



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1439/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Hořiněves, okres Hradec Králové
Sídlo	503 06 Hořiněves 4
E-mail právnické osoby	zshorineves@seznam.cz
IČ	70 983 917
Identifikátor	650 056 833
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Naděždou Petrusovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hořiněves
Místo inspekční činnosti	503 06 Hořiněves 4 503 06 Hořiněves 120
Termín inspekční činnosti	9. až 11. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena dne 9. 12. 2014 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Hořiněves, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Vzdělávání a školské služby jsou realizovány na adresách Hořiněves 120 (MŠ a ŠJ) a Hořiněves 4 (ZŠ a ŠD).



MŠ s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí byla v době inspekce naplněna na 90 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 11 dětí, dvěma z nich byla o jeden rok odložena. Předškolní vzdělávání je bezúplatně zajišťováno i dětem s trvalým pobytem v jiných obcích, odkud jejich dopravu do MŠ zajišťuje zřizovatel školy.

Dvoutřídní ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. Ve školním roce 2014/2015 se v ZŠ vzdělávalo 26 žáků, z toho bylo 54 % z okolních obcí. V době inspekce škola neměla žádného žáka se zdravotním postižením. K docházce do ŠD bylo zapsáno 20 žáků.

Vzdělávání ve škole probíhá podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Základní informace o škole lze najít na webových stránkách www.zshorineves.cz, na školní vývěsce nebo přímo v prostorách školních budov.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola **přijímá děti a žáky** k předškolnímu i základnímu vzdělávání v souladu s právními předpisy, bez jakékoliv diskriminace. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky pravidelně navštěvují ZŠ, kde se seznamují s novým prostředím a učí se i některým dovednostem důležitým pro vstup do ZŠ.

Pro školní rok 2014/2015 bylo přijato k základnímu vzdělávání 12 žáků, u dvou dalších rozhodla ředitelka školy o odkladu povinné školní docházky. Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě a obsahuje všechny zákonem požadované údaje.

Ředitelka školy má vypracovanou strategii rozvoje školy, jejímž hlavním cílem je nabídnout vzdělávání nejen dětem a žákům, ale i všem obyvatelům obce. Z provedené analýzy uplynulého období jsou zřejmé úspěchy (stálý pedagogický sbor v ZŠ, výborná spolupráce s rodiči a mnoho dalších), ale i neúspěchy školy (klesající zájem žáků o zájmovou činnost, chybějící počítačová technika v MŠ aj.). Při plánování školního roku v ZŠ spolupracují všechny pedagogické pracovnice. Školní projekty, kulturní vystoupení dětí a žáků i další aktivity jsou rovnoměrně rozloženy po celý školní rok.

Na řízení školy se podílí prvním rokem vedoucí učitelka MŠ. Ředitelka školy na ni přenesla pravomoci a zodpovědnost za organizaci, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy konkretizovala plnění průřezových témat a upřesnila využití disponibilních hodin v učebním plánu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Závažné nedostatky byly shledány ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy na základě vypracovaného plánu. Písemné záznamy si z ní nevede (s výjimkou hospitačních záznamů), zajišťuje průběžné odstranění zjištěných nedostatků. Vedoucí učitelka MŠ kontrolní činnost nevykonává. Vedení školy neposkytuje učitelkám MŠ bez odborné kvalifikace a s praxí kratší než tři roky dostatečnou metodickou a odbornou pomoc.

Pedagogické rady MŠ a ZŠ probíhají odděleně. Z jejich zápisů jsou zřejmá opatření přijatá ke zlepšení zjištěného stavu v ZŠ. Jednání pedagogické rady v MŠ je zaměřeno převážně na oblast organizační, méně na projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se předškolního vzdělávání. Ze zápisů nevyplývají jednoznačně formulované úkoly. Vnitřní informační systém je funkční pouze v ZŠ, je založen na pravidelném osobním kontaktu se všemi zaměstnanci. Veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím výroční zprávy, Zpravodaje mikroregionu a dalšími výše uvedenými zdroji.



Pedagogický sbor v době inspekční činnosti tvořily tři učitelky ZŠ (jedna na zkrácený pracovní úvazek nespĺňuje odbornou kvalifikaci a je současně vychovatelkou ŠD) a tři učitelky MŠ (dvě nespĺňují odbornou kvalifikaci). Ředitelce školy se dlouhodobě nedaří přijmout odborně kvalifikované učitelky do MŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je vedením školy podporováno, plánováno a realizováno v závislosti na potřebách školy a zájmech pedagogů. DVPP bylo hrazeno z prostředků státního rozpočtu a z účelové dotace EU peníze školám (např. kurs anglického jazyka v Irsku). Učitelky se průběžně vzdělávají ve svých odbornostech, a to jak účastí na vzdělávacích akcích, tak i samostudiem.

ZŠ je umístěna ve staré jednopatrové budově, její **prostorové a materiální podmínky** jsou standardní. Prostředí školy je esteticky upravené. Obě třídy (využívané i pro činnost ŠD) jsou vybavené interaktivními tabulemi, nástěnnými obrazy a řadou názorných pomůcek. K výuce informatiky slouží pět počítačů umístěných ve II. třídě. Školní tělocvična a obecní hřiště poskytují žákům dobré možnosti k rozvoji jejich tělesné zdatnosti.

MŠ má dostatečně velké prostory. Vnitřní vybavení není účelně uspořádané, nábytek je starší, stoly a židle neodpovídají fyziologickým požadavkům dětí. Pro odpolední odpočinek nejstarších dětí nebyly vytvořeny podmínky, chyběla dětská lehátka. Počet herních koutků neposkytuje dětem optimální možnosti pro rozvoj námětových a konstruktivních činností. Třídy jsou dostatečně vybaveny a průběžně doplňovány hračkami a učebními pomůckami, které vzhledem k nevhodnému umístění (převážně ve skříních) nejsou dětem volně přístupné. Pro rozvoj počítačové gramotnosti a pro potřeby učitelky chybí v MŠ počítačová technika. Zrekonstruovaná školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro všestranné herní využití.

Podmínky zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků** (dále BOZ) jsou obsaženy ve školních řádech MŠ a ZŠ. Žáci i děti jsou průběžně seznamováni s bezpečnostními riziky. Dokumentaci související s BOZ zpracovává osoba odborně způsobilá. Provozní řády pro užívání tělocvičny a učebny výpočetní techniky jsou zpracovány a zveřejněny. Předložené knihy úrazů obsahovaly všechny povinné údaje. Pravidelně jsou konány prověrky bezpečnosti a revize vybavení dětského hřiště i tělocvičného nářadí a náčiní. Ředitelka školy přijímá nápravná opatření k zjištěným nedostatkům.

Funkci školního **metodika prevence a výchovného poradce** zastává ředitelka školy. Zpracovala minimální preventivní program (dále MPP), který je zaměřený na konkrétní akce a spolupráci v oblasti prevence rizikového chování. Na MPP volně navazuje Program zdraví orientovaný na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu. Na realizaci obou dokumentů se podílí všechny učitelky ZŠ. Žáci jsou vedeni ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Takto nastavený systém primární prevence sociálně patologických jevů je funkční. V rámci prevence školní neúspěšnosti nabízí žákům obě třídní učitelky možnost doučování.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá škola především na platy zaměstnanců. Zřizovatel hradí její provozní náklady a přispívá na nákup hraček, učebnic a učebních pomůcek. Z rozpočtu MŠMT byly škole v roce 2014 poskytnuty účelové dotace na dofinancování platů zaměstnanců školy. Z finančních prostředků rozvojového programu EU peníze školám byla zakoupena výpočetní a prezentační technika a byly vytvořeny digitální učební materiály. Velkým přínosem pro školu je činnost Místní akční skupiny Hradecký venkov, která sponzorovala např. nákup interaktivní tabule. Dalším zdrojem financování školy jsou příjmy za předškolní a zájmové vzdělávání, vzdělávání dospělých, zisk z doplňkové činnosti (stravování) a sponzorské dary od rodičů dětí a žáků.



Při naplňování ŠVP **spolupracuje škola** s mnoha partnery. Velmi dobrá je kooperace se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků. Šestičlenná školská rada standardně plní své zákonné povinnosti. V případě potřeby škola využívá služby školského poradenského zařízení a oddělení sociálně právní ochrany dětí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Na organizaci některých školních akcí se podílí i členové místních dobrovolných spolků.

Škola přijímá děti i žáky ke vzdělávání v souladu s právními předpisy.

Řízení školy odpovídá její velikosti a typu. Řízení MŠ vykazuje odstranitelná rizika.

Materiální i personální podmínky a finanční předpoklady k realizaci ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou standardní. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem dbá na pravidelnou údržbu a rozvoj materiálně-technického vybavení, v MŠ je nutná jeho další modernizace. Ředitelka školy se zabývá nevyhovujícími personálními podmínkami v MŠ (chybějící odborná kvalifikace dvou učitelek).

