



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště - Centrum  
odborné přípravy, Sezimovo Ústí, Budějovická 421**

**Budějovická 421, 391 02 Sezimovo Ústí**

**Identifikátor školy: 600 170 438**

**Termín konání komplexní inspekce: 22. - 26. říjen 2001**

<b>Čj.</b>	071 1832/01-5029
<b>Signatura</b>	kg7zv204

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Integrovaná střední škola – Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí, Budějovická 421 byla zřízena Ministerstvem školství, tělovýchovy a mládeže ČR, s účinností od 1. listopadu 1996. Vydaná zřizovatelská listina zřizuje školu na dobu neurčitou jako příspěvkovou organizaci. Součástí školy je domov mládeže a školní jídelna.

Dodatek č. 1 ke zřizovací listině MŠMT ČR mění název školy na: Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště – Centrum odborné přípravy (dále jen COP), Sezimovo Ústí, Budějovická 421 s účinností od 1. července 1999.

Vymezení majetku, k němuž má organizace právo hospodaření ke dni 1. 1. 2000, je uvedeno v příloze dodatku č. 2 ke zřizovací listině MŠMT ČR, která je nedílnou součástí této změny zřizovací listiny.

Stanovená kapacita školy od 1. 9. 2000, uvedená v rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 17. 1. 2000, čj. 10 526/2000-21 (střední odborná škola: 470 žáků, střední odborné učiliště: 490 žáků, domov mládeže: 390 lůžek, školní jídelna: 1150 jídel), byla odsouhlasena na zahajovací výkazy jednotlivých součástí školy a třídní knihy na školní rok 2000/2001. K překročení kapacity školy nedošlo.

Základním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti COP je příprava mládeže na povolání a činnosti s tím související. Tato příprava zahrnuje tříleté učební obory, čtyřleté studijní obory SOU a SOŠ a obory nástavbového studia. Statut COP škola naplňuje v rámci další hospodářské činnosti poskytováním postsekundární nadstandardní přípravy absolventů středních škol, občanů i pedagogů. Hlavními směry jsou strojírenství, elektrotechnika, aplikovaná elektronika, mechatronika, automatizace a technologické programování. Podle Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 15 539/2001-21 ze dne 22. 5. 2001 s účinností od 1. 9. 2001 má COP tato odloučená pracoviště:

1. 391 02 Sezimovo Ústí II, Dukelská 639
2. 391 02 Sezimovo Ústí II, Dukelská 640
3. 391 02 Sezimovo Ústí II, Lipová 499
4. 391 02 Sezimovo Ústí II, Pionýrů 641.

Škola sdružuje: Střední odborné učiliště, Střední odbornou školu, domov mládeže a školní jídelnu.

Z učebních a studijních oborů, povolených ve výše uvedeném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, jsou v letošním školním roce vyučovány následující obory:

Střední odborné učiliště

- **23-45-L/003 Mechanik seřizovač - programování a obsl. technol. pracovišť** (JKOV: 24-11-4/04), studium denní, délka studia 4 r.
- **23-45-L/005 Mechanik číslicově řízených strojů** (JKOV: 24-12-4/00), studium denní, délka studia 4 r.
- **23-51-H/003 Strojní zámečnick - stroje a zařízení** (JKOV: 24-64-2/01), studium denní, délka studia 3 r.
- **23-56-H/006 Obráběč kovů - obsluha číslicově řízených strojů** (JKOV: 24-33-2/05), studium denní, délka studia 3 r.
- **26-41-L/506 Provozní elektrotechnika (nást.)** (JKOV: 26-77-4/00), studium denní (nást.),

délka studia 2 r.

- **26-51-H/002 Elektrikář - slaboproud** (JKOV: 26-82-2/01), studium denní, délka studia 3 r.
- **26-52-H/002 Elektromechanik - stroje a zařízení** (JKOV: 26-83-2/04), studium denní, délka studia 3 r.
- **26-53-H/001 Mechanik elektronických zařízení** (JKOV: 26-86-2/00), studium denní, délka studia 3 r.
- **26-57-H/001 Autoelektrikář** (JKOV: 26-87-2/00), studium denní, délka studia 3 r.
- **33-56-H/002 Truhlář - výroba nábytku** (JKOV: 33-55-2/01), studium denní, délka studia 3 r.
- **64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních (nást.)** (JKOV: 39-96-4/00), studium dálkové (nást.), délka studia 3 r.
- **66-53-H/002 Operátor skladování - obchod** (JKOV: 64-80-2/02), studium denní, délka studia 3 r.

Střední odborná škola

- **23-41-M/001 Strojírenství** (JKOV: 23-81-6/00), studium denní, délka studia 4 r.
- **26-41-M/002 Elektrotechnika** (JKOV: 26-84-6/00), studium denní, délka studia 4 r.
- **39-41-M/003 Mechatronika** (JKOV: 26-44-6/00), studium denní, délka studia 4 r.
- **64-42-M/009 Management strojírenství** (JKOV: 23-98-6/01), studium denní, délka studia 4 r.

V budovách školy (Budějovická 421 a 418) je umístěno 32 učeben, 15 odborných učeben a laboratoří, 4 odborná pracoviště, informační středisko s knihovnou, kanceláře vedení školy a učitelů, sborovna, 2 zasedací místnosti a sociální zázemí pro žáky i zaměstnance školy. Ve spojovací části obou budov jsou 2 pracoviště pro praktickou výuku a 2 strojní dílny. V odloučeném pracovišti cca 500 m od školy (Lipová 499) je 1 učebna, 9 pracovišť pro praktickou výuku elektrooborů, 5 pracovišť pro praktickou výuku 1. ročníků, 3 pracoviště pro praktickou výuku strojních zámečnicků a sociální zázemí. V odloučeném pracovišti cca 500 m od školy (Dukelská 639 a 640) jsou 2 budovy domova mládeže.

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Český jazyk a literatura**

Učivo rozplánovali vyučující na celý školní rok v souladu s kurikulem školy, podle nějž se člení učivo i do jednotlivých ročníků. Plánováno je také ukončování jednotlivých modulů kurikula. Při výuce tříd společného 1. ročníku nedochází při plánování k diferenciaci a nutné redukci učiva podle zaměření žáků (3leté učební nebo 4leté studijní obory). Při plánování učiva jsou vytvářeny ostré hranice mezi učivem literatury, mluvnice a slohu. Z plánů není zřejmé, jak se během výuky zdokonalují vyjadřovací schopnosti a dovednosti žáků. Učitelé mají možnost během školního roku jednotlivá témata přesouvat. Kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky zajišťují požadavky kurikula.

Vyučující mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, jen 1 učitelka má nevyhovující kvalifikaci (je odborně a pedagogicky způsobilá pro základní školy, má ale dlouholetou praxi). Problémy s přípravou na hodiny a její realizací měla jen vyučující s minimální praxí.

Hodiny probíhaly v esteticky upravených třídách, vybavených dobře udržovaným nábytkem. Nevýhodou je, že žáci sedí čelem k oknům, a zápisy na tabuli jsou proto těžko čitelné.

Školní knihovna a kabinet českého jazyka nabízejí jen málo literatury a dalších studijních materiálů. Nevýhodou je absence aktuálních normativních jazykových příruček.

Učitelé se připravovali na hodiny velmi pečlivě. Preferovali přípravu z hlediska sdělení informací. Vedle výkladu a řízeného rozhovoru byla zařazována sporadicky samostatná práce žáků. Nebylo při ní průběžně kontrolováno, jak s ní žáci pokročili. Někteří vyučující neodhadovali, kolik času činnosti zaberou. Práce ve skupinách, která byla též použita, byla poznamenána protahováním činností skupin, neboť záměry vyučujících nebyly zřejmé a žáci byli nejistí, zda plní skutečně to, co je po nich požadováno. Práce skupin pak nebyla vyhodnocena, nebyl z ní učiněn závěr. Do hodin byly zařazovány jazykové rozbor, pravopisná cvičení a diktáty. Do žádné hodiny nebyla plánována cvičení lexikálně sémantická a stylizační. Diferencované úkoly a práce pro žáky se specifickými poruchami v učení připravovány nebyly, i když vyučující jsou o těchto žácích ve třídách informováni.

Zadávané písemné práce, výstupy z modulů, jež mají ověřovat, zda žáci zvládli učivo modulu, se soustřeďují na získané vědomosti. Požadavky na žáky klade učitel jen podle své interpretace požadavků kurikula. Standardem jsou zápisy v sešitech žáků, diktované učiteli. Výsledky postrádají validitu. Instruktaž před zkouškou byla vágní, čas ke zpracování byl stejný pro všechny. Žáci neměli zcela jasnou představu, za jakých podmínek a podle jakých kritérií budou hodnoceni.

Organizace vyučování umožňovala uplatnění jen několika žákům, se kterými vyučující komunikovali. Při práci ve skupinách prokazovali žáci, že jsou schopni spolupracovat.

Opomíjen byl požadavek kurikula, aby se žáci učili vyjadřovat ústně i písemně přiměřeně situaci. Učili se však zpracovávat písemný materiál, který jim učitelé poskytovali, vysvětlovat problémy. Prostor byl věnován čtení s porozuměním a využívání informací získaných čtením.

Vyučující se snažili uvádět v hodinách aktuální příklady a využívat znalostí žáků. Prověřovali aktuální znalosti žáků. Zdůrazňovali verbálně praktické využití jazyka v praktickém životě, ale výuka se zaměřovala na pamětní zvládnutí učiva. Snaha vzbudit zájem o učivo nebyla všemi žáky akceptována. Dostatečnou zpětnou vazbu nedostávali ani učitelé, ani žáci. Vyhodnocování práce žáků bylo věnováno málo prostoru. V závěrech hodin se vyučující soustřeďovali na sumarizaci učební látky v hodině.

Během hodin žáci respektovali pravidla dohodnutá s učiteli. Vztahy mezi vyučujícími a žáky a žáky navzájem byly korektní. Žáci jsou připraveni vyjádřit svůj názor a obhajovat jej. Zřejmě bylo, že v návaznosti na další předměty získávají důležité pracovní a společenské návyky pro život. Při samostatné práci prokazovali, že jsou schopni kooperace. K vyučování přistupovali zodpovědně a s viditelným zájmem uspět.

***Výuka českého jazyka prokázala průměrnou úroveň.***

## **Ekonomické předměty**

Při inspekční činnosti byly sledovány předměty podniková ekonomika, ekonomika a organizace, účetnictví a technika administrativy. Ekonomika se vyučuje ve třech různých skupinách oborů. V učebních oborech a v oborech studijních neekonomických tvoří doplnění odbornosti. V oboru 64-42-M/009 Management strojírenství jsou ekonomické předměty součástí maturitní zkoušky. Ve všech oborech se vyučují předměty v dotaci, která je stanovena učebními plány. Osnovy jsou zpracovány do modulů s různě obtížnými výstupy. Touto obtížností jsou rozlišeny výukové cíle a standardy vzdělání v jednotlivých oborech. Učitelé mají zpracovány také tematické plány s časovým rozvržením učiva na školní rok.

Všichni učitelé, kteří předměty v tomto školním roce vyučují, splňují odbornou a pedagogickou způsobilost. Výuka probíhala v učebnách, ve kterých byly lavice uspořádány do půlkruhu, i v běžných učebnách. Všechny prostory byly na velmi dobré estetické úrovni, vybaveny novým nábytkem. Vhodné učebnice měli k dispozici jenom žáci oboru Management strojírenství. Ostatní žáci nemají učebnice žádné. Pro výuku účetnictví mají žáci sbírku úkolů, využívají zákonné normy a tiskopisy. Osobní počítače jsou vybaveny programy na zpracování jednoduchého i podvojného účetnictví. Žáci oboru Management strojírenství pracují s tímto softwarem při cvičeních z účetnictví a v předmětu školní firma.

Sledované hodiny byly různě organizovány. U oboru Management strojírenství byla zařazena samostatná práce a výklad spojený s diskusí se žáky. Učitelky zde využívaly mezipředmětové vztahy a podporovaly ekonomické myšlení žáků. Bylo zřejmé, že znalosti žáků jsou ucelené, že využívají dosavadní dovednosti i praktické zkušenosti. V předmětu účetnictví pracovali žáci samostatně na zadaných úkolech. Učitelka využila k zopakování připravené zadání účetních případů, které řešili žáci v úvodu hodiny. Po výkladu nové látky probíhalo procvičování na příkladech. Učitelka sledovala práci žáků a průběžně kontrolovala výsledky, zdůrazňovala vztahy a souvislosti.

U oborů, kde není ekonomika maturitní předmět, byly hodiny organizované jako výkladové, žáci se podíleli na výuce s různou aktivitou. Protože nemají učebnice, zapisovali si poznámky podle diktátu. Vzbuzovat zájem o předmět a učit ekonomickému myšlení se vyučujícím dařilo jen u části žáků.

Při frontálním opakování sledovaly učitelky zda žáci chápou souvislosti a umí aplikovat učivo. V hodinách nebyly zařazeny žádné formy prověřování znalostí žáků. V závěru někdy chybělo celkové hodnocení práce žáků. Podle sdělení vedoucí učitelky ekonomických předmětů převažuje písemné zkoušení formou testů a vypracování zadaných příkladů. Tato praxe vyplývá z nutnosti ověřit znalosti žáků na závěr každého modulu.

Ve sledovaných hodinách u oboru Management strojírenství vládla přátelská atmosféra, byl prostor pro diskusi a byly rozvíjeny komunikativní dovednosti. V některých sledovaných hodinách byly vztahy napjatější, komunikovali pouze jednotlivci.

***Vzdělávání v ekonomických předmětech probíhalo na průměrné úrovni.***

## **Matematika**

Výuka předmětu je naplánována pomocí modulů v rámci školního kurikula. Učitelé respektují školní kurikulum jako závazný rámec své činnosti. Předností zpracovaných modulů je, že obsah výuky zde má spíše orientační význam, ale jasně jsou vymezeny předpokládané výsledky studia. Výběr a časové řazení jednotlivých modulů do výuky je dáno oborem studia a distribuční maticí modulů všeobecně vzdělávacích předmětů. V případě nutnosti, kdy modul zcela nevyhovuje nově vzniklé situaci, např. potřebám nového oboru nebo možnostem žáků, upravují učitelé jeho náplň i vzdělávací cíle. V poslední době dochází k podobným úpravám obsahu modulů pro 3. úroveň středoškolského odborného vzdělávání tak, aby korespondovaly s požadavky připravované celostátní části maturitní zkoušky.

V době inspekce vyučovalo matematiku sedm učitelů. Všichni splňovali podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tvoří efektivně spolupracující tým. Sdělují si zkušenosti z výuky, připravují společně příkladové materiály a srovnávají na základě výsledků žáků účinnost použitých vyučovacích metod. Všechny hospitované hodiny probíhaly v příjemném prostředí kmenových učeben, z nichž některé měly netradičně uspořádané lavice a zajímavé barevné řešení interiéru. Pro výuku matematiky je škola vybavena standardně. Žáci vlastní vhodné učebnice, jejichž výběr je podřízen oboru studia a jeho úrovni. Výpočetní technika

s výukovými programy se při výuce nepoužívá.

Vyučovací metody byly v hospitovaných hodinách zvoleny v souladu s věkem žáků, úrovní jejich studia i aktuálním stavem třídy. Před výkladem nové látky učitelé vždy zjistili potřebné vstupní znalosti žáků. Všechny činnosti učitelů směřovaly k tomu, aby žáky učili pracovat samostatně. Ve vyšších ročnících studia zařazovali samostatné studium jednodušších matematických textů. Všichni žáci jsou vedeni k bezproblémové rutinní práci s tabulkami a matematickými příručkami. Ve všech hospitovaných hodinách měli žáci možnost pracovat svým tempem. Práci žáků přitom učitelé usměrňovali radou, konzultací nebo individuálním rozhovorem. Při práci ve skupinách si žáci pomáhali navzájem. Při řešení matematické úlohy pěstovali učitelé v žácích dovednost řešení problému obecně (formulace a zápis problému, naplánování postupu řešení, formulace výsledku a ověření jeho správnosti). Únavu a napětí žáků učitelé zmírňovali vkládáním příkladů se zajímavým zadáním a aplikacemi. Žáci jsou na tento způsob práce zvyklí, v hodinách byla klidná pracovní atmosféra.

Motivačním nástrojem je nezbytnost matematiky při řešení technických problémů. Podporuje jej časové řazení jednotlivých modulů v návaznosti na odborné předměty. V této souvislosti zdůrazňují vyučující práci s technickými vzorci, dovednost odhadu a numerického počítání. Základní jednotkou pro hodnocení každého žáka je modul. Během jeho probírání hodnotí učitelé žáky slovně. Přitom u většiny žáků hodnotili pozitivně vývoj jejich znalostí a užili tak hodnocení jako motivační nástroj. Při ukončení modulu jsou žáci hodnoceni závěrečnou písemnou prací. Klasifikace se provádí v souladu se zvládnutím předepsaného vzdělávacího cíle modulu.

Modulový způsob výuky a především jeho hodnocení klade na činnost učitele vysoké nároky. Učitelé přenášejí pozornost od probírané látky k učebním činnostem žáka a zejména k výsledkům jeho učení. Učitelé matematiky mají pedagogický a psychologický cit, v hodinách s žáky neustále komunikují, uplatňují zpětné vazby. V hospitovaných hodinách věnovali učitelé větší pozornost především momentálně neúspěšným žákům, protože jejich snahou je dovést většinu žáků k úspěšnému ukončení každého modulu.

***Vzdělávání v matematice mělo velmi dobrou úroveň.***

### **Společenskovědní předměty**

Týdenní časová dotace sledovaných předmětů dějepis a společenská nauka je v souladu se schváleným učebním plánem, představovaným školním kurikulem. Školní kurikulum je tvořeno souborem vzdělávacích programů všeobecně vzdělávacích předmětů. Výuka těchto předmětů se liší od výuky na srovnatelných středních školách přechodem na systém modulového vyučování. Modul představuje tematicky ucelenou část výuky, ukončenou vždy výstupním testem, který má prokázat, na jaké úrovni si žáci učivo osvojili a jak ho pochopili ve všech souvislostech. Vyučující mají vypracovány tematické plány a na vyučovací hodiny se zodpovědně připravují. Vyučování podle modulů je předpokladem k dosažení výukových cílů stanoveného standardu vzdělávání.

Společenskovědním předmětům vyučují učitelé s odbornou i pedagogickou způsobilostí a různou délkou pedagogické praxe. Kvalitu výuky rovněž ovlivňuje předmětová komise, která vedle plánování a koordinace výuky průběžně sleduje plnění tematických plánů modulového vyučování. Výuka dějepisu a společenských nauk probíhá v moderně vybavených kmenových učebnách, které jsou prostorné, vytvářejí příjemné pracovní prostředí a odpovídají psychohygienickým požadavkům. Vzhledem k tomu, že škola je odborně zaměřena, nejsou v učebnách pomůcky pro výuku společenskovědních předmětů. Potřebné materiály a ukázky si vyučující do hodin přinášejí. V hodinách dějepisu měli žáci k dispozici nástěnnou mapu a školní

dějepisné atlasy. Moderní didaktická technika nebyla ve sledovaných hodinách využita. Pro přípravu na výuku využívají vlastní odborné publikace a materiály, protože ve školní knihovně, organizované jako informační centrum, výrazně převažuje literatura technická. Výrazně pozitivním prvkem je skutečnost, že vyučující dějepisu vypracoval skriptum, které slouží jako učebnice dějepisu. Podobné materiály jsou vypracovány i pro výuku společenských nauk.

Organizační struktura a použitá metodika v hospitovaných hodinách byly na velmi dobré úrovni. Vyučujícím se většinou dařilo interpretovat učební látku komplexně v souladu s tématem a cílem hodiny. Nejčastěji používanou metodou byla kombinace řízeného rozhovoru a výkladu. V dějepisu byla v části hodin aplikována metoda práce ve skupinách. Vyučujícím se dařilo žáky vhodně motivovat a vést je k osvojení a aplikaci probraného učiva v rámci modulu. Nové pojmy a kategorie byly žákům objasněny a přiblíženy. Charakter výuky předmětu společenské nauky umožňoval využití příkladů z praktického života, případně osobních zkušeností žáků. Během vyučování byli žáci motivováni otázkami a při správných odpovědích byli slovně hodnoceni. Pokud byli žáci zkoušeni, byl jejich výkon zhodnocen a objektivně klasifikován. Čas ve vyučovacích hodinách byl racionálně využíván a učivo bylo interpretováno odborně a věcně správně.

Dohodnutá pravidla jednání a vzájemné komunikace mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem byla respektována. Vzhledem k převažující formě zkoušení písemnou formou komunikativní dovednosti žáků nedosahují potřebné úrovně. Vyučující respektují žáky jako osobnosti a v průběhu výuky vytvářejí prostor pro diskusi, zaujímání postojů a vyjadřování vlastních názorů. I když je škola jednoznačně školou technického zaměření, daří se vyučujícím vytvářet u části žáků přiměřeně pozitivní vztah k společenskovědním předmětům a jejich významu pro praktický život.

***Výuka společenskovědních předmětů byla hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Výpočetní technika**

Výpočetní technika je vyučována jednotně v 1. a 2. ročníku všech oborů, ve 3. a 4. ročníku se učivo diferencuje. Moduly výpočetní techniky byly hospitovány v předmětech Základy automatizace a výpočetní techniky, Výpočetní technika a Práce s počítačem.

Časová dotace vyučovaných předmětů v jednotlivých modulech odpovídá schváleným učebním plánům. Splnění jednotných výukových cílů odvozených od standardu odborného vzdělání a návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky je zajištěna absolvováním modulů ve stanoveném pořadí a spoluprací vyučujících v předmětové komisi. Ve všech hospitovaných hodinách bylo probírané učivo v souladu s časovým plánem a učitelé byli na výuku velmi dobře připraveni.

Výpočetní techniku vyučuje sedm učitelů, hospitace proběhly u šesti vyučujících. Na kvalitu výuky má pozitivní vliv odpovídající pedagogická a odborná způsobilost učitelů a delší praxe. Výpočetní technika se vyučuje v pěti odborných učebnách. Čtyři učebny určené pro výuku poloviny třídy jsou připojeny sítí ke školnímu serveru, jedna učebna s 12 počítači má nepřetržitý přístup k internetu s bezdrátovým připojením. Všichni žáci ve 2. ročníku mají ve výuce zařazenu práci s internetem, při které se naučí samostatně vyhledávat informace a aplikovat je i při výuce dalších předmětů. Učebnu s přístupem k internetu mohou žáci za úhradu využívat i v odpoledních hodinách. Další učebna umožňuje výuku celé třídy najednou. Vzhledem k tomu, že v ní probíhá pouze výuka modulů výpočetní techniky 1. ročníku a výuka psaní na stroji, je zatím ještě vyhovující vybavení počítači s málo výkonnými procesory. Při výuce modulů výpočetní techniky má každý žák k dispozici samostatný počítač, pouze v jednom případě u 6 pracovišť pracovala společně dvojice žáků. Vybavení všech učeben je podle finančních možností školy průběžně modernizováno. K výuce předmětu Práce s počítačem se u 3. ročníku využívá odborná učebna, ve které mají žáci možnost se seznámit

s hardwarem počítače. Žáci 1. ročníku pracovali v operačním systému MS DOS, ve druhém pololetí přecházejí k operačnímu systému MS Windows.

V úvodu hospitovaných hodin učitelé seznámili žáky s organizací a průběhem výuky. Vyučující ověřovali výchozí znalosti a dovednosti žáků. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti z probraného učiva. Výklad nové látky probíhal formou frontálního výkladu a řízeného rozhovoru, v některých hodinách byl velmi dobře využit problémový úkol, žáci byli vedeni k samostatnému a aktivnímu učení. Učitelé postupovali v logických krocích, byla zdůrazňována aplikace učiva a pochopení souvislostí. Nová látka byla procvičena při samostatné práci, v jejímž průběhu se vyučující individuálně věnovali žákům. V rámci výuky modulů výpočetní techniky žáci zpracovávají dlouhodobé projekty. Žáci 2. ročníku samostatně připravují výukové programy s tématy výpočetní techniky, žáci 4. ročníku ukončují výuku programování sestavením vlastního programu včetně jeho odladění. Tyto aktivity obohacují výuku v modulech a vedou žáky k samostatnému vyhledávání a využívání informací z dalších zdrojů. Žáci prokázali, že umějí pracovat samostatně, diskutovali o problémech a dokázali formulovat vlastní názory. Vyučovací čas v hodinách byl efektivně využit.

Při motivaci žáků vyšších ročníků byly využity příklady z praxe, navazovalo se na zkušenosti žáků. Ve všech ročnících byl zdůrazněn význam učiva a jeho konkrétní využití v budoucí praxi žáků. Pozitivní vztah k předmětu byl rozvíjen přes profesní obor, který žáci studují. Výsledky žáků byly průběžně objektivně hodnoceny, hodnocení s výjimkou dvou vyučujících vedlo ke zvýšení sebedůvěry a pochopení podstaty chyby. Hodnocení žáků nebylo vždy zdůvodněné.

Vztahy mezi žáky a učiteli byly ve sledovaných hodinách přátelské, žáci projevovali pozitivní vztah k výuce. Pouze v jednom případě nebyla učitelem respektována osobnost žáků. Učitel používal především negativní hodnocení a jeho verbální i neverbální komunikace nenavozovala příznivé klima ve třídě. Ve všech ostatních případech žáci dostávali dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru a k diskusi, byli vedeni ke hledání alternativních řešení. Učitelé měli přirozenou autoritu, komunikace učitelů se žáky byla založena na vzájemné důvěře. Vyučovací hodiny se vyznačovaly klidnou pracovní atmosférou.

***Výuka výpočetní techniky měla velmi dobrou úroveň.***

### **Odborný výcvik**

Sledovány byly paralelně probíhající výukové jednotky 2. ročníku oboru Strojní mechanik a 4. ročníku Mechanik číslicově řízených strojů. Časová dotace odborného výcviku odpovídá schválenému učebnímu plánu. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učební osnovou. Tematické plány zpracované mistry odborné výchovy (MOV) odpovídají stanoveným modulům a jsou schváleny ředitelem školy. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě a je zajištěna kontinuita mezi jednotlivými ročníky. Plánované výukové cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti, odpovídají aktuálnímu složení učebních skupin a spojení teorie s praxí. Příprava MOV na výukovou jednotku je prováděna denně a plně odpovídá schváleným učebními dokumentům.

Způsobilost prostor pro výuku odborného výcviku je schválena okresním hygienikem. Jejich vybavení je standardní, prostory jsou dostatečně velké, světlé, vhodně a účelně uspořádané. Učební pomůcky, stroje, nástroje a nářadí jsou podle finančních možností postupně modernizovány a účelně využívány. Materiál potřebný k odbornému výcviku je zajištěn v dostatečném množství a sortimentu.

V době konání inspekce procvičovala učební skupina žáků 2. ročníku oboru Strojní mechanik pilování úkosů, rádiusů a jejich napojování. Výuka byla prováděna na cvičných pracích. Žáci si osvojovali správnou techniku pilování při dodržování technologických postupů a přesnosti.



Učební skupina žáků 4. ročníku oboru Mechanik číslicově řízených strojů prováděla zapojování, měření a kontrolu simulátorů pohonů. Žáci procvičovali čtení schématických plánů zapojení, měření elektrických veličin, hledání závad apod. Rozvrh odborného výcviku včetně přestávek plně respektuje psychohygienické zásady. Ochranné prostředky mají žáci na jednotlivých pracovištích v dostatečném množství.

Odborný výcvik byl organizován skupinovou formou. Obě učební skupiny byly při zahájení výukové jednotky seznámeny s cílem výuky a žáci byli rozděleni do dílčích skupin nebo jednotlivě na určená pracoviště v rámci každé dílny. Organizační pokyny MOV byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku a možnostem žáků. Sled informací odpovídal náročnosti učiva, věku žáků a jejich znalostem. Hlavní pracovní zásady a zásady bezpečnosti práce byly vždy v úvodu zopakovány pro celou skupinu. Po rozdělení žáků na dílčí pracoviště MOV průběžně sledovali pracovní postupy a kvalitu prováděné práce. Postupovali tak, že zohledňovali individuální schopnosti žáků a vytvářeli prostor pro uplatnění vlastních názorů žáků i jejich vlastní tvořivosti, přičemž poukazovali na alternativní způsoby řešení. Organizace výuky odpovídala psychohygienickým požadavkům a umožňovala efektivní využívání času určeného pro výuku. Učivo bylo podáváno věcně správně a bylo v souladu se současným stavem teorie a praxe. MOV využívali při výuce teoretických znalostí žáků, navazovali na mezipředmětové vztahy, kontrolovali a ověřovali znalosti a dovednosti žáků. Při zadávání úkolů respektovali zásadu přiměřenosti. Většina žáků projevovala k výuce pozitivní vztah.

Hodnocení žáků probíhalo průběžně, bylo pravidelné, respektovalo individuální dispozice žáků a oceňovalo jejich snahu. Hodnocení formou známky zapisují mistři jedenkrát za měsíc do studijních průkazů. Ve výuce byla respektována osobnost žáka. Komunikace mezi mistry a žáky byla založena na vzájemné důvěře, byl vytvořen prostor pro diskusi, bylo navozováno prostředí pohody a spolupráce.

***Kvalita vzdělávání v odborném výcviku má vynikající úroveň.***

### **Mimoškolní činnost**

V rámci inspekční činnosti byl sledován průběh mimoškolní činnosti v jednom dni (odpoledne a večer) u 5 výchovných skupin. Organizace, metody a formy výchovně vzdělávací práce odpovídaly stanovenému programu, věkové struktuře, studijnímu a zájmovému zaměření ubytovaných žáků. Organizovaný program začínal pro všechny sledované výchovné skupiny nástupy, které probíhaly podle ukončení výuky mezi 15. a 16. hodinou. Při nástupech byla zkontrolována prezenze, byly vyřešeny provozní a organizační záležitosti, žákům byl objasněn průběh odpoledne a večera. Vychovatelé diskutovali se žáky o programu a odpovídali na jejich dotazy. V závěru nástupů vychovatelé projednávali se žáky jejich individuální požadavky. Od 16. do 17. hodin byla na domově mládeže doba studijního klidu, kterou všichni žáci respektovali. V době od 17. do 20. hodin se někteří žáci věnovali skupinové zájmové činnosti, ostatní individuálním činnostem. Od 20 do 21 hodin pokračoval studijní klid. Od 21. do 21.30 hodin probíhala večerní kontrola prezenze a osobní hygiena.

Ve 21.30 hodin byla večerka. Dobu určenou pro studium využívali intenzivněji žáci studijních oborů. Žáci tříletých učebních oborů věnovali více času pohybovým aktivitám a někteří pasivnímu poslechu hudby a sledování televize. Snahou výchovných pracovníků byl neustálý kontakt se žáky a jejich přiměřená aktivizace.

Vychovatelé podle věku, individuálních požadavků, studijních, popř. mimoškolních výsledků, reprezentace školy a chování povolují žákům výjimky z organizovaného programu. Průběžně sledují studijní výsledky a výchovné problémy žáků ve svých výchovných skupinách a jsou v případě potřeby v kontaktu jak s třídními učiteli a mistry odborné výchovy, tak se zákonnými zástupci žáků. Spolupráce s ostatními výchovnými pracovníky a zákonnými zástupci je

založena na jednotném působení se zřetelem na společný výchovný cíl. Výchovná opatření jsou využívána v případě vážných kázeňských přestupků proti vnitřnímu řádu domova mládeže. Hodnocení ubytovaných žáků je zaměřeno převážně pozitivně, není hledáním chyb a nedostatků, má motivační charakter, je objektivní a zdůvodněné. Případné konfliktní situace jsou řešeny systémově a způsobem odpovídajícím konkrétním případům.

Ubytování žáci měli dostatečný prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru na schůzkách výchovných skupin i při individuálním jednání s výchovným pracovníkem. Dohodnutá pravidla jednání byla žákům známa a oboustranně respektována. Komunikace mezi ubytovanými žáky a výchovnými pracovníky probíhala na základě vzájemné důvěry. Na domově mládeže vládla klidná pracovní atmosféra, žákům byl dáván dostatečný prostor jak pro skupinové aktivity a individuální činnost, tak pro odpočinek a relaxaci.

***Výchovně vzdělávací činnost v rámci mimoškolní výchovy měla vynikající úroveň.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Ve sledovaných předmětech probíhala výuka v modulech podle schváleného školního kurikula a byla v souladu s tematickými a časovými plány učitelů i mistrů odborné výchovy. Většina hospitovaných hodin byla velmi dobře připravena. Některé odborné předměty vyučují učitelé bez odborné nebo pedagogické způsobilosti. Příkladné je vybavení školy pro výuku i odborný výcvik. U většiny sledovaných hodin teoretické výuky a u odborného výcviku byl kladen důraz na samostatnou práci žáků a na mezipředmětové vztahy.***

***Kvalita vzdělávání je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy vychází z dostupné prognózy vývoje trhu práce, zájmů sociálních partnerů školy a demografického vývoje regionů, ze kterých jsou zastoupeni žáci školy. Na základě toho provedlo vedení školy analýzu vnějšího i vnitřního prostředí školy, provedlo strategickou analýzu a stanovilo základní strategii školy. Koncepce byla zpracována do roku 2005 a zaměřena na užší vymezení působnosti školy ve vztahu k nabízeným studijním programům. Posilovány jsou obory skupin strojírenství, elektrotechniky a elektroniky se zvýrazněním podílu aplikace automatizace, technologického programování, robotiky, mechatroniky a výpočetní techniky.

V současné době je úspěšně využíván princip společného 1. ročníku, zakotvený ve schváleném školním kurikulu, a následná široká prostupnost vzdělávacích programů v horizontálním i vertikálním směru. Poměrně široká nabídka tak umožňuje škole, žákům a rodičům najít od druhého ročníku vhodný vzdělávací program odpovídající zájmům žáka a jeho studijním předpokladům v tříletém učebním nebo čtyřletém studijním oboru.

Na stanovenou koncepci a princip školního kurikula navazuje roční plán školy, který specifikuje hlavní cíle a úkoly v jednotlivých oblastech na školní rok 2001/2002. Plán zahrnuje časový harmonogram školního roku včetně stanovených termínů (porad, závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek, třídních schůzek, žákovských závěrečných projektů, účast na výstavách a exkurzích), plán práce zkušebních komisí závěrečných a maturitních zkoušek, přehled oborů,

přehled pedagogických pracovníků, stanovení třídnictví a správcovství učeben, stanovení zavádějících učitelů, plány práce metodických komisí, plán rozvoje talentů (stanovení vedoucích učitelů a témat středoškolské odborné činnosti), plán práce pro úsek výchovy mimo vyučování a plán práce úseku praktického vyučování. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení strategických i základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy. Stanovení koncepce a rozpracování do jednotlivých plánů se vytváří v pracovních týmech nebo předmětových komisích (ty jsou nazvány kabinety), závěry jsou pak projednány na pedagogické radě. Tím je zaručeno, že na koncepci i na plánování se prakticky podílejí všichni pracovníci školy.

Všechny obory, které jsou ve škole vyučovány, jsou uvedeny v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Výuka probíhá modulovou formou podle školního kurikula, schváleného MŠMT ČR dne 22. 7. 1998 pod čj. 22 874/98-23 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem. Výuka je organizována společným prvním ročníkem, ve druhém ročníku se pak rozděluje na jednotlivé studijní nebo učební obory podle zájmu a schopností žáků. Schválené školní kurikulum je formou modulů rozpracováno do tematických plánů vyučujících. Jednotlivé moduly jsou průběžně hodnoceny předmětovými komisemi, event. úpravy, inovaci nebo doplnění pak navrhnou řediteli školy ke schválení pro příští období. Provedené změny odpovídají metodickému pokynu k postupu při úpravě vzdělávacího procesu škol a školských zařízení, vydaném MŠMT ČR dne 30. dubna 1998 pod čj. 18 276/98-20.

Vedení evidence žáků se specifickými poruchami učení se řídí směrnicí ředitele školy, která určuje evidenci a přenos informací až na jednotlivé učitele, mistry a vychovatele formou informační karty na žáka. Ti pak pro uvedené žáky mají zpracován individuální vzdělávací a výchovný plán.

## **Organizování**

Organizační řád školy v organizačním schématu člení činnost školy do 5 úseků: úsek ředitele školy, úsek zástupce ředitele pro teoretické vyučování, úsek zástupce ředitele pro praktické vyučování, úsek zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování, úsek zástupce ředitele pro další vzdělávání a obchodní činnost. Organizační řád popisuje činnosti uvedených úseků a je konkretizován provozními řády pro jednotlivé úseky a pracoviště. Na to navazuje vymezení pravomocí v pracovních náplních a popisech práce pro jednotlivé pracovníky. Předmětových komisí (kabinetů) je vytvořeno celkem 5, pro úzké spojení teorie s praxí jsou mistři členy odborných komisí teoretického vyučování.

Informace pro pracovníky i žáky vycházejí z porad vedení a jsou následně přenášeny do porad úseků a do informačního střediska. Základem informací je nástěnka obsahující informace vyplývající ze zákona o přístupu i informacím. Pro žáky školy je dále určena centrální informační nástěnka v budově školy a informační nástěnky na chodbách a ve třídách. Pro učitele jsou potřebné informace zveřejňovány na nástěnce ve sborovně školy. Přístup k informacím je pro pedagogické pracovníky i v počítačové síti školy (ve všech kabinetech je PC). Další informace jsou k dispozici v prostorách domova mládeže a dílen. Osobní údaje pracovníků jsou uloženy u pracovnice personalistiky, údaje o žácích jsou uloženy u administrativní pracovnice školy, nejsou veřejně přístupné, ochrana osobních dat je zajištěna. Informace pro rodiče jsou uvedeny vždy na veřejném zahájení v první den školního roku, dále pak v průběhu roku na dvou třídních schůzkách a v případě potřeby dopisem, osobně nebo telefonicky. Schůzky rodičů jsou třídními učiteli vyhodnocovány, vyhodnocení a náměty rodičů jsou předávány formou zprávy příslušnému zástupci ředitele.

Na veřejnosti se škola prezentuje výstavním stánkem na výstavě Mládí a řemeslo v Českých Budějovicích, činnost stánku je zaměřena na informace rodičům nebo zájemcům o studium.

Pro zajištění náboru a bližší informace o škole vydává škola vlastní náborový materiál - informační přehled o studijních a učebních oborech se zaměřením na cíle a výstupy včetně uvedení učebních plánů všech vyučovaných oborů. Další formou je příležitostná prezentace v odborných časopisech (např. v časopisu Automatizace - odborný článek o číslicové technice s aplikací ve škole a v praxi) nebo v regionálním tisku.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Pedagogické rady se konají 4x ročně. Porady vedení školy jsou pravidelně 1x za 14 dní, na ně vždy navazují porady všech úseků. Zápisy z porad jsou konkrétní a obsahují vždy určení termínů a zodpovědnosti. Plány kontrol a hospitací jsou rozepsány do denních, týdenních a měsíčních činností, závěry obsahují analýzu a doporučení vyplývající z provedených kontrol a hospitací. Pracovníci svou iniciativu uplatňují v kabinetech (předmětových komisích), jejichž závěry, návrhy

a doporučení jsou pravidelně ve vedení školy vyhodnocovány. Při řešení určitých problémů jsou sestavovány pružné pracovní týmy (po vyřešení jsou tyto týmy zrušeny).

Ve škole působí celkem 53 učitelů včetně ředitele a zástupce pro teoretické vyučování. Odbornou způsobilost nespĺňuje 6 učitelů (z nich 2 již studují), pedagogickou způsobilost nespĺňuje 13 učitelů (z nich 10 již studuje). Učitelství sbor doplňují 2 externí učitelé a 4 učitelé - důchodci se zkráceným pracovním úvazkem. Z 15 vychovatelů všichni spĺňují odbornou i pedagogickou způsobilost. Z celkem 20 mistrů odborné výchovy 1 nespĺňuje odbornou způsobilost a 11 nespĺňuje pedagogickou způsobilost (z nich 8 již studuje). Z celkového počtu 1 074,5 odučených hodin týdně je neodborně odučeno 163,5 hodin, tj. 15,22 %. Ředitel školy zpracoval plán postupného doplňování vzdělání všech pedagogických pracovníků, kterým chybí odborná nebo pedagogická způsobilost. V tomto školním roce studuje celkem 20 učitelů a mistrů odborné výchovy. Pro začínající učitele je zpracován plán, podle něhož hlavní pomoc zajišťuje vedoucí kabinetu (předmětové komise).

Systém hmotného stimuluování pracovníků vychází ze směrnice o stanovení osobního hodnocení a poskytování odměn. Škola uzavírá „Společenskou smlouvu mezi pracovníkem a školou“, jejíž přílohou je osobní karta pracovníka. V té je stanovena výše osobního hodnocení se zdůvodněním a jsou zde uvedeny mimořádné úkoly včetně výše odměny za jejich splnění. Takto vytvořená kritéria jsou všem pracovníkům známa a vedením školy pravidelně 2x ročně vyhodnocována.

Evaluace výsledků výchovy a vzdělávání je prováděna zpracováním sond a analýz, např.:

- Výsledky evaluační sondy, kterou provedla Masarykova univerzita v Brně.
- Strategická analýza SWOT (analýza předpokládaných pozitivních a negativních stránek), kterou zpracoval COP Sezimovo Ústí jako hodnocení programu PHARE.
- Shadouwing, zpracovaný UK Praha, Centrum školského managementu (hodnotí také pracovníci jiných škol) - hodnocení organizace a řízení školy.
- Hodnocení úspěšnosti výstupů z modulů - hodnotí vedení školy za každé klasifikační období s následným promítnutím do školního kurikula.
- Provedení testů SCIO v matematice a v humanitních předmětech s následnou úpravou školního kurikula.

### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrola vychází z ročního plánu a z něj vycházejících kontrolních a hospitačních

činností ředitele a jeho zástupců. Hospitační činností jsou pověřeni i vedoucí kabinetů (předmětových komisí). Z důvodu složité organizační struktury velké školy je ustavena funkce kontrolního pracovníka pro zajišťování vnitřní kontroly. Ta je prováděna podle předem stanoveného plánu kontrol. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou vždy projednány s příslušným pracovníkem. Výstupy z kontrol a hospitaací a jejich analýzu předávají zástupci i kontrolní pracovník řediteli, který je pak projednává v poradě vedení a stanovuje opatření.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Rozvoj činnosti školy je založen na reálných podkladech a odpovídá podmínkám školy a požadavkům regionu. Plán práce na školní rok je velmi dobře zpracovaný dokument, od kterého se odvíjí celoroční práce školy. Organizační uspořádání odpovídá velikosti školy, je funkční a umožňuje účinné řízení školy. Hodnocení práce všech pracovníků se řídí jasně danými a sledovanými pravidly. Kontrolní systém zajišťuje velmi dobrou zpětnou vazbu. Využívá se řada evaluačních nástrojů pro sledování úrovně řídicího procesu i pro sledování úrovně výsledku učení žáků. Celkově jsou podmínky pro vzdělávání vynikající.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Závazné ukazatele neinvestičních výdajů byly dodrženy s tím, že závazný ukazatel platy byl vyčerpán, resp. překročen o použití mimorozpočtových zdrojů z fondu odměn.

V položce ostatní platby za provedenou práci byla vykázána úspora, která v souladu s pokyny pro zúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu za rok 2000 a jejich vypořádání byla kryta kladným hospodářským výsledkem z hlavní činnosti a nárokována jako příděl do jednotlivých finančních fondů.

Údaje zpracované ve Výkazu zisku a ztráty za účetní období roku 2000 souhlasí s údaji v hlavní účetní knize k 31. 12. 2000.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu v roce 2000 na celkových vykazovaných neinvestičních nákladech účetní jednotky byl ve výši 81,52 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

V oblasti efektivity čerpání mzdových prostředků byla kontrola provedena za rok 2000.

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) byly v kontrolovaném období dodrženy. Údaje uvedené ve čtvrtletních výkazech Škol (MŠMT) P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství odpovídaly údajům v účetní evidenci. Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků byla vedena za jednotlivé součásti školy.

Škola zajišťuje hlavní činnost především zaměstnanci v pracovním poměru. Dohody o pracovní činnosti byly ve dvou případech uzavřeny v rozporu se zákoníkem práce, neboť uvedený rozsah práce překračoval v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby. Ostatní dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce byly uzavřeny správně.

V oblasti zařazování zaměstnanců do platových tříd, zápočtů praxe a zařazování do platových stupňů byla kontrola provedena namátkově u pedagogických pracovníků. Příplatky za vedení

byly vypláceny zaměstnancům, kteří jsou podle organizačního řádu oprávněni řídit práci podřízených zaměstnanců. Zvláštní příplatky byly přiznány pedagogickým pracovníkům, kteří vykonávají práci třídního učitele, mistrům odborné výchovy, jejichž výkon práce je spojen s mimořádnou neuropsychickou zátěží a zaměstnancům, kteří vykonávají práci střídavě v ranní, odpolední, případně v noční směně. Výše těchto příplatků byla v souladu s platnými předpisy. Další platy byly vypláceny zaměstnancům, kteří splnili podmínky pro jejich přiznání.

Nenárokové složky platu byly čerpány v poměru 88 % osobní příplatky a 12 % odměny. Tím byl dodržen princip rozdělení nenárokových složek na osobní příplatky v minimální výši 80 % a odměny v maximální výši 20 %.

Pro stanovení osobních příplatků má škola vydánu vnitřní směrnici. Vedoucí úseků průběžně hodnotili činnost podřízených pracovníků podle daných kritérií. Při vyplácení osobních příplatků a odměn bylo postupováno podle platných předpisů.

Příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb činil 2 % z ročního objemu prostředků na platy. Při jeho tvorbě bylo postupováno v souladu s platnou vyhláškou.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Z příspěvku státního rozpočtu bylo použito 27,04 % finančních prostředků na pokrytí ostatních neinvestičních výdajů.

Vzhledem k tomu, že organizace neměla ve svém účtovém rozvrhu na rok 2000 nákladové položky členěny z hlediska použití rozpočtových a vlastních finančních prostředků, nelze provést kvalifikované hodnocení použití příspěvku ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje, např. učebnice a učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců atd.

Z celkové výše ostatních neinvestičních nákladů vynaložila škola na učební pomůcky a učebnice 3,88 %, na vzdělávání zaměstnanců 0,27 %. Veškeré energie představovaly 20,9 % podíl na těchto nákladech a 13,25 % bylo použito na opravy a udržování.

Z výše uváděných údajů bylo účetní jednotkou vyčerpáno ve sledovaném roce na žáka 297,- Kč za učebnice, 547,- Kč za učební pomůcky a 58,- Kč na vzdělávání zaměstnanců.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

V kontrolovaném účetním období nebyly organizaci přiděleny žádné účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

V červenci roku 1999 byla škola schválena Stavebním úřadem Města Sezimovo Ústí projektová dokumentace na provedení stavebních úprav. MŠMT ČR stavební záměr na rekonstrukci v objektu školy schválilo a přidělilo ze státního rozpočtu na její financování systémovou investiční dotaci.

Při provádění rekonstrukce objektů (2 etapy) došlo u 1. etapy, která se týkala rekonstrukce budovy bývalé školy čp. 499, ke skutečným, které původně zamýšlený rozsah rekonstrukce změnil. Byl odstraněn pouze havarijný stav čp. 499 (promrzání stropu) a byla zrekonstruována sociální zařízení v čp. 421. Na tuto provedenou rekonstrukci budovy školy vydal dne 20. 10. 1999 Městský úřad Sezimovo Ústí kolaudační rozhodnutí, které nabylo právní moci.

V lednu 2000 schválilo MŠMT ČR další stavební záměr na vestavbu osobního výtahu v budově školy čp. 421 a škole byla přidělena na její financování systémová investiční dotace. Tato stavba byla uvedena do trvalého provozu a užívání na základě kolaudačního rozhodnutí, které vydal dne 21. 9. 2000 Městský úřad Sezimovo Ústí a které nabylo právní moci.

Obě provedené stavby jsou na základě vydaných závěrečných vyhodnocení staveb MŠMT ČR řádně schváleny a vyhodnoceny, včetně jejich financování formou investiční dotace ze státního rozpočtu.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

V době prováděné inspekce byla výroční zpráva ve fázi rozpracovanosti

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Na základě předložených účetních dokumentů a výsledků hospodaření lze konstatovat, že finanční prostředky v daném období byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí použity hospodárně a efektivně.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Inventarizace majetku a závazků**

Ke dni řádné účetní závěrky byla na základě příkazu ředitele organizace provedena fyzická a dokladová inventarizace majetku a závazků. Zjištěné inventarizační rozdíly byly proúčtovány v souladu se zákonem.

V předložené písemné dokumentaci o provedení inventarizace majetku a závazků za dané období byly zjištěny formální nedostatky ve zpracovaných inventurních soupisech, např.

u pozemků, budov nebyla uvedena čísla a názvy účtů, pořadová čísla stránek soupisů. Inventurní soupisy majetku pro fyzickou inventuru jsou vyhotoveny podle umístění, ale i zde schází číslo a název účtu, který je inventarizován. V závěrečném dokumentu Zpráva o provedení inventarizace není uveden přehled vyhotovených inventurních soupisů a nebyl zpracován ani v žádném jiném dokumentu k provedené inventarizaci.

Zjištěné inventarizační rozdíly byly proúčtovány v souladu se zákonem.

### **Kontrola vedení pokladní knihy za měsíc říjen 2000**

Kontrolou pokladních operací bylo zjištěno opakované překračování stanoveného pokladního limitu.

### **Kontrola inventarizace pokladní hotovosti**

Inventura pokladní hotovosti byla provedena 4x ročně, ale ve dvou případech nesouhlasí stav podle inventurního soupisu se zůstatkem v pokladní knize k uvedenému datu. Inventarizační zápis přesto neuvádí inventarizační rozdíly.

### **Kontrola cestovních příkazů za měsíc říjen 2000**

U cestovních účetních dokladů číslo 1266 - 1269 chybí u použitého služebního vozidla doplnění typu vozidla, popř. SPZ.

### **Domov mládeže**

Domov mládeže je umístěn ve dvou vlastních samostatných čtyřpodlažních budovách.

Maximální povolená ubytovací kapacita domova je 274 lůžek. V době kontroly bylo ubytováno 270 vlastních žáků. Žáci jsou ubytováni ve 2 a 3 lůžkových pokojích, které jsou uspořádány do samostatných buněk s předsíňkou, WC, umyvadlem a sprchou. V přízemí budov jsou bezbarierové pokoje, technické prostory, přezouvárny, prostory pro zájmovou činnost a sklady. Na každém podlaží je kancelář vychovatele a společenská místnost.

V 1. poschodí obou budov je tzv. kinosál používaný pro přednášky, besedy apod. Obě budovy mají nedostatečnou tepelnou izolaci, síla zdiva je pouze 250 mm a stávající dřevěná okna jsou v havarijním stavu. Tato skutečnost způsobuje stížnosti žáků na nižší teploty v ubytovacích prostorách v zimních měsících. Vedení školy v současné době operativně řeší i havarijní stav rozvodů teplé a studené vody, izolaci ve sprchách, kanalizačních odpadů a vytápění. Vzhledem ke zvýšené potřebě ubytování nestačí kapacita domova mládeže a škola využívá pronajaté prostory v ubytovně Silon a. s. Planá n./Lužnicí. Ubytovna je vzdálena asi 15 minut chůze od školy. V době kontroly v ní bylo ubytováno 64 žáků. Ubytování je v samostatných buňkách, které jsou tvořeny ze dvou 3 lůžkových, jednoho 2 lůžkového pokoje, WC a koupelny.

Výchovně vzdělávací program je v souladu s posláním domova mládeže a odpovídá reálným podmínkám, skladbě ubytovaných žáků, jsou v něm respektovány zásady dobrovolnosti a zájmového zaměření. V programu je zřetelně formulována koncepce výchovně vzdělávací práce, jejímž cílem je vést ubytované žáky k hlubšímu poznání jejich osobnosti na základě rozvíjení jejich schopností a zájmů, k toleranci, sebeovládání, samostatnosti, zodpovědnosti a efektivnímu využívání volného času. V programu je pamatováno na kompenzaci vlivu vyučovacího procesu zatěžujícího převážně intelektovou složku osobnosti žáka tím, že jsou organizovány činnosti rozvíjející jeho citové a morální vlastnosti. Velká pozornost je věnována preventivnímu působení na žáka v problematice toxikomanie a návykových látek. Při výchově je dbáno na vštěpování hlavních hygienických zásad a zdravého životního stylu.

Výchovně vzdělávací program je upřesňován a konkretizován plánem činnosti úseku na příslušný školní rok, který zpracovává vedoucí vychovatel. Plán činnosti vychází z ročního plánu práce školy. Jsou v něm uvedeny hlavní cíle a úkoly úseku, činnosti a akce s konkrétními termíny a osobními odpovědnostmi výchovných pracovníků domova. Na základě tohoto plánu, dalších úkolů vyplývajících z výchovně vzdělávací práce, požadavků domovní rady, zákonných zástupců žáků a provozních potřeb úseku, zpracovávají vychovatelé pro své výchovné skupiny měsíční a týdenní plány činnosti.

Žáci ubytovaní na domově mládeže mají možnost zapojit se do řady vzdělávacích a zájmových aktivit jak z nabídky domova mládeže a úseku teoretického vyučování, tak z nabídky jiných subjektů v Sezimově Ústí a Táboře. Do nabídkových aktivit domova mládeže patří tyto zájmové útvary: stolní tenis, aerobic, nohejbal, florbal, volejbal, sálová kopaná, míčové hry, posilování, plavání, vodácký kroužek, psaní na stroji a společenské chování. Mimo pravidelnou činnost zájmových útvarů jsou pro ubytované žáky organizovány kulturní, sportovní a společenské aktivity jako: taneční kurzy, okresní přebor v sálové kopané středních škol tábořska, meziročníkový turnaj v košíkové, turnaj ve volejbalu mezi žáky a výchovnými pracovníky, návštěva kuželkářského areálu, návštěva hokejového utkání v Českých Budějovicích, kulturně společenský zájezd do vánoční Prahy, beseda s kosmetičkou, turnaj ve stolním tenisu, turnaj ve volejbalu, liga v malé kopané, turnaj ve florbalu, návštěva hvězdárny, kulturně společenský zájezd do jarní Prahy, turnaj v nohejbalu a turnaj v kopané.

Domov mládeže má velmi dobré personální zázemí. Odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků i jejich osobního zaměření je uvážene využíváno jak ve výchovně vzdělávací práci, tak v individuálním působení na žáky. Pokoje a ostatní ubytovací prostory



jsou vybaveny vhodným a účelným nábytkem a zařízením, které jsou podle finančních možností školy postupně obměňovány a modernizovány. Všechny prostory domova působí dobrým estetickým dojmem, jejich čistota je pečlivě udržována. Ubytovaným žákům je v rámci dohodnutých pravidel umožněna individuální výzdoba pokojů včetně možnosti používání vlastní audiotechniky, PC, TV za měsíční poplatek (10Kč audio, 50 Kč PC, 50 Kč TV). Žáci mají k dispozici 9 společenských místností vybavených televizory, videorekordéry, satelitem a audiotechnikou, 2 herny stolního tenisu a 2 místnosti vybavené 15 mechanickými psacími stroji. Žáci mohou ve stanovené době využívat 2 tělocvičny, sportovní areál, posilovnu, knihovnu a internetovou učebnu. V každé budově DM je k dispozici kuchyňka, telefonní automat na každém podlaží lednice a varná konvice. V jedné budově je automat na nápoje.

Studium žáků probíhá v pokojích, popřípadě ve společenských místnostech. Doba a organizace studia jsou stanoveny provozním řádem. Organizace provozu domova mládeže je v souladu s potřebami ubytovaných žáků. Počty žáků na pokojích a režim dne jsou v souladu s psychohygienickými zásadami, pitný režim je zajištěn.

Provoz domova zajišťují vedoucí vychovatel, 12 vychovatelů a 3 pomocní vychovatelé. Vedoucí vychovatel a vychovatelé vykonávají služby podle rozpisu (dopolední a odpolední), pomocní vychovatelé vykonávají pouze noční služby. Rozpis služeb umožňuje všem výchovným pracovníkům domova plnění míry přímé výchovné činnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Pedagogická dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Ochrana osobních dat ubytovaných žáků je zajištěna. Je zpracován vnitřní řád domova mládeže, který vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 64/92 Sb., o domovech mládeže, ve znění pozdějších předpisů. Ve vnitřním řádu jsou zakotveny: poslání domova mládeže, podmínky ubytování, práva a povinnosti ubytovaných žáků a zakázaná činnost.

Vedoucí vychovatel má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Kontroly a hospitace jsou prováděny pravidelně a jsou z nich vedeny přehledné zápisy, které mají odpovídající vypovídací hodnotu. Výsledky projednává s příslušnými pracovníky a tyto slouží jako jedno z kritérií pro určování výše nenárokové složky platu. Kontrolní a hospitační činnost je každý školní rok písemně vyhodnocována. Vyhodnocení je adresné, obsahuje doby a předměty kontrol, zjištěné klady, závady a přijatá opatření. Systém kontrol vychází jak z plánu, tak z okamžitých potřeb provozu a je účinný.

### **Praktické vyučování**

Praktické vyučování je prováděno formou výuky předmětu Úvod do světa práce v 1. ročnících všech oborů. Obory SOU skupin H a L pokračují v dalších ročnících formou odborného výcviku, studijní obory skupiny M pokračují ve vyšších ročnících formou odborné praxe. Výuka předmětu Úvod do světa práce je zajišťována na vlastních pracovištích. Odborný výcvik 2. a 3. ročníku oboru Truhlář pro výrobu nábytku je smluvně zajištěn v SPV Čížová.

U ostatních oborů skupin H a L je 80 % odborného výcviku zajišťováno ve vlastních dílnách a 20% na smluvních pracovištích v Sezimově Ústí a v Táboře. Výuka na těchto pracovištích je zajišťována instruktory. Se všemi smluvními pracovišti a instruktory jsou uzavřeny řádné smlouvy. Kontrolu smluvních pracovišť provádí pravidelně pověřený mistr odborné výchovy (dále MOV) a zástupce ředitele pro praktické vyučování. Odborná praxe studijních oborů skupiny M probíhá na vlastních pracovištích. Praktické vyučování probíhá skupinovou formou a je v jednotlivých týdnech organizováno podle přeřazovacího plánu.

Roční plán výchovně vzdělávací činnosti školy pro školní rok 2001/2002 obsahuje i plán práce úseku praktického vyučování a hospitací a kontrol zástupce ředitele pro praktické vyučování. Úsek nemá z důvodu velké škály vyučovaných oborů vlastní metodickou komisi. MOV jsou podle svého oborového zaměření členy příslušných metodických komisí odborných předmětů

na úseku teoretického vyučování. Začínajícím MOV je zajištěna odborná i metodická pomoc jak ze strany zkušených mistrů, tak ze strany zástupce ředitele pro praktické vyučování. Pro potřeby úseku je zpracován dílenský řád, který je vyvěšen ve všech pracovištích dílen. Produktivní práce žáků probíhá ve 2. a 3. ročnících a její množství je závislé na zakázkách. Odměňování žáků za produktivní práci je prováděno podle bodu 13 Rozhodnutí ředitele č. 16/2001. Žákům jsou poskytovány na základě Rozhodnutí ředitele č. 22/2001 ochranné pomůcky a hygienické potřeby. Práce se žáky, kteří mají specifické poruchy učení, se řídí zvláštní směrnici ředitele školy. Úsek má zpracován traumatologický plán. Časová dotace praktického vyučování odpovídá schváleným učebním dokumentům. Počty žáků ve skupinách jsou v souladu s platnými předpisy. Porady úseku jsou pravidelné a navazují na porady vedení školy. Potřebné informace se k žákům dostávají prostřednictvím MOV a několika informačních tabulí. Zástupce ředitele pro praktické vyučování vykonává kontrolní a hospitační činnost podle zpracovaného plánu. Kontrolní a hospitační činnost je každého půl roku vyhodnocována a jsou z ní vedeny zápisy ve zvláštním sešitu. Závěry z kontrolní činnosti jsou s jednotlivými pracovníky projednávány, při shledání nedostatků jsou operativně zařazovány následné kontroly. Výsledky kontrol a hospitací slouží jako jeden z podkladů při určování výše nenárokové složky platu.

### **Zhodnocení plnění úkolů BOZP a PO**

V průběhu komplexní inspekce byly zjištěny některé nedostatky v dokumentaci, které však byly po opatření ředitele bezprostředně odstraněny. Nedostatky zjištěné fyzickou kontrolou, jako chybějící traumatologický plán, chybějící návody k použití u elektrických zařízení (sporák, lednička atd.), byly rovněž v průběhu kontroly odstraněny. V případě závady vyžadující delší dobu k odstranění (poškozené gumové rohy na schodišti) stanovil ředitel organizační opatření k zajištění bezpečnosti. Závěrem lze konstatovat, že oblast BOZP a PO není v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 17. 1. 2000, čj. 10 526/2000-21, které mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2000.
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. 5. 2001, čj. 15 539/2001-21, s účinností od 1. 9. 2001.
- Zřizovací listina MŠMT ČR ze dne 8. 4. 1997, čj. 14 768/97-60, která zřizuje školu s účinností od 1. 11. 1996, včetně přílohy ze dne 14. 12. 2000 o doplnění předmětu a rozsahu jiné činnosti organizace, s účinností od 1. 1. 2001.
- Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 MŠMT ČR ze dne 11. 3. 1999, čj. 16 595/99-21, který mění název školy, s účinností od 1.7. 1999.
- Změna zřizovací listiny Dodatek č. 2 MŠMT ČR ze dne 21. 3. 2000, čj. 15 443/2000-21, který mění vymezení majetku, k němuž má organizace právo hospodaření, dle přílohy, která je nedílnou součástí této změny zřizovací listiny ke dni 1. 1. 2000.
- Zřizovací listina Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích ze dne 11. 9. 2001, včetně příloh o vymezení majetku, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, vymezení majetkových práv organizace, která je správcem svěřeného majetku a seznamu budov a jiných staveb ke dni 30. 6. 2001.
- Povinná dokumentace škol dle §38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů.

- Školní kurikulum schválené MŠMT ČR dne 22. 7. 1998, čj. 22 874/98-23.
- Schválené úpravy učebních dokumentů školního kurikula 2. a 3. vzdělávací úrovně na školní rok 2001/2002 (schválené ředitelem školy); tematické plány vyučujících; přerazovací plány.
- Roční plán výchovně vzdělávací práce školy na školní rok 2001/2002.
- Organizační řád školy.
- Plány kontrolní a hospitační činnosti, zápisy a rozborů kontrol a hospitací.
- Deníky evidence odborného výcviku.
- Dokumentace domova mládeže, stanovená § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Směrnice ředitele školy o stanovení osobního hodnocení a systém poskytování odměn pracovníkům školy.
- Rozhodnutí ředitele č. 15/2001 o vedení evidence žáků se specifickými poruchami učení.
- Rozhodnutí ředitele č. 16/2001, bod 13 - Odměny žáků.
- Rozhodnutí ředitele č. 22/2001 o poskytování hygienických potřeb a ochranných pomůcek.
- Evaluační sondy a testy.
- Informace a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen BOZP).
- Jmenování bezpečnostního technika ISS.
- Jmenování preventisty požární ochrany (dále jen PO) ISS.
- Osvědčení o absolvování kurzu bezpečnostního technika.
- Osvědčení o absolvování kurzu preventisty PO.
- Informace a pokyny k BOZP (Školení BOZP, Osnovy školení).
- Školení vedoucích zaměstnanců ISS (periodické).
- Školení zaměstnanců ISS (vstupní, periodické).
- Školení studentů ISS (vstupní, periodické).
- Třídní knihy (záznam o provedení vstupního a periodického školení studentů).
- Prověrky BOZP.
- Zápis z prověrky BOZP ze dne 15. 11. 2000.
- Informace a pokyny k BOZP (Plán ozdravných opatření včleněn do zápisu o prověrkách BOZP).
- Informace a pokyny k BOZP (Pracovní a školní úrazy, Odškodňování úrazů).
- Knihy úrazů.
- Kontrolní činnost.
- Rozborů pracovní a školní úrazovosti.
- Záznamy o pracovních úrazech a školních úrazech.
- Rozhodnutí č.38/8820/5.31/9715.2 (IBP Č.B.) z 20. 5. 1997.
- Rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví(dále jen OOVZ) č.j. 17/8/1/00Dr.Pěn/HSm (Č. Budějovice) z 30. 11. 1999.
- Inspekční zpráva ČR-ČŠI (z 22. 9. 2000).

- Informace a pokyny k BOZP (Posuzování a vyhodnocování rizik a rizikových situací - rozpracováno).
- Používání osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP), mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.
- Smlouva o poskytování závodní preventivní péče.
- První pomoc, její zabezpečení (Rozhodnutí č. 18/2001 ze dne 11. 6. 2001).
- Složka Revize – hromosvody.
- Složka Revize - elektroinstalace (dle objektů).
- Složka Revize - elektrické nářadí.
- Složka Revize - elektrické spotřebiče.
- Složka Revize - přenosné hasící přístroje.
- Složka Revize – hydranty.
- Posouzení požárního nebezpečí.
- Požární řád.
- Požární poplachové směrnice.
- Požární evakuační plán.
- Tematický plán a časový rozvrh školení, odborné přípravy preventivních požárních hlídek (dále jen PPH).
- Dokumentace o školení zaměstnanců v (PO).
- Dokumentace o odborné přípravě PPH.
- Požární kniha.
- Rozhodnutí č. 22/2001.
- Zápis o kontrole ze dne 25. 10. 2001.
- Rozpis rozpočtu na rok 2000.
- Účetní Výkaz zisku a ztráty Úč ROPO 4-02 k 31. 12. 000.
- Účetní výkaz Rozvaha Úč ROPO 3-02 k 31. 12. 2000.
- Zúčtování se státním rozpočtem za rok 2000.
- Zásady pro tvorbu a čerpání FKSP na rok 2000, rozpočet FKSP na rok 2000.
- Vnitřní směrnice o účetnictví.
- Účtový rozvrh na rok 2000.
- Hlavní účetní kniha za rok 2000.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 o střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2000 a Příloha k výkazu Škol (MŠMT) V 7d-01 o střední odborné škole.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 25-01 o středním odborném učilišti podle stavu k 30. 9. 2000.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 19-01 o domově mládeže podle stavu k 15. 10. 2000.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2000.
- Inventarizace majetku a závazků školy k 31. 12. 2000.
- Výpisy z katastru nemovitostí Katastrálního úřadu Tábor (LV č. 1881 a 2399) vyhotovené dne 30. 8. 2000 a kopie katastrální mapy.

- Projekty - výtah internát (4 složky) pro ISSŠ – COP Sezimovo Ústí.
- Projektová dokumentace schválená Stavebním úřadem města Sezimova Ústí ze dne 1. 7. 1999, čj. SÚ-2071-48-IV/99 Mr.
- Schválení stavebního záměru MŠMT ČR ze dne 22. 12. 1999, čj. 26 898/99-40, vč. dodatku č. 1 stavebního záměru, který byl schválen dne 31. 8. 2000, čj. 24 407/2000-16.
- Schválení stavebního záměru MŠMT ČR ze dne 18. 1. 2000, čj. 11 462/2000-40 (vestavba osobního výtahu v čp. 421).
- Kolaudační rozhodnutí MěÚ Sezimovo Ústí ze dne 20. 10. 1999, čj. SÚ-3220-85-V/99-Mr a nabytí právní moci dne 19. 11. 1999.
- Kolaudační rozhodnutí Městského úřadu Sezimovo Ústí ze dne 21. 9. 2000, čj. SÚ-3169-36-V/2000-Ma, které nabylo právní moci dne 13. 10. 2000.
- Schválení závěrečného vyhodnocení stavby „SOŠ a SOU – COP Sezimovo Ústí, Rekonstrukce objektů,“ vydané MŠMT ČR pod zn. 15 272/2001-40 dne 4. 4. 2001, včetně přílohy: Protokol o závěrečném vyhodnocení stavby financované ze státního rozpočtu ze dne 15. 1. 2001.
- Schválení vyhodnocení stavby “SOŠ a SOU – COP Sezimovo Ústí, Vestavba osobního výtahu v čp. 421“ vydané MŠMT ČR pod zn. 15 271/2001-40, vč. přílohy: Protokol o závěrečném vyhodnocení stavby financované ze státního rozpočtu ze dne 15. 1. 2001.
- Jmenování do funkce ředitele vydané MŠMT ČR dne 3. 3. 1999, čj. 15 955/99-20.
- Platová inventura za rok 2000.
- Mzdové listy za rok 2000.
- Vnitřní platový předpis.
- Výkazy Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2000.
- Organizační řád školy.
- Osobní spisy zaměstnanců.
- Doklady o vzdělání a odborné a pedagogické způsobilosti.
- Čestná prohlášení zaměstnanců o průběhu zaměstnání, mateřské dovolené a vojenské službě.
- Zápočty praxe pro zařazení do platových stupňů.
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- Pokladní kniha za rok 2000.
- Pokladní doklady č. 1233 - 1396 za měsíc říjen roku 2000.
- Účetní doklady za měsíc říjen a listopad roku 2000 č. 50448 – 50581.
- Vnitřní účetní doklady č. 90001-90325.
- Zápisy z inventarizace pokladní hotovosti za rok 2000.

## ZÁVĚR

***Škola je velmi dobře vybavena pro teoretickou i praktickou výuku. Odbornou i pedagogickou způsobilost nemají všichni pedagogičtí pracovníci. Kvalita vzdělávání má velmi dobrou úroveň. Systém organizace práce má jasná pravidla a je účinný. Hodnocení pracovníků se řídí předem známými pravidly, kontrolní systém zajišťuje velmi dobrou***

*zpětnou vazbu. Škola využívá řadu evaluačních nástrojů. Podmínky vzdělávání jsou příkladné.*

*Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity efektivně vzhledem k plnění učebních dokumentů a zabezpečení provozu školy.*

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Svatomír Houska	.....
Členové týmu	Jiří Horák, prom. historik	.....
	Ing. Jana Grammetbauerová	.....
	PhDr. Jiří Filla	.....
	Mgr. Eva Klasová	.....
	Mgr. Lidmila Schleissová	.....
	Mgr. Emanuel Vychodil	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Milena Doležalová Marcela Klímová Libuše Komarovová Jitka Mauzerová Jan Příbyl Milada Venkrbcová	

V Českých Budějovicích dne 29. listopadu 2001

#### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 11. 2001

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. František Kamlach

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice	3. 1. 2002	18/02

### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány