



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1606/22-B

Název	Církevní střední zdravotnická škola s.r.o.
Sídlo	Grohova 112/16, 602 00 Brno
E-mail	skola@grohova.cz
IČO	27681866
Identifikátor	600019900
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. David Kasan
Zřizovatel	Kongregace Milosrdných sester III. řádu sv. Františka pod ochranou Svaté Rodiny v Brně, Grohova 516/18, Brno-střed, Veveří, IČO 00406473
Místo inspekční činnosti	Grohova 112/16, Brno
Inspekční činnost na místě	22. 11. 2022 – 24. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Církevní střední zdravotnická škola s. r. o. (dále škola) vykonává činnost střední školy a střediska volného času (dále SVČ). Vzdělávání probíhá v centru Brna v historické budově, která je majetkem zřizovatele. Střední odborné vzdělání ukončené maturitní zkouškou je uskutečňováno v denní formě v oborech 53-41-M/03 Praktická sestra a 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum. Závěrečnou zkouškou je ukončeno vzdělávání oboru 53-41-H/01 Ošetřovatel.

Škola se významně podílí na celoživotním vzdělávání pracovníků v sociálních službách a zdravotnických pracovníků pořádáním pravidelných konferencí, seminářů a akreditovaných kurzů.

K 30. září 2022 poskytovala škola vzdělávání 360 žákům v 15 třídách. Z tohoto počtu bylo 8 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 2 % činili žáci cizinci bez jazykové bariéry. Kapacita střední školy je naplněna na 95 % nejvyššího povoleného počtu žáků, což je o 5 % více než při poslední inspekční činnosti.

SVČ poskytuje zájmové vzdělávání 198 účastníkům prostřednictvím 21 zájmových útvarů (dále ZÚ) převážně po vyučování. Ty jsou tradičně ve větší míře zaměřené na doplnění a prohloubení znalostí žáků ve vybraných vyučovacích předmětech a přípravu k maturitě.

Stravování je žákům zajištěno u jiného subjektu, který je přístupný z budovy školy, na základě uzavřené smlouvy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) zpracoval koncepci rozvoje školy, která vychází z křesťanských zásad, z poznání, že posláním není jen péče o vlastní potřeby, ale věnování se službě druhým. Cíle, které sdílí všichni pedagogové, jsou zaměřeny na rozvoj v oblasti výchovně-vzdělávací, personální, organizační, materiální, ekonomické, rozvoje partnerství a služeb. Prostřednictvím projektových dnů, dobrovolnické činnosti, spolupráce s partnery se daří postupně plnit většinu cílů koncepce.

Ředitel účelně delegoval některé kompetence na své zástupkyně. Prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy sleduje kvalitu vzdělávání, je zaveden také systém vzájemných hospitací mezi pedagogy. Výsledky hospitační činnosti vyhodnocují vedoucí pracovníci s pedagogy individuálně. Na základě analýzy hospitační činnosti probíhá plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogové aktivně spolupracují na svém profesním vývoji na základě potřeb školy i vlastních profesních zájmů. Přínos dalšího vzdělávání se projevil zvláště ve výuce odborných předmětů, českého i anglického jazyka. Začínající učitelé jsou cíleně podporováni svými mentory. Naplňování školních vzdělávacích programů je pravidelně konzultováno na jednáních předmětových komisí. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků probíhá prostřednictvím elektronického informačního systému a konzultačních hodin. Škola pravidelně sleduje klima a kvalitu výuky prostřednictvím autoevaluace žáků. Pozitivní dopad na snížení školní neúspěšnosti má činnost ZÚ SVČ.

Zajištění bezpečnosti žáků věnuje škola adekvátní pozornost, je evidováno jen malé množství úrazů způsobených většinou při nácviu praktických činností v odborné výuce a v hodinách tělesné výchovy.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) koordinuje výchovná poradkyně, která je současně ve funkci zástupkyně ředitele. Prostřednictvím jejím a metodičky prevence poskytuje škola adekvátní podporu pedagogům a všem žákům. Výchovná poradkyně působí také v kariérovém poradenství, seznamuje žáky s nabídkami trhu práce a možnostmi dalšího vzdělávání. Škola má vytvořenou preventivní strategii pro oblast rizikového chování žáků,

kteřá se v souladu se zaměřením školy podílí na výchově ke křesťanským hodnotám. V případě výskytu problémového jevu efektivně řeší situaci ŠPP, které bezodkladně jedná se žáky v součinnosti se zákonnými zástupci. V rámci preventivního programu se žáci účastní adaptačních pobytů v prvních ročnících a dále projektových aktivit charitativního charakteru, které podporují vytváření pozitivního klimatu v třídních kolektivech. Metodická prevence zajišťuje sociometrický průzkum v jednotlivých třídách, s výsledky pracuje formou pohovorů se žáky. Třídní učitelé vedou pravidelné třídnické hodiny věnované klimatu třídy a příčinám absence. Důležitým nástrojem k zachycení problémů žáků, který mají žáci možnost využít, jsou rozhovory se školním kaplanem. Činnost ŠPP a účinnost poskytování podpůrných opatření žákům je pravidelně prezentována na jednáních pedagogické rady a má pozitivní dopad v oblasti výchovy a klimatu školy.

Škola měla v hodnoceném období dostatek finančních prostředků ke svému rozvoji a naplňování školních vzdělávacích programů. Další zdroje financí získává škola organizací vzdělávacích kurzů pro dospělé, sociální činností, zapojením do projektů, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávání žáků i pedagogů. Došlo ke zlepšení prostorových a materiálních podmínek vzdělávání vybudováním nových učeben, sociálních zařízení, pořízením nových pomůcek do odborných učeben, doplněním dataprojektorů a zajištěním připojení internetu do všech tříd a další. Bezbariérový přístup je posílen novým výtahem. Výzdoba na chodbách, kterou představují obrazy, fotografie ze života školy, práce žáků, odborné pomůcky, přispívá k podnětnému prostředí.

V prostorách školy probíhá zájmové vzdělávání organizované SVČ. Řízením SVČ pověřil ředitel interního zaměstnance školy a předal mu veškeré kompetence spojené s činností střediska. Ostatních deset pedagogů volného času jsou externími zaměstnanci SVČ, devět z nich jsou současně pedagogickými pracovníky školy. Koncepce rozvoje SVČ je součástí koncepce školy. Některé stanovené cíle jsou spíše formální a neodráží reálné možnosti střediska k jejich plnění. Méně funkční je vlastní řízení, monitorování a vyhodnocování pedagogických procesů, aktivity vedoucího SVČ jsou zaměřeny spíše na organizační záležitosti spojené s chodem střediska, zajištěním pedagogů volného času pro vedení ZÚ a organizaci příležitostných aktivit ve spolupráci se školou. Ne vždy se daří zajistit optimální personální podmínky vzhledem k aktuálnímu zájmu a potřebám účastníků, což se odráží v omezené nabídce zájmových útvarů. Vnitřní přenos informací je založený především na každodenním osobním kontaktu. Pravidelná každoroční interní autoevaluace v jednotlivých ZÚ přináší převážně pozitivní informace o průběhu vzdělávání a plnění cílů jednotlivých ZÚ. Vedení střediska nemá plán vlastního manažerského a pedagogického rozvoje, což má vliv na řízení a další rozvoj střediska. Pro svoji činnost využívá SVČ učebny školy, ke sportovním aktivitám malou školní tělocvičnu. V úzké spolupráci se školou se středisko podílí na organizování adaptačních kurzů, dále rozmanitých besed a přednášek v rámci duchovního dne a jednodenních poutí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny sledované hodiny probíhaly v atmosféře vzájemného respektu a důvěry. Žáci kladli otázky bez obav, vyjadřovali se k tématu, diskutovali s vyučujícími. Vyučující podporovali otevřenou komunikaci, jejich přístup k žákům byl vstřícný. Žákům se specifickými vzdělávacími potřebami byla věnována adekvátní podpora. V navštívených hodinách byly účelně zařazeny formy frontální, skupinové, individuální práce či práce ve dvojicích s použitím aktivizačních metod. Vyučující sdělovali cíle hodin, často však v závěru hodin chyběl prostor pro jejich vyhodnocení. V některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení. Vyučující sdílí se žáky vlastní výukové materiály prostřednictvím výukové platformy. Náznornost výuky byla ve větší části hospitovaných hodin podpořena

využitím digitálních technologií vyučujícími, méně však byli žáci vedeni k vyhledávání informací z různých zdrojů.

K účelnému rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí přispělo vzdělávání v oblasti jazyk a jazyková komunikace. V hospitovaných hodinách pedagogové vhodně střídali pestré výukové formy a metody, žáci byli vedeni a podporováni k aktivnímu používání praktických řečových dovedností. Pozornost byla věnována rozvoji čtenářské gramotnosti žáků analýzou textu a použitím metod kritického myšlení. Při skupinové práci žáci aktivně vyhledávali informace z internetových zdrojů, třídili je a prezentovali své výstupy. Vyučující žáky k práci vhodně motivovali, podporovali, což vedlo k naplnění vzdělávacích cílů.

Výuka ve vzdělávací oblasti člověk a příroda rozvíjela sociální a komunikativní kompetence při skupinové práci žáků.

K rozvoji pohybových dovedností jsou žáci vedeni i přes omezené prostorové podmínky. Ve výuce tělesné výchovy žáci se zájmem plnili zadané úkoly, při kolektivní hře dodržovali nastavená pravidla a vzájemně spolupracovali. Společným znakem sledovaných hodin byl vstřícný, respektující a specifický přístup vyučujících k žákům vzhledem k jejich rozdílným pohybovým schopnostem a dovednostem.

Ve sledovaných hodinách odborných předmětů byly zařazením forem frontální, skupinové výuky i samostatné práce efektivně rozvíjeny odborné, sociální, osobnostní a komunikativní kompetence žáků. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispěla práce s odborným textem. Střídáním výukových forem bylo podporováno aktivní zapojení žáků do vzdělávacího procesu. Ve většině sledovaných hodin vyučující kladli potřebný důraz na osvojení klíčových pojmů, procvičování a upevnění učiva, vyučující vedli žáky ke správnému používání odborné terminologie, efektivnímu propojování znalostí s poznatky z praktického vyučování i etickému přístupu k nemocnému. Názornost výuky byla podpořena účelným využitím didaktické techniky, názorných pomůcek a instruktaží k praktickým činnostem. Žáci přistupovali aktivně k plnění zadaných úkolů a procvičování praktických činností, při kterých aplikovali získané vědomosti a dovednosti. Méně pozornosti bylo věnováno závěrečnému shrnutí probíraného učiva a ověřování naplnění stanovených vzdělávacích cílů.

Praktická výuka, realizovaná ve zdravotnických zařízeních, byla dobře zorganizována a zajištěna na odděleních lůžkové péče a navazovala účelně na teoretickou výuku. Formální nedostatky byly však identifikovány v náležitostech smluv o spolupráci při praktickém vyučování. Žáci byli zapojeni do praktických činností ošetrovatelské péče, zaznamenávali údaje do zdravotnické dokumentace, vypracovávali ošetrovatelskou dokumentaci, upevňovali získané vědomosti pod vedením vyučujících, které je vstřícně podporovaly, instruovaly a provázely praktickou výukou. Žáci profesionálně komunikovali s pacienty, v týmu zdravotnického personálu i mezi sebou, spolupracovali při péči o pacienty a odváděli tak kvalitní práci i u na ošetrovatelskou péči náročných imobilních pacientů. Projevovali úctu a vstřícný přístup k nemocnému, dbali na uspokojování jeho potřeb, čímž realizovali cíle koncepčních záměrů školy. Žáci prokazovali požadované dovednosti k výkonu povolání, v průběhu praktické výuky dokázali zhodnotit svou práci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků dle nastavených pravidel školního řádu. Vyučující využívají k zjišťování vzdělávacího pokroku žáků metody ústního, písemného i praktického ověřování vědomostí a dovedností. Informace o výsledcích vzdělávání jsou předávány zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického informačního systému školy a konzultačních hodin. Průběžné skupinové i individuální výsledky jsou prezentovány na jednáních pedagogické rady, jsou analyzovány. V případě

zjištění horších výsledků je identifikovaným žákům ohroženým rizikem školního neúspěchu nabídnuto doučování a individuální konzultace vyučujících.

Výsledky vzdělávání žáků vykazují za poslední tři školní roky srovnatelnou úroveň. V posledních třech školních letech všichni žáci oboru středního vzdělávání s výučním listem vykonali závěrečnou zkoušku úspěšně. V porovnání s celorepublikovou úrovní výsledků žáků ostatních škol je celková úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou srovnatelná se školami stejné oborové skupiny. Škola přijala opatření k podprůměrným výsledkům maturitní zkoušky z období před třemi lety dosažených v českém a cizím jazyce, když žákům umožnila v rámci nabídky zájmového vzdělávání systematické doplnění, upevnění a procvičení požadovaného učiva a potřebných kompetencí.

Vhodným nástrojem ke zlepšování sociálního klimatu, rozvoji sociálních a komunikativních dovedností jsou pravidelné schůzky s názvem „Naslouchání u čaje“, na kterém se zástupci tříd setkávají se vedením školy a v atmosféře vzájemné důvěry projednávají potřeby žáků. Pozitivní dopad na klima školy má také pravidelná autoevaluace k získání zpětné vazby od žáků ke kvalitě výuky a klimatu školy, pořádání projektových dnů zaměřených na posílení třídních kolektivů např. Den prevence, Duchovní den, Sportovní den, ve spolupráci se SVC Svátek sv. Anežky. Žáci se aktivně účastní ve velkém počtu školního kola matematické a chemické olympiády, soutěže Bible a my, psychologické olympiády, celostátní soutěže první pomoci, mezinárodní výtvarné soutěže a sportovních soutěží, což má pozitivní dopad na rozvoj jejich odborných kompetencí, posílení soudržnosti se školou a upevnění vzájemných vztahů. Škola instalovala schránku důvěry, která je však využívána minimálně, žáci při řešení osobních problémů upřednostňují individuální rozhovory s třídními učiteli či výchovnou poradkyní.

Zájemcům o vzdělávání z řad žáků základních škol škola každoročně připravuje zážitkovou akci „Na den žákem SŠ“, která navazuje na den otevřených dveří a přibližuje žákům vzdělávací obsah prezentací jednotlivých předmětů.

K rozvoji sociálních, pracovních a osobnostních kompetencí žáků výrazně přispívá Den církevních škol, ve kterém žáci druhých a třetích ročníků navštíví jako dobrovolníci domovy pro seniory, denní stacionář pro osoby se zdravotním postižením, hospic, domov pro mentálně postižené, ZOO Brno, mateřské a základní školy s programem první pomoci. Žáci zapojením do dobrovolnických činností, aktivní účastí v charitativních sbírkách, na akci Duchovní den participují na koncepci školy.

Mnohostranná spolupráce s partnery je velmi přínosná pro další rozvoj školy. Škola udržuje a rozvíjí partnerství se širokým spektrem organizací, jejímž prostřednictvím dochází k rozvoji osobnostních, sociálních a profesních kompetencí souvisejících s přípravou na budoucí povolání. Významnými partnery, u nichž probíhá odborná praxe a současně nabízí pracovní místa absolventům školy, jsou přední zdravotnická zařízení i zařízení sociální péče. Významným strategickým partnerem školy i SVC je zřizovatel. Partnery v předávání zkušeností, spolupráci při zdravotnické osvětě a výuce první pomoci jsou zdravotnické a církevní školy. Při spolupráci s neziskovými organizacemi se žáci zapojují do mnoha charitativních sbírek.

Škola vytváří podmínky a motivuje žáky k zapojení do širokého spektra aktivit s pozitivním dopadem na komplexní rozvoj jejich klíčových i odborných kompetencí a naplnění profilu absolventa.

Závěry

Vývoj školy a školského zařízení

- Navýšení počtu žáků

- Zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy
- Personální změna na pracovním místě vedoucího střediska volného času

Silné stránky

- Spolupráce s mnoha partnery podporuje rozvoj klíčových i odborných kompetencí žáků
- Škola podporuje dobrovolnické aktivity žáků, které vedou k jejich sociálnímu rozvoji
- V praktické výuce jsou výrazně podporovány osobnostní, komunikativní, sociální a odborné kompetence žáků

Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení

- Jen v menší části sledovaných hodin byli žáci vedeni k vyhledávání informací z různých zdrojů
- V převážné většině hodin neprobíhalo závěrečné hodnocení naplnění stanovených vzdělávacích cílů žáky ani učiteli

Doporučení pro zlepšení činnosti školy a školského zařízení

- Zařadit do výuky pravidelné vyhodnocování vzdělávacích cílů, hospitační činnost zaměřit na sledování práce s cíli
- Ve výuce více podporovat metodu vyhledávání informací prostřednictvím různých zdrojů a využití digitálních technologií.
- V plánu osobního rozvoje vedoucího střediska volného času nastavit a realizovat další vzdělávání v oblasti řízení školského zařízení

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program střediska volného času s platností od 1. 9. 2018
2. Školní vzdělávací programy jednotlivých oborů středního vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
3. Školní řád platný od 1. 9. 2020
4. Vnitřní řád střediska volného času s účinností od 30. 8. 2019, aktualizace 23. 11. 2022
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 110 009 541 Střední škola, IZO: 181 034 727 Středisko volného času z 21. 11. 2022
6. Z 15-01 Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2022

7. Rozvrh zájmových útvarů na školní rok 2022/2023
8. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2022/2023 – vzorek
9. Přihlášky do zájmových útvarů pro školní rok 2022/2023 – vzorek
10. Hospitační záznamy za školní rok 2021/2022 a 2022/2023
11. Výroční zpráva o činnosti SVČ ve školním roce 2021/2022
12. Autoevaluační zpráva o činnosti SVČ za školní rok 2021/2022
13. Minimální preventivní program včetně krizového plánu, školní rok 2022/2023
14. Plán činnosti a úkolů výchovného poradce na školní rok 2022/2023
15. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vybraný vzorek), zprávy z jednání s rodiči (vybraný vzorek)
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
17. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2022/2023
18. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 51621 ze dne 25. 11. 2022
19. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2022 z 3. 10. 2022
20. Dodatek smlouvy o poskytování školního stravování pro žáky a zaměstnance uzavřený s Církevním domovem mládeže Svaté Rodiny a Školní jídelnou s.r.o. ze dne 29. 8. 2022
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023 – doklady o dosaženém vzdělání (vzorek)
22. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a zdraví žáků
23. Rozvrh tříd ve školním roce 2022/23
24. Výroční zprávy o činnosti Církevní střední zdravotnické školy s.r.o. za školní rok 2021/2022, 2020/2021, 2019/2020
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kateřina Veselá, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D., školní
inspektorka

Mgr. Blanka Prachařová, školní
inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D., školní
inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.