Systém primární prevence je účinný, BOZ dětí a žáků je zajištěna.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Vydaný ŠVP PV nebyl zpracován v souladu s platnou verzí Rámcového vzdělávacího programu (dále RVP PV). Neobsahoval identifikační údaje o MŠ, obecnou charakteristiku školy, podmínky vzdělávání, organizaci vzdělávání, charakteristiku vzdělávacího programu a evaluační systém. Ve vzdělávacím obsahu byly uvedeny pouze názvy integrovaných bloků a vzdělávací oblasti s výčtem jejich cílů. Nebyl charakterizován hlavní smysl (cíl a záměr) a nebyl upřesněn obsah (okruhy činností praktických i intelektových, popř. hlavní výstupy) tak, aby bylo zřejmé, jak se s ním bude dále pracovat. Vzdělávání v MŠ se neuskutečňuje podle ŠVP PV. Kontrolou třídního plánování bylo zjištěno, že učitelky ke zvolenému tématu neplánují vzdělávací cíle, ale pouze okruhy činností, nesledují a nevyhodnocují, zda jsou uvedené cíle v ŠVP PV plněny. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ a režim dne dětí nebyly vhodně stanoveny, ředitelka školy je do ukončení inspekční činnosti upravila.

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny obě třídy MŠ. Byly sledovány metody a formy práce s dětmi, organizace činností a výsledky vzdělávání. Spontánní hry probíhaly společně do 8:30 hodin pro děti z obou tříd. Pravidelným spojováním v ranních hodinách docházelo k tomu, že bylo často v jedné třídě soustředěno více dětí. Organizace dne tak neposkytovala dostatečný prostor pro dětské hry na základě vlastního výběru a neumožňovala dětem pokračovat v herních aktivitách i v době před odchodem na pobyt venku. V zájmu dětí a efektivnější organizace činností vedoucí učitelka MŠ v průběhu inspekční činnosti upravila režim dne, rozdělila vzdělávání dětí od 7:30 hodin do dvou tříd.

Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně pestrá, ponechávala málo prostoru pro přirozený rozvoj dětí, jejich aktivitu i tvořivost. Do herních činností dětí učitelky nevstupovaly, málo se zaměřovaly na rozvíjení obsahu her nebo na podporu týmové spolupráce v herní skupině. Děti nebyly učitelkami důsledně vedeny k udržování pořádku ve třídě.

Průběh řízených vzdělávacích bloků byl ovlivněn jednostranným výběrem metod a forem práce. Učitelky při nich upřednostňovaly frontální způsob práce, děti postupně plnily jednotně zadávané úkoly. Hromadně organizovaný způsob vedení dětí při řízených činnostech nebyl diferencovaný s ohledem na jejich potřeby a zájmy. Byla zřejmá dominantní role učitelek, chyběla účinná motivace a hodnocení dětí, k sebehodnocení nebyly vedeny. Děti neměly



možnost do denního programu aktivně zasahovat. Učitelky jim neumožnily žádnou alternativní činnost. Děti komunikovaly převážně mezi sebou, učitelky nerozvíjely jejich komunikační dovednosti. Vzdělávací oblasti nebyly v průběhu vzdělávání zařazovány rovnoměrně, převažovaly výtvarné, pracovní a hudební činnosti (dle zápisů v třídních knihách). Jemná motorika dětí byla rozvíjena v dostatečné míře a vhodnými způsoby.

Sebeobslužné činnosti dětí nebyly přiměřeně podporovány, jejich obsluhu v průběhu stravování zajišťovala zaměstnankyně školy. Nejstarším dětem nebyl umožněn odpolední odpočinek na lehátkách, děti s menší potřebou spánku měly možnost využívat vzdělávací a herní aktivity.

V organizaci a průběhu vzdělávání byly zjištěny závažné nedostatky. Tato oblast je i přes odstranění některých pochybení hodnocena jako riziková.

Základní škola

ŠVP ZV je po výše uvedených úpravách v souladu s příslušnými právními předpisy. Ředitelka školy ho pravidelně aktualizuje. Zpracování ŠVP ZV vytváří dobré předpoklady pro postupné osvojování klíčových kompetencí žáků. Většina disponibilní časové dotace je využita na předměty český jazyk a matematika. Ředitelka školy zapracovala standardizované očekávané výstupy oborů do vzdělávacích obsahů příslušných předmětů.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Vychovatelka ŠD konkretizuje vzdělávací obsah ŠVP ŠD do jednotlivých měsíců.

V I. třídě ZŠ se vzdělávají žáci 1. až 3. ročníku, ve II. třídě jsou žáci 4. a 5. ročníku. Organizace práce druhé učitelky (ve škole působí současně jako vychovatelka ŠD) v I. třídě je promyšlená a funkční. Rozvrhy tříd jsou sestaveny podle učebního plánu ŠVP ZV a v závislosti na prostorových a personálních podmínkách. Na základní vzdělávání plynule navazuje zájmové vzdělávání. Provozní doba ŠD je od 11:30 do 15:30 hodin. Vychovatelka ŠD doprovází žáky v době polední přestávky do ŠJ.

Zhlédnuté hodiny měly obě třídní učitelky pečlivě připravené, organizačně dobře naplánované. V úvodu sdělily žákům cíl hodiny, případně téma nového učiva. V průběhu výuky rovnoměrně střídaly přímou práci s jednotlivými ročníky, vhodně zařazovaly relaxační cvičení, případně méně náročnou činnost. Druhá vyučující v I. třídě kontrolovala a pomáhala žákům při samostatné práci. Rychlejší zadávala další úkoly, individuálně se věnovala těm slabším. Všechny učitelky byly v procesu vzdělávání žáků oporou, pozitivně je motivovaly.

Zvolené metody a formy práce byly efektivní, učitelky zajistily dobré zvládnutí učiva i pomalejšími žákům. Dostupnou didaktickou techniku využily minimálně. Názornost zabezpečily řadou pomůcek a dalšími podpůrnými materiály. V předmětech s výchovným zaměřením dbaly na dodržování hygienických návyků i pravidel bezpečné práce.

Prokazované znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých předmětech odpovídaly jejich věku. Úroveň čtení, numerického počítání i přírodovědné znalosti byly standardní. V hodinách žáci byli aktivní, spontánně spolupracovali s učitelkami. Používali správnou odbornou terminologii, své názory vysvětlovali. Od 1. ročníku jsou vedeni ke čtení s porozuměním.

V závěru všech hodin proběhlo shrnutí probraného učiva. Žáci dostali příležitost k sebehodnocení jen výjimečně.

Environmentální výchova a vzdělávání žáků je podporováno mj. zapojením školy do projektů Recyklohraní a Les ve škole. Žáci třídí odpad, sbírají druhotné suroviny, učí se rozumět životnímu prostředí. Škola je spoludržitelem českého a světového rekordu v počtu erbů



vytvořených z odpadových materiálů. Samostatný světový rekord vytvořila složením velkého perníkového slunce z 1 700 malých perníkových sluníček. Vyplňováním pracovních listů regionální učebnice (vznikla ve spolupráci se ZŠ a MŠ Všešary) žáci rozšiřují své historické, přírodovědné i kulturní znalosti o obci a jejím nejbližším okolí. V každém školním roce probíhá v I. třídě jeden dlouhodobý projekt zaměřený např. na oblast sociálních vztahů či finanční gramotnost. Rozvoj osobnosti žáků ve škole je příkladný.

Svémi dalšími aktivitami škola formuje u žáků pozitivní vztah k celoživotnímu vzdělávání. Škola je členem Národní sítě venkovských komunitních škol. Budova školy je využívána k podpoře kulturního a společenského života v obci. Vedení školy se tak úspěšně daří naplňovat svoji dlouhodobou strategii.

ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou zpracované v souladu s příslušnými právními předpisy. Nastavená organizace vzdělávání je promyšlená, podporuje individuální přístup k žákům. Na příkladné úrovni je realizován rozvoj osobnosti žáků, škola je důležitým kulturním centrem obce.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Evaluační vzdělávání v MŠ není prováděna. U dětí s odkladem školní docházky učitelky nevyužívají doporučení z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí plní svoji funkci částečně. Ze zavedené formy není zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují ve vztahu k jednotlivým dětem.

Projevy dětí při inspekčních hospitacích vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků zapisují učitelky ZŠ do žákovských knížek. V obou třídách do nich byly zaznamenávány známky ze všech předmětů, ale jejich počet v I. třídě byl nedostatečný. Další hodnocení měli žáci v pracovních sešitech, písankách a jiných učebních materiálech. Učitelky byly upozorněny na nevhodnost zapisování formy místo obsahu ověřovaného učiva. Externí testování škola nevyužívá. K ověřování úrovně znalostí žáků v 5. ročníku slouží škole ilustrativní úlohy ze standardů pro základní vzdělávání. Obě třídní učitelky mají zavedený systém motivačního hodnocení žáků. Zpětné informace o úspěšnosti žáků na 2. stupni získává ředitelka školy při každodenní kontaktu s jejich rodiči.

Na konci školního roku 2013/2014 prospělo s vyznamenáním 50 % žáků. Pedagogická rada projednává navrhovaná výchovná opatření i klasifikaci žáků.

Nedostatky byly zjištěny v systému pedagogického hodnocení v MŠ. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako požadovaný stav.

ZŠ se systematicky zabývá hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Celková úspěšnost žáků v základním vzdělávání je standardní. Zápisy v žákovských knížkách neměly vždy dostatečnou vypovídací hodnotu.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

Silnou stránkou ZŠ je její pozitivní sociální klima. Svými aktivitami nad rámec ŠVP ZV a individuální přístupem k žákům během výuky škola všestranně a efektivně rozvíjí jejich osobnost. Škola je nezastupitelným vzdělávacím a společenským centrem obce. Děti v MŠ mají vytvořené výborné podmínky pro pobyt venku na zmodernizované školní zahradě.



b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Zásadní nedostatky byly zjištěny v ŠVP PV a v průběhu vzdělávání v MŠ.

V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy konkretizovala plnění průřezových témat a upřesnila využití disponibilních hodin v učebním plánu ŠVP ZV. V MŠ byla upravena organizace vzdělávání při dopoledních činnostech a rozvrh hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek.

c) Slabé stránky.

Organizace vzdělávání dětí v MŠ neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání stanoveným v RVP PV. V průběhu řízených činností nebyly uplatňovány metody a formy práce vedoucí k naplňování cílů daných v RVP PV. Tato oblast je i přes odstranění některých pochybení hodnocena jako riziková.

Ředitelce školy se i přes její snahu nedaří zajistit výuku v MŠ odborně kvalifikovanými učitelkami. Vedoucí učitelka nekontroluje a metodicky nevede pedagogický sbor v MŠ.

Materiálně-technické vybavení MŠ neumožňuje v plné míře plnění cílů stanovených v RVP PV.

Do žákovských knížek učitelky ZŠ zapisovaly formu místo obsahu ověřovaného učiva.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení).

Česká školní inspekce doporučuje zkvalitnit průběh vzdělávacího procesu, využívat metody a formy práce deklarované v RVP PV, zlepšit materiálně-technické vybavení MŠ (nábytek, námětové koutky, výpočetní technika) a zajistit dětem větší dostupnost didaktických pomůcek a hraček. Zabezpečit metodické vedení učitelek MŠ a jejich kontrolu.

Věnovat se systematicky sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků v obou třídách ZŠ, zvýšit vypovídací hodnotu zápisů v žákovských knížkách.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od data poslední inspekční činnosti proběhla rozsáhlá rekonstrukce budovy MŠ a ŠJ (vnější zateplení, výměna oken, terénní úpravy v okolí, vybudování dětského hřiště aj.). V MŠ i ZŠ bylo zrekonstruováno sociální zařízení. Obě třídy ZŠ byly vybaveny interaktivní tabulí, do II. třídy bylo umístěno pět počítačů. V ZŠ se podařilo stabilizovat pedagogický sbor.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 23. 10. 2002
2. Dodatky č. 2 ze dne 17. 10. 2005, č. 3 ze dne 4. 5. 2006 a č. 4 ze dne 25. 11. 2008
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 458/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16407/SM/2007-3, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 22. 10. 2007



5. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT - 18035/2014-2, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 2. 6. 2014
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 11. 2014
7. Jmenování do funkce ředitelky, čj. 538/04, vydané s účinností od 1. 8. 2004, ze dne 28. 7. 2004
8. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
9. Strategie školy na období let 2012 až 2020
10. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2014/2015
11. Plány DVPP v ZŠ a MŠ pro školní rok 2014/2015
12. Plán akcí ŠD ve školním roce 2014/2015
13. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
14. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
15. Doklady o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
16. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
17. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
18. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
19. Provozní řád školy a organizační schéma platné ve školním roce 2014/2015
20. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
21. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
22. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2014/2015
23. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
26. MPP platný ve školním roce 2014/2015
27. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí v MŠ a ZŠ ze dne 7. 11. 2014
28. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provedené dne 7. 11. 2014
29. Vyhledání, posouzení a vyhodnocení rizik ze dne 10. 1. 2010
30. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2013
31. Osnova školení pro žáky školy, nedatováno
32. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro roky 2013 a 2014
33. Kopie – protokol o provedení hlavní roční kontroly dětského hřiště (majitel obec Hoříněves) ze dne 30. 3. 2014
34. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015



35. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
36. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
37. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
38. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
39. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
40. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
42. Hlavní účetní kniha za rok 2013
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

Bc. Veronika Nechanická, odborník z praxe

Nechanická v. r.

V Hradci Králové dne 22. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Petrusová, ředitelka školy

Mgr. N. Petrusová v. r.

V Hořiněvsi dne 5. 1. 2015

