



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-570/08-14

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Havířov-Podlesí
Mládežnická 11/1564 okres Karviná,
příspěvková organizace**

Adresa: Mládežnická 11/1564, 736 01 Havířov-Podlesí

Identifikátor: 600136507

IČ: 70958114

Místo inspekce: Základní škola, Mládežnická 11/1564, Havířov-Podlesí

Termín inspekce: 9. – 11. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů.
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Charakteristika školy

Základní škola Havířov-Podlesí Mládežnická 11/1564 okres Karviná, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Statutární město Havířov, vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytuje komplex budov pavilónového typu. Zahrnuje běžné třídy, odborné učebny a dvě tělocvičny s přilehlým sportovním areálem. V posledních letech došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek vzdělávání.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 600. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 534 žáků ve dvaadvaceti třídách. Počet žáků školy v posledních třech letech

zůstává na stejné úrovni. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání 34 pedagogických pracovníků.

Škola se dlouhodobě profiluje výukou talentovaných žáků se zaměřením výuku cizích jazyků. V 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá vzdělávání podle ŠVP „*Jazyky-brána do světa*“. V ostatních ročnících je realizován vzdělávací program Základní škola. Dvě třídy 8. a jedna třída 9. ročníku se vyučuje podle modelového učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním cizích jazyků. Výuka tělesné výchovy v 6. a zeměpisu v 9. ročníku probíhá v anglickém jazyce dle platného rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT).

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Pro hodnocení neukončeného roku 2008 byl použit schválený rozpočet.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými na přímé výdaje na vzdělávání a s účelově přidělenými prostředky, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, v menší míře se ziskem z doplňkové činnosti, s vlastními zdroji a s dary fyzických a právnických osob. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 75 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Škola realizovala investiční výdaje na zapojení počítačů do sítě v celkové výši 291 820 Kč.

Výkonové ukazatele, tj. počet žáků základní školy, od kterých se odvíjí stanovená dotace, vykazovaly stálé hodnoty. V letech 2006 a 2007 měla škola 531 žáků a v roce 2008 529 žáků.

Mzdové výdaje na platy byly z 99,6 % financovány ze státního rozpočtu. Ostatní neinvestiční výdaje, tj. výdaje na zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, učebnice a učební pomůcky, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků se na celkových neinvestičních výdajích podílely v průměru 51 %, z toho 48 % ostatních neinvestičních výdajů bylo hrazeno ze státního rozpočtu. Výdaje na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a vzdělávání vykazovaly v hodnoceném období stabilní hodnoty.

Účelově určené prostředky státního rozpočtu k financování národních rozvojových programů ve výši 353 000 Kč byly použity v roce 2006 na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání, a to zejména na vzdělávání učitelů, nákup pěti počítačů, interaktivní tabule, tří projektorů, výukového softwaru a připojení stanic k internetu. V roce 2007 škola účelově určené prostředky neobdržela. Účelová neinvestiční dotace činila v roce 2008 107 000 Kč a byla přidělena i využita na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků. Oba rozvojové programy měly podíl na zkvalitnění podmínek vzdělávání. Finanční prostředky byly použity v souladu se stanovenými úkoly a cíli školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rodiče jsou informováni o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání ke vzdělávání na Dnu otevřených dveří, na internetových stránkách, v místním a regionálním tisku, v mateřských školách a ve vysílání ostravského televizního studia. Předškoláci s rodiči jsou zváni k návštěvě vyučovacích hodin. Tento způsob informování je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení, prvky diskriminace se neprojevují.

Vyučující identifikují ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) nebo speciálně pedagogickým centrem (SPC) žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola následně vede jejich evidenci a zajišťuje odpovídající vzdělávání podle potřeb dle školského zákona. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů sedmáct integrovaných žáků. Osm integrovaných žáků dále navštěvuje po vyučování speciální pedagogickou péči v šesti skupinách, které vedou tři proškolené učitelky školy. Žáky, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, pedagogové doučují, individuálně s nimi konzultují a v rámci běžného vyučování se jim věnují individuálně. Na zlepšení výsledků méně úspěšných žáků učitelé spolupracují také s rodiči, resp. jim zprostředkují konzultaci s psychologem, s odborným lékařem nebo s pracovníky sociálně právního odboru Magistrátu města Havířov. Pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb má škola zpracována v ŠVP a školním řádu.

Učitelé poskytují informace a poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáků v záležitostech týkajících se vzdělávání. Při identifikaci hlubších problémů mohou žáci i rodiče problematiku konzultovat s výchovnými poradci a metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Při změně vzdělávacího programu v souvislosti s přestupem nově přijímaných žáků vyučující konzultují situaci s rodiči. Ředitelka stanoví garanta z řad pedagogického sboru, učitelé se těmto žákům věnují individuálně podle potřeb po celou dobu adaptace. Žák cizinec je individuálně doučován z jazyka českého a literatury, je mu umožněno dvakrát týdně navštěvovat vyučování českého jazyka v 3. a 4. ročníku. Dle sdělení ředitelky bude o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích vypracována zpráva. Nadanému žákovi 4. ročníku se individuálně, podle potřeb žáka, věnuje učitel fyziky.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám RVP ZV. Zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Jeho tvorby se účastnili všichni učitelé pod vedením koordinátorky. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na jejich internetových stránkách veřejnost najde učební plán spolu s vysvětlujícími informacemi.

Ředitelka zpracovala koncepční plán rozvoje školy na léta 2005 - 2010, na nějž navazují zevrubné plány roční, měsíční a týdenní. Dokumenty jsou zpracovány věcně a přehledně; jejich základní cíle korespondují s Dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Kladou důraz na rozvoj jazykového vzdělávání, podporu využití informačních a komunikačních technologií (ICT) a spolupráci s veřejností. Pečlivě zpracované vlastní hodnocení školy poskytuje věrohodné závěry; vyučující využili analýzu SWOT. Vedení školy koncepční dokumenty aktualizuje a projednává s pedagogickou radou. Dosažený stav dále hodnotí metodické orgány školy, jež přijímají konkrétní opatření ke zlepšení vzdělávání. Tomu napomáhají i vzájemné hospitace vyučujících.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Úspěšně absolvovala studium pro vedoucí pedagogické pracovníky (tzv. Funkční studium II) a kvalifikační studium pro výchovné poradce. Kvalitně zpracované vnitřní dokumenty školy, jejichž je garantem, podporují funkční organizaci vzdělávání. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a pro činnost školské rady. Zabývá se stanovisky samosprávného orgánu žáků (žákovský parlament) a rodičovské veřejnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku zajišťují 34 učitelé. Z toho 31 z nich má odpovídající odbornou kvalifikaci, jejich erudice je ve vysokém procentu využívána. Dvě vyučující jsou absolventkami bakalářského studia v oblasti pedagogických věd zaměřené na cizí jazyky, jedna vyučující absolvovala doplňkové studium pedagogických věd. Škola ve vlastním hodnocení sleduje rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Dva výchovní poradci absolvovali požadované kvalifikační studium.

Uvádění nových pedagogů do praxe je založeno na předávání zkušeností pedagogem, kterého určuje ředitelka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě. Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny vhodné podmínky. Priority v DVPP jsou zaměřeny na studium k rozšíření odborné kvalifikace (dějepis, zeměpis, chemie, anglický jazyk pro první stupeň, speciální pedagogika, psychologie a sociologie), k výkonu specializovaných činností (koordinace v oblasti ICT, prevence sociálně patologických jevů, specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy) a k průběžnému vzdělávání. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Prostředí pro vzdělávání je bezpečné a esteticky podnětné. Třídy jsou postupně vybavovány nastavitelným žakovským nábytkem, který zohledňuje tělesné proporce žáků. Školní preventivní strategie vypracovaná metodickou prevence sociálně patologických jevů vychází z místních podmínek a z pravidelných zjišťování vztahů mezi spolužáky pomocí dotazníků. Výsledky hodnocení aktivit v oblasti prevence, které jsou prováděny dvakrát ročně, vedou k přijímání případných dalších opatření k minimalizaci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik. Na plnění preventivních činností se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci, metodickou pomoc poskytují také centrum prevence a městská policie. Ve škole pracuje výchovná komise. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o bezpečném chování a možnostech úrazu podle vypracovaného tematického plánu, informacemi o rizicích a pedagogickým dohledem. Knihy úrazů jsou řádně vedeny. Počet úrazů na sto žáků ve školním roce 2006/2007, dle sdělení ředitelky v souvislosti s přísnějšími pravidly pro evidování úrazů, výrazně stoupl. Dále se počet úrazů nezvyšoval.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje zejména zřizováním tříd a skupin pro talentované žáky se zaměřením na cizí jazyky nebo informatiku (2. stupeň). Výuka anglického jazyka probíhá od 1. ročníku. Tělesná výchova v 6. a zeměpis v 9. ročníku jsou vyučovány v angličtině. Vedení školy klade při vzdělávání důraz na příznivé klima a zdravý životní styl. Škola naplňuje učební plány podle platných učebních dokumentů se zřetelem k profilaci. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, kteří mají k dispozici potřebné pomůcky a učebnice. Škola vytvořila výborné prostorové i materiální podmínky vzdělávání, disponuje dostatkem běžných i odborných učeben včetně tří cizojazyčných a dvou počítačových. Žákům slouží dvě tělocvičny (jedna s posilovnou) a knihovna. Oblast informačních a komunikačních technologií se dále rozvíjí; většina tříd je vybavena počítačem s datovým projektorem, vyučující mohou také využít přenosné počítače. Učitelé i žáci mají přístup k internetu.

Ve sledované výuce učitelé využívali různých stylů vzdělávání. Zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji osobnosti žáků. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí konverzaci v anglickém jazyce s rodilými mluvčími, výuku volitelné informatiky, zahraniční výukové zájezdy (Velká Británie, Francie, Německo, Vídeň, Osvětim),

prázdninový tábor v Chorvatsku, lyžařské zájezdy či tradiční školu v přírodě. Mluvní dovednosti podporuje zapojením žáků do programu Debatní liga, podporovaného MŠMT. Prostřednictvím školní družiny zajišťuje širokou zájmovou činnost. Individuální vzdělávací přístup vyučující uplatňují zejména u žáků individuálně integrovaných a méně úspěšných.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, dokázali formulovat své názory. Učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vedli žáky k sebehodnocení, k němuž dlouhodobě využívají žákovská portfolia.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující dodržují. Hodnocení zaznamenaná v navštívených hodinách bylo odůvodněné a motivující. Vyučující v metodických orgánech školy projednávají konkrétní výsledky vzdělávání a přijímají opatření k jeho zkvalitnění. K tomu napomáhá i pravidelné čtvrtletní hodnocení dosažených kompetencí v žákovských knížkách.

Partnerství

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. Spolupracuje se zřizovatelem, kterému ředitelka předkládá schválenou výroční zprávu podle platných právních norem. Činnost školské rady probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem. Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace v žákovských knížkách, na třídních schůzkách, na internetových stránkách školy, při individuálních konzultacích s vyučujícími a poštou. Názory rodičů zjišťovala škola v minulém školním roce metodou „Mapa školy“. Žákovský parlament, který pedagogicky vedou tři učitelky, se podílí na tvorbě pravidelných výchovně vzdělávacích rozhlasových relací, sleduje estetickou úpravu tříd, šetření energiemi a vodou, přezouvání spolužáků, účastní se organizování Dne otevřených dveří, sportovních utkání a dalších mimoškolních aktivit. Některé náměty žáků byly podle možností realizovány. Se školou spolupracuje obecně prospěšná společnost „LEPORELO-children“, která zajišťuje akce pro žáky v rámci mimoškolních a zájmových aktivit. Společnost finančně podporují rodiče a sponzoři. Na úseku výchovy a vzdělávání škola dále spolupracuje s místně příslušnou PPP, s SPC, s pracovníky sociálně právního odboru Magistrátu města Havířov, s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů, s městskou policií a Hasičským záchranným sborem, s odbornými lékaři, se základní uměleckou školou, s městskou knihovnou a kulturním střediskem, se sportovními a s dalšími organizacemi. Ve spolupráci se školou zajišťuje sdružení Alpina School žákům lyžařské výcvikové kurzy, víkendové zájezdy, tréninky ve škole, prázdninové pobyty v cizině a školu v přírodě. Zájmovou činnost žáků ve středisku volného času podporuje sdružení ASTERIX. Pro obyvatele domu s pečovatelskou službou připravují žáci kulturní vystoupení. Vedení a učitelé si vyměňují zkušenosti se školami v Polsku, Velké Británii a USA.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ve ŠVP vhodně stanovila výchovné a vzdělávací strategie, jimiž chce utvářet klíčové kompetence žáků. V hospitované výuce se výrazně projeví prvky zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné a v oblasti komunikace v cizích jazycích. Vytyčené výchovné a vzdělávací strategie se odrazily ve volbě vhodných forem a metod výuky. Škola se zúčastňuje projektů, soutěží a aktivit, které rozvoj klíčových kompetencí žáků podporují. K nejvýznamnějším patří rozvojové programy Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO), Podpora výuky cizích jazyků ve školách v roce 2008, Podpora čtenářské gramotnosti na základních školách v roce 2008 a Internetová škola.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny a analyzovány především na pedagogických radách, kde jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Zápisy z jednání jsou pečlivě vedeny. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. V hodnocení výsledků žáků uvedených ve výroční zprávě a vlastním hodnocení je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. Ke srovnávání dosahovaných výsledků žáků s dalšími školami v kraji a republice využívá škola testů připravenými Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT) a agenturou SCIO. Dosahované celkové výsledky se pohybují v pásmu krajského i celorepublikového nadprůměru.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola při vzdělávání žáků respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Postupně zkvalitňuje podmínky pro realizaci ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP ZV. Poskytuje velmi dobrý základ pro kvalitní vzdělávání, které škola úspěšně uskutečňuje.

Škola všestranně podporuje rozvoj osobnosti žáka.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Statutárním městem Havířov na základě usnesení zastupitelstva města č. 985/31/ZM/02 a č. 1010/32/ZM/02 s účinností od 1. 7. 2002, ve znění dodatků č. 1- 6
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 2522/2007-21 ze dne 3. 5. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oboru vzdělání) s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 113290/2007 ze dne 19. 7. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání a formě vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Statutárním městem Havířov, Magistrátem města s účinností od 1. 8. 2005
5. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
6. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 18. 10. 2007
7. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 22. 10. 2007

10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
11. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a 1. - 3. čtvrtletí roku 2008
12. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 č. j. MSK 177546/2006 ze dne 6. 11. 2006
13. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 č. j. MSK 91278/2006 ze dne 29. 5. 2006
14. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 č. j. MSK 38374/2007 ze dne 7. 3. 2007
15. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Úprava závazných ukazatelů na rok 2008 č. j. MSK 162073/2008 ze dne 3. 10. 2008
16. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.
17. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
18. *Hlavní účetní kniha* sestavená k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
19. *Vyúčtování SIPVZ 2006* ze dne 12. 1. 2007
20. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 a v roce 2007 včetně příloh
21. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jazyky – brána do světa“* č. j. 656/2007/ŘŠ platný od 1. 9. 2007
22. *Školní řád* základní školy s platností od 1. 12. 2007, včetně příloh
23. *Organizační řád školy 2008/2009* s platností od 29. 8. 2008
24. *Pedagogické rady 2007/2008, 2008/2009* (souhrnná dokumentace)
25. *Školní rok 2007/2008* (souhrnná dokumentace)
26. *Plán práce školy na školní rok 2008/2009* ze dne 29. 8. 2008, včetně příloh
27. *Dlouhodobá koncepce (vize) školy, Personální a časové rozvržení vlastního hodnocení za období 2005 - 2010, etapové rozvržení*, nedatováno
28. *Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 podle vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb. ze dne 30. 9. 2007*, včetně příloh
29. *Rozvrh hodin* pro školní rok 2008/2009, platný k termínu inspekce
30. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2008/2009
31. *Třídní výkazy* platné ve školním roce 2008/2009
32. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007* (včetně příloh), na pedagogické radě projednána dne 20. 9. 2007
33. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008*, na pedagogické radě projednána dne 25. 9. 2008
34. *Provozní řády* odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2008/2009
35. *PK + MS, plány, výkazy, 2007/2008* (souhrnná dokumentace metodických orgánů školy)
36. *PK + MS, plány, schůzky 2008/2009* (souhrnná dokumentace metodických orgánů školy)
37. *Učební plán ZŠ Mládežnická 2008/2009* (nedatováno)
38. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (78 spisů)
39. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu začátku školní docházky pro školní rok 2008/2009 (3 spisy)
40. Rozhodnutí ředitelky o přestupu žáků pro školní rok 2007/2008 (39 spisů)

41. Rozhodnutí ředitelky o přestupu žáků pro školní rok 2008/2009 (18 spisů)
42. *Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009* s platností od 10. 11. 2008 (vnitřní dokument školy)
43. Povolení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009 (17 spisů)
44. *Hlavní cíle pro diagnostikování tříd pro školní rok 2008–2009* (vnitřní dokument školy), nedatováno
45. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009* ze dne 20. 8. 2008
46. *Měsíční plán práce výchovného poradce ve školním roce 2008/2009* ze dne 1. 9. 2008
47. *Plán výchovné práce tř. učitele na školní rok 2008-2009* (včetně námětů na třídnické hodiny), nedatováno
48. Personální dokumentace učitelů školy ve školním roce 2008/2009 – doklady o dosaženém vzdělání
49. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů školy*, ze dne 28. 8. 2008
50. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* (přehled uskutečněného vzdělávání v období srpen – prosinec 2008, materiál vedení školy)
51. *Zápisy z jednání výchovné komise 2008-2009* (2 zápisy)
52. Kniha úrazů vedená od 12. 9. 2003 do konce školního roku 2006/2007
53. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007 dosud
54. *Školní preventivní strategie, školní rok 2008/2009* ze dne 10. 9. 2008
55. *Dotazníky „Vztahy mezi spolužáky, šikana“*, školní rok 2007/2008 a 2008/2009 (materiály metodicky prevence)
56. *Dotazník „Klima třídy“* (materiál metodicky prevence), zadáno žákům 4. – 9. ročníku v listopadu 2008
57. *Zpráva metodika prevence za 1. pololetí 2007/2008* ze dne 17. 1. 2008
58. *Zpráva metodika preventivních aktivit za školní rok 2007/2008* ze dne 3. 6. 2008
59. *„Jednotný postup při zjištění šikany na škole“* – materiál metodicky prevence pro učitele, nedatováno
60. *Plán práce žákovského parlamentu na šk. r. 2008-2009*, příloha plánu práce
61. *Stručné hodnocení testování žáků devátých tříd firmou Cermat ve školním roce 2005/2006* ze dne 27. 6. 2006
62. *Stručné hodnocení testování žáků devátých tříd firmou Cermat ve školním roce 2006/2007* ze dne 27. 6. 2007
63. *Stručné hodnocení testování žáků pátých tříd firmou Cermat ve školním roce 2006/2007* ze dne 27. 6. 2007
64. *Stručné hodnocení žáků devátých tříd CERMAT 2008* ze dne 27. 4. 2008
65. *Stručné hodnocení testování žáků šestých tříd firmou Scio ve školním roce 2007/2008* ze dne 31. 12. 2007
66. *Stručné hodnocení testování žáků sedmých tříd firmou Scio ve školním roce 2007/2008* ze dne 18. 5. 2008
67. *Stručné hodnocení testování žáků osmých tříd firmou Scio ve školním roce 2007/2008* ze dne 16. 6. 2008
68. *Stručné hodnocení testování žáků devátých tříd firmou Scio ve školním roce 2007/2008* ze dne 21. 1. 2008
69. *Závěrečná zpráva z šetření výzkumného projektu „Mapa školy“*, podzim 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 9. leden 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Slepíčka

Jiří Slepíčka v. r.

PhDr. Lubomír Kratochvíl

L. Kratochvíl v. r.

Bc. Milada Byrtusová

Byrtusová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Havířov 19. ledna 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomila Vaničková

Mgr. Radomila Vaničková v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
4. 2. 2009	Připomínky nebyly podány.