



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-632/08-09

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola a Mateřská škola, Záměl, okres Rychnov nad Kněžnou**

**Adresa:** Záměl 126, 517 43 Potštejn

**Identifikátor:** 650 042 921

**IČ:** 75 017 644

**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola, Záměl 126, 517 43 Potštejn

**Termín inspekce:** 13. – 19. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV) s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Záměl, okres Rychnov nad Kněžnou, vykonává činnosti mateřské školy (dále také MŠ) s kapacitou 28 dětí, základní školy (dále také ZŠ) s kapacitou 41 žáků, školní družiny (dále také ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 90 stravovaných. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Všechny činnosti jsou realizovány na adrese: Záměl 126, 517 43 Potštejn. Příspěvkovou organizaci zřizuje obec Záměl sídlící na adrese: Záměl 158, 517 43 Potštejn.

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v přízemí budovy základní školy. K 30. 9. 2008 zde bylo zapsáno 26 dětí a v listopadu 2008 došlo k navýšení počtu na 28 dětí. Mateřskou školu navštěvují děti ve věku od dvou do šesti let. V posledních třech letech došlo k nárůstu v počtu dětí. Na základě zvýšeného zájmu rodičů bylo realizováno k 1. 9. 2008 navýšení kapacity mateřské školy o 4 děti. Mateřskou školu navštěvují mimo místních i děti z blízkého okolí (Suchá Rybná, Merklovice, Kostelec nad Orlicí, Potštejn). Provozní doba je od 6:30 do 15:45 hodin.

Základní škola zabezpečuje vzdělávání žáků v 1. – 5. ročníku v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Její spádová oblast zahrnuje pouze obec Záměl. Od roku 2007/2008 funguje škola jako jednotřídní, v době inspekce se v ní vzdělávalo 18 žáků. Při výuce některých předmětů se žáci dělí na dvě skupiny a učí se odděleně ve dvou učebnách. Výuka dalších předmětů (s výchovným zaměřením) probíhá společně. V porovnání s předcházejícími lety došlo k mírnému úbytku žáků (škola vykazovala 21 žáků ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007 a 18 žáků v roce 2007/2008). Výhled do příštích let je příznivější.

Ve školní družině bylo ke dni inspekce zapsáno v jednom oddělení 18 žáků. V době od 6:30 do 7:35 a od 14:30 do 15:45 režim školní družiny zahrnuje odpočinkové, rekreační a relaxační činnosti.

Předškolní vzdělávání probíhá podle schváleného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si od jara do zimy“. Jedná se o otevřený dokument, který výrazně upravila v části „Vzdělávací obsah“ učitelka mateřské školy po nástupu do pracovního poměru k začátku školního roku 2008/2009.

Základní škola je jedinou školou v obci, neprofiluje se do žádné konkrétní vzdělávací oblasti. Pořádáním exkurzí a akcí se snaží poskytovat žákům širší prostor pro rozvíjení jejich zájmů. Žáci 1. a 2. ročníku ZŠ se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola“. Pro práci ve školní družině je zpracován rovněž školní vzdělávací program. Žáci 3. až 5. ročníku se učí podle vzdělávacího programu Základní škola (čj. 16 847/96-2), včetně úprav a doplňků (čj. 25 018/98-22). Vzdělávací nabídka školy odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení.

Budova školy je majetkem zřizovatele, který o ni příkladně pečuje. Prostorově je dimenzovaná na větší počet žáků a tříd.

Od poslední inspekce prostory mateřské školy prošly modernizací, byla provedena výměna oken, osvětlení, bylo rozšířeno hygienické zařízení, zakoupen nový nábytek, který vyhovuje rozdílnému vzrůstu dětí. Dále mateřská škola získala další místnost, kterou využívá jako ložnici pro odpočinek dětí. Materiální podmínky (hračky a učební pomůcky) odpovídají počtu dětí a motivují je k rozmanitým činnostem, méně podnětné je další vybavení (např. starší kuchyňka, prodejna) pro námětové hry. Školní zahrada je vybavena pro herní aktivity. Pro výuku žáků základní školy jsou k dispozici tři učebny a velká tělocvična. Všechny třídy jsou esteticky upravené, mají motivační výzdobu, v jedné z nich jsou umístěny tři počítače pro práci žáků. V jedné třídě jsou výškově stavitelné žakovské lavice. Audiovizuální technika je postupně modernizována. Školní družina má k dispozici vlastní místnost. Stravování je zajištěno ve školní jídelně umístěné v přízemí. Ke školním činnostem lze využít i bezprostřední okolí školy.

