

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Korálek, Praha 9 - Černý Most II., Bobkova 766

Bobkova 766, 198 00 Praha 9 - Černý Most II.

Identifikátor zařízení: 612 800 334

Termín konání orientační inspekce: 23., 26. a 28. únor 2001

Čj.	015 107/01-1404
Signatura	oa9au116

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola pavilonového typu je novým, účelovým předškolním zařízením. Provoz školy byl zahájen v listopadu 1999 a od ledna 2001 se stala škola samostatným právním subjektem. Kapacita školy 230 dětí (2 pavilony po 4 třídách) je daná Rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení, vydané Školským úřadem Prahy 9 dne 21. 12. 2000, pod č.j. MÚ 14/16359/200. Děti jsou umístěny v osmi věkově heterogenních třídách. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 230 jídel. Počet zapsaných dětí stanovenou kapacitu nepřekročil.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování

Vzdělávací činnost školy vychází z koncepce, zpracované na základě provedené analýzy. Hlavní úkoly pedagogického působení jsou zakotveny v Programu práce na školní rok 2000/2001. Zdůrazněn je rozvoj dovedností a rozvíjení spolupráce s rodinou formou vytvoření partnerského vztahu mezi učitelkami a rodiči dětí. Pozornost je dále zaměřena na posilování pozitivních vztahů mezi pedagogickými a ostatními zaměstnankyněmi školy ve prospěch dětí. Podrobná analýza s vymezením kladů a nedostatků byla podkladem pro další plánování. Roční plán obsahuje prostředky realizace k navození jednotného stylu. Učitelky na třídách zpracovávají měsíční plány vzdělávací činnosti s oporou o plány časově tematické, s dílčím členěním úkolů do jednotlivých výchovných složek. Kvalita zpracovaných plánů nedosahuje shodné úrovně, což je způsobeno osobní invencí jednotlivých učitelek. Ředitelka školy ponechává učitelkám volnost k uplatnění vlastní kreativity. Na začátku školního roku vyzvala všechny učitelky aby se v průběhu školního roku seznámily s projektem Zdravá MŠ, podle kterého část kolektivu pracovala na bývalé MŠ. Pedagogická rada v závěru školního roku rozhodne, zda škola v příštích letech bude pracovat podle tohoto programu.

Cílená individuální péče je věnována dětem s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD).

Podmínky

Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a 15 učitelek, z toho 13 jich splňuje podmínku danou vyhláškou MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců pro učitele mateřské školy. Dvě učitelky tuto podmínku nesplňují. Věková skladba kolektivu zahrnuje všechny kategorie. Délka pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí od 2 do 45 let, přičemž v kolektivu převažuje mladší a střední věk. Na každém pavilonu je jedna zkušená učitelka pověřena zastupováním ředitelky. Rozpis přímé výchovné povinnosti je zpracován v souladu s potřebou provozu a s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí v průběhu celého dne.

Prostorové, tepelné i světelné podmínky vzdělávací činnosti jsou ideální. Několik samostatných vchodů umožňuje v případě infekce zcela od sebe skupiny dětí oddělit. Každá třída k činnostem využívá prostornou hernu s navazující třídou, vlastní sociální zařízení a šatnu pro děti. Ve dvou jídelnách s kapacitou dvou tříd, se dle určeného rozpisu děti střídají. Prosklená spojovací chodba umožňuje snadný přesun. Třídy i herny jsou funkčně a s vkusem zařízeny moderním dětským nábytkem. Členité uspořádání herních koutků vytváří podmínky pro rozvíjení spontánních dětských her. Hračky i pomůcky jsou citlivě vybírány v souladu se

současnými trendy v předškolní výchově. Ve všech třídách je dostatečné množství dětských knih a hraček. Učitelky pro práci s dětmi využívají pianina a moderní audiovizuální techniku. Celkově příjemný estetický vzhled je umocněn vkusnou výzdobou. Pozitivním dojmem působí i vlastní tematicky zaměřená výzdoba ve třídách, na které jsou zainteresovány některé učitelky. Také děti se vlastními pracemi spolupodílejí na tvorbě prostředí.

Prostory určené pro pobyt dětí odpovídají počtu zapsaných dětí. Všechny třídy jsou vybaveny výkonnými čističkami vzduchu. Využívané prostory jsou bezpečné pro hry a činnosti dětí předškolního věku. Rovněž pracovní podmínky pro pedagogické i správní zaměstnance jsou velmi dobré. Vybavení školní kuchyně odpovídá současným požadavkům.

K pohybovému vyžití dětí jsou určeny dvě tělocvičny, zařízené tělovýchovným nářadím i náčiním. Pro pobyt dětí venku škola využívá nevelkou školní zahradu, s pískovišti a řadou herních prvků. Oblíbený je také pobyt dětí na dvou střešních terasách, opatřených speciálním zástřeším proti slunečnímu záření. Střešní terasy jsou zabezpečeny z hlediska bezpečnosti dětí, možnost venkovního sprchování zpřijemňuje pobyt dětí venku.

Psychohygienické zásady jsou většinou učitelky respektovány. V průběhu celého dne škola dětem zajišťuje pitný režim. Pro děti s nižší potřebou spánku jedna třída organizuje náhradní program. Individuální péči učitelky věnují, na základě psychologického vyšetření, dětem s OŠD. Po dohodě vedení školy s rodiči dětí škola rozšířila základní vzdělávací program o další aktivity, zajišťované odbornými lektory z agentury Kroužky, nebo formou dohody o pracovní činnosti. Děti mají možnost se přihlásit na seznamování se základy výuky anglického jazyka hravou formou, taneční kroužek, ke hře na zobcovou flétnu nebo na keramický kroužek. Vedení školy pro děti s vadami řeči zprostředkovává individuální logopedickou péči v nedaleké MŠ Šebelova, kam mohou rodiče s dětmi docházet.

V rozvrhu činností se sleduje vyvážený poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánním hrám je učitelkami věnována adekvátní pozornost. Výběrem hraček, jejich dostupností a možností zvolit si hru samostatně jsou vytvořeny podmínky pro spontánní aktivity. Většina učitelky do her dětí zasahuje minimálně. Sledované spontánní aktivity se projevovaly přirozenou atmosférou. Učitelka pomáhala některým dětem s výběrem hry. Zařazené skupinové učení působilo přirozeně a umožnilo učitelce se některým dětem věnovat individuálně. Spontánní činnosti se v průběhu dne střídají s činnostmi řízenými. Plánování cílů pro spontánní činnosti učitelky provádí spíše okrajově. Prostor pro navazování a upevňování kontaktů mezi dětmi formou verbálního projevu je dostatečný.

Řízené činnosti mají v denním rozvrhu činností své pevné místo. Učitelky pracují s dětmi tradičními i novějšími metodami. Pozitivně bylo hodnoceno využívání nových forem učení (skupinové a individuální formy učení s respektováním individuálního pracovního tempa dětí). Hospitace byly spolu s ředitelkou školy provedeny ve všech třídách. Učitelky se na rozdíl od spontánních her pravidelně na řízené činnosti předem připravují, rozvržení aktivit podléhá přesnému rozpisu. Většina ze sledovaných učitelky věnovala pozornost využití úvodní či průběžné motivace, zvolené formy a metody odpovídaly schopnostem dětí z hlediska jejich věkových zvláštností i jejich zájmu. Velmi dobrých výsledků škola dosahuje v oblasti estetické výchovy. Na velmi dobré úrovni jsou pohybové dovednosti dětí. K jejich uspokojování dochází přirozeným způsobem i při spontánních hrách a pobytu dětí venku. Většina učitelky diferencuje úkoly vzhledem k věku dětí. Drobné chyby v metodických postupech byly zaznamenány u učitelky s nižší pedagogickou praxí, což se projevilo zejména při nevhodně zvolené organizaci

při cvičení dětí v tělocvičně. V průběhu činností učitelky děti hodnotí, povzbuzují je, nižší pozornost byla věnována vedení dětí k sebehodnocení. Děti se chovají naprosto přirozeně, k učitelkám se obracejí o pomoc, v době inspekce nebyly zaznamenány nežádoucí projevy v chování dětí. Verbální projev učitelek je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Přípravná fáze i plánování vzdělávací činnosti dosahuje velmi dobré úrovně. Stanovené cíle vycházejí z podmínek školy. Personální podmínky vzdělávací činnosti mají z důvodů splněního požadavku pedagogické i odborné způsobilosti u většiny učitelek rovněž velmi dobrou úroveň. Materiální a prostorové podmínky jsou vynikající. Psychohygienické podmínky mají úroveň velmi dobrou. Poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými je celkově vyvážený. Zvolené organizace, formy a metody v řízených i spontánních činnostech mají velmi dobrou úroveň, podobně na velmi dobré úrovni byla hodnocena oblast motivace, hodnocení, interakce a komunikace.

Vzdělávací činnost má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitelka na základě dlouholetých řídicích zkušeností vytvořila koncepční záměr vzdělávací činnosti s dlouhodobými cíli. Hlavní úkoly jsou rozpracovány do Programu práce na školní rok 2000/2001, včetně prostředků realizace. Dalším plánem je rámcový a prováděcí plán.

Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s řízením, do funkce ředitelky MŠ Korálek byla jmenována na základě výsledku konkursního řízení. Ve své řídicí práci se řídí § 3 odst. 1 a 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V kolektivu zaměstnanců má přirozenou autoritu. Řízení má demokratický styl, část rozhodovacích pravomocí delegovala na zástupkyně. Podrobně zpracovaný vnitřní organizační řád vymezuje základní práva a pracovní povinnosti všech zaměstnanců.

Pro předávání informací byl vytvořen vnitřní a vnější informační systém. Vnitřní systém je podrobně rozpracován ve Vnitřním řádu školy, který je pro všechny zaměstnance školy závazný. Řád obsahuje rozpis pracovní doby pedagogických i ostatních zaměstnanců, rozvrh využívání tělocvičen a střešních teras, časový režim dne, konkrétní vymezení odpovědnosti za vzhled tříd a přilehlých prostor, pokyny k předávání informací a styk s rodiči, pokyny k docházce dětí a způsob omlouvání, rozdělení povinností učitelek, včetně vedení třídní dokumentace a povinnosti obou zástupkyní. Ředitelka s částí kolektivu při pravidelných krátkých poradách řeší aktuální provozní i organizační otázky. Koncepční a pedagogické otázky jsou obsahem plánovaných pedagogických rad. Učitelky získávají veškeré informace o dětech včas a úplné. Důvěrné informace o dětech jsou ochráněny před jejich zneužitím.

Vnější informační systém směrem k rodičům je založen na písemně předávaných informacích na nástěnkách v šatnách dětí. Základní informace o chodu školy získávají rodiče při zápisu dítěte a při zahajovací schůzce. Pozornost je věnována adaptaci nově přicházejících dětí. Pokyny k organizaci chodu školy jsou zakotveny v řádu školy. Informace o dětech rodiče získávají od učitelek při předávání dětí a při třídních schůzkách. V současné době ředitelka usiluje o oficiálně zaregistrované sdružení rodičů. Pro jednání s rodiči má ředitelka oficiálně stanovené úřední hodiny.

Povinná dokumentace, vyplývající z § 45b, zákona č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů je vedena pečlivě, na předepsaných formulářích. Zvýšená individuální péče dětem s OŠD je ve spolupráci s psychologem zajištěna. Učitelky

vedou o těchto dětech pedagogické záznamy. U všech 11 dětí s OŠD jsou doložena příslušná Rozhodnutí ředitele základní školy. Z hospitační činnosti i na základě rozboru zápisů v přehledech výchovné práce lze usuzovat, že zvolená skladba činností rovnoměrně zahrnuje všechny výchovné složky a zájmové aktivity pomáhají rozvíjet talenty jednotlivých dětí.

Ředitelka si v souvislosti s kvalitou vzdělávací činnosti uvědomuje význam dalšího vzdělávání učitelek, přesto z důvodu nedostatku finančních prostředků probíhá další vzdělávání učitelek převážně formou samostudia odborné literatury. Učitelky, které se účastní vzdělávacích seminářů pořádaných Pedagogickým centrem předávají získané poznatky při pedagogických radách. Ředitelka zaměřuje metodické vedení především na učitelky s krátkou pedagogickou praxí. Pro hodnocení práce pedagogických i správních zaměstnanců byla písemně vytvořena kritéria hodnocení, podle kterých jsou rozdělovány finanční odměny.

Kontrolní činnost vychází z plánu hospitační činnosti. Zápisy z provedených hospitací obsahují cíl hospitace, průběh i závěr pro další práci učitelek. Ředitelka při rozborové činnosti prokázala vysoce erudovaný přístup. Z důvodu přechodu školy do právní subjektivity je frekvence hospitační činnosti v letošním školním roce nižší.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy je organizačně i odborně velmi schopná. Přechod školy do právní subjektivity k 1. 1. 2001 proběhl bez narušení provozu školy. Systém plánování vychází z podmínek školy, jeho úroveň je vynikající. Organizace chodu školy je promyšlená, zvolený styl má příkladnou úroveň. Oblast motivace a vedení lidí dosahuje nadprůměrné úrovně. Kontrolní činnost zahrnuje všechny oblasti řízení, její úroveň je velmi dobrá.

Řízení má vynikající úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. MÚ 14/16359/200, ze dne 21. 12. 2000, vydané ŠÚ Praha 9
- Podkladová dokumentace ČŠI
- Vnitřní řád školy
- Program práce školy na školní rok 2000/2001
- Docházky dětí 8x
- Přehledy výchovné práce 8x
- Evidenční listy dětí
- Přihlášky a dotazníky dětí
- Rozhodnutí o OŠD 11x
- Evidence docházky dospělých
- Personální dokumentace
- Zápisy z pedagogických a provozních porad

- Zápisy z hospitační činnosti
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Pozitiva :

- vstřícná atmosféra vůči dětem
- promyšlená organizace chodu školy s ohledem k potřebám dětí
- bezproblémový přechod školy do právní subjektivity

Negativa :

- nevyrovnaná úroveň krátkodobých vzdělávacích plánů

Celková úroveň práce MŠ Korálek je velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 12. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 3. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jitka Kubátová

J. Kubátová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Magistrát hl. m. Praha	2001-03-28	015 123/01-1404
Zřizovatel: M.č. Praha 14	2001-03-28	015 124/01-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.