola se prezentuje pásmy v regionálních sportovních a kulturních akcích a soutěžích. Žáci i děti se podílejí na kulturním životě obce (vítání občánků, výtvarné výstavy).

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Systém evaluace výsledků vzdělávání v MŠ je účelně vytvořený. Učitelky pečlivě vedou osobní portfolia dětí, jejichž součástí jsou pedagogické záznamy. Ty tvoří podklad pro sledování dosahovaných pokroků ve vzdělávání po celou dobu docházky dětí do MŠ. Formuláře s pedagogickými záznamy jsou doplňovány také slovním hodnocením. S dílčími poznatky učitelky dále pracují při individuální péči, v případě potřeby je stanoven další postup ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení žáků v ZŠ probíhá soustavně, s přiměřenou frekvencí a ve všech vzdělávacích oblastech včetně předmětů s výchovným zaměřením, občas jsou zápisy méně konkrétní se záměnou formy za obsah. V externím komerčním srovnávacím testování dosáhli žáci očekávaných výsledků. Zákonní zástupci jsou o prospěchu informováni pravidelně prostřednictvím notýsků a žákovských knížek a podrobně na pravidelných třídních schůzkách. Ve školním roce 2014/2015 byli úspěšní všichni žáci, z počtu 41 jich 37 prospělo s vyznamenáním. Zpětnou vazbu o úspěšnosti na 2. stupni ZŠ získává škola prostřednictvím spolupráce se ZŠ v Jaroměři – Josefově a Českém Meziříčí.

Preventivní program sociálně patologických jevů pro aktuální školní rok zohledňuje místní podmínky i potřeby žáků. Klade si za cíl zvyšovat žákovskou odolnost vůči nezdravým jevům a snižovat rizika narušení všestranného rozvoje osobnosti. Zaměřuje se na závislosti na počítačích, internetu a televizi, na prevenci šikany, na budování kvalitních vzájemných

vztahů mezi žáky, na vytváření příznivého pracovního klimatu. Součástí aktivit primární prevence jsou i plavecká výuka a projekty Ovoce do škol a Mléko do škol. Metody a formy práce v této oblasti jsou přiměřené věkové struktuře žáků školy, problematika je zařazena zejména do předmětů český jazyk, prvouka a tělesná výchova. K prevenci přispívá i spolupráce s místním hasičským dobrovolným sborem a tělovýchovnou jednotou.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

Součástí všech tří ŠVP je jasně formulovaná, srozumitelná a reálná koncepce a strategie rozvoje školy v souladu s místními podmínkami. Škola má nastavená účinná pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti. Vytváří aktivně podmínky pro reálné fyzické bezpečí dětí a žáků, má zpracovaný systém prevence. Vedení školy (ředitelka školy a vedoucí učitelka MŠ) aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni školy. Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy usiluje o optimální stav materiálních podmínek, se zřetelem na individuální potřeby dětí a žáků.

U pedagogických pracovníků je patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a žáků a přihlížet k jejich specifickým potřebám. Učitelky MŠ příkladně zařazují do výuky dětí formy a metody práce založené na hře a prožitcích dětí. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňuje klima MŠ. Učitelky ZŠ zajišťují vhodné pracovní prostředí pro žáky, pravidelnou součástí práce při hodinách jsou tělovýchovné chvíle, příkladná pozornost je ve škole věnována relaxačním a odpočinkovým činnostem o přestávkách. Učitelky aktivně sledují vývoj, procesy učení a vzdělávací pokrok u každého dítěte a žáka, snaží se jim poskytovat srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich práci.

***Zásadní nedostatky nebyly ve škole zjištěny.***

### ***Slabé stránky***

Výuka části hodin v ZŠ je zajištěna učitelkou bez odborné kvalifikace.

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila drobné formální nedostatky v dokumentaci ZŠ a ŠD.

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

ČŠI doporučuje přizpůsobit alternativní program v době odpoledního odpočinku pro všechny děti s kratší potřebou spánku. Pokračovat v modernizaci vybavení MŠ. Provést aktualizaci a úpravu školního řádu ZŠ a vnitřního řádu ŠD vzhledem k potřebám základního a zájmového vzdělávání. Zajistit výuku v ZŠ učiteli s odbornou kvalifikací a jejich přímou pedagogickou činnost rozvrhnout v souladu s aktuálními právními předpisy.

### ***Hodnocení vývoje***

Od uplynulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek školy. Obě budovy školy prošly rekonstrukcí, při níž byly provedeny vnější omítky (včetně zateplení), vyměněna okna a zdroje vytápění (včetně radiátorů). V částech budov bylo nainstalováno nové dřevěné obložení stěn.



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Jasenná s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 24. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný obcí Jasenná s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 7. 9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-33034/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 10. 2015 ze dne 23. 9. 2015
4. Jmenování ředitelky školy, čj. 194/2013, vydané obcí Jasenná s účinností od 1. 9. 2013 ze dne 2. 7. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2016
6. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ředitelky školy ze dne 7. 6. 2007
7. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2015/2016
8. ŠVP ZV s motivačním názvem „Učíme se pro život“ s účinností od 1. 9. 2007, s úpravami od 1. 9. 2010 a 1. 9. 2013, platný ve školním roce 2015/2016
9. ŠVP ŠD s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“ platný ve školním roce 2015/2016
10. ŠVP PV s motivačním názvem „Mám rád sebe, tebe, vás, i to, co je kolem nás“ platný ve školním roce 2015/2016
11. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2015/2016
12. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2015/2016
13. Organizační řád školy platný ve školním roce 2015/2016
14. Rozdělení pedagogických a organizačních funkcí ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
16. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
17. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
18. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2015/2016
19. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2014/2015
20. Podkladová dokumentace o žácích ve školním roce 2015/2016
21. Týdenní rozvrhy hodin tříd ZŠ a oddělení ŠD, rozvrhy hodin přímé práce učitelek ZŠ, MŠ a vychovatelky ŠD platné ve školním roce 2015/2016
22. Koncepce rozvoje školy platná pro školní rok 2015/2016 ze dne 25. 8. 2015
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, zápisní lístky do ŠD, vedené ve školním roce 2015/2016
24. Seznam zájmových kroužků ve školním roce 2015/2016
25. Náplň práce pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2015/2016

26. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
27. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2015/2016
28. Písemné a výtvarné práce žáků ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
29. Spis o povolení vzdělávání podle individuálního vyrovnávacího plánu žáka ze dne 4. 3. 2015
30. Zápisy z jednání školské rady ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
31. Osobní spisy pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2015/2016
32. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
33. Osvědčení o absolvování školení BOZP a PO všech zaměstnanců ze dne 14. 10. 2015
34. Dokumentace vedená v roce 2014 a 2015 za účelem získání odborně kvalifikovaného pedagogického pracovníka pro vykonávání funkce učitelka ZŠ
35. Plán činnosti ředitelky školy (osobní plán) na školní rok 2015/2016) z 27. 8. 2015
36. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016
37. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do doby inspekce
38. Plán akcí školy – 2015/2016 z 27. 8. 2015
39. Plán materiálního vybavení a oprav platný pro školní rok 2015/2016
40. Plán třídních schůzek a spolupráce s rodiči na školní rok 2015/2016
41. Spolupráce s mateřskou školou na ve školním roce 2015/2016
42. Plán DVPP ve školním roce 2015/2016 ze dne 27. 8. 2015
43. Knihy školních úrazů vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
44. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaných ZŠ a MŠ provedené dne 19. 10. 2015
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
46. Účtový rozvrh pro rok 2014
47. Hlavní kniha účetnictví – čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2014 dle jednotlivých účelových znaků
48. Účetní závěrka k 31. 12. 2014
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-4 za 1. – 4. čtvrtletí 2014
50. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
51. Výkaz M 3 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2015
52. Výkaz Z 2-01 o ŠD – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
53. Inspekční zpráva ze 4. 2. 2011, čj. ČŠIH-59/11-H

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka	Maňáková v. r.
Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor	Bartoš v. r.
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka	K. Dřevíková v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Petrášová v. r.

V Hradci Králové 15. 3. 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dana Dvořáková, ředitelka školy	Dana Dvořáková v. r.
---------------------------------	----------------------

V Jasenné 16. 3. 2016