



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromé střední odborné učiliště služeb a
Obchodní akademie, s. r. o., České Budějovice, Jeronýmova 28/22**

Jeronýmova 28/22, 370 01 České Budějovice

Identifikátor školy: 600 008 215

Termín konání orientační inspekce: 25. – 28. únor 2002

Čj.	071 389/02-3006
Signatura	og1zv301

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromé střední odborné učiliště služeb a obchodní akademie, s. r. o. byly sloučeny k 1. září 1997. V obchodním rejstříku je organizace zapsaná jako společnost s ručením omezeným. Základní vymezení této společnosti je dáno společenskou smlouvou jednatelů společnosti. Škola je koncipována pro výuku tří forem studia - obchodní akademii, středního odborného učiliště a nástavbového studia. Výše školného se odvíjí dle prospěchu studenta, částka se mění vždy v pololetí. Ve spolupráci s Úřadem práce v Českých Budějovicích škola zajišťuje rekvalifikace a kvalifikační zkoušky. Rovněž organizuje kurz pro absolventy středních škol, kteří jsou registrováni na úřadu práce. Škola má šest odloučených pracovišť, z toho jsou 4 v Českých Budějovicích, 1 v Třeboni a 1 ve Velešíně. Škola má zřízen vlastní účet, ke kterému mají kromě ředitelky a jejího zástupce dispoziční právo i dvě ekonomické zaměstnankyně školy.

Orientační inspekce byla zaměřena na výuku a vzdělávání odborných předmětů a odborného výcviku oborů středního odborného učiliště. V tomto školním roce studuje v učebních oborech 149 žáků v 6 třídách.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika

Při inspekční činnosti byla sledována výuka matematiky u oborů Kuchař a Číšník, servírka. Předmět je vyučován v časové dotaci, která je stanovena ve schválených učebních dokumentech. Učitelka má zpracované tematické plány s časovým rozvržením. Členění učiva do ročníků odpovídá učebním osnovám, při plánování nedochází k obsahové duplicitě. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání.

Matematiku vyučuje učitelka s velmi krátkou pedagogickou praxí, která splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Výuka probíhá v klasických učebnách, které odpovídají psychohygienickým zásadám. Ve sledovaných hodinách nebyla využita didaktická technika. Základní pomůcky pro matematiku jsou ve škole k dispozici. Žáci mají vhodné učebnice. Výukové programy a výpočetní technika se při výuce nevyužívají.

V úvodu hospitovaných hodin bylo zopakováno učivo, na které navazovalo procvičování nebo výklad nové látky. Většina činností žáků i vyučující probíhala frontálně (učitelka nebo jeden žák řešil danou úlohu u tabule, ostatní do sešitu). Přes snahu učitelky zapojit do činností většinu žáků se jí tento záměr zcela nezdařil. Výklad nové látky byl veden v logicky uspořádaných krocích a učitelka průběžně ověřovala, zda žáci učivo pochopili. Učivo bylo podáváno přehledně a věcně správně. U mnoha žáků se projevovala absence základních matematických dovedností, což často ztěžovalo učitelce práci. V závěru hodin byl prostor pro řešení úloh a celkové shrnutí, chybělo však celkové zhodnocení hodin. Vzhledem ke krátké pedagogické praxi vyučující nebyly v některých hodinách vhodně uplatněny motivační prvky ve smyslu využití matematických poznatků a dovedností v praktickém životě a učebním oboru. Organizační pokyny učitelky byly jasné a umožňovaly žákům pracovat individuálním tempem. V průběhu vyučovacích hodin hodnotila učitelka práci žáků slovně a zaměřovala se na pozitivní vývoj jejich znalostí. Žáci byli vedeni ke zhodnocení výsledku a k sebekontrolě. Hodnocení žáků probíhá průběžně během klasifikačního období všemi standardními metodami. Pololetní písemné práce jsou zadávány v souladu s osnovami.

Učitelka přistupovala k žákům přátelsky a s tolerancí. Komunikace žáků s učitelkou byla symetrická, žáci měli možnost při řešení úloh spolupracovat a vznášet dotazy.

Vzdělávání v matematice mělo průměrnou úroveň.

Odborné předměty gastronomické

Sledování a hodnocení výuky probíhalo v předmětech stolničení, technologie a zařízení provozoven. Hospitace se uskutečnily v učebních oborech Kuchař a Číšník, servírka. Předměty jsou vyučovány v časové dotaci stanovené schválenými učebními plány. Učitelé rozpracovali osnovy do tematických plánů, ve kterých je učivo rozčleněno do jednotlivých celků s dotací hodin. Učivo logicky navazuje mezi ročníky. Učitelé sledují návaznost učiva mezi ročníky i mezi jednotlivými předměty. Stanovené cíle výuky jsou odvozeny od standardu odborného vzdělávání a odpovídají profilu absolventa v obou oborech. Ve všech hospitovaných hodinách bylo probírané učivo v souladu s časovým plánem. Učitelé byli na výuku velmi dobře připraveni.

Předměty vyučují tři učitelé. Jeden učitel splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti, dvě učitelky nesplňují podmínku odborné způsobilosti. Všichni mají víceletou praxi ve škole i v provozu. Tento fakt má příznivý vliv na kvalitu výuky. Sledované hodiny probíhaly jak v klasické učebně, tak v prostorách jídelny a vstupního vestibulu. Učebna je vybavena didaktickou technikou, která byla při výuce vhodně využívána. Učitelé použili vhodné učební pomůcky, kterých je ve škole dostatek. Prostředí, ve kterém výuka probíhala, je pro žáky podnětné a působí dobrým estetickým dojmem.

Struktura hodin byla přizpůsobena věku žáků a stanoveným výukovým cílům. Nezbytné organizační pokyny učitelek byly jasné a srozumitelné, přiměřené věku a možnostem žáků. Výběr, sled a množství informací byly přiměřené náročnosti učiva a specifickým podmínkám třídy. Učitelé průběžně sledovali, na co žáci navazují a pro jakou komplexnější vědomost či dovednost si vytvářejí předpoklady. Všichni velmi vhodně střídali vyučovací metody a výklad oživovali a doplňovali ukázkami (videozáznamy, ukázka přípravy banketového stolu, sledování přípravy a zpracování kynutého těsta, činnost chladicího zařízení apod.). Ve výuce učitelé velmi vhodně zařazovali práci s učebnicí. Byly použity i prospekty a učitelé zpracované učební texty. Žáci byli systematicky vedeni ke schopnosti aplikovat probírané učivo, zejména v návaznosti na odborný výcvik. Organizace hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům. Vyučovací čas byl využíván efektivně. Učivo bylo interpretováno v souladu se současným stavem teorie a praxe v dané oblasti a bylo podáváno věcně správně.

V průběhu výuky využívali učitelé mezipředmětové vztahy a uváděli vhodné příklady z praxe, navazovali na životní zkušenosti žáků. Průběžně vyhodnocovali výsledky učení. Při opakování kladli vhodné otázky, zaměřené na pochopení vztahů a souvislostí a na aplikaci učiva v praxi. Komunikace mezi učiteli a žáky je založena na vzájemné důvěře. Je vytvářen prostor pro diskusi, jsou připouštěny různé názory žáků. Učitelé pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky výuky a vytvářejí prostředí důvěry a spolupráce. Verbální i neverbální komunikace učitelů je velmi dobrá. Sledované hodiny probíhaly v klidné a přátelské atmosféře.

Vzdělávání ve sledovaných předmětech probíhalo na vynikající úrovni.

Odborný výcvik

Hospitace probíhaly u 2. ročníků učebních oborů Kuchař, Číšník a Kadeřník. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu se schválenými učebními plány, kontinuita výuky odborných dovedností mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Stanovené výukové cíle odpovídají složení učebních skupin, jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí. Příprava mistrů odborné výchovy byla na velmi dobré úrovni.

Odborný výcvik u uvedených skupin vyučují 4 mistři odborného výcviku. Podmínku odborné způsobilosti nesplňuje jeden a podmínku pedagogické způsobilosti nesplňuje také jeden. Na

kvalitu odborného výcviku to však nemělo negativní vliv, protože se jedná o pracovníky s dlouholetou praxí. Škola má dostatek prostor pro konání odborného výcviku, protože učební skupiny jsou menší (převážně kolem 6 žáků) a všechny prostory jsou po rekonstrukci. Také vybavení pracovišť je vhodné a účelné včetně dostateku pomůcek a nástrojů. Materiál potřebný k odbornému výcviku je zajištěn v dostatečném množství a sortimentu. Psychohygienické zásady byly dodrženy.

Odborný výcvik probíhal skupinovou formou, počty žáků ve skupinách byly dodrženy. Struktura učebního dne odpovídala věku žáků a stanoveným výukovým cílům. Nezbytné organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku žáků a jejich schopnostem. Mistři odborného výcviku sledovali v průběhu dne kvalitu práce i pracovní postupy žáků. Organizace učebního dne odpovídala psychohygienickým požadavkům, vyučovací čas byl využit efektivně. Učivo bylo v souladu se současným stavem teorie a praxe v dané oblasti.

Mistři odborného výcviku prověřovali výchozí znalosti a dovednosti, využívali při tom mezipředmětových vztahů. Při uvádění příkladů z praxe navazovali na životní zkušenosti žáků. Hodnocení výkonu žáků v odborném výcviku bylo objektivní, spravedlivé a mistrem vždy zdůvodněné. Žáci byly vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti za provedenou práci. Při hodnocení byla oceňována snaha a pokrok. V závěru výuky bylo vždy prováděno hodnocení výkonu žáků, denně jsou hodnoceni známkou.

Dohodnutá pravidla jednání jsou známá a akceptovaná, komunikace byla založena na vzájemné důvěře žáků a mistrů. V diskusi mohli žáci uplatnit své názory. Komunikativní schopnosti žáků jsou dobré. Verbální i neverbální komunikace mistrů je dobrá.

Úroveň odborného výcviku je velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Výuka sledovaných předmětů probíhá podle schválených učebních osnov, na jejichž základě zpracovali učitelé a mistři odborné výchovy tematické plány. Učivo bylo žákům podáváno věcně i odborně správně. Motivovat žáky se dařilo více při výuce odborných předmětů a odborného výcviku. Pedagogové využívali mezipředmětové vztahy a praktické příklady i ukázky. Výuka matematiky nebyla pro žáky dostatečně motivační. Hodnocení činností žáků bylo objektivní. Sledované hodiny probíhaly v prostředí důvěry a spolupráce.

Vzdělávání ve sledovaných oblastech probíhá na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

V současné době má škola svou budovu, do které se přestěhovala v minulém školním roce. Záměrem zřizovatele je dobudovat areál v Jeronýmově ulici (vyměnit okna, realizovat půdní vestavbu, zateplit budovu a upravit školní dvůr). Výuka učebních i studijních oborů je i do budoucna předpokládána v současném rozsahu, cílem zřizovatele je rozšířit nabídku na vzdělávání dospělých formou rekvalifikací nebo nástavbového studia. Zřizovatel průběžně spolupracuje s Úřadem práce v Českých Budějovicích. V současné době zajišťuje škola rekvalifikační kurzy pro nezaměstnané, kteří jsou registrováni na Úřadu práce. Další forma činnosti školy vychází ze spolupráce s MŠMT ČR. Probíhá jednání o experimentálním návrhu ustavení asistentů, kteří budou pracovat se žáky ze znevýhodněného sociokulturního prostředí.

Školní rok je plánován v dokumentu „Organizace školního roku“, ve kterém je přehled všech plánovaných akcí s časovým určením.

V tomto školním roce se vyučují v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě následující učební obory: 29-54-H/002 Cukrář – výroba, 65-52-H/001 Kuchař, 65-6-53-H/001 Číšník,

servírka a 69-51-H/001 Kadeřník. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, které rozpracovala ředitelka školy podle potřeb a zájmů žáků.

Vedení školy tvoří ředitelka, zástupce ředitelky pro teoretické vyučování, zástupce ředitelky pro praktické vyučování a vrchní mistrová odborného výcviku. Poradními orgány vedení školy jsou předmětové komise (odborných předmětů a odborného výcviku a jazyková) a pedagogická rada. Osobní data žáků vede sekretářka ve svém osobním počítači, proti zneužití jsou zajištěna heslem. Informace pro pracovníky školy předávají zástupci ředitele nebo jsou k dispozici na nástěnkách. Informace pro rodiče jsou předávány na 2 rodičovských schůzkách, v nutných případech písemně nebo telefonicky. Základní informace o studiu získají rodiče při podpisu smlouvy. Smlouva o studiu obsahuje také ustanovení vztahující se k nepřítomnosti žáka ve škole.

Dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech v rozsahu stanoveném zákonnou normou. Administrativní úroveň dokumentů je velmi dobrá. Komisionální zkoušky se konají v případech stanovených zákonnou normou.

Předměty, které byly hospitovány, vyučují učitelé s odbornou i pedagogickou způsobilostí, některé odborné předměty vyučují mistrové odborného výcviku, které nemají vysokoškolské vzdělání, jsou ve smyslu zákonné normy bez odborné způsobilosti. Odborný výcvik vede 8 mistrů (včetně vrchní mistrové), z nich 1 bez odborné způsobilosti a 2 bez pedagogické způsobilosti. Začínajícím učitelům je zajištěna odborná pomoc. Ve škole jsou vytvořena kritéria, na základě kterých jsou přiznávány osobní příplatky. Tato kritéria jsou všem pracovníkům známá. Vedení školy využívá i dalších forem hmotného stimulování zaměstnanců.

Kontrolní a hospitační činnost vykonávají všichni členové vedení. Úroveň výsledků učení žáků sledují ve škole zadáváním testů z českého jazyka, matematiky a základních odborných předmětů. U učebních oborů se pravidelně konají soutěže odborných dovedností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování činnosti školy vychází z reálných podmínek a potřeb trhu práce. Obory se vyučují podle schválených učebních dokumentů. Organizační uspořádání odpovídá podmínkám školy, je funkční. Pracovníci jsou motivováni morálně i hmotně k uplatňování iniciativy. Pedagogický sbor je tvořen převážně interními zaměstnanci. Převážná část výuky u učebních oborů je zajištěna učiteli s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Škola využívá vnitřní evaluační nástroje pro hodnocení kvality vzdělávání. Podmínky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Při kontrole byly hodnoceny obě součásti soukromého SOU služeb a OA, s. r. o. jako celek, a to za období školního roku 2000/2001. Tato společnost s ručením omezeným předložila školskému úřadu žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a žádost o uzavření smlouvy o zvýšení dotace na tento školní rok. Obě žádosti byly poslány do stanovených termínů a obsahovaly předepsané náležitosti. Na jejich základě byly v souladu s ustanoveními zákonné normy s organizací uzavřeny výše uvedené smlouvy. Ve smlouvě o zvýšení dotace se škola zavázala přijmout a dodržet ve vyjmenovaných studijních oborech nástavbového studia

stanovený počet žáků. Tento závazek škola dodržela. Dotace byla škole poskytována v měsíčních částkách, ke každé částce bylo zasláno avízo. Výši částek dotace ovlivňovaly mj. změny počtu žáků, které byly poskytovateli dotace neprodleně nahlašovány. Z celkem přidělených finančních prostředků bylo použito 58 % na mzdové náklady, 20 % na zákonné odvody, 3 % na učební pomůcky, 4 % na nákup vody, paliv a energie, 2 % na služby pošt a telekomunikací, 3 % na nájemné, 3 % na opravy a údržbu a 7 % na ostatní jiné provozní náklady. Výše uvedené náklady v peněžním vyjádření vykazala účetní jednotka ve vyúčtování poskytnutých dotací za příslušný školní rok. Tyto částky souhlasí s údaji v účetnictví. Z vyúčtování dotace a z namátkové kontroly jednotlivých účetních dokladů vyplývá, že poskytnutá dotace byla použita k úhradě neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a s běžným provozem dané školy.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Organizace obdržela ve sledovaném období účelovou dotaci v rámci programu "Podpora projektů integrace romské komunity" na úhradu školního za nástavbové studium jednoho romského žáka. Tato dotace byla na stanovený účel plně vyčerpána.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zprávy o hospodaření školy a o činnosti školy za školní rok 2000/2001 byly řádně zpracovány a obsahují všechny náležitosti stanovené zákonem. Součástí výroční zprávy o hospodaření je též zpráva auditora za rok 2000. Jeho stanovisko bylo bez výhrad.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Poskytnutou dotaci použila organizace v souladu s ustanovením zákona o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Praktické vyučování

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází. Na základě požadavku trhu práce jsou vyučovány obory Kadeřnice, Kuchař, Číšník a Cukrář. Časová dotace odborného výcviku odpovídá schváleným učebním plánům. Ty jsou vedením školy rozpracovány tak, aby co nejvíce vyhovovaly potřebám a zájmům žáků a specifickým podmínkám regionu.

Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny. Řízením odborného výcviku je pověřena vrchní mistrová odborné výchovy. U oboru Kadeřník pracují 4 mistrové odborné výchovy, u oboru Kuchař 1 mistr odborné výchovy, u oboru Číšník 1 mistrová odborné výchovy a u oboru Cukrář také 1 mistr odborné výchovy. Práci všech mistrů odborné výchovy a činnost instruktorů v provozních (smluvních) pracovištích kontroluje vrchní mistrová odborné výchovy. Takto zvolená struktura umožňuje účinné řízení odborného výcviku. Organizaci výchovně vzdělávacího procesu v odborném výcviku upravuje pracovní řád, který je součástí školního řádu. Jako dokumentace odborného výcviku jsou vedeny deníky, eventuálně listy evidence odborného výcviku, seznamy žáků ve skupinách, přeřazovací plán a docházka žáků na provozní pracoviště. Součástí dokumentace jsou i zápisníky Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kde jsou provedeny záznamy o vstupním i periodickém proškolení žáků. Organizace pracovního vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Počet žáků ve skupinách je dodržen.

Řízení odborného výcviku je operativní a navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Pokud žáci vykonávají produktivní práci, jsou za ni odměňováni podle pravidel pro odměňování žáků, která vycházejí z platné zákonné normy. Výši odměny navrhuje mistr odborné výchovy nebo instruktor, odsouhlasuje vrchní mistrová. Pracovní oděv a obuv si žáci zajišťují sami. Základní a speciální vybavení je součástí vybavení příslušných pracovišť vlastních i provozních.

Žáci oboru Kadeřník vykonávají odborný výcvik v ranní a odpolední směně ve dvou vlastních pracovištích (vlastní pracoviště v budově školy a odloučené pracoviště V oblouku 2204, České Budějovice). Na každém z pracovišť jsou 2 mistrové odborného výcviku. Žáci oboru Kuchař vykonávají odborný výcvik ve vlastním pracovišti v ranní směně v budově školy pod vedením 1 mistra odborné výchovy a v celkem 12 provozních pracovištích pod dozorem jmenovaných instruktorů. Podle přeřazovacího plánu se střídají žáci 3. ročníku po 1 měsíci na pracovištích studené nebo speciální kuchyně, jinak se střídají vždy po 3 měsících. Ostatní žáci se střídají po 3 měsících. Žáci oboru Číšník konají odborný výcvik pod vedením 1 mistrové odborné výchovy, ve vlastním pracovišti v budově školy a pod dozorem jmenovaných instruktorů v 14 provozních pracovištích. Žáci oboru Cukrář konají odborný výcvik jen ve vlastním pracovišti v budově školy. Odborný výcvik zajišťuje 1 mistr odborné výchovy.

Všechna pracoviště školy jsou vybavena tak, že umožňují plnění učebních osnov.

Vedení účetnictví

Společnost účtuje v souladu s ustanoveními zákona o účetnictví a obchodního zákoníku v soustavě podvojného účetnictví. Ve svém účtovém rozvrhu vytvořila potřebné analytické účty pro oddělené sledování a účtování čerpání dotace. Škola má vypracován interní předpis o účtování nákupu drobného hmotného majetku, o inventurách v jednotlivých provozech a o úhradě poplatků za telefony. Namátkově vybrané účetní doklady týkající se čerpání dotace měly příslušné náležitosti. U namátkově vybraných nákupů drobného dlouhodobého hmotného majetku bylo doloženo jeho označení a zařazení do evidence majetku. Účetní jednotka prokázala provádění inventarizace majetku i peněžní hotovosti v souladu s ustanoveními zákona o účetnictví.

Kapacita školy

Kapacita školy uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, platném pro sledované období, nebyla překročena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výpis z Obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 4485.
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30 339/99-21 ze dne 8. 10. 1999.
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11 844/01-21 vydané dne 29. 3. 2001.
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 327/01-21 ze dne 28. 12. 2001.
- Dokumentace školy stanovená § 38a a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.

- Schválené učební dokumenty vyučovaných oborů.
- Plán práce školy.
- Tematické plány učitelů a mistrů odborné výchovy.
- Deníky a listy evidence odborného výcviku.
- Přefazovací plán odborného výcviku.
- Pracovní řád odborného výcviku.
- Pravidla pro odměňování žáků za produktivní práci.
- Smlouvy o zajištění odborného výcviku, jmenování instruktorů.
- Žákovské zápisníky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Výkazy o středním odborném učilišti, učilišti Škol (MŠMT ČR) V25-01 podle stavu k 30. 9. 2000.
- Výkaz o gymnáziu - SOŠ - konzervatoři Škol (MŠMT ČR) V 7-01 podle stavu k 30. 9. 2000.
- Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001 ze dne 15. 12. 1999.
- Žádost o uzavření smlouvy o zvýšení dotace na školní rok 2000/2001 ze dne 17. 1. 2000.
- Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001 ze dne 28. 2. 2000.
- Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2000/2001 ze dne 28. 2. 2000.
- Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole ve školním roce 2000/2001.
- Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2000/2001.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001.
- Avíza o zasílání měsíčních částek dotace ve školním roce 2000/2001.
- Hlášení o změnách počtů žáků ve školním roce 2000/2001.
- Smlouva o zřízení bankovního účtu u SMW, a. s. z 2. 10. 1996 včetně dodatku č. 1 z 16. 10. 1996 a dodatku č. 2 z 25. 1. 2001.
- Účtový rozvrh pro rok 2000 a 2001.
- Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2000.
- Hlavní účetní kniha k 31. 8. 2001.
- Dopis ze Školského úřadu České Budějovice z 3. 11. 2000 týkající se přidělení účelových prostředků.
- Dopis z odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jihočeského kraje z 20. 7. 2001 týkající se přidělení účelových prostředků.
- Víza k povolení pobytu žáků – cizinců platná pro školní rok 2000/2001.
- Účetní doklady (výdajové pokladní doklady) roku 2000 – čísla 251, 256 a 270.
- Účetní doklady (přijaté faktury) roku 2000 – čísla 406, 414, 427, 438, 444, 446, 490, 491 a 530.
- Účetní doklady (výdajové pokladní doklady) roku 2001 – čísla 13, 18, 30, 35, 39 a 43.
- Účetní doklady týkající se nákladů na ostatní služby zahrnutých do čerpání dotace za období 1 - 8/2001.
- Nájemní smlouva o pronájmu prostoru v objektu ÚAMK, Karolíny Světlé 2238, České Budějovice uzavřená s ÚAMK Praha dne 13. 1. 1994 včetně dodatků a příloh.

- Smlouva o nájmu nebytových prostor v objektu Resslerova 2 uzavřená se SPŠ stavební České Budějovice dne 12. 5. 2000.
- Smlouva o nájmu věcí movitých uzavřená s Firmou PhDr. V. Švepeš z 12. 6. 1997.
- Smlouva o nájmu věcí movitých uzavřená s Firmou PhDr. V. Švepeš dne 2. 1. 2001.

ZÁVĚR

Pro teoretickou i praktickou výuku učebních oborů je škola velmi dobře vybavena. Odborná a pedagogická způsobilost pedagogického sboru není úplná. Ve výuce sledovaných předmětů byly voleny metody a formy práce odpovídající schopnostem žáků i stanoveným výukovým cílům. Žáci byli vedeni k samostatné práci a k zodpovědnosti.

Organizační uspořádání školy je funkční, kompetence pracovníků jsou vymezeny. Kontrolní systém zahrnuje výchovně vzdělávací proces, provoz školy i její hospodaření.

Finanční prostředky přidělené v rámci dotace ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období čerpány ve sledovaných oblastech účelně a hospodárně.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jana Grammetbauerová
Členové týmu	Ing. Svatomír Houska
	Mgr. Emanuel Vychodil
Další zaměstnanci ČŠI	Marcela Klímová, Jiřina Svobodová	

V Českých Budějovicích dne 22. března 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 3. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PhDr. Alena Švepešová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Jihočeského kraje odbor kontroly, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice	2002-04-08	
Zřizovatel PhDr. Václav Švepeš, Čechova 55, 370 01 České Budějovice	2002-03-22	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány