



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-903/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Tetčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo:	664 17 Tetčice, Palackého 52
IČO:	71010556
Identifikátor:	600110656
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Škodovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Tetčice
Místo inspekční činnosti:	Palackého 52 a Tyršova 304, Tetčice
Termín inspekční činnosti:	13. a 14. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na žádost zřizovatele školy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Tetčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolené počty byly v rejstříku škol a školských zařízení stanoveny na 50 žáků ZŠ, 28 dětí MŠ, 15 účastníků zájmového vzdělávání ŠD a 80 stravovaných. Zřizovatelem školy je *Obec Tetčice*, se sídlem Palackého 177, 664 17 Tetčice (dále zřizovatel). Během sledovaného období tří školních roků byl počet dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání stabilní. Celková kapacita ZŠ byla využívána v průměru na 33%, kapacita ŠD na 71% a kapacita MŠ na 93%.

Činnost školy probíhá na dvou pracovištích. Základní vzdělávání je poskytováno ve starší budově (Palackého 52), ve které je i ŠD a jídelna-výdejna. K objektu přiléhá školní dvůr, na kterém byly nově vybudované průlezky a vydlážděná plocha se sedacím nábytkem určeným pro odpočinkovou činnost žáků o přestávkách. Aktuální stav prostor využívaných ZŠ není bezproblémový. Vedení školy a zřizovatel se problematikou jejich celkové rekonstrukce a nápravou nedostatků zjištěných *Krajskou hygienickou stanicí* v únoru 2011 opakovaně zabývají. Jednalo se především o hygienické zázemí pro žáky (stav toalet), nevyhovující umělé osvětlení ve třídách, nevhodná kastlová okna a dlouhodobě nevymalované třídy. Realizace opatření k odstranění nedostatků proběhla do data inspekce jen částečně, a to z důvodu plánování rozsáhlé opravy střechy a krovu školní budovy. Dokončení všech nápravných opatření je nezbytné z hlediska zajištění kvalitních podmínek pro poskytování základního vzdělávání. Jednotřídní MŠ pro svoji činnost využívá samostatnou přízemní budovu nedaleko ZŠ, mimo hlavní komunikaci. Je umístěna uprostřed rozlehlé zahrady s terasou, zahradním nábytkem, travnatou plochou, stromy, krytým pískovištěm, cestami pro koloběžky a trojkolky, nejrůznějšími herními prvky s bezpečnostní dopadovou plochou.

Výuka v ZŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále jen ŠVP ZV). V době inspekce se ve dvou třídách se spojenými ročníky (1. a 2. ročník, 3. a 4. ročník) vzdělávalo celkem 15 žáků. U jednoho žáka byly školským poradenským zařízením zjištěny speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) a jednomu žákovi povolila ředitelka školy individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona.

ŠD využívá ke své činnosti víceúčelovou místnost, ve které se žáci i stravují. Do jednoho oddělení, jehož provoz je od 12:30 do 15:30 hodin, bylo ve školním roce 2011/2012 zapsáno 12 žáků. Zájmové vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny* zajišťuje na částečný pracovní úvazek, který nepokrývá celou dobu provozu ŠD, učitelka ZŠ.

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Kamarádi přírody*. Součástí ŠVP PV jsou projekty, které vychází z přirozeného koloběhu života a střídání ročních období. MŠ dětem zajišťuje v odpoledních hodinách další vzdělávací aktivity, které vedou externí pracovníci za úplaty (seznamování s angličtinou, pohybový kroužek). V dopoledních hodinách probíhá plavání a kroužek keramiky. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:45 hodin a základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 500,- Kč. Ve sledovaném období došlo k vybavení třídy novým nábytkem (stolky, židličky, skříňky na hračky), k vybudování úložného prostoru pro lehátka včetně nákupu lehátek a k obnově šatny dětí.

Pedagogický sbor školy tvoří kromě ředitelky školy jedna učitelka 1. stupně ZŠ a dvě učitelky MŠ.

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Realizovaný ŠVP ZV je zpracovaný podle struktury *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Celkové pojetí dokumentu směřuje k poskytnutí základu všeobecných znalostí a dovedností a formování klíčových kompetencí žáků bez výraznější profilace. Vzdělávací obsah je zpracovaný pro 1. – 4. ročník, který škola reálně vyučuje. Disponibilní časová dotace je využita k navýšení počtu hodin ve vzdělávacích oblastech *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk, anglický jazyk) a *Matematika a její aplikace*. Informační hodnotu a kvalitu dokumentu snižují obsahové a formální nedostatky. V charakteristice školy není uveden postup vzdělávání mimořádně nadaných žáků a nekonkrétně je zpracovaná oblast spolupráce s rodiči

a dalšími partnery. Učební osnovy neobsahují všechny údaje požadované RVP ZV (především kompletní charakteristiky jednotlivých vyučovacích předmětů), nejsou v nich konkretizované náměty a činnosti realizace průřezových témat. Kapitola o autoevaluaci školy nepostihuje všechny oblasti požadované školskými předpisy. ŠVP ZV předložený při inspekční činnosti je potřeba doplnit a dopracovat.

Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu i délka přestávek odpovídají příslušným ustanovením školských předpisů. Výuka probíhá ve třídách se spojenými ročníky, k dělení na skupiny či spojování tříd nedochází. Ve třetím ročníku je vyučováno celkově o jednu hodinu (českého jazyka) méně, než uvádí učební plán ŠVP ZV. Rozvrh hodin pro školní rok 2011/2012 není s tímto dokumentem v souladu.

Žáci se SVP škola cíleně neidentifikuje a péči o ně systematicky nezajišťuje. Vzhledem k nízkému celkovému počtu žáků nemá jasně delegované kompetence výchovného poradce ani metodika prevence sociálně rizikového chování. Žákovi se SVP (diagnostikován ve škole, kterou navštěvoval v předchozích letech) nebyla ve sledované výuce poskytnuta potřebná efektivní podpora. Formálně pracovaný Minimální preventivní program naplňují v průběhu vyučování obě pedagogické pracovnice. Díky rodinnému prostředí se ve škole ve sledovaném období nevyskytly závažnější případy rizikového chování žáků.

Organizace sledované výuky byla přizpůsobena vzdělávání žáků dvou ročníků v jedné třídě. Jednotlivé činnosti i celkový čas byly rovnoměrně rozděleny mezi oba ročníky. Učitelky využívaly tradiční formy výuky, frontální činnosti doplňovaly samostatnou práci. Probírané učivo často propojovaly s předchozí zkušeností a konkrétními příklady z praxe, čímž si žáci uvědomovali jeho důležitost. Žáci byli vhodně motivováni a aktivizováni střídáním činností. Při práci většinou dodržovali předem dohodnutá pravidla chování, jednali samostatně a zodpovědně. Rozmístění žáků po jednom v lavicích a zvolené formy práce jim neposkytovaly dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci při vzdělávacích činnostech. Prvky skupinové kooperativní výuky byly využity ojediněle, z výsledku práce žáků bylo patrné, že taková činnost pro ně není běžná. Ve sledovaných hodinách převažoval projev vyučujících, na jejich otázky žáci odpovídali převážně jednoslovně či holou větou. Ne vždy byli žáci vedeni k práci s chybou, ve vyšších ročnících chyběla zpětná vazba o správném postupu. Materiální podpora sledované výuky byla minimální. Žáci měli k dispozici pouze učebnice a pracovní sešity, případně pracovní listy, kartičky a obrázky. Didaktická ani výpočetní technika nebyla využita. Výkony žáků byly většinou slovně pozitivně hodnoceny, v menší míře využívaly učitelky zdůvodněnou klasifikaci. V závěru většiny hodin prováděli žáci sebehodnocení, které posilovalo jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti.

V průběhu vzdělávání byla u žáků rozvíjena především matematická, přírodovědná a čtenářská gramotnost. Jejím prohlubování a formování pozitivního vztahu k četbě napomáhá i pravidelná spolupráce s místní knihovnou.

Škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i jejich celkovou úspěšnost. Využívá k tomu běžné prostředky zejména vlastní písemné práce a výsledky žáků ve školních kolech vědomostních soutěží.

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí v srpnu 2009. V dokumentu byly zjištěny nedostatky v podmínkách vzdělávání, ve vzdělávacím obsahu a evaluačním systému. Aktualizovaný ŠVP PV sice vychází z podmínek MŠ, umožňuje vnímat svět v jeho přirozených souvislostech, ale stále vykazuje nesrovnalosti. Je v něm potřeba doplnit

oblast vzdělávacího obsahu a evaluačního systému, aby obsahoval všechny informace vycházející z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV).

Stanovená organizace vzdělávání ve třídě neposkytovala dostatečný časový prostor pro spontánní hru, její rozvoj a dokončení. Nejstarší děti byly vytrhovány ze hry k nejrůznějším úkolům. Pitný režim byl zavedený, ale ne vždy využíváný. Při obědě a svačině docházelo ke zbytečným prostojům, děti byly méně samostatné. Kulturu stolování narušovalo převlékání k odpočinku u stolečků, u kterých ostatní děti ještě dojídaly oběd. K jejich zdravému vývoji přispívá dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Vzdělávací nabídka byla málo rozmanitá, ale dětem tematicky blízká. K různým činnostem přecházely většinou samostatně. Děti byly motivovány k pohybovým aktivitám, pro které mají dostatek prostoru. Pedagogický styl byl založený na získávání vědomostí, na předávání hotových poznatků a informací. Převládalo slovní poučování a vysvětlování, byl kladen důraz na pamětní učení, mechanickou reprodukci. Výrazně hlasitý projev učitelek působil rušivě. Zvolené tradiční metody nedávaly dětem dostatečný prostor pro experimentování, řešení problémů a rozhodování. Děti byly hodnoceny velmi obecně, chváleny bez opodstatnění, což nevedlo k sebehodnocení. Prostředí nabízelo málo možností ke spolupráci. Dostatečně byl podporován rozvoj řeči, aktivity podporující estetické vnímání a vyjadřování.

Při činnostech byly aktivní, komunikativní, uplatňovaly vlastní nápady. Chovaly se přátelsky, zvládaly jednoduché sebeobslužné činnosti, samostatně uklízely hračky. Projevovaly zručnost a zvědavost. Uměly napodobovat jednoduché pohyby podle vzoru, sladit pohyb s rytmem a zpěvem. Vnímaly a rozlišovaly pomocí všech smyslů, uměly zacházet s drobnými pomůckami, soustředěně poslouchaly pohádku, reprodukovaly krátké texty. Vytleskávaly slabiky slov, sluchově rozlišovaly začáteční hlásku ve slovech, poznávaly pravou a levou ruku. Vyjadřovaly svoji představivost ve výtvarných činnostech. Společenské a hygienické návyky měly upevněné. MŠ věnuje pozornost dětem s odkladem školní docházky a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti byly vedeny zejména ke správnému držení psacích potřeb a k dokončení započatých činností. Dosahovaly odpovídající úroveň ve znalostech a dovednostech potřebných pro úspěšný přechod do ZŠ. Učitelky MŠ se velmi podrobně zabývají pedagogickou diagnostikou dětí (vstupní dotazník od rodičů, adaptační režim, charakteristika dítěte dle pozorování, průběžné denní záznamy o dětech). Zjištění však neslouží pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji.

MŠ spolupracuje s rodiči dětí, s nimiž má každodenní kontakt. To škole umožňuje pravidelně informovat rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Předávání informací probíhá zejména při denním setkávání, na informačních schůzkách a konzultačních hodinách. Rodiče mají možnost kdykoliv do MŠ vstoupit a účastnit se činností společně s dětmi. MŠ čerpá od rodičů názory z dotazníků. Získané informace analyzuje, vyhodnocuje a reaguje na případné připomínky. Partnerství s rodiči se rozvíjí formou společných akcí v průběhu školního roku. Škola zprostředkovává rodičům poradenskou pomoc v oblasti výslovnosti a v otázkách školní zralosti. Úspěšný přechod dětí do 1. třídy usnadňuje spolupráce především se ZŠ (vzájemné návštěvy, společné akce a plavání). Realizaci ŠVP PV podporuje spolupráce s okolními mateřskými školami, *Svazem žen a Sokolem Tetčice*.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků informuje veřejnost běžným způsobem. Při přijímání ke vzdělávání zajišťuje rovné podmínky a respektuje stanovená kritéria. Při rozhodování o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2010/2011 nepostupovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy, protože tak učinila bez doložené písemné žádosti zákonných zástupců. Školní matrika předložená v listinné formě není v ZŠ řádně vedená. *Katalogové listy* žáků obsahují formální chyby a nejsou v nich uvedeny všechny údaje požadované školským zákonem. Školní matrika MŠ je vedena formou *Evidenčních listů dítěte* a obsahuje všechny potřebné údaje. MŠ po část letošního školního roku vzdělávala více dětí, než stanovují právní předpisy, protože *Výjimka z počtu dětí ve třídě* je pro počet 28 dětí platná od 2. listopadu 2011. Podle *Přehledu docházky, Výkazu o MŠ a Rozhodnutí* o přijetí dítěte do MŠ bylo 28 přijatých dětí už k 30. září 2011. Ředitelka školy působí na této pracovní pozici od roku 1993 a splňuje zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Ve sledovaném období se průběžně dále nevzdělávala v oblasti managementu a školské legislativy, což se projevilo na plánování a vyhodnocování činnosti školy a úrovni jejich vnitřních dokumentů. Ty jsou málo přehledné a vzájemně neprovázané. Školní řády (MŠ i ZŠ) a výroční zprávy o činnosti ZŠ neobsahují všechny informace požadované školskými předpisy. Dlouhodobé cíle, které si školy stanovila ve svých vzdělávacích programech, nejsou dále konkretizované a rozpracovávány. Střednědobé plány jsou výčetem tradičních akcí a organizačních úkolů. Jednoduchá organizační struktura odpovídá velikosti školy. Při jejím řízení využívá ředitelka školy především každodenní osobní kontakt. Kompetence jednotlivých pedagogických pracovníků rámcově vymezila v náplních práce. Část řídicích a kontrolních pravomocí ve vztahu k MŠ delegovala ředitelka na vedoucí učitelku. Úměrně k tomu jí snížila týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti. Systém autoevaluace školy zpracovaný v RVP ZV neumožňuje efektivní vyhodnocování všech oblastí činnosti školy. Výrazné rezervy v řídicí práci ředitelky jsou ve vnitřní kontrole, především ve vztahu ke kvalitě vzdělávání v ZŠ. Hospitační činnost není prováděna cíleně a nevede ke zkvalitňování vzdělávání. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jen souhrnně a rámcově na jednáních pedagogické rady, na základě zjištění nejsou přijímána konkrétní a adresná opatření ke zlepšování pedagogického procesu. Pedagogická rada složená z učitelů ZŠ i MŠ plní svou funkci poradního orgánu ředitelky jen částečně. Projednává zásadní pedagogické dokumenty, zabývá se ale převážně problematikou ZŠ a organizačními otázkami. Pro předškolní vzdělávání přináší minimum podnětů.

Pro naplňování cílů ŠVP ZV má škola standardní personální předpoklady. Obě pedagogické pracovnice mají odpovídající kvalifikaci a dále se vzdělávají v oblastech, které souvisejí s výukou na prvním stupni. Pro základní vzdělávání využívá škola dvě prostorné kmenové třídy a jednu místnost, která slouží zároveň jako školní družina a počítačová učebna. Třídy byly v době inspekční činnosti stroze vybaveny starším žakovským nábytkem, který neodpovídá věku žáků nižších ročníků. Prostor tříd není vzhledem k jeho uspořádání pro výuku efektivně využíván. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá v zimním období v pronajatých prostorách místní sokolovny. Rekonstruovaný školní dvůr a přilehlé šterkové hřiště nejsou podle sdělení ředitelky v současné době využívány z důvodu zvýšeného rizika úrazovosti žáků. Sousedí totiž s neoploceným pozemkem se skladem stavebního materiálu a s nezajištěným

přístavkem. Využívání existujících materiálních podmínek pro vzdělávání je tím výrazně omezené. V zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků byla zjištěna rizika. V ZŠ nebyly jednoznačně určeny dozory nad žáky o přestávkách a dohledy nad žáky před a po vyučování (před zahájením činnosti ŠD). V době inspekční činnosti nebyl před vyučováním zajištěn dozor nad žáky přicházejícími do tříd vůbec. Žáci nejsou prokazatelným způsobem poučeni o bezpečnosti při činnostech v jednotlivých předmětech, před školními akcemi pořádanými mimo školu, před výukou plavání a před prázdninami. Ve Školním řádu ZŠ není uvedeno, jakým způsobem zajišťuje škola ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Pro realizaci ŠVP PV nejsou personální podmínky optimální. Vedoucí učitelka splňuje odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává. Druhá učitelka je nekvalifikovaná, současným studiem na vyšší odborné škole odpovídající kvalifikaci nezíská. Přímá pedagogická činnost v MŠ není nastavena v souladu s režimem dne. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v MŠ je nedostatečné. Plán DVPP je formální, vzdělávání probíhá jen velmi zřídka, což se projevilo uplatňováním méně efektivních metod práce. Věcné podmínky pro naplňování cílů ŠVP PV jsou kvalitní. MŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Využívá dvě velké místnosti - pracovní se sedacím nábytkem a herní s kobercem. Děti mají k dispozici dostatek tělocvičného náčiní, hraček, didaktických pomůcek, knih a encyklopedií. Umístěny jsou tak, že je vidí a mohou si je samostatně brát. Sedací nábytek odpovídá počtu dětí i jejich rozdílné tělesné výšce. Nedostatek hracích koutků a jejich prostorové uspořádání podél třídy neposkytuje dětem potřebné soukromí. Prostředí MŠ je čisté, vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi.

Pro svoji činnost využívala škola ve sledovaném období let 2009 až 2011 především prostředky ze státního rozpočtu a příspěvek zřizovatele. Přímé náklady na vzdělávání hrazené ze státního rozpočtu (průměrně 2,07 mil. Kč ročně) byly použity na mzdy, zákonné odvody a ostatní neinvestiční náklady, především DVPP. Škola každoročně získávala prostředky i z rozvojových projektů vyhlášených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy v celkové výši více než 340 tis. Kč, a to na posílení úrovně odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků, podporu řešení specifických problémů regionálního školství („*Hustota a Specifika*“), na školní vybavení pro žáky 1. ročníků. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost činil během sledovaného období cca 62%. Z příspěvku zřizovatele (v průměru 920 tis. Kč ročně), který se v posledních třech letech zvýšil zhruba o 14 %, hradila škola zajištění běžného provozu a částečně i platy pedagogických a nepedagogických pracovníků. V roce 2011 škola získala dotaci v celkové výši přesahující 300 tis. Kč z projektu *EU peníze školám*, která je určena pro zkvalitnění základního vzdělávání a DVPP. Finanční předpoklady školy jako celku byly ve sledovaném období dostačující k zajištění realizace vzdělávacích programů.

Rozvoji spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků věnuje škola odpovídající pozornost. Kontakt mezi nimi a pedagogickými pracovníky je zajišťovaný tradičními formami (třídní schůzky, konzultace) i každodenním osobním kontaktem. V rámci spolupráce se zřizovatelem řeší škola především otázky zajištění vhodných materiálních a finančních podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb. Školské radě jsou k projednání předkládané zásadní pedagogické dokumenty v souladu s požadavky školského zákona. Mimo povinnou výuku zajišťuje škola pro své žáky ve spolupráci se Střediskem volného času Ivančice zájmové kroužky keramiky, anglického jazyka a sportovních her (poskytuje pro ně prostory). Partnerská spolupráce umožňuje vytvářet podmínky pro rozvoj školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Tetčice, ze dne 15. září 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102179557, tisk ze dne 12. června 2012
3. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 107603951, tisk ze dne 12. června 2012
4. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118300504, tisk ze dne 12. června 2012
5. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 103091734, tisk ze dne 12. června 2012
6. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna - výdejna, resortní identifikátor (IZO): 171101065, tisk ze dne 12. června 2012
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 3155/2007-2 ze dne 27. února 2007 s účinností od 1. září 2007
8. Jmenování do funkce ředitele ze dne 7. června 1993 s účinností od 1. září 1993
9. Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. 58/2003 ze dne 20. ledna 2003
10. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 2. listopadu 2011 včetně souhlasného stanoviska starosty obce
11. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ZŠ ze dne 2. listopadu 2011 včetně souhlasného stanoviska starosty obce
12. Pracovní náplň ZŠ a MŠ Tetčice – vedoucí učitelka MŠ, nedatováno
13. Pracovní náplň ZŠ a MŠ Tetčice – třídní učitel, ICT K správce ze dne 2. ledna 2003
14. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2011/2012 (listinná forma – třídní výkazy, katalogové listy)
15. Školní matrika MŠ - Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2011/2012 (28 ks)
16. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (28 ks)
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ (28 ks)
18. Dohoda o délce pobytu dítěte v MŠ (28 ks)
19. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy (12 ks)
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. září 2010
21. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2011
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č. j. 73/2007 s platností od 30. srpna 2007
23. Školní vzdělávací program MŠ Tetčice platnost do 30. června 2015
24. Měsíční tematické plány včetně seznamu projektů MŠ
25. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 28. srpna 2008
26. Koncepce ZŠ Tetčice ze dne 26. srpna 2011
27. Plán DVPP ze dne 26. srpna 2011
28. Plán práce ZŠ Tetčice na školní rok 2011/2012 ze dne 26. srpna 2011
29. Vlastní hodnocení ze dne 26. srpna 2011
30. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
31. Školní řád (ZŠ) ze dne 28. srpna 2007
32. Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) ze dne 28. srpna 2007

33. *Školní řád MŠ*, nedatováno
34. *Provozní řád mateřské školy*, nedatováno
35. *Organizace dne v MŠ*, nedatováno
36. *Organizační řád Základní školy Tetčice* ze dne 26. srpna 2008
37. *Plán hospitací v MŠ včetně hodnotících kritérií*, nedatováno
38. *Hospitační záznamy ředitelky školy* od školního roku 2009/2010
39. *Minimální preventivní program* ze dne 26. srpna 2011
40. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*, školní rok 2011/2012
41. *Osvědčení získaná z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* od roku 2009
42. *Stanovení přímé vyučovací povinnosti*, školní rok 2011/2012
43. *Pracovní doba pedagogických pracovníků – přímá práce u dětí v MŠ*, školní rok 2011/2012
44. *Rozvrh hodin* pro školní rok 2011/2012
45. *Zápisy z jednání pedagogické rady* od školního roku 2009/2010
46. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2011/2012 (2 kusy)
47. *Přehled výchovné práce MŠ* ve školním roce 2011/2012
48. *Přehled docházky MŠ* ve školním roce 2011/2012
49. *Přehled výchovně vzdělávací práce* ve školní družině pro školní rok 2011/2012
50. *Pedagogická diagnostika - MŠ* (28 ks)
51. *Knihy úrazů* vedená v ZŠ od 28. srpna 2008
52. *Knihy úrazů a drobných poranění* vedená v MŠ od školního roku 2001/2002
53. *Provozní řád pískoviště a dětského hřiště mateřské školy Tetčice* ze dne 19. dubna 2011
54. *Bezpečnost na zahradě MŠ*, nedatováno
55. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ze dne 1. září 2012
56. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* pro školní rok 2012/2013 (7 ks)
57. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání* ze dne 24. ledna 2011 (1 ks)
58. *Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky* pro školní rok 2012/2013
59. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. za roky 2009, 2010 a 2011*
60. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. za roky 2009, 2010 a 2011*
61. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. za roky 2009 a 2010*
62. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011*
63. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. za roky 2009, 2010 a 2011*
64. *Žákovské knížky, notýsky, žákovské práce, pracovní sešity – náhodně vybraný vzorek*
65. *Zápisy z jednání školské rady* od roku 2009
66. *Zápis č. 2 Schůze školské rady, Základní škola Tetčice, Palackého 52*, ze dne 15. května 2012
67. *Dohoda o pronájmu tělocvičny TJ Sokol včetně šatny a WC* na dobu září 2011 až duben 2012, nedatováno
68. *Revizní zpráva na zabudované a přenosné tělovýchovné nářadí v tělocvičně TJ Sokol Tetčice* ze dne 21. června 2011 s platností do 21. června 2012
69. *Protokol o kontrolním zjištění č. KHS JM 04256/2011/BM/HDM č. j. S-KHS JM 004256/2011* ze dne 7. února 2011
70. *Zpráva ZŠ Tetčice ke kontrolnímu zjištění č. KHS JM 04256/2011/BM/HDM* ze dne 28. května 2011
71. *Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. za roky 2009, 2010 a 2011*
72. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za finanční roky 2009, 2010 a 2011*
73. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 1/2011 do 11/2011* ze dne 30. listopadu 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 29. června 2012

Mgr. Ivana Přichystalová, školní inspektorka

Ivana Přichystalová, v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 10. července 2012

Mgr. Hana Škodová, ředitelka školy

Hana Škodová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

25. července 2012

Připomínky nebyly podány.