

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá základní škola Hrou, s.r.o.

Nad Kajetánkou 134/9, 169 00 Praha 6 - Břevnov

Identifikátor školy: 600 001 391

Termín konání orientační inspekce: 4. - 7. února 2003

Čj.:	010 0203/03-5158
Signatura:	oa6bw315

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ/ŠKOLNÍ DRUŽINY

Zřizovatelem školy je její ředitelka. *Soukromá základní škola Hrou, s.r.o.* sdružuje základní školu - 1. stupeň, školní družinu a školní jídelnu. Počty žáků v jejich součástech nepřesahují povolenou kapacitu danou Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Ve školním roce 2002/2003 škola poskytuje vzdělávání 79 žákům v 5 třídách. Ve všech ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96 - 2 se třemi povolenými výjimkami v souladu s ustanovením §58 odst. a) zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších předpisů: a) pokusné ověřování širšího slovního hodnocení do konce školního roku 2004/2005, b) posílení uč. plánu všech ročníků o 1 hodinu (čajový dýchánek), c) posílení časové dotace matematiky o 1 hodinu v 1. ročníku.

Školní družinu navštěvuje 79 zapsaných žáků ve 4 odděleních. Je v provozu od oběda do 16, 30.

Od roku 1996 má škola *Status fakultní školy pedagogické fakulty Univerzity Karlovy*.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k předmětům na 1. stupni, k výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině a s ohledem na schválené učební dokumenty
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k vybraným předmětům na 1. stupni, k výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině a s ohledem na schválené učební dokumenty
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech učebního plánu 1. stupně
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vyučující na 1. stupni mají úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Kvalifikovanost a převažující dlouholetá praxe pedagogů jsou školou účelně využívány v souladu s cíli vzdělávání a výchovy a jejími potřebami. Pedagogický sbor je stabilní, má optimální věkové složení.

Výchovně vzdělávací činnost ve školní družině zajišťují vychovatelky s požadovaným vzděláním a praxí v oboru.

Pedagogicko-psychologické poradenství poskytuje škole několik odborníků na problematiku vztahů rodiny a školy, diagnostiky specifických vývojových poruch učení, chování a jejich nápravy. Je veden seznam dětí, které potřebují individuální přístup. Ten je uplatňován jak ve vyučování, tak ve speciálně zaměřených hodinách (např. logopedie, cvičení pro posílení pozornosti). Specializované pomůcky zajišťují jednotliví učitelé.

Ředitelka vede školu od roku 1994. Organizační zajištění jejího chodu vyplývá z dokumentů *Školní řád - co a jak jsme se dohodli, Co a jak jsme dohodli ve Škole Hrou a Řád školní*

družiny a je funkční. Kompetence pracovníků jsou vhodně stanovené. Vedení školy pomáhá v práci asistentka, funkce zástupce ředitele není ustanovena. Pedagogický sbor včetně vychovatelek ŠD se několikrát v měsíci schází ke konzultacím problematiky vzdělávání, výchovy a výchovně vzdělávací činnosti ŠD na pedagogické radě. Zápisy z jednání zaznamenávají konkrétní úkoly a pravomoci. Tyto pravidelné kontakty účelně nahrazují práci metodického sdružení a v praxi se osvědčilo.

Řády kromě organizačních záležitostí obsahují podrobné informace vztahující se k právům a povinnostem pedagogů a žáků.

V dlouhodobém plánování vzdělávání, výchovy a výchovně vzdělávací činnosti je nosnou myšlenkou všestranná péče o žáka ve škole rodinného typu a její další prohlubování. Je rozpracována v interním materiálu *Nepředepsáno, děláme navíc....*, který vyčerpávajícím způsobem informuje o směřování školy. Konkretizaci akcí a termínů jejich uskutečnění obsahuje *Harmonogram na školní rok 2002/2003*. Je rozveden do měsíčních a týdenních plánů, které obsahují další úkoly ve vzdělávání, výchově a výchovně vzdělávací činnosti. Plány jsou průběžně aktualizovány. Systém plánování je profesionálně a přehledně zpracován. Slouží škole v její každodenní činnosti.

Kontrola navazuje na plánování. Ředitelka hospituje u učitele nebo vychovatele na požádání a na podkladě vlastního plánu. Při hospitacích není pasivním pozorovatelem, ale aktivně se zapojuje do vzdělávání a výchovně vzdělávací činnosti. Závěry ze sledovaných hodin projednává s jednotlivými pedagogy a na pedagogické radě. Ředitelka prokázala vynikající znalost práce sboru. Její zjištění korespondovala s poznatky ČŠI. V rámci vyžádaného rozboru hodiny dokázala přesně pojmenovat klady i zápory vyučování a dala využitelná doporučení. Pedagogickou dokumentaci kontroluje pravidelně. Ve škole se běžně účastní na požádání výuky také rodiče, což upřesňuje jejich názor na práci školy. Reakce rodičů jsou učiteli písemně zpracovávány a projednávány na radě školy.

Další vzdělávání vyučujících a vychovatelek vyplývá z potřeb školy i jejich zájmu. Ve škole je k dispozici obsáhlá knihovna pedagogické literatury, která je soustavně aktualizovaná. Pracovníci ji využívají v sebevzdělávání. Vzdělávací programy jsou vybírány s ohledem na převažující trend ve vzdělávání uskutečňovaném školou. Orientuje se na kritické myšlení, kooperativní techniky v učení, anglický jazyk apod. Vzhledem k vytíženosti pedagogů však není jejich účast na vzdělávacích programech frekventovaná.

Kritéria hodnocení práce pedagogů vycházejí z platných právních předpisů a z podmínek školy. Jsou učitelskému sboru známá a jsou uplatňovaná.

Škola má účelně zpracovaný informační systém, který úspěšně a v souladu se zákonem realizuje. Uvnitř školy se ředitelka setkává se zástupci tříd v rámci *Poradičky*, učitelé informují žáky během každodenní práce. Aktuální informace od vedení mají pedagogové k dispozici ve sborovně. K oboustranné informovanosti slouží pedagogická rada a ředitelský dne, který má ředitelka každý týden vyčleněný k návštěvě tříd.

Rodiče jsou informováni prostřednictvím e mailu, notýsků, písemných zpráv, třídních setkání, individuálních konzultací po dohodě, účelových schůzek (setkání rodičů bývalých žáků školy, setkání rodičů budoucích prvňáčků, žáků 5. ročníku), vyžádaných návštěv ve vyučování, výroční zprávou atd. Škola se soustavně prezentuje rovněž v médiích (soukromá, veřejnoprávní Tv, tisk). Má vlastní webové stránky. Je navštěvována významnými hosty z ČR a zahraničí.

Výroční zpráva o činnosti školy v uplynulém školním roce je vypracována v souladu se zákonem a podává bohaté informace o aktivitách i stavu výchovy a vzdělávání ve škole. Je v ní pamatováno na ochranu osobních dat.

Personální podmínky školy jsou vzhledem k předmětu inspekce vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Budova školy oproti zjištění předcházející inspekce slouží v současnosti pouze jejím žákům a učitelům. Obklopuje ji udržovaná zahrada, která je ve vyučování a výchovně vzdělávací činnosti účelně využívána.

K opravám a rekonstrukcím dochází s ohledem na finanční možnosti školy. Proběhla rekonstrukce kotelny, elektroinstalace a sociálního zařízení. Úpravy jsou realizovány obvykle v době školních prázdnin.

Kmenové učebny jsou prostorné. Mají výjimečné zařízení, vybavení nábytkem a audiovizuální technikou. Působí příznivě svojí barevností, pestrou výzdobou, květinami. Je patrné, že žáci a učitelé o svoje prostředí pečlivě pečují. K učebnám přiléhají kabiny pedagogů a další malometrážní místnosti, které slouží relaxaci dětí. Školní družina vykonává svoji činnost ve vlastní učebně a v klubovničce. Využívá těž tělocvičnu. Toto zázemí dostačuje jejím potřebám.

Žáci jsou vybaveni školními potřebami v souladu s požadavky výuky. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT. K dispozici je obsáhlý inventář další literatury - encyklopedií, monografií, pohádkových knih, atlasů apod.

Nadprůměrná je rovněž sbírka audio, videokazet, CD, pomůcek k jednotlivým předmětům a hraček ve školní družině.

Efektivní využití mají učebny jazyková, počítačová, zájmových činností (tzv. Pohodička) a výtvarný ateliér.

Materiálně-technické podmínky jsou systematicky sledovány z hlediska stavu a využívání vedením školy a jednotlivými pedagogy.

Materiálně-technické podmínky školy jsou vzhledem k předmětu inspekce vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE (V SOUČÁSTI ŠKOLY, STUDIJNÍM OBORU, UČEBNÍM OBORU, SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ)

Realizace vzdělávacích programů

Škola vzdělává a vychovává podle platných učebních dokumentů. Časová dotace předmětů odpovídá učebnímu plánu. Odchytky v tomto směru byly povolené MŠMT ČR. Nebylo zjištěno porušení závazných učebních osnov.

Výuka je v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s právními předpisy. Její kontrolou nebyly zaznamenány nedostatky.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola výuky s ohledem na plnění učebního plánu je soustavná. Závěry z ní škola využívá v další práci.

Způsob kontroly učebních plánů je účinný.

Cíle vzdělávání se daří škole úspěšně naplňovat. Uplatňovaný styl práce vede k všestrannému rozvoji dětí. Obsah výuky odpovídá osnovám, výrazně reflektuje celospolečenské dění a vychází z životních zkušeností žáka.

Zvolený vzdělávací program se daří příkladným způsobem realizovat.

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy

Ve sledované výuce bylo patrné, že vyučující zdařile spoluutvářejí pozitivní vztah dětí k učení, škole a celoživotnímu vzdělávání. Dokázali zúročit jejich osobní zkušenost, propojovali výuku s reálným životem. Volbou témat a účelným střídáním činností rozvíjeli očekávané kompetence.

V atmosféře spolupráce a vzájemné důvěry si žáci osvojovali priority, které jsou rozhodující pro život v současné společnosti. Aktivně a tvořivě přistupovali k úkolům. Bylo zřejmé, že takový styl práce mají zažitý.

Specifické cíle v předmětech učebního plánu vyučující realizovali efektivně organizovanou výukou a uplatňováním vhodných didaktických postupů. Frontální práci využívali málo, ale účinně. Například při výkladu a opakování látky nebo při společném rozboru nedostatků a hodnocení kontrolních prací. Ve výuce převažovaly činnosti v kruhu, ve dvojicích nebo skupinách. V tématicky zaměřených rozhovorech, úvahách a v týmovém řešení úkolů (např. ekologie, aktuality, charakteristika vybrané pohádky, titulek do novin, vyrábění počítadla) byly rozvíjeny paměť, logické myšlení, komunikativní dovednosti a zručnost žáků. Skupinová práce nejčastěji zahrnovala procvičování látky se zdůvodňováním a hledáním alternativních řešení (smyšlené příběhy s maximálním využitím vyjmenovaných slov, prohlubování znalosti druhů slov). Ve vyučování mělo velký prostor samostatné učení. V jedné třídě se žáci ve volných chvílích věnovali historickému projektu. Pracovali s literaturou, kterou měli v bohatém množství k dispozici. Ve všech ročnících byla věnována pozornost individuální práci s tematicky zaměřenými pracovními listy, které nejčastěji obsahovaly úkoly propojující předměty učebního plánu. Byly využívány tabulky k nácviku psaní a k počítání, texty s faktickými nedostatky, které žáci opravovali. Sledovaná výuka byla názorná. Učitelé znali specifika malých školáků a nepočetné kolektivy umožňovaly individuální práci s žákem. Inspekci nebyly zaznamenány nedostatky v odborné správnosti prezentované látky.

Ve škole neukončovalo hodiny zvonění, ale učitel pokynem. V případě potřeby si žáci volili změnu činnosti také sami, což vzhledem k charakteru výuky ve škole neodvádělo pozornost spolužáků od práce. K relaxaci sloužilo nejen zařízení prostorných učeben, ale též vycházky na školní zahradu. Ty zahrnovaly i poznávací cíl.

Pitný režim byl důsledně dodržován. Systematickou pozornost vyučující věnovali motivaci. Navádějícími otázkami směřovali žáky k hledání jimi předpokládaného smyslu oznámené činnosti. Vedli je k hledání souvislostí v návaznosti na získané znalosti. Sebehodnocení a hodnocení práce spolužáků bylo pro děti obvyklou činností. Dokázaly pojmenovat klady a nedostatky.

Poněvadž škola přistoupila k slovnímu hodnocení výsledků učení, zápisy v notýscích obsahovaly podrobné informace o probírané látce, pokroku žáků i rezervách v učení.

Ve sledovaném vzdělávání měli žáci maximální prostor k prezentaci svých stanovisek a postojů, čehož využívali. Záměr ředitelky vytvořit školu rodinného typu se promítal do vztahů mezi učiteli a žáky v partnerské komunikaci a otevřenosti. Absentoval odstup dětí od pedagoga. Ten pro ně nebyl nedosažitelnou autoritou, ale pomocníkem v jejich každodenním učení. Verbální i neverbální komunikace učitelů nevykazovala nedostatky.

Škola vybavuje žáky potřebnými učebnicemi i pomůckami, které byly ve vyučování účelně využívány. Kromě bohaté literatury učení podpořily mapy, fotografie, potřeby ke kreslení, hudební nástroje atd.

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni jsou vynikající.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Učitelé pravidelně zjišťují, porovnávají a hodnotí výsledky vzdělávání v předmětech učebního plánu u každého žáka. Pedagog informuje kolegy a ředitelku školy o zjištěních na pedagogické radě. Rodiče získávají každý měsíc písemné sdělení o pokroku i rezervách v učení svého dítěte. V den vysvědčení žák obdrží širší slovní hodnocení své práce. Kladný význam mají Diplomky, které děti vypracovávají v 5. ročníku. Jejich témata si po konzultaci s učiteli a rodiči samy volí, práce prezentují.

Hodnocení výsledků vzdělávání se promítá do výroční zprávy o činnosti školy a další dokumentace. Škola 5 let využívá k vnější evaluaci srovnávacích testů Kalibro, které zadává již ve 4. ročníku. Srovnáním výsledků jednotlivých škol v republice se zařadila mezi 10 nejlepších.

Vypracovaný evaluační systém je funkční a pomáhá škole v jejím působení.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledované výuce vynikající.

SOUČÁSTI ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Realizace činnosti ŠD

Výchovně vzdělávací činnost ve školní družině je realizovaná v návaznosti na vzdělávací program školy.

Dokumentace školní družiny koresponduje s platnými právními předpisy.

Povinná dokumentace průkazně zaznamenává činnost školní družiny.

Organizace a průběh činností ve ŠD

Rozvrh a organizace činnosti vycházejí převážně ze samovolných aktivit žáků, což odpovídá psychohygienickým požadavkům. Atmosféra ve školní družině je uvolněná, nestresující. Učitelky přistupují k dětem s pochopením pro jejich potřeby.

Program vhodně akceptuje proměnlivé zájmy žáků. Zařazené aktivity svojí skladbou a rozložením odpovídají pedagogickému i zdravotnímu hledisku. Standardní činnosti (sportovní vyžití, práce s volně přístupnou literaturou, rukodělné zaměstnání, hry v prostorách družiny a na zahradě apod.) jsou doplněny zájmovými útvary: plaváním, tkaním, zpíváním s kytarou, hrou na flétnu, keramikou atd. S týdenním plánem jsou jeho zveřejněním seznamováni jak žáci, tak jejich rodiče. To má nejen informační ale i motivační význam.

Zákonným zástupcům je umožněno na základě dohodnutých pravidel kdykoliv vyzvedávat děti, což někdy zhoršuje realizaci naplánovaných činností skupiny.

Po dobu pobytu jsou pro děti zajištěny svačiny a neomezeně hlubinná voda.

Činnost školní družiny je vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Souběžně s orientační inspekcí byla realizována tematická inspekce „Sledování a hodnocení průběhu vzdělávání cizinců na území ČR.“ Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. února 1999, č.j. 13 733/99-21
2. Zřizovací listina školy ze dne 28. srpna 1995
3. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2002
4. Vybraná povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, školní řád, rozvrhy hodin
5. Povinná dokumentace školní družiny - přehledy výchovně vzdělávací práce, přihlášky žáků, evidence docházky, řád školní družiny
6. Fakultativní dokumentace vedení školy a jednotlivých učitelů: „Nepředepsáno, děláme navíc...“, „Harmonogram na školní rok 2002/2003“, záznamy z kontrolní činnosti, měsíční a týdenní plány práce, výkazy práce pedagogů
7. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002
8. Záznamy z pedagogických rad
9. Co a jak jsme se dohodli ve Škole Hrou - organizační řád, aktualizace z 1. srpna 2001
10. Status fakultní školy pedagogické fakulty Univerzity Karlovy ze dne 4. listopadu 1996
11. Inspekční zprávy č.j. 010 903/00-4007, signatura ia6bt302 ze dne 12. června 2000 a č.j. 010 2606/98-5012, signatura aa5bs301
12. Povolené výjimky z učebního plánu zvoleného vzdělávacího programu Základní škola ze strany MŠMT ČR, č.j. 20761/99-22 a 11765/2002-22
13. Personální dokumentace s ohledem na předmět inspekce

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání, výchovy a výchovně vzdělávací činnosti pozitivně ovlivňují stoprocentní odborná a pedagogická způsobilost pedagogů a výrazné zastoupení mužů v učitelském sboru. Vyučující přistupují k práci s tvořivostí a zájmem.

Organizace chodu školy a její řízení vycházejí z promyšlené koncepce, která je zdařile uskutečňovaná.

Materiálně technické podmínky vzdělávání, výchovy a výchovně vzdělávací činnosti jsou mimořádně příznivé. Prostory školy mají silnou estetickou působivost. Vybavení a zařízení učeben účelně slouží potřebám výuky. Učební pomůcky ve své rozmanitosti a kvalitě korespondují s cíli moderního a efektivního vyučování.

Organizace a řízení výuky umožňují žákovi aktivně se účastnit vzdělávání a pracovat s učivem převážně objevitelským způsobem. Učitel je koordinátorem jeho pestrých činností a poradcem v jeho každodenním učení.

Výsledky vzdělávání a výchovy jsou zjišťovány funkčním evaluačním systémem. Jejich hodnocení je účelně využíváno v práci školy.

Činnost školní družiny vhodně navazuje na její vzdělávací a výchovné působení.

V době od poslední inspekce v letech 1998 a 2000 škola dál úspěšně plní cíle zvoleného vzdělávacího programu. Důsledně respektuje učební plán a pečlivě vede povinnou dokumentaci. Její činnost v oblasti vzdělávání a výchovy je příkladná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Boris Tvarůžek	Boris Tvarůžek v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. František Soudil

V Praze dne 11. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy	Ivana Málková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy – MHMP odbor školství	31. března 2003	010 0203/03-5158
--	--	--
--	--	--

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány