



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-852/12-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Chuchelna, okres Semily</b>
<b>Sídlo:</b>	Chuchelna 50, 513 01 Semily
<b>IČO:</b>	70 985 375
<b>Identifikátor:</b>	650 034 244
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Radmilem Stínilem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Chuchelna
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Chuchelna 50
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	1. a 6. – 7. listopad 2012

## Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základního vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání.
- Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

## Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Chuchelna (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Všechny součásti jsou sloučené v jedné budově. ZŠ s kapacitou 66 žáků je dvojtřídní se spojenými ročníky 1. a 2. v I. třídě a 3. a 4. ve II. třídě. V případě výuky anglického jazyka dochází k dělení II. třídy.

Naplněnost ZŠ v době od poslední inspekce v roce 2004 mírně klesala. V posledních třech letech opět vzrostla a dosahuje v průměru téměř 60 %. Do 5. ročníku žáci odcházejí do větších škol v Semilech.

Škola je situována do středu obce. Udržovaná budova působí příjemným dojmem, upravený prostor zahrady před školou je prakticky využíván. Na tělesnou výchovu žáci dochází do místní sokolovny nebo na obecní hřiště.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) a ŠD pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Základní vzdělávání žáků je doplněno nabídkou zájmových kroužků a školních i mimoškolních aktivit.

Výuku zajišťují 4 kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci včetně ředitele a vychovatelky ŠD.

V době od poslední inspekce došlo od školního roku 2004/2005 ke snížení počtu tříd ze tří na dvě současně s ukončením výuky žáků 5. ročníku. V roce 2010 se škole podařilo obnovit počítačovou techniku a zavést internet. Loni došlo k rekonstrukci střechy z důvodu zatékání.

V polovině roku 2011 ukončila svou práci školská rada. K 1. 8. 2012 byl bez konkurzního řízení jmenován stávající ředitel do funkce ředitele na zákonnou dobu 6 let.

Škola je zaměřena na vytváření pozitivního klimatu a kulturního prostředí. Nejbližším záměrem je nově vybavit počítačovou učebnu, umístit starší počítače do tříd a současně vybavit všechny učebny interaktivní technikou za využití finančních zdrojů z EU Peníze školám.

Škola nemá zavedeny webové stránky.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dodržuje předpisy v přijímání žáků, svou vzdělávací nabídku přibližuje veřejnosti prostřednictvím Dne otevřených dveří. Nemá vlastní internetové stránky, ani se neprezentuje na internetových stránkách obce. Do povědomí veřejnosti se dostává svou nabídkou kulturních programů při akcích v rámci obce i spoluprací s místním klubem důchodců, což má pozitivní dopad na rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků.

Škola identifikuje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP) a v případě doporučení pedagogicko-psychologické poradny s nimi pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu. V tomto školním roce se zdařilo po dvouleté přestávce opět získat externí logopedku, která působí zároveň i v MŠ. Vzhledem k malému počtu žáků je pro školu příznačný individuální přístup s respektem vnějších podmínek každého z nich. Při tomto způsobu práce mají možnost rozvoje své osobnosti i dosažení pracovních úspěchů všichni žáci i bez případné speciální integrace. Při hledání vhodných forem spolupráce na domácí přípravě žáků se škola potýká s různými přístupy rodičů, někdy i s nezájmem.

Bezpečnost pohybu žáků i prevence rizikových faktorů jsou vzhledem k typu školy plně zajištěny. Znalost osobnosti každého žáka má výrazný podíl na nízké úrazovosti i nevyskytující se šikany či jiných patologických projevů chování. Preventivní opatření směřující k podpoře zdravého životního stylu žáků jsou doplňována mimoškolními akcemi převážně sportovního charakteru.

S žáky učitelé pracují dodržováním zásad málotřídního způsobu výuky. Učivo je diferencované a směřuje k dosažení stanovených požadovaných výstupů. V hojné míře je využívána metoda hromadné výuky. Chybí větší prostor pro samostatnost při řešení problémů a práci s chybou, rezervy jsou i v sebehodnocení žáků. Podpora čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce je evidentní.

Úspěšnost svých žáků škola sleduje v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Žádná externí testování neprovádí, ale vzhledem k odchodu žáků již po 4. ročníku se škola zajímá o průběh výuky v 5. ročníku ve školách, kam žáci přecházejí.

Pro školu je důležitá materiální podpora zřizovatele. Školskou radu se nepodařilo dosud obnovit i přes snahu ředitele o zapojení rodičů i z MŠ. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je v mnoha případech pro školu velkou pomocí ve formě sponzorování konkrétních akcí. Nejen pořádání společných akcí s MŠ, ale i možnost návštěvy předškoláků v ZŠ usnadňují přechod dětí do základního vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se zákonem i rámcovým vzdělávacím plánem. Jejich náplň koresponduje s reálnými podmínkami a možnostmi školy. Disponibilní hodiny v učebním plánu jsou věnovány k posílení výuky povinných předmětů. V odpoledních hodinách škola nabízí možnost práce v zájmových kroužcích a vyučování doplňuje akcemi, které může v rámci svých možností uskutečnit. Patří mezi ně například soutěže, exkurze, nabídka plavání pro 3. a 4. ročník, poznávací výlety a akce pro rodiče.

Škola splňuje požadavky na odborně kvalifikovanou úroveň vzdělávání. Pedagogický sbor je tvořen ředitelem a třemi učitelkami. Jedna z nich je začínající vychovatelkou ŠD, dokončuje kvalifikační studium s odborností pro 1. stupeň ZŠ a vyučuje v ZŠ výchovné předměty. Podpora této učitelky vedením je maximální, její zapojení do práce školy je efektivní. Na hodiny anglického jazyka dojíždí externí učitelka.

Řízení je promyšlené, zaměřené na kvalitu prostředí pro výuku žáků, úzkou spoluprací s MŠ a systémové řízení pro všestrannou bezpečnost žáků. Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků se všichni podílí na strategickém řízení i hodnocení školy. Funkci výchovného poradce zajišťuje ředitel. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je omezeno možnostmi školy v zastupování nepřítomných pedagogů a zároveň dopravou do vzdálenějších míst. Soustředí se tedy převážně na potřeby školy, například zajištění odborné kvalifikace a vytváření DUM a potřebnou znalost informační a komunikační technologie (dále ICT).

Materiální vybavení školy je pro realizaci ŠVP dostatečné, výuka probíhá ve světlých a prostorných třídách. Prostor pro vyučování tělesné výchovy je přiměřené. Žákovská knihovna spolu s kvalitně vybavenou učebnou informatiky vytváří dobré podmínky pro rozvoj informační a čtenářské gramotnosti. Informatika není povinným vyučovacím předmětem, učebna je tedy využívána v počítačovém kroužku pro žáky od 2. ročníku a pro doplnění povinné výuky díky dostatečnému množství výukových programů. Plánovanou obnovou a rozšířením vybavení ICT škola sleduje efektivnější využití této techniky umístěním i do ostatních učeben.

Své priority si škola stanovuje podle rozpočtových možností vycházejících z finančních prostředků ze státního rozpočtu i prostředků přidělených obcí. Sponzorské dary jsou spíše materiálního charakteru, jedním z nich je připojení k internetu zdarma. Žáci se podílejí na sběru papíru. Prostředky z EU budou využity na nové vybavení počítačové učebny a vybavení školy interaktivními tabulemi.

## Závěry

***Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Vedení školy je ovlivněno typem školy, je cíleně zaměřené na individuální rozvoj žáka, vstřícnou spolupráci se zákonnými zástupci a zřizovatelem.***

***Materiální a prostorové podmínky jsou na dobré úrovni, zajištěna je i odbornost pedagogického sboru.***

***Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost žáků vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu a jejich připravenost k přechodu do 5. ročníku do velkých škol.***

***Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Respektuje vzdělávací potřeby jednotlivce a zohledňuje jejich vnější sociální prostředí. Individuální přístup k žákům je samozřejmostí.***

***Kvalitu vzdělávání se snaží škola zvýšit mimoškolní činností a nabídkou kroužků v odpoledních hodinách.***

***Výukové metody jsou tradiční. Viditelný je malý prostor pro samostatné rozhodování žáků a s tím související menší náročnost na jejich odpovědnost za vlastní práci. Zapojení v programu v rámci EU přispěje k rozšíření a kvalitě vybavení ICT, což poskytne prostor pro výběr jiných forem a metod výuky žáků.***

***Ekonomické podmínky školy jsou standardní. Důležitá je podpora zřizovatele a přínosná je materiální sponzorská pomoc. Správné užití finančních prostředků je ve škole viditelné.***

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 658/2002 ze dne 3. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 417/2007-21 ze dne 6. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitele čj. 413/2012 ze dne 8. 8. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let
4. Zápis z jednání pedagogické rady vedené od 15. 4. 1987
5. Vlastní hodnocení školy ze dne 22. 11. 2011
6. Školní řád ze dne 31. 8. 2012
7. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – příloha školního řádu ze dne 31. 8. 2012
8. Výroční zpráva o činnosti školy 2009/2010 ze dne 15. 10. 2010, 2010/2011 ze dne 15. 10. 2011, 2011/2012 ze dne 15. 10. 2012
9. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2003
10. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013
11. Řád školní družiny ze dne 31. 8. 2012 s platností od 1. 9. 2012
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2012/2013 ze dne 31. 8. 2012
13. ŠVP ZV „Od her k práci a vědomostem“ s platností od 1. 9. 2007
14. ŠVP pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
15. Rozvrh hodin na školní rok 2012/2013
16. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
17. Žakovské knížky všech žáků
18. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013
19. Třídní výkazy všech ročníků
20. Katalogové listy všech žáků
21. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám na rok 2011
22. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011
23. Hlavní účetní kniha účetnictví rok 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 27. 11. 2012

(razítko)

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Hornová v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Hessová v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chuchelně dne 28. 11. 2012

(razítko)

Mgr. Radmil Stínil, ředitel školy

Stínil v. r.