



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Březí

Březí 46, 594 53 Osová Bítýška

Identifikátor zařízení: 600 129 560

Zřizovatel: Obec Březí, Březí 46, 594 53 Osová Bítýška

Školský úřad Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01

Termín konání orientační inspekce: 22. březen 2000

Čj.	115 87/2000-11073
Signatura	ik5at113

Orientační inspekce zaměřená na specifická zjištění byla v mateřské škole provedena na základě požadavku Školského úřadu Žďár nad Sázavou. Byla orientována na hodnocení úrovně řízení školy v oblasti organizování – zejména spolupráce s rodiči a informační systém školy. Hodnocení bylo provedeno na základě výsledků kontroly předložených dokumentů a informací získaných při rozhovoru s ředitelkou školy.

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je organizována jako jednotřídní s celodenním provozem od 6,30 do 15,30 hodin. Dle výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 1999 je zapsáno 20 dětí. Výchovně vzdělávací činnosti zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Pouze jedna má odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost. Vzdělávacím dokumentem školy je Program výchovné práce pro mateřské školy a jeho rozpracování v časově tematických plánech. Pro doplnění a inspiraci využívají pracovnice při plánování a realizaci výchovně vzdělávacích činností odborné publikace „Jaro, léto, podzim, zima“ a Metodické listy z nakladatelství Raabe.

Celodenní stravování dětí je zajišťováno školní jídelnou, která je dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení součástí předškolního zařízení.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Organizování

Organizace provozu a činnosti školy vychází ze zpracovaných dokumentů – řádu školy, rozvržení dne v mateřské škole, rozpisu pracovní doby zaměstnanců, pracovních náplní a délky provozu mateřské školy. Povinnosti pracovníků, stanovené v pracovních náplních a tematických úkolech v plánu práce, vycházejí z potřeb školy a z pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení. S pracovníci byly projednány na pedagogické radě a provozní poradě dne 26. srpna 1999. Tuto skutečnost dokladují zápisy z porad s podpisy všech pracovníků školy. Zjištěným nedostatkem je neprokazatelné předání zpracovaných pracovních náplní jednotlivým zaměstnancům. U předložených pracovních náplní chybí podpisy pracovníků.

V době nepřítomnosti ředitelky je jejím zastupováním pověřena pedagogická pracovnice školy. Vymezení rozsahu kompetencí při zastupování nebylo dokladováno. Souběžné působení učitelek při práci s dětmi je orientováno dle rozpisu pracovní doby na dobu oběda a část odpoledního odpočinku. V této době je překrývání učitelek neefektivní.

Řád mateřské školy je zpracován a zveřejněn na nástěnce pro rodiče. Informace uvedené v tomto dokumentu nejsou úplné. Některé důležité informace řád školy neobsahuje a některé nesouhlasí se skutečností. Neúplné jsou informace o přijímání a omlouvání dětí, chybí ustanovení o zajištění bezpečnosti dětí, ukončení pobytu v zařízení, zápisu do mateřské školy a přerušení provozu. Řád školy obsahuje pouze povinnosti rodičů, jejich práva v něm zakotvena nejsou.

Den v mateřské škole vymezuje dobu podávání jídla, odpovídající denní dobu pobytu venku a dobu odpoledního odpočinku. Délka odpoledního odpočinku je variabilní a umožňuje zohledňovat individuální a věkové zvláštnosti dětí. Rozvržení jednotlivých organizačních celků v průběhu dne odpovídá psychohygienickým požadavkům a zásadám pro činnost předškolních zařízení.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena. Evidence dětí je na schválených tiskopisech a byla předložena u všech přijatých dětí. Většina dětí byla přijata v září 1999, dvě děti byly

podle rozhodnutí ředitelky školy o zařazení dítěte do mateřské školy přijaty později. Datum přijetí byl u těchto dětí zaměněn za datum nástupu do mateřské školy.

Přenos informací mezi vedením školy a pracovníci je zajišťován zejména každodenním kontaktem, dále na jednání pedagogických a provozních porad. Dalším zdrojem informací pro zaměstnance je nástěnka v jídelně, kde jsou zveřejňovány plánované vzdělávací akce, nabídky odborných publikací a další písemné materiály. Důvěrné informace jsou uloženy v ředitelně a tak jsou dostatečně zabezpečeny proti zneužití. Přenos informací mezi pracovníci a vedením školy je zajištěn, má jasné stanovená pravidla. Pracovníci mají přístup k potřebným informacím, což dokladují zápisy z pedagogických a provozních porad, ale i materiály zveřejněné na nástěnce pro zaměstnance. Vnitřní informační systém je funkční a má velmi dobrou úroveň.

Vnější informační systém, seznamování rodičů s potřebnými informacemi, komplikuje dovážení většiny dětí z okolních vesnic. Rodiče tyto děti každodenně nepřivádějí a neodvádějí z mateřské školy. Dovážení dětí zajišťují pedagogické pracovníce a školnice. Informace o provozu školy, provozu školní jídelny, plánovaných akcích a výsledcích činnosti dětí zveřejněné na nástěnce v šatně proto neplní svůj účel. Ředitelka školy další formy přenosu potřebných informací mezi školou a rodiči využívá minimálně. Přestože v řádu školy žádá rodiče o účast na schůzkách rodičů, od září 1999 nebyla žádná uskutečněna. Dle ředitelky jsou důležité informace rodičům sdělovány při besídkách a akcích školy. První plánovaná besídka byla na vánoce, která však byla zrušena. O jejím zrušení byli rodiče informováni individuálně v mateřské škole nebo při předávání dětí v jednotlivých obcích. Projednání důležitých dokumentů školy s rodiči – plán práce, řád školy, rozvržení dne v mateřské škole a plán akcí školy nebylo realizováno. Možnost rodičů spolupodílet se na plánování činnosti školy, vyslovit připomínky a podněty k plánovaným aktivitám, provozu a organizaci je značně omezena. Komunikace mezi rodiči a mateřskou školou je zúžena na individuální konzultace a písemná sdělení rodičům dojíždějících dětí. Stávající vnější informační systém nezajišťuje všem rodičům přenos potřebných informací včas a v plné míře.

Informace o dítěti poskytuje mateřská škola individuálně na základě požadavků rodičů.

Nabídka různých akcí je rozpracována v plánu práce. Škola plánuje návštěvy divadel, návštěvy kina, mikulášskou nadílku, vánoční besídku, dětský karneval, pohádkový les, besídku ke Dni matek, sportovní den pro děti, školní výlet a slavnostní rozloučení s předškoláky. Aktivity pro rozvoj nadání a talentu dětí mateřská škola nerealizuje. Značně podceněna je oblast prezentace práce školy na veřejnosti. Spolupráce mateřské školy se základní školou zahrnuje pouze návštěvu předškolních dětí v 1. třídě. S dalšími odbornými pracovišti nenavázala mateřská škola spolupráci.

Organizování je na základě zjištěných skutečností celkově hodnoceno jako dobré.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je v oblasti organizování celkově hodnocena jako dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla anketa zadaná pro rodiče dětí mateřské školy. Vyhodnocením vrácených anketních lístků bylo zjištěno, že většina rodičů chválí školu za realizované kulturní akce. Pouze na dvou dotaznících se objevil požadavek zařazení předplaveckého výcviku

a logopedické péče. Výrazně negativní hodnocení přenosu informací mezi mateřskou školou a rodiči se neobjevilo. Část rodičů hodnotila tuto oblast stupněm - nedokážu posoudit.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Žďár nad Sázavou o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. března 1996, čj. 7/96/MŠ-00,
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 1999,
- povinná dokumentace školy,
- Plán práce Mateřské školy Březí na školní rok 1999/2000,
- řád mateřské školy, den v mateřské škole, rozvržení pracovní doby pracovníků,
- Přehled výchovné práce, přehled docházky, přihlášky, rozhodnutí o přijetí,
- zápisy z pedagogických rad, provozních porad,
- materiály zveřejněné na nástěnce pro rodiče,
- dotazník pro rodiče dětí mateřské školy.

ZÁVĚR

Pozitiva

- funkční přenos informací mezi vedením školy a pracovníky,
- rozvržení dne v mateřské škole vzhledem k psychohygienickým zásadám pro činnost předškolních zařízení.

Negativa

- nefunkční systém přenosu informací mezi mateřskou školou a rodiči dětí,
- neúplný řád mateřské školy,
- chybí nabídka zájmových a mimoškolních aktivit i prezentace práce školy na veřejnosti.

Oblast organizování činnosti a provozu předškolního zařízení plně nerespektuje specifické podmínky mateřské školy – dojíždění většiny dětí, omezený přístup rodičů do školy. Užívané formy a prostředky přenosu informací mezi mateřskou školou a rodiči nejsou plně funkční. Informace nejsou poskytovány všem rodičům úplně a včas. S ročním plánem, dnem v mateřské škole, řádem školy, nabídkou akcí a aktivit školy nebyli rodiče od začátku školního roku seznámeni. To omezuje jejich možnost spoluúčasti na plánování činnosti školy a aktivní spolupráce s předškolním zařízením. Vnější informační systém, prezentace práce školy na veřejnosti, nabídka zájmových a mimoškolních aktivit a možnost spoluúčasti rodičů na životě školy je hodnocena jako ještě vyhovující. Vnitřní informační systém je hodnocen jako velmi dobrý a vedení povinné dokumentace jako dobré.

Celkově má řízení školy v oblasti organizování dobrou úroveň.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Špičková

.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 27. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. března 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Naděžda Musilová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení specifické oblasti činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Na vědomí

Obecní úřad Březi

Školský úřad Žďár nad Sázavou

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-04-25	osobně p. Lukášová
Zřizovatel	2000-04-25	122/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Ředitelka nepodala připomínky.