



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kopretina Jeseník, příspěvková organizace

Tyršova 307, 790 01 Jeseník

Identifikátor školy: 600 150 330

Termín konání orientační inspekce: 6. – 11. prosinec 2002

Čj.:	131 156/02-11082
Signatura:	omlaw104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy Kopretina Jeseník, příspěvková organizace je Město Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník. Předškolní zařízení s celodenním provozem sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Mezi pravidelně docházející děti jsou zařazeny čtyři rómské děti z dětského domova. Kapacita školy (80 dětí) je využita na 100%.

Mateřská škola (MŠ) uskutečňuje výchovně-vzdělávací činnost v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 doporučeným MŠMT ČR. Od roku 1999 je replikační MŠ programu Začít spolu (ZaS) a tréninkovým centrem pro školy stejného programového zaměření.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu předškolního zařízení
- průběhu vzdělávání a výchovy v předškolním zařízení

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost MŠ personálně zabezpečuje šest pracovníků s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouholetou praxí. Vzhledem k organizaci a zvýšení efektivity výchovně-vzdělávacích činností je vhodně stanovena souběžná přímá výchovná činnost pracovníků.

Výsledkem neformálního vedení zaměstnanců je týmově zpracovaný roční projekt, průběžně prováděna evaluace práce školy i věcná a konstruktivní rozborová činnost výchovně-vzdělávací práce. Ve vedení pracovníků i v pedagogické práci jsou uplatňovány poznatky z účelného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ze vzájemné výměny zkušeností v rámci kontaktů s jinými školami. Celý pracovní tým se podílí na plnění role tréninkového centra programu ZaS. V uplynulém školním roce byly uskutečněny četné celodenní semináře s poskytnutím informací i praktických ukázek organizace a průběhu výchovně-vzdělávací práce v programu ZaS. Ředitelka školy je lektorkou DVPP.

Systematická kontrola výchovně-vzdělávací práce plní regulativní funkci. Výsledky analýzy kontrolních závěrů i podnětů ze strany pracovníků školy byly využity v plánování její práce.

Organizační struktura vychází z právního postavení školy. Jasné vymezení povinností pro jednotlivé pracovní funkce, účelný vnitřní řád školy, flexibilní uspořádání denních činností, neformální spolupráce školy s rodiči a dalšími odbornými subjekty kladně ovlivňuje kvalitu výchovy a vzdělávání. Všechny pracovníce mají přístup k potřebným a aktuálním informacím.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou vynikající.

Vilová budova školy skýtá nadstandardní prostory. Třídy s centry aktivit (CA) jsou promyšleně řešeny a uspořádány vzhledem k předškolnímu vzdělávání v programu ZaS, vyhovují potřebám dětí z hlediska požadavků na podnětnost, přístupnost hraček a pomůcek, estetiky prostředí, jeho čistoty i bezpečnosti. Pozitivem psychohygienických podmínek jsou stálá místnost pro pohybové aktivity, jídelna a ložnice dětí, otužování dětí vodou, samoobslužný pitný režim a nabídka čerstvého ovoce během herních činností.

Postupně doplňované vybavení učebními pomůckami, didaktickou i informační technikou je efektivně využíváno ve výchovně-vzdělávacím procesu. Fond současných odborných titulů školní knihovny slouží cílenému samostudiu učitelek v návaznosti na deklarovaný výchovně- -vzdělávací program školy.

Na základě provedené analýzy potřeb materiálního charakteru byly stanoveny koncepční záměry s předpokládanou finanční částkou i termínem provedení. Priority pro školní rok 2002/2003 jsou dle plánu postupně realizovány.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE
--

Realizace vzdělávacích programů

- Výchovně-vzdělávací činnost školy je prováděna v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a hlavními cíli Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.
- Průběh výchovně-vzdělávacích činností výstižně zachycují zápisy v přehledech výchovné práce. V kontrolované povinné dokumentaci nebyly zjištěny nedostatky.
- Systematicky je prováděna kontrola úkolů pro oblast výchovy a vzdělávání a plnění úkolů vyplývajících z kompetencí jednotlivých učitelek. Výsledky analýzy kontrolních zjištění jsou využívány v plánování a vedení i motivačním hodnocení pracovníků.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu školy je v souladu s platnými dokumenty pro předškolní vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Byla sledována výchovně-vzdělávací činnost ve všech třídách se zaměřením hospitací na průběh spontánních, režimových, pohybových a integrovaných činností i práce dětí v CA.

Účinně působily motivace volbou aktuálního tématu pro verbální komunikaci v ranním kruhu, podnětnost CA, podpora samostatnosti dětí v rozhodování a přiměřené odpovědnosti za své jednání a možnosti se seberealizovat.

Organizace denního programu vytvářela prostor pro spontánní herní činnosti s nenásilným přechodem do práce v různě zaměřených CA. Projevila se připravenost, promyšlenost a propracovanost aktuálního tématu i jeho materiální zajištění. Převažující skupinové činnosti podporovaly verbální komunikaci, spoluúčast dětí na řešení problémových úkolů a situací, integraci dětí s individuálními vývojovými i etnickými speciálními potřebami. Tematický koncert přispěl k připomenutí lidových tradic, uplatnění poznatků, zkušeností, písňového repertoáru a společenských kontaktů. Přiměřeně náročnými řízenými pohybovými činnostmi uspokojily přirozené zájmy a potřeby dětí. Učitelky průběh herních činností sledovaly, vhodně podporovaly osobnostní rozvoj, přátelské vztahy, individuálně upevňovaly správné pracovní postupy, příslušné dovednosti a návyky i hodnotové postoje. Ke snaze dosahovat dílčí úspěchy přispívalo pozitivní hodnocení.

Z bezpečnostních důvodů byly přechody na hygienu, po schodech do jídelny, tělocvičny i ložnic spojeny s organizací ve skupinách pod dohledem učitelek.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Z průběhových výsledků výchovně-vzdělávací práce jsou zřejmé partnerské vztahy mezi dětmi a dospělými, jednotnost učitelek ve vedení dětí, důslednost v dodržování stanovených pravidel pro vzájemnou komunikaci a činnosti v CA. Úroveň vědomostí, dovedností a návyků byla velmi dobrá. Na výsledných pracích se projevila vnitřní zainteresovanost dětí, jejich manuální zručnost, podporovaný rozvoj fantazie, bohaté poznatky k aktuálnímu tématu a předchozí zkušenosti z práce s technickými materiály. Děti pracovaly samostatně, bezproblémově spolupracovaly s vrstevníky, starší zcela přirozeně pomáhaly mladším, v průběhu herních činností udržovaly pořádek.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nejsou plně v souladu. Odlišnost je v adrese zřizovatele. Ve zřizovací listině je uvedeno: 790 27 Jeseník, okres Jeseník, v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je uvedeno: 790 01 Jeseník.

Práce školy je prezentována rodičovské veřejnosti vystoupeními dětí při různých příležitostech. Škola pravidelně organizuje mateřský klub Klubíčko pro maminky s dětmi na mateřské dovolené. Také četné akce s rodiči, pro děti kulturní programy a předplavecký výcvik. Externími učitelkami je zajišťována výuka hry na flétnu a anglického jazyka. Účelně škola spolupracuje s dětským domovem, pedagogicko-psychologickou poradnou, základní školou a zřizovatelem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů: přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy pro děti v mateřské škole (školní rok 2002/2003)
2. Zřizovací listina ze dne 12. června 2001
3. Rozhodnutí Okresního úřadu Jeseník, referátu školství o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SIT-39-2001 ze dne 24. září 2001
4. Rozhodnutí ředitelky školy o počtu tříd a počtu dětí pro školní rok 2002/2003 čj. 116/11-2002 ze dne 31. května 2002
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2002 ze dne 1. října 2002
6. Osvědčení udělené Otevřenou společností, o.p.s Programu Začít spolu ze dne 15. dubna 1999 (Mateřská škola Jeseník, Tyršova 307 – replikační škola)
7. Koncepce MŠ 2002–2005 projednána na pedagogické poradě 21. srpna 2002 a na provozní poradě 29. srpna 2002 (Charakteristika; Školní vzdělávací program ZaS; Analýza současného stavu; Záměry školy; Podmínky školy k realizaci koncepce; Tematický projekt 2002–2003)
8. Roční projekt 2002–2003 projednaný na pedagogické poradě 21. srpna 2002 a na provozní poradě 29. srpna 2002 (Podmínky pro práci školy; Vnitřní řád školy; Údaje o výchovně-

-vzdělávací práci školy; Plán porad; Spoluúčast rodiny; Odborný růst pracovníc; Spolupráce s ostatními subjekty; Přílohy: Pracovní náplně; Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníc MŠ; Kontrolní činnost ředitelky školy; Diář ředitelky školy)

9. Výroční zpráva školní rok 2001/2002 projednána s pracovníci školy 29. srpna 2002
10. Tematické plány výchovně-vzdělávací činnosti
11. Zápisy z porad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
12. Zápisy z kontrolní činnosti a záznamy z prováděné evaluace ve školním roce 2002/2003
13. Výsledné práce dětí

ZÁVĚR

- *Kvalita předškolního vzdělávání poskytovaného školou je pozitivně ovlivněna kvalifikovaností pedagogických pracovníc, využíváním odborných poznatků ze systematického dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc a kontaktů s jinými školami i podnětů rodičů dětí ve výchovně-vzdělávací práci.*
- *Nadstandardní prostory a velmi dobré materiální podmínky umožňují realizaci výchovných a vzdělávacích cílů školy v programu Začít spolu.*
- *Výchovně-vzdělávací činnost byla prováděna v souladu s principy programu Začít spolu. Netradiční uspořádání tříd a práce v centrech aktivit se řídily vytvořenými pravidly, bylo uplatňováno integrované a kooperativní učení. Průběhové výsledky v oblastech znalostí, dovedností, návyků a základů pro postoje byly přiměřené vývojovým zvláštnostem a individualitě dítěte. Zejména dětem z dětského domova byla věnována individuální péče v oblasti postojů k materiálním hodnotám.*
- *Od poslední inspekce škola se změnilo právní postavení školy, došlo ke zkvalitnění školního prostředí (uspořádání tříd a rekonstrukce sociálního zařízení dětí i personálu). Škola získala bohaté praktické zkušenosti z práce v programu Začít spolu. Pracuje jako tréninkové centrum tohoto programu v nadregionální působnosti a v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc převážně okresů Jeseník a Šumperk.*

Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Mgr. Danuše Zálešáková

Podpis

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 18. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Jaroslava Bergerová

Bergerová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje, Kosmonautů 10, 779 00 Olomouc	2003-01-03	131 2/03
Zřizovatel Město Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník	2003-01-03	131 1/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány