



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-1046/15-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a mateřská škola Herálec
<b>Sídlo</b>	Herálec 38, 582 55
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola@heralec.cz
<b>IČ</b>	70 987 882
<b>Identifikátor</b>	600 086 631
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Libuší Ulrichovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Herálec
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Herálec 38 a 246, Úsobí 165, 58 a 24
<b>Termín inspekční činnosti</b>	30. 11. – 2. 12., 8. – 9. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“), školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „ŠVP ZV“) a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu ŠVP PV a ŠVP ZV s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Herálec (dále jen „škola“), jež vznikla sloučením dvou právnických osob v obci Herálec a v obci Úsobí v roce 2004, vykonává v obou obcích činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní vzdělávání žáků prvního stupně probíhá v obci Úsobí a žáků druhého stupně v obci Herálec. Škola tak poskytuje vzdělávání a školské služby na pěti místech, což klade zvýšené nároky na řízení subjektu a údržbu budov.

K 30. 9. 2015 vykazala **základní škola** celkem 111 žáků v devíti třídách, z toho 76 na prvním stupni a 35 na druhém. V posledních třech školních rocích počet žáků mírně klesl. Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu 360 žáků je škola naplněna přibližně na 31 %. Má výjimku z počtu žáků schválenou zřizovatelem. Vzhledem k tomu, že budova základní školy v Herálci nemá tělocvičnu, je pro výuku tělesné výchovy využívána místní sokolovna. K datu inspekční činnosti evidovala základní škola celkem 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“).

**Mateřská škola** vykazala k 30. 9. 2015 41 dětí ve dvou třídách v místě poskytovaného vzdělávání Herálec a 20 dětí v jedné třídě v obci Úsobí. Počet dětí v posledních třech školních rocích rovněž mírně poklesl. Na obou pracovištích jsou zapsané děti převážně ve věku od tří do šesti let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 21 dětí, před dosažením třetího roku bylo přijato 8 dětí. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2015/2016 je ředitelkou školy stanovena částkou 210 Kč měsíčně.

**Školní družina** byla naplněna k 31. 10. 2015 na 100 %, celkem bylo zapsáno 75 účastníků. Zájmové vzdělávání probíhá jak v Úsobí, tak i Herálci, kam přejíždějí po skončení vyučování žáci prvního stupně bydlící v Herálci či blízkých obcích. Úplata za zájmové vzdělávání činí 50 Kč měsíčně.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců škola zajišťuje prostřednictvím **školní jídelny** rovněž na dvou místech, k 31. 10. 2015 vykazala celkem 196 stravovaných. Během inspekční činnosti byla kontrolována školní jídelna s místem poskytované služby Herálec.

Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy [www.zsamsheralec.cz](http://www.zsamsheralec.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2007, znovu byla potvrzena v roce 2013. Splňuje požadavky pro výkon funkce. Systém řízení je nastaven v organizační struktuře. Velikost školy a vzdálenost jednotlivých budov mateřské a základní školy určují styl řízení a rozdělení kompetencí. Ředitelka školy jmenovala svého zástupce, ve spolupráci s ním vykonává většinu činností. Dvakrát týdně dojíždějí na odloučené pracoviště v Úsobí. Na řízení se částečně podílejí dvě vedoucí učitelky mateřské školy, vedoucí školní jídelny a ekonomická pracovnice. Pro specializované činnosti byl jmenován výchovný poradce a metodička prevence, oba bez absolvovaného studia pro výkon těchto činností. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady, orgán žakovské samosprávy a metodické orgány nejsou při škole zřízeny.

Strategie rozvoje školy se opírá o koncepci rozvoje, která je zpracovávána vždy pro jeden školní rok a její priority se příliš nemění (zaměření na cizí jazyky a informatiku, individuální práci s nadanými žáky a žáky se SVP, zlepšení spolupráce s veřejností a materiálních podmínek). Plán kontrolní a hospitační činnosti vychází z podmínek



a činnosti školy, v případě potřeby jsou přijímána opatření. Opatření byla rovněž přijata na základě výsledku kontrol provedených dalšími orgány.

Vedoucí učitelky mateřské školy mají v pracovních náplních stanovené kompetence a odpovědnost za dodržování vnitřních školních norem, vytváření požadovaných podmínek pro průběh a výsledky předškolního vzdělávání. Zároveň je jejich povinností řídit a kontrolovat práci pedagogických pracovníků, koordinovat spolupráci se zákonnými zástupci, prezentovat práci mateřské školy na veřejnosti apod.

Personální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. V mateřské škole, školní družině i základní škole jsou téměř všichni pedagogové odborně kvalifikovaní. Jedna vyučující mateřské školy si odbornou kvalifikaci v současné době doplňuje studiem. U vyučujících prvního stupně je využíváno jejich odborné zaměření pro výuku na prvním stupni základní školy, což na druhém stupni není z organizačních důvodů vždy možné. Svoji práci vyhodnocují pedagogové neformálně v průběhu výchovně vzdělávacího procesu a na jednáních pedagogické rady. Zpětnou vazbu k jejich práci jim poskytuje také vedení školy, zejména na základě hospitační činnosti. Ta je realizována v základní i mateřské škole. Vzájemné hospitace byly realizovány jen v případě začínajícího pedagoga a jeho uvádějícího učitele. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle stanoveného plánu na každý školní rok, vychází z nabídky vzdělávacích institucí a finančních možností školy. Z dokumentace školy vyplývá, že vzdělávání k prohlubování odborné kvalifikace se účastní vedení školy, pedagogové mateřské školy a část pedagogů základní školy.

Ředitelka školy zajišťuje vedení povinné dokumentace. Vydala školní řád základní školy a školní řady mateřské školy, vnitřní řád školní jídelny a vnitřní řád školní družiny, který byl během inspekční činnosti uveden do souladu s právním předpisem. Rovněž vydala ŠVP ZV, dva ŠVP PV a školní vzdělávací program školní družiny, který byl také během inspekční činnosti přepracován v souladu s právním předpisem.

Materiální podmínky pro činnost školy se ve spolupráci se zřizovatelem v době od poslední inspekční činnosti zlepšily. Jak již bylo uvedeno, vzhledem k několika místům poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou investice v této oblasti náročné, ale jsou postupně věnovány do všech součástí školy. Základní škola se průběžně dovybavuje novým školním nábytkem a prostředky výpočetní techniky. Je prováděna údržba budov, byla provedena částečná rekonstrukce sociálního zařízení a místnosti, která má sloužit žákům jako posilovna. Škola dle finančních možností průběžně doplňuje a obnovuje vybavení didaktickými pomůckami pro základní vzdělávání, z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že jich mají pro svoji výuku dostatek. V každé budově základní školy je zřízena počítačová učebna a nainstalovány dvě interaktivní tabule.

V budovách mateřské školy proběhlo jejich zateplení, výměna oken, rekonstrukce sociálního zařízení i úpravy okolního prostředí. Rovněž vybavení hračkami, učebními pomůckami, knihami, stavebnicemi apod. je dostatečné. Pracoviště v Herálci nemá k dispozici žádný počítač. Pro podporu aktivity a samostatnosti dětí jsou ve třídě vytvořeny a dětmi využívány motivační herní koutky. Nové stolky a židličky zohledňují výšku postav dětí.

K zajištění vzdělávání využívá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, rozvojové programy, příspěvek na provoz a účelově určené prostředky z rozpočtu zřizovatele, vlastní příjmy z hlavní činnosti (poplatky za stravování a školní družinu, úplata za předškolní vzdělávání) a sponzorské dary. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodaří, pokrývá základní finanční potřeby školy.



Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola používá především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady zejména na pořízení učebnic, učebních pomůcek, plavecký výcvik, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na úhradu cestovného. V roce 2014 škola obdržela účelové dotace na rozvojové programy MŠMT: *Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014*, *Zvýšení platů pracovníků regionálního školství* a *Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v roce 2014*. Poskytnuté finanční prostředky použila škola v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele zahrnuje nejen běžné provozní náklady na energie, odpisy majetku, běžnou údržbu a opravy majetku, ale i platy a zákonné odvody. Finančně zřizovatel podpořil také zájmové aktivity a sport, žáky se SVP a lyžařský výcvik žáků. Sponzorské dary byly určeny na sportovní, výchovné a vzdělávací činnosti dětí a žáků.

***Škola má vytvořeny vhodné podmínky pro realizaci všech školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je stabilizovaný, prostorové podmínky vzhledem k počtu dětí a žáků jsou optimální.***

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům

### Předškolní vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz, jež vychází z potřeb rodičů. Vzdělávání probíhá podle dvou ŠVP PV, které jsou v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jsou zaměřeny na zdravý psychický vývoj dětí, rozvoj tělesné zdatnosti a podporu správných životních návyků a postojů. Ve spolupráci se zákonnými zástupci a prostřednictvím společných aktivit je rozvíjen kladný vztah dítěte k životnímu prostředí, lidovým tradicím a zvykům obce i regionu Vysočina.

K posílení zdraví dětí a zvyšování jejich zdatnosti včetně znalostí a dovedností z oblasti dopravní tematiky a bezpečného chování v dopravních situacích slouží pravidelné využívání sportovních areálů jednotlivých obcí. Pro podporu rozvoje počítačové gramotnosti nejsou dostatečně využívány prostředky informačních a komunikačních technologií na pracovišti v Herálci.

Inspekční hospitace v mateřské škole byly uskutečněny ve věkově smíšených třídách se zaměřením na děti před vstupem do 1. ročníku základní školy. Pedagogický přístup obou učitelek v oblasti obsahu, forem a metod předškolního vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji a učení jednotlivých dětí.

Vzdělávání probíhalo v bezpečném psychosociálním prostředí za vstřícného přístupu učitelek k dětem. Děti měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený přiměřený prostor. Hodně si hrály a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Přístupy k dětem podporovaly přirozené učení v rámci spontánních aktivit. Uplatňované vzdělávací metody a formy rozvíjely jejich iniciativu a samostatné rozhodování. Vzdělávací nabídka byla připravená, pestrá, částečně individualizovaná dle dětských možností a potřeb. Systém sledování výsledků jednotlivců je zaveden a v praxi učitelkami využíván. Hodnocení dětí bylo pozitivní, povzbuzovalo jejich sebedůvěru, převážně je cíleně vedlo k sebehodnocení. Ve stejné míře jim poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a odpovídajícím způsobu chování a jednání. Organizace dne poskytovala dostatečný prostor pro spontánní i řízené činnosti a přechody mezi nimi byly plynulé.



Nejstarší děti dokázaly činnosti dobře rozvíjet a přirozeně provádět úklid použitých hraček a pomůcek.

Klidné prostředí, informovanost o obsahu, průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání příznivě ovlivňují vstřícné vztahy s rodiči na pracovišti v Úsobí. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhají při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a jejich přechodem k povinné školní docházce.

***Průběh vzdělávání v mateřské škole směřuje k podpoře osobnostního rozvoje dětí a naplňování cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.***

### **Základní vzdělávání**

Škola v průběhu hodnoceného období od poslední inspekční činnosti v roce 2009 aktualizovala svůj ŠVP ZV s motivačním názvem Škola pro život na základě potřeb vycházejících z praxe (anglický jazyk, dějepis) či v důsledku legislativních změn platných od 1. 9. 2013. Na prvním stupni je většina disponibilní časové dotace věnována vzdělávacím oblastem Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Na druhém stupni byly posíleny v souladu s koncepcí převážně Jazyk a jazyková komunikace a Informační a komunikační technologie. Ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 probíhala také inovace prostřednictvím projektu *EU peníze školám*, kdy byla realizována individualizace výuky pro zvýšení efektivity čtenářské, matematické a informační gramotnosti.

Na základě analýzy ŠVP ZV a zápisů v třídních knihách školního roku 2014/2015 Česká školní inspekce doporučuje provést z důvodu opakování některých školních výstupů a učiva revizi ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Člověk a společnost. Ve 3., 4. a 5. ročníku se opakuje učivo části Lidé a čas, v dějepise a výchově k občanství např. vznik Československé republiky a její vývoj v letech 1918 – 1989. Organizace vzdělávání na druhém stupni je ovlivněna nízkým počtem žáků a nutností spojování tříd na výuku některých vyučovacích předmětů. V důsledku toho je potřeba věnovat zvýšenou pozornost naplňování všech výstupů v dotčených předmětech v jednotlivých ročnících a v souladu s ŠVP ZV (např. v případě výchovy k občanství).

Hospitační činnost proběhla u všech pedagogů ve většině vzdělávacích oblastí. Na prvním stupni se ve výuce střídaly různé formy výuky a metody, které byly zařazovány s ohledem na věkové zvláštnosti žáků a vedly k rozvoji žádaných kompetencí. Výrazná byla motivace žáků k aktivní spolupráci. Při výuce vyučující využívali praktických příkladů, mezipředmětových vztahů a dostatek učebních pomůcek. V hodině českého jazyka se rozvíjela čtenářská gramotnost. Zvláště v matematice měli žáci příležitost podílet se na problémovém učení, došlo zde i k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Vzhledem k věku žáků byly zařazovány relaxační fáze. Z podpůrných a vyrovnávacích opatření v rámci výuky používali vyučující při vzdělávání žáků se SVP nejčastěji individuální podporu.

Na druhém stupni převažovala v hospitovaných hodinách frontální výuka a samostatná práce žáků, často spočívající ve vyplňování okopírovaných pracovních listů. V některých hodinách učitelé předávali hotové poznatky formou výkladu, žáci byli vedeni především k naplnění vědomostní složky obsahu cíle. Zejména ve společenskovedních předmětech (dějepis, výchova k občanství), ačkoliv k tomu situace vybízela, nebyla využita dostatečně možnost, aby žáci např. uváděli věci do souvislosti, vytvářeli si komplexní pohled na společenské jevy, promýšleli a navrhovali způsoby řešení či obhajovali svůj názor, jak je nastaveno v ŠVP ZV. V dějepise memorovali historická fakta, a i když bylo zřejmé, že



oba žáci učivo (9. ročník má celkem 3 žáky) ne zcela ovládají, nebyla jeho osvojení věnována další pozornost. Zbývající část hodiny žáci věnovali přípravě domácího úkolu na počítači. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny v anglickém jazyce, v této hodině se metody práce střídaly, což vedlo k vyšší aktivitě žáků. Z technické podpory byl využit magnetofon. K diferencovanému zadání úkolů došlo v jedné hodině matematiky. V tomto předmětu jsou žáci motivováni k lepší klasifikaci formou dobrovolných domácích úkolů umístěných na webových stránkách. V převážné většině hodin chybělo zhodnocení hodiny učitelem nebo žáky, nebo si s ním žáci nevěděli rady. Výjimečně bylo zaznamenáno sebehodnocení žáků.

Společnými znaky sledované výuky bylo nízké využití didaktické techniky, příznivé klima ve třídách, snaha o vstřícnost a pozitivně nastavená komunikace. Učitelé vedli žáky k respektování a dodržování pravidel stanovených školním řádem.

Některá vzdělávací témata jsou realizována formou třídních projektů, tematicky zaměřených vycházek, výletů, exkurzí či jiných akcí. Škola při jejich organizaci využívá spolupráci s různými sociálními partnery. Je podporována výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu, což bylo také sledováno během hospitační činnosti. Žáci jsou zapojeni např. do projektu *Zdravé zuby*, pravidelně se účastní kurzů první pomoci. Ve 3. a 4. ročníku absolvují výuku plavání v odpovídajícím rozsahu.

***Žáci jsou vedeni k rozvíjení kompetencí a příslušných gramotností odpovídajících jejich věku. Na základě hospitační činnosti je z hlediska forem a metod výuky lépe hodnocena výuka na prvním stupni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům**

### **Předškolní vzdělávání**

Vědomosti, dovednosti a schopnosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Při činnostech byly aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly do nich své zkušenosti a poznatky. Projevovaly se bezprostředně a většina z nich přátelsky. Uměly si rozdělit role a přiměřeně se prosazovaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a snažily se vyjadřovat své myšlenky. Dobře chápaly elementární časové a matematické pojmy. Hygienické i pracovní návyky měly upevněné poměrně dobře. Byly samostatné v sebeobsluze. Dobrou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné a finanční gramotnosti, nižší byla u některých dětí v oblasti sociální gramotnosti (oblast postojů a hodnot). Drobné problémy dokázaly řešit jen za pomoci učitelky.

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu s názvem *Vlastní hodnocení mateřské školy* (poslední za školní rok 2014/2015). Obsahově je zaměřen na evaluaci podmínek, průběhu a celkových výsledků vzdělávání dětí.

Pedagogické pracovnice provádějí zpravidla tříleté písemné hodnocení vzdělávacích výsledků a zaznamenávají je do formuláře s názvem *Záznam o dítěti*, čímž mají šanci zachytit případné nerovnosti v rozvoji dětí a poskytnout jim včasnou a odpovídající podporu a pomoc. Každé dítě má založeno pracovní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností. Třídní hodnocení



probíhá dvakrát do roka a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy (podklady pro výroční zprávu školy).

### **Základní vzdělávání**

Škola systematicky zjišťuje objektivní informace o kvalitě svého vzdělávání. Získává je prostřednictvím interních i externích zdrojů. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků a tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, ve školním roce 2014/2015 nebyla v závěrečné klasifikaci žádná nedostatečná a 73 % žáků prospělo s vyznamenáním (průměrný prospěch 1,34). Vedení školy pověřilo prokazatelně ostatní pedagogické pracovníky, aby pracovali s výsledky testování ve třídách, ve kterých probíhalo. Pedagogičtí pracovníci přijímali opatření na základě externího testování i na základě vlastních vstupních testů na různé kvalitativní úrovni (fyzika, matematika na výborné úrovni), někteří se výsledky testování nezabývali. V rámci probraných témat v předmětu matematika je zde jedním z učitelů využíváno porovnání jeho zhodnocení se sebehodnocením žáků. Také na prvním stupni probíhá v pravidelných intervalech jednoduchá forma sebehodnocení. Při hodnocení žáků převažují pochvaly nad kázeňskými postihy.

Škola má přehled o dalším umístění žáků devátých tříd. Forma rozloučení s nimi je slavnostní a je jim předán pamětní list.

Žáci mají příležitost rozvíjet zejména sociální a občanské kompetence v rámci různých aktivit (např. návštěvy mentálně handicapovaných občanů, vítání občánků, Den matek aj.) Spolupracují s mateřskou školou při akcích Mikulášská nadílka, pomáhají při zápisu do prvního ročníku. Zúčastňují se soutěží a olympiád – v posledních letech s úspěchem na okresní úrovni v matematice, fyzice a anglickém jazyce, ve sportovních soutěžích a internetové soutěži *Poznej Vysočinu*. Škola úspěšně pracuje i v ekologické oblasti. V soutěži *Recyklohraní* patří k nejlepším v Kraji Vysočina. Svě vědomosti a dovednosti mohou žáci rozvíjet v zájmových kroužcích. Výsledky své práce úspěšně prezentuje keramický kroužek.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola v souladu s právními předpisy, jejich podmínky jsou zapracované do školního řádu. Žáci jsou průběžně poučovani o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech. Během inspekční činnosti byl nad nimi vykonáván dohled. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Škola si vyhodnocuje úrazovost, která není vysoká. V minulém školním roce se počet úrazů mírně snížil. V uplynulém období škola realizovala opatření ke zlepšení bezpečnosti a technickými prostředky zabezpečila vstup do svých budov.

Poradenské služby ve škole jsou zajištěny. Plány činnosti výchovného poradce a metodičky prevence jsou zpracovány pro celý subjekt, v praxi však spíše vykonávají činnosti obou specializací každý v místě svého působení (metodička prevence v budově prvního stupně v Úsobí, výchovný poradce v budově druhého stupně v Herálci), což se pro praxi nejeví jako optimální.

Při přijímání žáků škola dodržuje právní předpisy. Speciální vzdělávací potřeby žáků identifikuje s podporou poradenských zařízení. Žáci se zdravotním postižením pracují podle individuálního vzdělávacího plánu. Žáci prvního stupně mají možnost navštěvovat logopedický kroužek. V českém jazyce a matematice je nabízeno doučování, v těchto předmětech probíhá i příprava na přijímací zkoušky na střední školy.



**Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání dětí a žáků i celkových výsledků vzdělávání je věnována pozornost. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je motivační. Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků.**

## Školní družina

Strategie činnosti školní družiny je připravována na období pět let ve školním vzdělávacím programu, který je v souladu s právními předpisy. Specifikuje rozdílnost a náročnost práce podle jednotlivých ročníků. Pravidla zájmového vzdělávání a jeho organizace jsou nastavena ve vnitřním řádu školní družiny. Pravidelná zájmová činnost probíhá v ranních a odpoledních hodinách na obou pracovištích školní družiny. Bylo zjištěno, že v jednom oddělení školní družiny bylo zapsáno 40 účastníků a v druhém 35, což je v rozporu s právním předpisem, který umožňuje naplnění oddělení do počtu 30 účastníků. Vychovatelky v rámci koordinované organizace školní výuky a zájmového vzdělávání doprovázejí děti na autobus, čímž je zajištěna jejich bezpečnost. Pro svou činnost využívá školní družina vlastní prostory. V Úsobí je to vlastní učebna s možností pracovat i v počítačové učebně nebo tělocvičně. V Herálci jsou k dispozici dvě místnosti, počítačová učebna, cvičná kuchyňka, knihovna a další prostory v okolí školy. Materiální vybavení umožňuje odpočinek, hrací a zájmové aktivity, přípravu domácích úkolů. Školní družina spolupracuje s místními spolky, navazuje i specifickou formu spolupráce s majiteli zámku. Různé výrobky (zvláště keramické) jsou při školních akcích veřejností přijímány s kladnou odezvou. V rámci hospitační činnosti ve školní družině v Herálci probíhaly rukodělné činnosti zaměřené tematicky na vánoční období. Materiální podmínky pro tyto činnosti byly připraveny na výborné úrovni. Děti pracovaly se zájmem. Po ukončení se individuálně věnovaly spontánním činnostem.

## Školní jídelna

Škola zajišťuje školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance ve školní jídelně v Herálci a Úsobí. Vzhledem k tomu, že v Úsobí je připravená strava donášena do mateřské školy, kde je dětem vydávána, jedná se o školní jídelnu-výdejnu, která není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. Pro zajištění školního stravování vydala ředitelka školy vnitřní řády, které obsahovaly předepsané náležitosti a byly zveřejněny na přístupném místě. Vybavení prostor ke stolování bylo na standardní úrovni. Zákonní zástupci dětí a žáků měli možnost formou vývěsek sledovat každodenní stravu a zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech.

## Závěry

### a) Silné stránky školy

- spolupráce školy se zřizovatelem a podpora školy ze strany obcí
- aktivní zapojení žáků prvního stupně do výuky, použití pestřejších forem a metod výuky, které vedly ke komplexnímu rozvoji kompetencí žáků
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí na pracovišti mateřské školy v Úsobí

### b) Slabé stránky školy

- menší rozmanitost forem a metod výuky na druhém stupni základní školy, nízké využití názorných učebních pomůcek a didaktické techniky ve sledované výuce





**c) Nedostatky**

- vyšší počet zapsaných účastníků zájmového vzdělávání v jednotlivých odděleních školní družiny než umožňuje právní předpis

**d) Návrhy na zlepšení stavu**

- na základě dalšího vzdělávání pedagogů pokračovat v zařazování účinných výchovných a vzdělávacích strategií v mateřské i základní škole
- věnovat větší pozornost vzdělávacím oblastem Člověk a jeho svět a Člověk a společnost z hlediska efektivního naplňování jednotlivých výstupů a s ohledem na spojování tříd
- analyzovat systém poradenských služeb a vzhledem k různým místům působení výchovného poradce a metodičky prevence zvážit delegování kompetencí v této oblasti
- doplnit zápis ve školském rejstříku o školní jídelnu-výdejnu v Úsobí

**d) Zhodnocení vývoje školy**

- V období od poslední inspekční činnosti škola inovovala ŠVP ZV v návaznosti na legislativní změny a praxi, posílila technicky zabezpečení svých budov a ve spolupráci se zřizovatelem zlepšila materiální podmínky pro svoji činnost.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Herálec ze dne 14. 12. 2005
2. Celková koncepce Základní školy v Herálci ze dne 26. srpna 2015
3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 23. 10. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 6. května 2013
5. Doklady ke vzdělání ředitelky školy
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 38629/2012 ze dne 4. 6. 2012
7. Výjimka z počtu žáků ZŠ ze dne 25. 6. 2015
8. Školní matrika vedená ke dni inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život s platností od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program mateřské školy Úsobí Svět kolem nás bez data vydání
11. Školní vzdělávací program mateřské školy Herálec Spolu na jedné lodi s platností od 1. 9. 2015
12. Školní vzdělávací program školní družiny Herálec s platností od 1. 9. 2015
13. Školní řád ZŠ Herálec s platností od 1. 9. 2015
14. Školní řád mateřské školy v Herálci s platností od 2. 9. 2013
15. Školní řád mateřské školy Úsobí s platností od 31. 8. 2015
16. Vnitřní řád školní družiny s platností od 25. srpna 2015
17. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 31. 8. 2015
18. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři školní roky
19. Rozvrhy hodin vedené ve školním roce 2015/2016, dozory 2015/2016
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce za poslední dva školní roky
22. Záписy z jednání pedagogické rady a vedení školy vedené ke dni inspekční činnosti



23. Knihy úrazů, záznamy o úrazech za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
24. Dokumentace k provedeným kontrolám
25. Plán DVPP ZŠ a MŠ Herálec (školní rok 2015/2016) bez data vydání
26. Přehled vzdělávacích akcí
27. Plán práce pro školní rok 2015/2016
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti ŘŠ pro školní rok 2015/2016
29. Hospitační záznamy vedení školy vedené ke dni inspekce
30. Organizační struktura bez data vyhotovení
31. Výsledky externích testování žáků vedené k datu inspekční činnosti
32. Přehled akcí 1. 9. – 30. 11. 2015
33. Personální dokumentace pracovníků školy
34. Dokumentace výchovného poradce a metodika prevence
35. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti státní správy vydaná ve školním roce 2014/2015
36. Náhodně vybrané žákovské knížky a sešity vedené ve školním roce 2015/2016
37. Statistické výkazy za poslední tři školní roky
38. Portfolia dítěte
39. Osobní listy dětí
40. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ 2015/2016
41. Plán pedagogických a provozních porad MŠ
42. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ
43. Vnitřní směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání
44. Hodnocení školního programu za školní rok 2014/2015
45. Výroční zpráva o činnosti (MŠ Herálec)
46. Pracovní náplně pracovníků mateřské školy
47. Hospitační záznamy, zápisy z kontrolní činnosti
48. Přehled docházky dítěte
49. Záznamy o dítěti
50. Portfolia výtvarných a pracovních prací dětí
51. Pedagogická portfolia
52. Třídní vzdělávací program
53. Týdenní plány vzdělávací činnosti
54. Individuální vzdělávací plány dětí vedené ve školním roce 2015/2016
55. Dokumentace související s činností školní jídelny
56. Závazné ukazatele přímých neinvestičních výdajů po úpravě k 13. 11. 2014 – UZ 33353 ze dne 13. 11. 2014
57. Doklady o přijetí finančních prostředků za rok 2014
58. Vlastní příjmy za rok 2014
59. Darovací smlouvy za rok 2014
60. Rozbor k SU 672 ve výkazu zisku a ztráta k 31. 12. 2014
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2014 ze dne 27. 1. 2015
62. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014 ze dne 24. 3. 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji



Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Formánková v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Mgr. Eva Kořínková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

V Havlíčkově Brodě 22. prosince 2015

#### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Libuše Ulrichová, ředitelka školy

Mgr. Libuše Ulrichová v. r.

V Herálci 4. ledna 2016