



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Obchodní akademie, s. r. o.

Vinořská 163, 190 15 Praha 9 - Satalice

Identifikátor školy: 600 006 255

Zřizovatel: Ing. Slavomír Pospíchal Vinohradská 63, 120 00 Praha 2

Školský úřad Praha 9, Novoborská 372, 190 00 Praha 9

Termín konání inspekce: 15. května 2000

Čj.	010 785/00-3400
Signatura	ia9ft305

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

V budově sídlí dvě školy stejných zřizovatelů, kteří provozovali jednu obchodní akademii v Praze 6, Nad Kajetánkou 9 a druhou v Praze 9, Vinořská 163. Městská část Praha 6 vypověděla nájemní smlouvu a zřizovatelé tuto situaci vyřešili přemístěním obou škol do jednoho objektu v Praze 9, Vinořská 163. Při té příležitosti přesunuli obchodní akademii denní studium do jedné školy (Obchodní akademie Praha, s.r.o.) a obchodní akademii dálkové studium do druhé školy (Obchodní akademie, s.r.o.)

Inspekční zpráva popisuje specifická zjištění zaměřená na podmínky výchovně vzdělávacího procesu, řízení školy, dodržování obecně závazných právních norem a učebních dokumentů Obchodní akademie, s.r.o. Vinořská 163, Praha 9 - Satalice.

Škola provozuje studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie, studium dálkové v souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 35744/98-21 ze dne 1. února 1999.

Počet žáků 73 nepřekračuje povolenou kapacitu 96 žáků. Výuka probíhá ve čtyřech třídách prvního až čtvrtého ročníku (v prvním ročníku 9, ve druhém 12, ve třetím 19 a ve čtvrtém 33 žáků) vždy v sobotu.

PODMÍNKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

Materiální - škola sídlí v objektu bývalého kulturního domu, který zřizovatelé zakoupili na úvěr v roce 1994 a provedli rozsáhlou přestavbu budovy pro potřeby školy. V objektu je dostatečný počet učeben i odborných (výpočetní technika, obchodní korespondence), všechny vyhovují psychohygienickým požadavkům. Je vybudován bezbariérový vstup a průchody v přízemí objektu (ve škole díky tomu studují dva vozíčkáři, kteří neplatí školné). Vybavenost učebními pomůckami, video a audio technikou je dostačující. Školní nábytek je opravený a nově nalakovaný. V učebnách je zavedena voda, nainstalována umyvadla a k dispozici jsou mycí potřeby.

Personální - ve škole působí 9 učitelů (včetně ředitelky školy), z toho 2 interní a 7 externích. Výuku cizích jazyků, dějepisu, českého jazyka a literatury, obchodní korespondence, účetnictví a ekonomiky zabezpečují odborně i pedagogicky způsobilí učitelé. Hospodářský zeměpis, chemii, občanskou nauku, management, finanční účetnictví pouze pedagogicky způsobilí učitelé, matematiku jen odborně způsobilý učitel. Pedagogický sbor je stabilizovaný, většina učitelů ve škole působí delší dobu.

ŘÍZENÍ ŠKOLY

Vedení obou škol tvoří ředitelka a její zástupkyně. Kompetence a pravomoci všech pracovníků jsou součástí jejich pracovních smluv. Poradními orgány ředitelky školy jsou předmětové komise a třídní učitelé. Pedagogická dokumentace sledovaného dálkového studia je vedena pečlivě v souladu s platnými právními předpisy.

ČŠI byl předložen „Plán konzultací dálkového studia na 1. a 2. pololetí školního roku

1999/2000“ a „Plán aktivit a termínů školního roku 1999/2000“(především pro denní studium), ve kterém jsou možnosti i pro formu dálkového studia.

Pracovníci jsou motivováni propracovaným vnitřním mzdovým předpisem (společným pro obě školy), který stanovuje kritéria nenárokových složek platu. Vzdělávání učitelů zřizovatel požaduje, podporuje, v mnoha případech i sám organizuje (kupř. zahraniční semináře a jazykové kurzy) a často je učitelům hradí. Kontrola plnění zadaných úkolů se provádí na poradách a kontrola výuky průběžnou hospitační činností (zápisy byly předloženy). Závěry se projednávají a v případě potřeby se vyvozují důsledky. Doložené záznamy dokládají včasnost, důslednost a adresnost rozhodnutí ředitelky školy.

DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH NOREM A UČEBNÍCH DOKUMENTŮ

Ve sledované oblasti nebylo zjištěno porušování obecně závazných právních norem.

Výuka probíhá v souladu s platným učebním plánem MŠMT ČR studijního oboru 63-17-6/00 Obchodní akademie čj. 11 928/96-23 ze dne 6. února 1995 (Věstník MŠMT ČR č. 5/95). Předložený rozpis konzultací pro školní rok 1999/2000 (každé pololetí zvlášť) souhlasí s tímto plánem. Kontrola třídních knih prokázala, že je dodržován.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 35 744/98-21 ze dne 1. února 1999
- Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři V 7-01 podle stavu k 30. září 1999
- Učební plán MŠMT ČR čj. 11 928/95-23 ze 6. února 1995
- Plán konzultací dálkového studia na 1. a 2. pololetí školního roku 1999/2000
- Pedagogická dokumentace související s předmětem inspekce
- Vnitřní mzdový předpis
- Hospitační záznamy vedení školy
- Výroční zpráva školy za školní rok 1998/1999
- Plán aktivit a termínů školního roku 1999/2000
- Zápisy z porad školy, předmětových komisí a vedení školy
- Písemná rozhodnutí ředitelky školy

ZÁVĚR

Ve sledované činnosti nebyly zjištěny nedostatky. Pozitivním je zjištění, že škola vybudovala bezbariérový přístup a umožňuje bezplatně studium zdravotně postiženým žákům.

Celkově je Obchodní akademie, s.r.o., Praha 9 ve sledované oblasti hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Květoslava Svárovská	Květa Svárovská, v. r.
Členové týmu	Mgr. Milena Remešová	Milena Remešová, v. r.

V Praze dne 24. května 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 5. 2000

Razítko

Ing. Mária Václavíková

Ing. Mária Václavíková, v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 9	9. června 2000	010 892/00-3400
Zřizovatel Ing. S. Pospíchal	9. června 2000	010 893/00-3400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly nepodány