



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Základní škola Budislav, okres Svitavy

Budislav 136, 569 65

Identifikátor školy: 600 100 758

Zřizovatel: Obec Budislav

Školský úřad Svitavy, Lanškrounská 2, 568 02 Svitavy

Termín konání inspekce: 30. květen a 1. červen 2000

Čj.	104 241/00-2607
Signatura	oj4bt106

Základní škola Budislav, okres Svitavy je neúplná základní škola se čtyřmi ročníky ve dvou třídách. První ročník je spojen se druhým a třetí se čtvrtým. Ve škole je celkem 31 žáků. Průměrný počet žáků na třídu je 15. Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR, čj. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Následující hodnocení vyplynulo z hospitací ve vyučovacích hodinách v prvním až čtvrtém ročníku v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a prvouka. Sledována byla i individuální výuka integrovaného žáka v jazyce českém a matematice. Prohlíženy byly sešity žáků, notýsky a žákovské knížky.

Obsah učiva v hospitovaných hodinách odpovídal požadavkům osnov a korespondoval s předloženými tematickými plány. Časová dotace předmětů byla v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Výuka ve všech sledovaných hodinách byla pečlivě připravena. Pro integrovaného žáka je zpracován individuální vzdělávací plán.

80% vyučovacích hodin je zajišťováno vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Zbývající hodiny (výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova) vychovatelkou. Asistentka, která zajišťuje individuální výuku integrovaného žáka je vychovatelkou. Učebny jsou světlé, prostorné, vybavené novými lavicemi. V učebně mají žáci k dispozici čtyři počítače. Ve sborovně je jeden kopírovací přístroj a jeden počítač. Učebnice a učební texty, které byly během výuky používány, byly vhodné pro zvolený vzdělávací program. Individuální výuka žáka probíhala v prostorách školní družiny. Nedostatkem byla psychohygienu výuky ve většině hospitovaných hodin - absence relaxačních částí.

Organizace výuky byla promyšlená, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Efektivně byla střídána samostatná a společná práce žáků. Nové učivo bylo vyvozováno na základě známých pojmů, výklad byl logický. Patrné bylo úsilí vyučujících zapojit všechny žáky. Žáci byli aktivizováni užíváním názoru, pestrými formami práce. Řešeno bylo množství úloh a příkladů, zařazeny byly úlohy z praxe a úlohy s obměnami. V hodině anglického jazyka bylo zopakováno množství slovíček, využita byla práce ve dvojicích, zařazeny byly rozhovory, podněcován byl zájem o předmět. Některá slovíčka byla vyslovována chybně, vyskytly se i drobné nedostatky v překladu. Zřetelná byla snaha o efektivitu hodin. Pomoc při výuce integrovaného žáka zajišťuje asistentka. Žák je 2 - 3 hodiny denně individuálně vyučován v českém jazyce a matematice. V ostatních předmětech je vyučován společně s ostatními žáky.

Motivace žáků byla na velmi dobré úrovni. Využívány byly poznatky z praxe a zajímavosti vztahující se k učivu. Hodnocení žáků bylo pozitivní a následovalo většinou bezprostředně po splnění úkolu. Vyučovací hodiny byly shrnuty závěrečným hodnocením.

Žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření, rozvoj komunikativních schopností byl patrný ve všech hodinách. Vztahy vyučující - žáci byly pozitivní. V hodinách převládala klidná atmosféra.

Plánování a příprava výuky, materiální podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace mezi žáky a pedagogy jsou hodnoceny jako velmi dobré, psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné. Celkově je kvalita vzdělávání v hospitovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy má stanovené cíle:

- Poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání. Vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě.
- Rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan v souladu s uznávanými životními a mravními hodnotami.

V koncepčních záměrech jsou uvedeny prostředky k dosažení cíle.

Vlastní plánování vychází z podrobné analýzy současného stavu v oblastech:

- Výchovně vzdělávacího procesu.
- Organizaci školy.
- Ekonomického a materiálního vybavení.
- Personalistiky.

Na základě provedené analýzy byly učiněny závěry a vytyčeny obecné cíle ve všech oblastech školy. Jako klíčové byly vytyčeny:

- Logopedie.
- Pěkné a klidné prostředí
- Další vzdělávání učitelů.
- Vybavení výpočetní technikou.
- Kontrolní průběžná činnost.

Rozpis úkolů je doplněn o termíny a jmenovité určení odpovědnosti. Pro zpracování plánů využil ředitel publikace „Ředitel školy plánuje“, Milan Štoček. Při plánování ředitel školy využívá podnětů všech pracovníků školy.

Pro integrovaného žáka byl zpracován individuální vzdělávací program a byl mu přidělen osobní asistent, který obstarává individuální péči.

Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit vychází ze zájmu žáků a personálních podmínek školy. Jako nepovinný předmět je vyučováno náboženství. Škola poskytuje prostory pro kroužek výtvarný, hraní na flétnu a hraní na kytaru. Finanční náklady hradí rodiče na účet obecního úřadu.

V koncepci školy, jsou stanoveny reálné cíle, které jsou v praxi uskutečňovány.

Plánování je hodnoceno jako vynikající

Organizování

Podrobně zpracovaný vnitřní řád školy obsahuje přesná pravidla organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy, povinnosti zaměstnanců školy a práva žáků. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Poradním orgánem je pedagogická rada, která se koná třikrát do roka a jsou z ní pořizovány zápisy. Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Její nedostatky formálního rázu byly odstraněny během inspekce. Organizace školy je funkční a přehledná. Rozhodnutí ředitele jsou konkrétní a adresná.

Pracovníci školy jsou informováni při každodenním osobním kontaktu s ředitelem školy a prostřednictvím vývěsky ve sborovně. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách, které se konají třikrát do roka prostřednictvím žákovských knížek a žákovských notýsků. K informovanosti veřejnosti slouží výroční zpráva. Jejím obsahem jsou všechny oblasti dle § 17 e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Systém informací zajišťuje bezproblémový provoz školy.

Škola se vynikajícím způsobem prezentuje na veřejnosti. Realizuje akce: ples školy, dětský karneval, výlety rodičů s dětmi, tábory, zájezd k moři, oslavu dne matek a dětí, výstavy výtvarných prací, besídka, slavnostní zakončení školního roku. Jednou za 14 dnů odpoledne všichni žáci školy pod vedením vyučující si chodí do místní knihovny půjčovat knihy.

Škola není samostatným právním subjektem.

Oblast organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel je o práci všech pracovníků školy dobře informován. Kritéria pro výši osobních příplatků jsou stanovena. Osobní příplatek pedagogických pracovníků je přiznáván za kvalitní práci ve výchovně vzdělávacím procesu, za pravidelně se opakující mimotřídní činnosti nad rámec běžných povinností a za sebevzdělávání. Osobní příplatek provozních zaměstnanců je přiznáván za plnění úkolů většího rozsahu nad rámec pracovní náplně zaměstnanců. Stanovené oblasti jsou konkretizovány jednotlivými úkoly. Vzdělávacích akcí se účastní všichni učitelé, nejčastěji ředitel školy. Ředitel školy absolvoval seminář „Řídící práce ředitele malotřídní školy“, organizované Pedagogickým centrem v Hradci Králové. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ztěžuje nedostatek finančních prostředků a špatná dopravní obslužnost.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost zahrnuje kontrolu tematických plánů, kontrolu třídních knih a třídních výkazů a hospitační činnost. Výsledky kontrol jsou projednány s příslušnými pracovníky, nedostatky jsou prodiskutovány bezprostředně. Kladné poznatky jsou předávány spolupracovníkům. Z hospitací jsou vedeny záznamy, které obsahují záznam průběhu hodiny, hodnocení, klady a zápory, závěry, uložené úkoly a opatření. Podpis vyučujícího dokládá, že závěry byly projednány.

Pro kontrolu vzdělávacích výsledků má ředitel školy sestaveny prověrky z českého jazyka a matematiky.

Nedostatkem bylo shledáno, že asistentka, která samostatně pracuje s integrovaným žákem od března 2000 neměla ke dni inspekce hospitaci ředitele školy.

Kontrolní mechanismy jsou účinné a mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je založeno na dobré organizaci práce a systematickém plánování. Řízení školy má nadprůměrnou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Dotazníky ČŠI rodičům žáků.
2. Koncepční záměry ZŠ Budislav, okres Svitavy pro období 2000 - 2005.
3. Protokol o provedení změny v síti škol ze dne 17. září 1999.
4. Rozpis úkolů.
5. Písemné práce žáků v hospitovaných předmětech.
6. Rozhodnutí ŠÚ Svitavy čj. 1492/99 ze dne 13. října 1999 o zařazení v síti škol.
7. Tematické plány učiva.
8. Třídní knihy hospitovaných tříd.
9. Třídní výkazy a katalogové listy žáků.
10. Vnitřní řád ZŠ Budislav.
11. Rozvrh hodin a přestávek.
12. Výběr žakovských sešitů a žakovských knížek.
13. Výroční zpráva školy za školní rok 1998/1999.
14. Záznam o nepovinném předmětu římsko - katolické náboženství.
15. Zápisy z pedagogických rad.

ZÁVĚR

Efektivnost řízení souvisí s velmi dobrou úrovní výuky. Kvalita vzdělávání a řízení školy mají nadprůměrnou úroveň. Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou čerpány efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektori	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Božena Šifnerová	Mgr. Božena Šifnerová v. r.
Členka týmu	PaedDr. Marta Hunalová	PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Ve Svitavách dne 19. června 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. června 2000

Razítko

Ředitel školy: Mgr. Petr Čermák

Mgr. Petr Čermák v.r.
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	00-07-12	104 310/00-2607
Zřizovatel	00-07-12	104 308/00-2607

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Nebyly podány