Ke změně došlo také v personálních podmínkách mateřské školy. K začátku školního roku 2008/2009 ředitelka školy přijala učitelku s vysokoškolským vzděláním v oblasti pedagogiky předškolního věku. Ta zajišťuje pedagogickou práci v době od 8:00 do 14:30 hodin. V mateřské škole pracují ještě dvě pracovnice (učitelka ZŠ a vychovatelka ŠD) na částečné úvazky, podmínky odborné kvalifikovanosti pro práci v MŠ nespĺňují. V základní škole vyučují tři učitelky, všechny na částečný úvazek (včetně ředitelky školy). Podmínky odborné

kvalifikovanosti pro výuku v ZŠ nesplňuje jedna z učitelek, v současné době však dokončuje vysokoškolské vzdělávání. Činnost ve školní družině zabezpečuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila ve sledovaném období 2006 - 2008 jako příspěvková organizace s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s finančními prostředky státního rozpočtu určenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) na rozvojové programy, s prostředky z rozpočtu zřizovatele určenými na provoz a využívala finanční prostředky získané z vlastní činnosti.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola na platy (v průměru byly platy kryty z 97 % ze státního rozpočtu), na ostatní osobní náklady, na zákonné odvody, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na hračky, učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Výše poskytnutých finančních prostředků umožnila ředitelce školy ve sledovaném období přiznání a vyplácení nenárokových složek platu zaměstnancům školy. Odměny použila k ohodnocení splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu, osobní příplatky k ocenění kvality a výkonnosti práce.

V roce 2006 škola obdržela účelovou dotaci na neinvestiční výdaje v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ve výši 7 000,- Kč. Prostředky byly využity k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále škola obdržela účelovou dotaci ve výši 15 000,- Kč na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006. Prostředky škola použila na zajištění školení uživatelů v rámci P1 „Informační gramotnost rozšiřující volitelné moduly“, na nákup monitoru a digitálního fotoaparátu.

V roce 2007 byla škole přidělena neinvestiční dotace v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ na rok 2007 ve výši 7000,- Kč, která byla využita k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotaci na financování rozvojového programu nazvaného „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ve výši 9 800,- Kč škola využila na nákup PC.

V roce 2008 byly škole poskytnuty finanční prostředky státního rozpočtu určené MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 12 000,- Kč a na neinvestiční dotaci v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ na rok 2008 ve výši 6 000,- Kč.

Zřizovatel kromě finančních prostředků na provoz školy ve sledovaném období přispíval na platy ve školní jídelně, na plat topiče, na nákup hraček, učebních pomůcek a učebnic.

Finanční prostředky z vlastní činnosti získala škola z tržeb za stravné a školné v mateřské škole.

Mateřská škola má v posledních letech využitou kapacitu, základní škola není naplněna a má malý počet žáků. Při současném systému přidělování finančních prostředků ze státního

rozpočtu, kdy se jejich výše odvíjí od počtu žáků navštěvujících školu, se ředitelka školy bude muset i nadále snažit o získávání finančních prostředků z jiných zdrojů.

Majetek je ve vlastnictví zřizovatele, který ho zapůjčil škole. Škola odepisuje pouze vlastní majetek, který nakoupila z vlastních zdrojů. Odpisy jsou finančně kryty.

Škola účelně hospodář s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Materiální a finanční zdroje podporují činnosti školy a umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce (odborná kvalifikace, délka pedagogické praxe, absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol). Byla jmenována do funkce na základě výsledku konkurzního řízení. Má dlouholeté zkušenosti s řízením školy. Plní všechny stanovené povinnosti a vede dokumentaci podle školského zákona. Zabezpečila ve stanoveném termínu postupný přechod na výuku podle školních vzdělávacích programů a využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání inovovaný v tomto školním roce je zpracován stručně a jasně, z větší části je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Obsahuje důležité identifikační údaje o škole, platnost dokumentu není vymezena. Charakteristika školy má vypovídající hodnotu, velmi pečlivě je rozpracován vzdělávací obsah. Dokument vytváří smysluplný celek, podporuje předškolní vzdělávání, je funkční pro plánování pedagogické práce. Méně propracovaná je oblast materiálních podmínek, životosprávy dětí, organizace chodu mateřské školy, řízení mateřské školy a evaluační systém. I přes dílčí nedostatky přijatý ŠVP PV umožňuje poskytování uceleného předškolního vzdělávání a je rodičům přístupný.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání má velmi dobrou úroveň. Je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), chybí v něm však zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných (k 30. 9. 2008 škola takové žáky nevykazovala). Problematika zpracování vlastního hodnocení školy je uvedena jen obecnou poznámkou. Počty hodin věnované jednotlivým předmětům v učebním plánu i celkové hodinové dotace pro jednotlivé ročníky jsou stanoveny správně. Na tvorbě ŠVP ZV se podílely všechny učitelky školy.

Hlavní dlouhodobé cíle školy formulovala ředitelka školy v „Koncepti rozvoje ZŠ a MŠ Záměš“. Koncepte vychází z rozboru situace školy a není v rozporu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Královéhradeckého kraje. Podle vyjádření ředitelky školy koncepti nebylo zatím nutné aktualizovat. Pedagogické pracovnice s ní byly seznámeny. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela, ani se jí nezabývala. Koncepte je východiskem pro další rozvoj školy, cíle v ní stanovené jsou v praxi postupně realizovány.

Činnost školy je organizována na základě ročního plánu práce, který ředitelka školy průběžně aktualizuje. Jeho plnění vyhodnocuje při jednáních pedagogické rady. Učitelky při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů, jejich plnění ředitelka školy kontroluje každý týden a při hospitacích.

System řízení a zpracovaná organizační struktura jsou jednoduché, ředitelka je jedinou vedoucí pracovnící školy s výjimkou vedoucí školní jídelny. Spolupráci se všemi zaměstnanci školy hodnotí ředitelka školy jako vynikající.

Kompetence a povinnosti zaměstnanců školy jsou uvedeny ve vnitřním organizačním řádu pro pedagogické pracovníky, v provozním řádu a pracovních náplních. V průběhu inspekce byla ředitelka školy upozorněna ČŠI na formální nedostatky v obsahovém znění školního řádu a ihned je odstranila.

Styl řízení je založen především na osobní pozitivní komunikaci se zaměstnanci. Prostřednictvím jednání pedagogické rady (organizovaných samostatně pro mateřskou školu a zvláště pro základní školu) projednává ředitelka s učitelkami především organizační záležitosti, opatření podle aktuální potřeby, výchovné problémy a zásadní dokumenty školy.

Vlastní hodnocení školy neobsahuje všechny náležitosti stanovené příslušnou vyhláškou, chybí v něm zhodnocení spolupráce s rodiči a řízení školy. Obsahuje pouze formální shrnutí dosaženého stavu, žádné analýzy ani závěry pro další činnost školy, které by vedly k dalšímu zlepšení kvality průběhu a výsledků vzdělávání, v něm zahrnuté nejsou. Řeší pouze problematiku základního vzdělávání, oblast předškolního vzdělávání v něm není zpracována.

Výroční zprávy o činnosti školy jsou přehledné, obsahují všechny náležitosti a jsou každoročně předkládány školské radě i zřizovateli.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a umožňuje tak profesní růst učitelek. Zpracovala plán DVPP sestavený na základě zájmu pedagogických pracovníků i potřeb školy. V loňském školním roce se vzdělávání zúčastnily všechny pedagogické pracovnice.

V době inspekce ve škole působila jedna začínající učitelka, věnuje se jí ředitelka školy.

Kontrolní činnost ředitelka školy provádí během celého roku na základě plánu kontrolní činnosti i podle aktuální potřeby. Hospituje velmi často v základní škole, kontroly ve školní družině a mateřské škole uskutečňuje formou krátkých orientačních návštěv. Oblast metodického vedení, kontrolního systému a hodnocení kvality předškolního vzdělávání byla ve sledovaném období podhodnocena.

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a o přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání žáků dostatečným a dostupným způsobem. Ve škole nebyla zjištěna rizika, která by mohla vést k diskriminaci při přijímání dětí a žáků, případně k znevýhodňování v průběhu vzdělávání.

Ředitelka školy vydává rozhodnutí o přijetí dle platných zákonných ustanovení. Přijala všechny přihlášené děti a žáky. Dokumentace vedená při přijímání dětí do mateřské školy a žáků do základní školy obsahuje všechny potřebné údaje, dílčí nepřesnosti ve školní matrice byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Mateřská škola ve školním roce 2008/2009 neviduje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V základní škole je od října 2008 diagnostikován jediný žák se speciálními vzdělávacími potřebami, vyučující pro něj mají vypracovaný individuální vzdělávací plán.

Škola má zpracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Individuální přístup je v základní škole vzhledem k malým počtům žáků ve třídách samozřejmostí.

Všechny pedagogické pracovnice poskytují rodičům poradenskou pomoc. Ředitelka školy spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti a v případě potřeby zprostředkovává rodičům kontakty s logopedem pro děti s vadami řeči.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Organizace práce v mateřské škole je řešena nestandardním způsobem. Služby učitelek nejsou organizovány tak, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna dětem optimální pedagogická péče. Ze tří učitelek zabezpečuje podstatnou část činnosti jediná. Má víceletou pedagogickou praxi na základní škole, ale v mateřské škole teprve začíná. Další dvě učitelky se na realizaci programu předškolního vzdělávání podílejí velmi málo (mají zde malý pracovní úvazek). K souběžné práci dvou učitelek dochází při pobytu venku, ale v jiném čase již druhá učitelka dále s dětmi nepracuje.

Ředitelka školy uznala a je si vědoma personálních a organizačních rizik i vzhledem k navýšenému počtu dětí v letošním školním roce. Po konzultaci s inspektorkou České školní inspekce začala přijímat okamžitě konstruktivní řešení ke zlepšení současného stavu. V době inspekce začala také řešit ve spolupráci s kvalifikovanou učitelkou mateřské školy její konkrétní plán dalšího vzdělávání včetně metodických konzultací se zkušenými učitelkami na jiných mateřských školách.

Ředitelka školy předložila více dokumentů, které vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy a postihují oblast bezpečnosti žáků. Za stěžejní lze pokládat školní vzdělávací programy, minimální preventivní program, školní řád a provozní řády včetně provozního řádu tělocvičny. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola náležitou pozornost.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků jak po fyzické, tak i psychické stránce. Prostředí učeben i ostatních prostor školy je podnětné, pro žáky bezpečné a rozvíjí jejich estetické cítění. Z hlediska dodržování zásad bezpečnosti je nevýhodné umístění umývárny pro děti mateřské školy v zadní části chodby.

Minimální preventivní program je velmi dobře zpracován metodičkou prevence a konkretizován na podmínky školy. Obsahuje zejména začlenění programu do výuky, školní a mimoškolní aktivity. Učitelky respektují přijatá preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí a žáků. Pozitivním jevem je, že téměř nedochází k úrazům. Za poslední tři roky nebyl v mateřské škole evidován žádný úraz, vykazovaný počet úrazů žáků základní školy je malý a jedná se vždy jen o drobnější poranění. Pedagogické pracovnice vedou evidenci úrazů a vyhodnocují příčiny jejich vzniku.

## **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

V průběhu inspekčních hospitací v mateřské škole převažovaly řízené aktivity, individuální zájmy a potřeby dětí nebyly vždy uspokojeny. Tento stav byl ovlivněn málo diferencovanou nabídkou činností, vývojová specifika dětí byla velmi málo zohledněna, omezeně byla využita práce v menších skupinách.

Vybavenost mateřské školy sice poskytuje dobré podmínky k průběhu předškolního vzdělávání, ale učitelky dostatečně děti nemotivovaly k rozmanitějším hrám a aktivitám, chyběla vzájemná spolupráce učitelek při plánování nabídky činností. Převažující dominantní role učitelky omezovala prostor pro rozvoj samostatnosti dětí a jejich vlastní rozhodování. Ne všechny použité metody a formy práce vycházely z potřeb dětí. Promítala se zde víceletá praxe učitelky v oblasti základního vzdělání a velmi malá zkušenost v oblasti předškolního vzdělávání. Některé děti se projevovaly hlučněji, nedokázaly se vždy soustředit na řízenou činnost, čímž rušily aktivity ostatních. Nároky na děti nebyly dostatečně diferencovány. Efektivita sledovaných činností byla rozdílná a ne vždy vycházela z individuálních předpokladů dětí.

Děti byly často závislé na pokynech učitelky, málokdy bylo možné sledovat rozvinutí smysluplné hry. Děti přicházející do mateřské školy později měly omezený časový prostor pro spontánní činnosti.

Příkladem pohodová atmosféra a aktivita dětí byla sledována v době ranního scházení a odpoledního odpočinku, kdy učitelky pracovaly s malou skupinkou dětí. Také v průběhu hudebních činností, kdy děti byly zaujaty vzdělávací nabídkou, aktivizovány k činnostem a k tvořivosti, se výrazně zvýšil jejich zájem a bylo dosahováno očekávaných výsledků. Pozitivní hodnocení bylo pro ně povzbuzující, podporovalo jejich sebedůvěru.

Přes zjištěné nedostatky bylo z chování dětí zřejmé, že se v prostředí mateřské školy cítí dobře, mají zájem o nové poznatky a dovednosti. Vedly mezi sebou bezprostřední komunikaci, s důvěrou se obracely na učitelky, byly zvědavé, měly velmi dobré znalostní vědomosti, zvládaly na odpovídající úrovni základní hudební dovednosti. Mateřská škola není vybavena počítačem, děti nejsou vzdělávány v oblasti informační gramotnosti.

### **Průběh vzdělávání v základní škole**

Výuka probíhala v souladu s učebními plány ŠVP ZV a dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. Učitelky respektovaly učební osnovy jednotlivých předmětů. Při výuce používaly ve všech sledovaných hodinách efektivní metody a formy práce, odpovídající moderním vyučovacím trendům. Řešily s žáky problémové úkoly, diskutovaly s nimi a hrály didaktické hry. Pracovaly spolu se žáky v prostoru celé třídy a poskytovaly jim dostatek času pro relaxaci. Vhodně aplikovaly individuální přístup k žákům a bez problémů zvládaly práci v odděleních. V případě potřeby poskytovaly žákům pomoc. Obtížnost řešených úkolů byla přiměřená. Výuka měla téměř neustále činnostní charakter. Učitelky vedly žáky již od nejnižších ročníků ke spolupráci ve dvojicích i větších skupinkách. Mluvený projev učitelek byl kvalitní a odborně správný. Vyučovací hodiny byly velmi pestré. Střídáním metod práce, vzorným zajišťováním názornosti a uváděním příkladů ze života se učitelkám dařilo žáky motivovat.

Všichni žáci velmi aktivně spolupracovali, ochotně se zapojovali do nabízených činností, na různé úrovni prezentovali výsledky své práce. Komunikační schopnosti většiny žáků byly s ohledem na jejich věk velmi dobré.

Ve všech sledovaných hodinách učitelky dodržovaly stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Z metod hodnocení práce žáků v hodinách převažovala pochvala a ústní hodnocení. Průběžné hodnocení výkonu žáků bylo odůvodněné, objektivní a mělo motivační účinek, k sebehodnocení nedostávali žáci příležitost.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

#### Mateřská škola

Vzdělávací obsah ŠVP PV výstižně stanovuje cílové kompetence k plánovaným tématům. Oblasti Dítě a jeho tělo, Dítě a ten druhý jsou zastoupeny v souladu s RVP PV. Realizované činnosti vedly k rozvoji pohybových dovedností dětí, k uplatňování základních kulturně hygienických návyků. Děti pojmenovávaly velmi dobře části těla, pracovaly se svými zkušenostmi. V komunikaci byly velmi aktivní, nebály se navazovat kontakty, byly otevřené, vstřícné. Respektování pravidel vzájemného soužití a chování není ještě u všech dětí upevněno.

#### Základní škola

V rámci inspekce byl sledován rozvoj čtenářské gramotnosti, přírodovědné gramotnosti a sociální gramotnosti. Ve všech sledovaných hodinách byla úroveň výuky vysoká a docházelo při ní k rozvíjení téměř všech požadovaných kompetencí žáků a jejich osobnosti.

Rozvoji čtenářské gramotnosti žáků věnovaly učitelky dostatečnou pozornost. Při výuce průběžně vyhodnocovaly schopnost žáků souvisle se vyjadřovat, porozumět obsahu textu a významu slov. Vedly žáky k pochopení základních principů výstavby výpovědi, upevňovaly jejich pravopisné znalosti. Na vhodně vybraných textech s žáky procvičovaly jejich čtenářské schopnosti. Vyzývaly žáky k souvislému jazykovému projevu a vedly je k přesnému vyjadřování. Žáci vyhledávali informace v textu z učebnic i z doplňkové literatury a poznatky třídili podle souvislostí. V části jedné z hodin českého jazyka pracovali starší žáci na počítačích. Pozorovaná úroveň čtenářských dovedností byla u jednotlivých žáků na velmi rozdílné úrovni.

Přírodovědnou gramotnost žáků učitelky rozvíjely v hodinách prvouky, přírodovědy a vlastivědy. Žáky vzorně motivovaly a příkladně zajišťovaly názornost výuky. Pestrá stavba hodin, vhodné střídání metod výuky a nápaditá organizace činností vytvářely velmi dobré předpoklady pro rozvoj kompetencí žáků.

Žáci pracovali často ve skupinách, společně i individuálně s učitelkami. Využívali počítače, pracovali s mapami a řadou vhodných pomůcek. Prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni jednoduché problémy, dovedou samostatně pracovat, vzájemně spolupracovat a nacházet souvislosti mezi přírodními jevy. Na dobré úrovni komunikovali a vyvozovali příslušné závěry.

V průběhu hospitovaných hodin i mimo výuku žáci akceptovali dohodnutá pravidla komunikace, vůči sobě navzájem i k vyučujícím byli ohleduplní a zdvořilí. Učitelky respektovaly osobnost žáků a právo na jejich vlastní názor. Žáci při práci ve skupinách úspěšně spolupracovali, zapojovali se do řešení úkolů a byli schopni přijímat názory spolužáků. Svým velmi dobrým chováním výrazně přispěli ke kvalitní atmosféře všech sledovaných hodin.

### **Partnerství**

Spolupráci se zřizovatelem školy hodnotí ředitelka školy jako vynikající a pro školu velmi přínosnou.

Rodiče se na spolupráci se školou podílejí především prostřednictvím zástupců ve školské radě. Ta se schází dvakrát ročně, projednává a schvaluje důležité dokumenty školy. Spolupráci s rodiči ředitelka školy i učitelky hodnotí z dlouhodobého hlediska jako velmi dobrou. Rodiče získávají informace na třídních schůzkách (v loňském školním roce byly uskutečněny čtyři), dále prostřednictvím regionálního zpravodaje a nástěnek.

Škola spolupracuje s okolními školami především při pořádání sportovních soutěží. Ředitelka školy konzultuje úspěšnost bývalých žáků se spádovými plně organizovanými školami v okolí. Učitelky dlouhodobě spolupracují s Obecní knihovnou v Záměli.

V rámci obce pedagogické pracovnice v minulém školním roce zajistily žakovské vystoupení, výzdobu pro karneval a dárečky pro důchodce.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Vzdělávací záměry mateřské školy jsou dobře koncipovány a směřují k systematické přípravě dětí na plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Děti se převážně projevovaly kultivovaným chováním i dobrými vzájemnými vztahy. Učitelka navázala na systém záznamu o pozorování dítěte vytvořený v minulém školním roce, který svým obsahem vede k hodnocení individuálních pokroků dětí. S jeho funkčností se seznamuje, potřebuje ještě delší čas k pozorování a poznání dětí.



Úspěšností žáků základní školy se učitelky zabývají pravidelně v jednáních pedagogické rady. V minulém školním roce z 18 žáků prospělo 12 s vyznamenáním a 6 prospělo. Neprospívající žáci ve škole dlouhodobě nebyli.

Škola dlouhodobě hodnotí výsledky vzdělávání pomocí celostátních komerčních standardizovaných testů. V současné době vychází z výsledků testů SCIO. Výsledky testů z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů v 5. ročníku učitelky analyzují. V loňském školním roce byly výsledky žáků průměrné, v minulých letech nadprůměrné. Kromě standardizovaných testů si vlastní prověrky vytvářejí a zadávají i učitelky.

## **Celkové hodnocení školy**

*Základní škola a Mateřská škola, Záměl, okres Rychnov nad Kněžnou poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Škola má vytvořené dobré materiální a finanční podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v částečném souladu se zásadami a cíli RVP PV. Pečlivě je zpracována vzdělávací oblast, která vytváří velmi dobré předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí. Školní vzdělávací program základního vzdělávání je zpracován velmi dobře. Ve vzdělávacích programech základního vzdělávání a školní družiny jsou zohledněny reálné možnosti právního subjektu.*

*Ředitelka školy vykonává všechny povinnosti vyplývající z její funkce a vede předepsanou povinnou dokumentaci. Její systém řízení základní školy je ověřený, funkční a kvalitní. Menší pozornost věnuje řízení mateřské školy.*

*Škola vhodným způsobem informuje rodiče o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí i žáků ke vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání ředitelka školy dodržuje platná zákonná ustanovení, rizika diskriminace při přijímání ani při vzdělávání zjištěna nebyla. Škola poskytuje v dostatečné míře informace a poradenskou pomoc rodičům.*

*V základní i mateřské škole jsou vytvořeny podmínky k bezpečnému pobytu dětí a žáků, učitelky se věnují prevenci sociálně patologických jevů. Rizika v této oblasti nebyla zjištěna.*

*Mateřská škola svým programem podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Celkovou úroveň činnosti mateřské školy i kvalitu naplňování cílů ŠVP PV však snižuje stav personálních podmínek a současný způsob organizace předškolního vzdělávání. Materiální zázemí je na dobré úrovni. Převažující řízené činnosti v organizaci předškolního vzdělávání a uplatněné formy a metody práce nezohledňovaly dostatečně individuální možnosti a potřeby dětí. Dílčím nedostatkem je i absence problematiky mateřské školy ve vlastním hodnocení školy. Celkově podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání vykazují průměrný stav.*

*Základní škola rozvíjí osobnost žáků v souladu se schválenými vzdělávacími programy. Využívání moderních metod práce, stálá aktivizace žáků a velmi dobré zajišťování názornosti výuky příznivě ovlivňovaly jak zájem žáků o vyučování, tak jejich vzdělávací výsledky. Úroveň rozvoje pozorovaných klíčových kompetencí žáků byla velmi dobrá. Průběh vzdělávání v základní škole byl na úrovni příkladu dobré praxe.*

*Ředitelka školy zabezpečuje oblast partnerství na standardní úrovni, pro zlepšování podmínek je přínosná zejména velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy.*

*Výsledky žáků učitelky průběžně sledují a pravidelně se jimi zabývá pedagogická rada. K zjištění úspěšnosti vzdělávacích postupů škola dlouhodobě využívá komerční standardizované testy.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT (čj. 6 148/2007-21) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (čj. 13547/SM/2007-3) ze dne 31. 8. 2007 ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (čj. 14069/SM/2008-3) ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 9. 2008, s účinností od 26. 9. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a Mateřská škola, Záměl, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 20. 10. 2008
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola a Mateřská škola, Záměl, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 27. 8. 2002, s účinností od 27. 8. 2002
6. Jmenování do funkce ředitelky, vydané obcí Záměl, čj. 2J – PO - MT, ze dne 4. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
7. Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem „Hrajeme si od jara do zimy“, platný pro školní rok 2008/2009
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola“, č.j. 77/207-1 (verze platná v době inspekce)
9. Školní vzdělávací program Školní družiny při Základní škole a Mateřské škole Záměl, okres Rychnov nad Kněžnou, platný od 1. 9. 2007
10. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
11. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005 – 2006, 2006 – 2007 a 2007 – 2008
12. Klasifikační řád, projednaný v pedagogické radě dne 28. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
13. Školní řád, projednaný a schválený v pedagogické radě dne 28. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
14. Školní řád mateřské školy ze dne 28. 8. 2008
15. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Záměl ze dne 26. 12. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
16. Plán práce školy na školní rok 2008 - 2009 ze dne 28. 8. 2008
17. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008 – 2009 (materiál ředitelky školy)
18. Třídní knihy (ZŠ) vedené ve školním roce 2008/2009, stav ke dni inspekce
19. Třídní kniha (MŠ) vedená ve školním roce 2007/2008
20. Třídní kniha (MŠ) vedená ve školním roce 2008/2009
21. Tematické plány učitelek pro výuku jednotlivých předmětů platné ve školním roce 2008/2009
22. Záznamy z jednání pedagogické rady (ZŠ) konaných od 31. 8. 2007

23. Záznamy z pedagogické rady (MŠ) za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
24. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2008/2009
25. Vzoroky hospitačních záznamů ředitelky školy z období let 2007/2008 a 2008/2009
26. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2006/2007
27. Zápisy z jednání Školské rady Základní školy a Mateřské školy, Záměl, okres Rychnov nad Kněžnou konaných v letech 2006, 2007 a 2008 s podpisy členů školské rady
28. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky ZŠ a MŠ Záměl, ze dne 28. 8. 2008
29. Vnitřní struktura organizace školy
30. Minimální preventivní program 2008 – 2009 (ZŠ) ze dne 17. 9. 2008
31. Minimální preventivní program k prevenci patologických jevů u dětí v mateřské škole, nedatováno
32. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání (čj. 15 a 16) od školního roku 2008/2009
33. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy v Záměli, nedatováno
34. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (čj. 80) ze dne 30. 9. 2008
35. Individuální vzdělávací plán pro žáka se specifickými vzdělávacími potřebami ze dne 11. 11. 2008
36. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008
37. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 – 1. pololetí
38. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících v mateřské škole, základní škole a školní družině a kopie dokladů a osvědčení o jejich dalším vzdělávání, vedené ve školním roce 2008/2009
39. Pracovní náplně všech pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2008/2009
40. Provoz školy a povinnosti pracovníků školy ze dne 28. 8. 2008
41. Řád tělocvičny ze dne 28. 8. 2008
42. Revizní zpráva o každoroční odborné kontrole v tělocvičně s platností do 11. 1. 2009
43. Kniha úrazů vedená od 28. 9. 1998
44. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 27. 8. 2008
45. Výpis z Usnesení Zastupitelstva obce Záměl č. 21 o udělení výjimky o počtu dětí dle § 23 školského zákona ze dne 1. září 2008
46. Školní matrika (Evidenční list pro dítě v mateřské škole platné pro školní rok 2008/2009)
47. Přehled docházky dětí ve školním roce 2008/2009 (MŠ)
48. Záznam o pozorování dítěte – 2007/2008, 2008/2009
49. Pracovní doba učitelek MŠ Záměl pro školní rok 2008/2009
50. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006, k 8. 11. 2007 a k 8. 10. 2008
51. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, zn. 10865/SM/06, ze dne 15. 5. 2006
52. Poskytnutí neinvestiční dotace v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ na rok 2006, zn. 16961/SM/2006, ze dne 1. 8. 2006

53. Poskytnutí neinvestiční dotace v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ na rok 2007, zn. 11972/SM/2007, ze dne 23. 7. 2007
54. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, zn. 19701/SM/2007, ze dne 12. 12. 2007
55. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2008“, zn. 10578/SM/2008, ze dne 30. 6. 2008
56. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, zn. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006 a 2007
58. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006
59. Vyhodnocení použité dotace poskytnuté pro rok 2007 z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č.j. 24 529/2007-25
60. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
61. Účtový rozvrh platný pro roky 2006 a 2007
62. Přehled hlavní účetní knihy – účetní období 12/2006 a 12/2007
63. Ukazatele nákladovosti v roce 2006
64. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství
65. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006 a 2007 (ÚIV)
66. Výkonové výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
67. Výkonové výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
68. Výkonové výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
69. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 517 01 Rychnov nad Kněžnou*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Antonín Kačírek	Antonín Kačírek, v.r.
Miloslava Beránková	Miloslava Beránková, v.r.
Bc. Marie Vančáková	Marie Vančáková, v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 17. prosince 2008

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Rychnově nad Kněžnou dne 23. prosince 2008

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jindra Müllerová	Jindra Millerová, v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>