

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 042 132/99-2166
Signatura: ad2cs104

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň
Okresní pracoviště Klatovy

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

| | |
|---|--|
| Škola: | Základní škola Horažďovice, Blatenská ul. 540, okres Klatovy Blatenská ul. 540, Horažďovice, 341 01 Horažďovice |
| Identifikátor ředitelství: | 600 068 676 |
| IZO: | 102 164 380 |
| Ředitelka školy: | Mgr. Jaroslava Boháčová |
| Zřizovatel: | Město Horažďovice, MěÚ Horažďovice, náměstí Míru, 341 01 Horažďovice |
| Príslušný školský úřad: | ŠÚ Klatovy |
| Termín inspekce: | 1999-05-26 |
| Inspektoři: | Mgr. Karel Křenek, Mgr. Karel Nováček |
| Předmět inspekce: | Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Řízení školy |
| Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: | Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 3. 1999 čj. II/4 Jmenovací listina ředitele školy ze dne 1. 2. 1992, ŠÚ Klatovy Zn.: škol/92 a potvrzení ve funkci ze dne 14. 5. 1998, ŠÚ Klatovy Zn.: škol/98. Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. (1) zákona č. 138/1995 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) Organizační řád školy |

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Písemně zpracovaná dlouhodobá koncepce rozvoje školy vychází z celkového pojetí přijatého vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Byla vytvořena na základě posouzení podmínek a možností školy a požadavků rodičů.

Hlavním cílem školy je vytvoření příjemného výchovného prostředí, zajištění účinné individuální péče pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a zvláštními schopnostmi, prohlubování součinnosti školy a rodiny při vytváření pozitivního klimatu školy, zejména v postupu proti negativním jevům - šikanování, záškoláctví, vandalismu.

Součástí koncepce je roční plán práce školy, v němž jsou stanoveny globální cíle činnosti školy, prostředky k dosažení těchto cílů i osobní zodpovědnost. Plán je propracovaný a přehledný. Plnění jednotlivých úkolů je průběžně vyhodnocováno.

Koncepční záměry i plánování výchovně vzdělávací činnosti jsou na spíše nadprůměrné úrovni.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelkou školy je Mgr. Jaroslava Boháčová, která byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení od 1992-02-01 jmenovacím dekretem ředitele Školského úřadu Klatovy Zn.: škol/92. Ve funkci byla potvrzena ředitelem školského úřadu 1998-05-14 Zn.: škol/98. Ve vedení školy pracuje jedna zástupkyně ředitelky školy.

Organizační strukturu školy stanovuje Organizační řád školy, v němž je dána pracovní náplň každého pracovníka a jeho osobní odpovědnost.

Metodická sdružení a předmětové komise jsou ustaveny. Řídí se plány činnosti, jejichž náplň je prokonzultována s vedením školy.

Organizační systém je založený na jasně daných pravidlech a promyšleném delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky, metodická sdružení a předmětové komise.

Organizační struktura základní školy vykazuje znaky nadprůměru.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje celkem 26 učitelů a 4 vychovatelky školní družiny. Všichni učitelé a tři vychovatelky školní družiny mají odbornou i pedagogickou způsobilost. Bez odborné i pedagogické způsobilosti je jedna vychovatelka školní družiny.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný.

O provoz školy se stará 14 provozních zaměstnanců.

Personální struktura školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém školy má svá pravidla, je funkční. Kontrolní činnost je plánovaná, jsou stanoveny cíle i způsob kontroly. Z každé provedené kontroly je sepsán zápis a stanoven závěr, který je s každým kontrolovaným jednotlivcem prokonzultován. Výsledky jednotlivých kontrol jsou analyzovány a na základě toho jsou přijímána opatření k nápravě.

Kritéria hodnocení pracovníků jsou písemně zpracována, všichni zaměstnanci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. Vedením školy jsou dodržována.

Vedení školy má vytvořen účinný systém kontrol a lze jej hodnotit jako spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je propracován, tok informací má jasná pravidla. Potřebné informace jsou učitelům i žákům předávány ihned, navíc jsou vyvěšeny v písemné formě ve sborovně školy.

Provozní porady jsou svolávány v nejnútnejších případech. Problémy se řeší operativně.

Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou zabezpečeny před zneužitím v ředitelně.

Vnější informační systém je tradiční. Rodiče získávají informace o chování a prospěchu svých dětí pravidelně na schůzkách Sdružení rodičů, které se konají dvakrát v průběhu školního roku. Třídní učitelé organizují pro rodiče konzultace a prostřednictvím notýsků a žákovských knížek je čtvrtletně informují o celkovém prospěchu a chování jejich dětí.

Po dohodě s vedením školy nebo s jednotlivými učiteli mohou získat informace o o prospěchu a chování svých dětí kdykoliv.

Pro veřejnost škola organizuje Den otevřených dveří.

Informační systém vyhovuje potřebám školy. Vykazuje pozitiva nad běžnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech dle § 38a odst.1, 2 zákona č. 258/1996 Sb., úplné znění školského zákona. Obsahuje požadované náležitosti. Zjištěné drobné technické nedostatky - způsob opravy - byly s vedením školy projednány.

Ve vedení povinné dokumentace školy jsou dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Časově tematické plány učiva jsou zpracovány.

V době konání inspekce byly učební plány a učební osnovy plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem umožňují realizovat výchovně vzdělávací program školy.

Město jako zřizovatel vychází škole vstříc ve všech oblastech její činnosti. Ze svého finančního rozpočtu plánovitě a systematicky zlepšuje materiálně technické podmínky školy. Vstřícnost se projevuje i ve finančních prostředcích poskytovaných na běžný provoz.

Finanční prostředky jsou efektivně využívány ve prospěch dětí. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

8 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Ve škole byl ve školním roce 1998/99 organizován pro občany, kteří nezískali základní vzdělání, kurz pro získání základního vzdělání. Kurz byl organizován na základě Metodického pokynu k doplnění vzdělání poskytovaného základní školou pro absolventy zvláštních škol čj. 17 908/95-24 z 1. října 1995. V době inspekce se konala ústní část závěrečné zkoušky, kterou absolvovaly 4 uchazečky - žákyně Učiliště Horažďovice. Rozsah učiva byl dán osnovami pro základní školu. Klasifikace byla přiměřená typu školy, charakteru kurzu a výkonu žáků. Řídila se §§ 10 a 11 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Vědomosti uchazeček vykazovaly převážně dobrou úroveň.

ZÁVĚRY

Řízení školy je funkční. Vychází z dobré znalosti podmínek a možností školy. Je zaměřeno na konkrétní, praktické činnosti ve prospěch žáků i pedagogů.

Škola se vyznačuje pozitivní atmosférou a dobrými interpersonálními vztahy.

Vzájemný vztah mezi školou a městem je trvale vstřícný a kooperativní.

Oblast řízení školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Mgr. Karel Křenek v. r.

člen týmu Mgr. Karel nováček v. r.

V Klatovech dne 1999-06-08

Přílohy nejsou.

Inspekční zprávu jsem převzala dne 1999-06-10

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Jaroslava Boháčová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---------------------------------|--|
| Zřizovatel: Město Horažďovice | 1999-06-24 | 133/1999 |
| Školský úřad: ŠÚ Klatovy | 1999-06-24 | 138/1999 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|------------|---------|---|
| 1999-06-10 | | K Inspekční zprávě nemám připomínek. Mgr. J. Boháčová v. r. |