



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 85/08-01

Název školy: **Základní škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 19/1381**
Adresa: U Roháčových kasáren 19/1381, 100 00 Praha 10
Identifikátor: 600 041 166
IČ: 65 993 225
Místo inspekce: Základní škola, U Roháčových kasáren 19/1381, 100 00 Praha 10
Termín inspekce: 28. - 30. ledna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů k datu inspekce.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Přehled vývoje rozpočtu školy k datu inspekce
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ke dni inspekce

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Základní škola Praha 10, U Roháčových kasáren 19/1381 je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost základní školy a školní družiny. Zřizovatelem je Městská část Praha 10. V době inspekce byla základní škola naplněna na 60 % stanovené kapacity, v 17 třídách se vzdělávalo 372 žáků. V 1. a 6. ročníku se vyučuje podle školního vzdělávacího programu *Pomůžeme ti úspěšně vyplout do života čj. I/493/2007*, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2*.

V období uplynulém od poslední provedené inspekce v prosinci 2004 škola prošla níže uvedenými změnami.

Po odchodu dosavadní ředitelky do důchodu byla jmenována od srpna 2005 nová ředitelka. Jejím prioritním úkolem se stala příprava a zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP). Zajistila pedagogickému sboru odborná školení k tvorbě ŠVP, ustanovila tvůrčí týmy a sama působila jako školní koordinátorka. ŠVP je zpracován v souladu se školským zákonem a podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jedná se o přehledně zpracovaný dokument, který vychází z reálných personálních a materiálních podmínek. Personální podmínky pro plnění cílů vzdělávacího programu jsou průměrné. Pedagogický sbor tvoří 25 učitelů, z toho jich 6 nemá potřebnou kvalifikaci. Vedení školy profesní růst pedagogů podporuje, jak vyplývá i z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Tři si doplňují odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole, výchovná poradkyně příslušným studiem pro výchovné poradce, ředitelka absolvovala studium školského managementu. Průběžné vzdělávání je cílené k potřebám školy, ale také respektuje vlastní studijní zájmy učitelů.

Materiální podmínky byly minulou inspekcí hodnoceny jako velmi dobré. Pozitivní vliv na vzdělávání mají v posledních letech zřízené další odborné učebny (počítačová pracovna, učebna cizích jazyků, infocentrum), rozšíření počítačové sítě a instalace 3 interaktivních tabulí.

II. Ekonomické údaje

Inspekce posuzovala způsob čerpání finančních prostředků státního rozpočtu přidělených základní škole v letech 2004 až 2006. Porovnáním výše přidělených neinvestičních prostředků lze konstatovat, že v roce 2005 došlo ke snížení jejich objemu oproti roku 2004 z důvodu nižšího počtu žáků. V roce 2006 se objem finančních prostředků státního rozpočtu mírně zvýšil, škola obdržela 107% finančních prostředků roku 2005. Největší část těchto prostředků čerpala základní škola v kontrolovaných letech na platy a související zákonné odvody. Ostatní neinvestiční prostředky (ONIV) byly použity zejména na nákup učebnic, základních školních potřeb a učebních pomůcek. Dále byly použity na pořízení tělovýchovného náradí, další vzdělávání pedagogických pracovníků, na příspěvek na výuku plavání a školu v přírodě. V posuzovaných letech obdržela základní škola účelově vázané neinvestiční dotace na realizaci státní informační politiky ve vzdělávání. Dále škola obdržela v roce 2006 účelovou neinvestiční dotaci na program *Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků*.

Finanční prostředky státního rozpočtu přidělené základní škole byly použity v souladu s jejími úkoly, cíli a programy a škole vyhovují.

III. Hodnocení školy

Ředitelka při zpracování *Koncepce dalšího rozvoje školy* akceptovala národní strategické záměry, místní potřeby a pedagogické záměry školy. Vycházela z dobré znalosti podmínek školy, protože zde působila před jmenováním do funkce jako zástupkyně. Škola klade důraz na výuku cizích jazyků, kromě angličtiny vyučuje francouzský a německý jazyk. Finanční dotace v rámci rozvojového programu MŠMT umožnila výuku ruského jazyka jako nepovinného předmětu. Dalším z cílů školy je zlepšení práce s informacemi a zvýšení počítačových dovedností žáků. Konkrétní úkoly jsou přehledně rozpracovány v *Plánu práce na školní rok 2007/2008* a krátkodobých plánech. S plánováním je propojen vnitřní kontrolní systém. Kontrolu ve vzdělávací oblasti provádí ředitelka a zástupkyně, některé kompetence mají metodické orgány, výchovné poradkyně a metodik prevence. Vlastní hodnocení školy bylo provedeno podle struktury projednané pedagogickou radou

za uplynulý školní rok. Výstupy z obou procesů nejsou důsledně využívány pro zjišťování příležitostí školy a pro stanovení opatření ke zvyšování kvality. I když je *Zpráva z vlastního hodnocení školy* zpracována do jisté míry formálně, poskytla dostatek podkladového materiálu pro zpracování výroční zprávy. Komunikační a informační systém je srozumitelný a funkční.

Ředitelka školy plní povinnosti stanovené školským zákonem. V dokumentu *Organizační řád* stanovila podmínky provozu a vymezila organizační schéma školy. Delegovala kompetence a pravomoci na další pedagogy tak, aby se podíleli na řízení chodu školy. Do této činnosti se učitelé postupně zapojují.

Škola se systematicky zabývá bezpečností a ochranou zdraví žáků. Při prověrkách BOZ a PO vyhledává možná rizika a účinnými opatřeními se jim snaží předcházet. Žáci jsou při všech činnostech školy poučováni o případných nebezpečích. Pitný režim a odběr školního mléka je zajištěn několika automaty. Aktivní trávení přestávek podporují na chodbách rozmístěné hry stolního fotbalu. Učebny jsou vybaveny v souladu hygienickými i bezpečnostními požadavky. Strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů a ve výchově ke zdravému životnímu stylu je formulována v kvalitně zpracovaném *Minimálním preventivním programu*, který také cíleně usiluje o vytváření pozitivního školního klimatu. Obsahuje akce podporující sociální výchovu, utváření právního vědomí žáků a prevenci šikany. Žáci se zejména prostřednictvím žakovského parlamentu podílejí na tvorbě pravidel školy a dávají podněty k některým aktivitám. Pro žáky 8. ročníku organizuje škola každoročně týdenní pobyty orientované na osobnostní rozvoj a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Přínosná je spolupráce školy s lékařkou a studenty 3. lékařské fakulty UK. Zaměřují se na utváření správného životního stylu žáků a pečují o školní schránku důvěry.

Škola pravidelně a účinně rozvíjí partnerství se školskou radou v záležitostech uložených legislativními normami a využívá jejich podnětů ve své práci. Spolupráce se zřizovatelem je na kvalitní úrovni. Rodiče jsou pravidelně informováni o úspěšnosti žáků a jejich prospěchu. Značný rozsah informací zveřejňuje také na svých webových stránkách. S Pedagogicko-psychologickou poradnou Prahy 10 (PPP) a s policií spolupracuje škola při řešení specifických problémů. Školní dokumentace vedená při přijímání žáků do prvního ročníku základního vzdělávání a vyřizování odkladů povinné školní docházky je v souladu s platnou legislativou stejně jako při přijímání žáků v průběhu školní docházky.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) škola poskytuje odbornou péči. Je partnerem PPP v projektu *Školní speciální pedagog*. Speciální pedagožka na základě náslechu ve výuce konzultuje s učiteli a výchovnými poradci problémy žáků se SVP, spolupracuje s rodiči a vede hodiny zaměřené na nápravu poruch u diagnostikovaných žáků. Tato činnost je financována z prostředků Evropského sociálního fondu. Každoročně je analyzována a vyhodnocována. Mimo tento projekt je integrován jeden žák, pro kterého je pedagogy ve spolupráci s PPP zpracován individuální vzdělávací plán, který vyučující dodržují a na základě vyhodnocení průběžně upravují. Žákům s vadami řeči zajišťuje škola péči logopedky.

Ve sledované výuce bylo příznivé pracovní klima. S různou mírou efektivity se vyučující snažili o činnostní charakter výuky. Podporovali žáky ve vzájemné komunikaci a samostatnosti. Účelně byly využívány počítačové výukové programy a interaktivní tabule. Pozitivně se projevovaly mezipředmětové vazby, které podporovaly pochopení souvislostí daného učiva s praxí. Požadavky vyučujících byly žáky akceptovány a učitelé byli vstřícní k jejich reakcím. Pravidla, způsoby a kritéria hodnocení žáků formulovaná ve ŠVP a ve školním řádu učitelé dodržovali. Při hodnocení se snažili poskytovat žákům zpětnou vazbu, zvýrazňovali jeho motivační složku a volili způsoby hodnocení respektující individualitu žáka. Sebehodnotící kompetence žáků byly rozvíjeny jen okrajově. Aktivní

přístup žáků k problematice probíraného učiva je podporován pravidelným zařazováním projektového vyučování.

Škola sleduje úspěšnost svých žáků v průběhu školního roku i úspěšnost při přijímání na střední školy. Pravidelné pedagogické rady analyzují dosažené výsledky jednotlivců i tříd na základě sumarizovaných zpráv třídních učitelů. Případy selhávání žáků jsou projednávány a učitelé stanovují opatření ke zlepšení. Nadané žáky podporují zadáváním nadstandardních úkolů, v práci na projektech a účastí v soutěžích. Výsledky vzdělávání jsou každoročně vyhodnocovány a jsou součástí výroční zprávy.

Závěrečné hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Školní vzdělávací program je vypracován v souladu se školským zákonem a podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola klade důraz na výuku cizích jazyků, práci s informacemi a zvýšení počítačových dovedností žáků.

Personální podmínky pro plnění cílů vzdělávacího programu jsou průměrné. Management školy podporuje profesní růst pedagogů a jejich další vzdělávání. Materiální podmínky školy jsou dlouhodobě velmi dobré a škola vyhledává další možnosti k jejich zlepšování. Kvalitně zpracovaný minimální preventivní program podporuje utváření podnětného vnitřního prostředí školy. Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vliv na její zlepšování má partnerství školy v projektu Školní speciální pedagog.

Dílčí rezervy jsou v lepším využívání vnitřního kontrolního systému a vlastního hodnocení při stanovování opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Finanční prostředky státního rozpočtu přidělené základní škole byly použity v souladu s jejími úkoly, cíli a programy a škole vyhovují.

Škola je hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
------------------	---------------	------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 10 na základě usnesení Zastupitelstva m.č. Praha 10 čj. 9/3/2004 ze dne 18. 3. 2004
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 10 333/2007-21 ze dne 4. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 078/2005-21 ze dne 27. 7. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
4. Jmenování do funkce ředitelky čj. 025/2005 ze dne 18. 5. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
5. Školní vzdělávací program *Pomůžeme ti úspěšně vyplout do života* čj. I/493/2007
6. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005

7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2005/2006 a 2004/2005
9. Školní matrika k datu inspekce
10. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008 a 2006/2007 ke dni inspekce
11. Koncepce dalšího rozvoje školy ze dne 30. 3. 2005
12. Zpráva z vlastního hodnocení školy – období září 2006 – červen 2007 čj. 658/2007
13. Organizační řád čj. I/508/2006 s účinností od 1. 9. 2006
14. Plán práce na školní rok 2007/2008
15. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008
16. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008
17. Školní řád platný ke dni inspekce
18. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008 a 2006/2007
19. Zápisy z jednání školské rady k datu inspekce
20. Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 a za školní rok 2005/2006
22. Zápisy z třídních schůzek všech tříd ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
23. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008
24. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
25. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2007/2008
26. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2007/2008
27. Zpráva o provedení prověrky BOZP a PO v roce 2007 ze dne 5.11.2007
28. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007 k datu inspekce
29. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1995 do 31. 8. 2007
30. Záznamy o úrazech ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
32. Dokumentace výchovného poradce o žácích se SVP ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
33. Inspekční zpráva signatura oa0cy109 ze dne 31. 12. 2004
34. Úprava rozpočtu rok 2004 – oblast školství čj. OŠK-5/2005 ze dne 3. 1. 2005
35. Navýšení rozpočtu na rok 2004 o neinvestiční dotaci ze SR z MŠMT ČR na realizaci SIPVZ projektu PI čj. MHMP ROZ 2/59/2004 ze dne 19. 5. 2004
36. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2005 na základě výsledků rozpočtového řízení II. – rozpočtové opatření č. 242 čj. MHMP ROZ 2/223/2005 ze dne 18. 11. 2005
37. Navýšení rozpočtu na rok 2005 o dotaci ze SR z MŠMT ČR na financování ICT v rámci SIPVZ v roce 2005 čj. MHMP ROZ 2/74/2005 ze dne 12. 5. 2005
38. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2006 – rozpočtové opatření č. 245 čj. MHMP ROZ 2/294/2006 ze dne 29. 11. 2006
39. Poskytnutí účelové neinvestiční a investiční dotace ze SR z MŠMT ČR na zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ v roce 2006 – rozpočtové opatření č. 5073 čj. MHMP ROZ 2/121/2006 ze dne 30. 6. 2006
40. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze SR z MŠMT – rozpočtové opatření č. 5155 čj. MHMP ROZ 2/275/2006 ze dne 15. 11. 2006
41. Rozborová kniha výdajů roku 2004, 2005 a 2006
42. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2004, 2005 a 2006

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Noëlle Kleinová	Mgr. Noëlle Kleinová v. r.
Ing. Ivana Černá	Ing. Ivana Černá v. r.
Mgr. Josef Černý	Mgr. Josef Černý v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 27. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindra Pohořelá	Mgr. Jindra Pohořelá v. r.