



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-9/10-Z

Název školy: **Základní škola Hulín, okres Kroměříž**
Adresa: Nábřeží 938, 768 24 Hulín
Identifikátor: 600 118 533
IČ: 70 880 263
Místo inspekce: Nábřeží 938, 768 24 Hulín
Termín inspekce: 20. – 22. leden 2010 a 25. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Hulín, okres Kroměříž podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Hulín, okres Kroměříž (dále škola) je Město Hulín. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Žáci 1. - 3. ročníku a 6. - 8. ročníku se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Ekologicky myslet – zdravě žít“ (dále ŠVP), žáci 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ve svém ŠVP klade škola při výchově a vzdělávání žáků hlavní důraz na environmentální výchovu a vzdělávání a zdravý životní styl, které úzce souvisejí s udělením mezinárodního titulu Ekoškola (Eco-Shools), který škola získala v roce 2009 na dvouleté období (červen 2009 – červen 2011). Základní charakteristika ŠVP, získávání klíčových kompetencí žáků a vzdělávací cíle vycházejí z obecných zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP).

Personální podmínky školy se v uplynulých třech letech výrazně neměnily, pedagogický sbor byl stabilní. Kromě běžné provozní údržby školní budovy se díky aktivitám nového vedení školy, spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery materiální vybavení školy postupně zlepšovalo. Kapacita školy byla využita na 64%, počet žáků měl klesající tendenci. V době inspekce navštěvovalo školu 497 žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

| Ukazatel | 2006 | 2007 | 2008 |
|---|------------|------------|------------|
| Investiční výdaje | 126 280 | 43 073 | 83 300 |
| Neinvestiční výdaje celkem | 25 514 433 | 25 351 410 | 24 744 663 |
| Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem | 19 363 788 | 18 730 971 | 17 766 701 |
| Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem | 13 691 564 | 13 192 827 | 12 637 914 |
| Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem | 411 290 | 439 590 | 347 611 |
| z toho: ze státního rozpočtu | 403 179 | 424 766 | 312 168 |
| Školení a vzdělávání celkem | 62 889 | 33 840 | 44 306 |
| z toho: DVPP ze státního rozpočtu | 54 389 | 27 340 | 25 630 |
| Průměrný počet žáků | 626 | 563 | 533 |
| Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok | 30 933 | 33 270 | 33 333 |
| Průměrný přepočtený počet zaměstnanců | 62,909 | 59,421 | 54,516 |
| z toho: pedagogických zaměstnanců | 42,914 | 40,393 | 37,631 |
| provozních zaměstnanců | 19,995 | 19,028 | 16,885 |

Škola disponovala především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: SIPVZ (r. 2006, 2007) a Zvýšení nenárokových složek platů

pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008). V roce 2006 byla škola zapojena do projektu „Hodina“ spolufinancovaného Evropským sociálním fondem. Dalšími zdroji byly dary, výnosy z hospodářské činnosti a finanční prostředky z fondů.

Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu na žáka za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

Ekonomické i materiální zdroje školy umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce informovala transparentním a veřejnosti dostupným způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Rozhodnutí ředitelky školy obsahovala všechny údaje stanovené zákonem. V souladu se zákonnou normou byly také vedeny údaje ve školní matrice. Škola dostatečně zohledňovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení odborných pracovníků byli tito žáci integrováni do běžných tříd. Výuka integrovaných žáků probíhala podle kvalitně zpracovaných individuálních plánů. Potřeby a možnosti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly při jejich integraci v plné míře respektovány. Dokumentace těchto žáků byla po formální stránce v pořádku. Všem žákům končícím základní vzdělávání vytvářela škola stejné podmínky pro další vzdělávání. Oblast výchovného poradenství byla zaměřena na žáky s vývojovými poruchami učení, dále na péči o integrované žáky, řešení vážnějších kázeňských přestupků a profesní poradenství. Výchovné poradenství na 2. stupni vedla výchovná poradkyně, která je zároveň ředitelkou školy a spolupracuje s výchovnou poradkyní pro 1. stupeň. Společně s třídními učiteli zpracovávaly individuální vzdělávací plány, evidovaly a vedly veškerou dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracovaly s vyučujícími a pedagogickou poradnou. Pro zajištění podpory pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly pořizovány učební pomůcky pro integraci.

Zabezpečení rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a školní poradenství škola zajišťuje na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Škola ve svém ŠVP odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě předchozí komparační analýzy, aktuálně platný ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP) a naplňoval jeho požadavky.

Vcelku kvalitně zpracované dlouhodobé i krátkodobé plánování činnosti a dalšího rozvoje školy vycházelo z podmínek školy, reflektovalo aktuální změny, zahrnovalo všechny podstatné oblasti činnosti školy, odpovídalo vnitřním organizačním a provozním podmínkám školy a bylo dostatečně inovované. V souladu s národními a krajskými prioritami ve vzdělávání byla v koncepčním plánování věnována pozornost zejména oblastem environmentálního vzdělávání a výchově k zdravému životnímu stylu, kurikulární reformy, zlepšování pracovních podmínek pedagogických pracovníků, podpory rovných příležitostí ke

vzdělávání. Pro plánování a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byly vedením školy dle stanovených kompetencí funkčně využívány činnosti jednotlivých členů vedení školy, určených specialistů, metodického sdružení, předmětových komisí a pedagogické rady. Ke zvyšování kvality vzdělávání a výchovy žáků přijímalo vedení školy z vyhodnocování plánovaných činností adekvátní opatření.

Ředitelka školy, která je ve funkci prvním rokem, splňovala předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy a plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byly vytvořeny velmi dobré podmínky, rovněž pro činnost školské rady byly vedením školy podmínky zajištěny. Odpovídající pozornost byla ze strany vedení školy věnována názorům žáků školy (školní parlament) i jejich zákonným zástupcům.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka školy vyvíjela úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínky pro realizované činnosti.

Organizaci výchovně vzdělávací činnosti, naplňování výchovných a vzdělávacích cílů, a podmínky pro další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Právní subjekt využívá ke svým činnostem budovy, které jsou majetkem zřizovatele - města. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitostí a přilehlých prostor. Nemovitý majetek i venkovní prostory jsou udržované v dobrém stavu, v průběhu sledovaného období byly provedeny opravy a rekonstrukce (sociální zařízení, výměna oken, oprava podlah), postupně provedena modernizace školního nábytku, odborných pracoven, pořízena audiovizuální technika, interaktivní tabule. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány. Náležitá pozornost byla věnována bezpečnosti a ochraně zdraví žáků i zlepšování pracovních podmínek zaměstnanců.

V současné době je plánována další etapa prací na rekonstrukci nemovitého majetku (zateplení fasády, výměna oken). Škola disponovala odbornými učebnami fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu, hudební výchovy, přírodopisu, jazyků, pracovního vyučování, keramickou dílnou a dvěma učebnami informačních technologií, z nichž novější je na velmi dobré úrovni. Na pozemku školy je také přírodovědná učebna a arboretum, kde je možné zvláště odborně naplňovat ekologickou profilaci školního vzdělávacího programu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 74 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic, na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Personální podmínky pro zajištění svého ŠVP byly vcelku dobré, z 33 pedagogických pracovníků bylo pět nekvalifikovaných. Ve škole pracoval koordinátor informačních technologií, preventista sociálně patologických jevů, dva výchovní poradci a koordinátor ŠVP. Plán DVPP byl zpracován účelně a přehledně, finanční zdroje na DVPP byly ve sledovaném období využity k podpoře realizace ŠVP a priorit vycházejících z potřeb školy.

Vedení školy v něm formulovalo priority v souladu s potřebami a ekonomickými podmínkami školy. Způsob podpory začínajícím učitelům byl funkční. Škola sledovala možná personální rizika a přijímala opatření k jejich odstranění.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Mzdové prostředky ze státního rozpočtu byly dostačující, umožňovaly i vyplacení motivačních složek platu v rozmezí 5 – 10%. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců se shodoval s rozpočtovaným.

Materiální, finanční, personální podmínky školy a podmínky pro zdravý a bezpečný vývoj žáků ve výchovně vzdělávací činnosti a realizaci ŠVP byly na požadované standardní úrovni.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Průběh vzdělávání byl sledován ve 3. ročníku v prvouce, 4. ročníku v českém jazyce a přírodovědě, 6. ročníku v českém jazyce a fyzice, 8. ročníku v českém jazyce a v 9. ročníku v dějepisu, matematice a ve fyzice. Organizace, obsah vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a ŠVP, rovněž cíle vzdělávání byly plněny v souladu se školským zákonem a ŠVP a s realizovaným vzdělávacím programem Základní škola.

Sledovaná výuka na 1. stupni byla svědomitě připravena a naplánována. Ve všech třídách panovala tvůrčí atmosféra. Žáci, až na výjimky, dodržovali požadovaná pravidla, respektovali vyučující i sebe navzájem. V podnětném prostředí byli dostatečně motivováni v úvodu i průběhu hodiny. Účelně zvolené formy a metody práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Kombinace frontální výuky s výukou ve skupinách umožňovala žákům jak aktivní spolupráci s vyučujícím, tak rozvoj schopností samostatně řešit úkoly. Učitelky ve všech třídách rozvíjely osobnosti žáků mimo jiné i výchovou k ochraně a tvorbě životního prostředí a zodpovědnosti za své jednání, čímž vhodně naplňovaly profilaci školy. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a byli schopni formulovat své myšlenky. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována, hodnocení pedagogů bylo časté a motivující. Všechny vyučovací jednotky byly ukončeny kvalitním shrnutím, zhodnocením a objevilo se i subjektivní vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Ve sledované výuce na 2. stupni ve třídách vládla příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Hodiny byly vedeny frontální i kooperativní formou výuky. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Vyučující použili metody výkladu a problémového výkladu, kdy vytýčili problém a žáci jej za jejich pomoci postupně řešili. Ve fyzice měli žáci k dispozici velké množství pomůcek, se kterými pod vedením vyučujícího samostatně pracovali ve skupinách, rovněž ve výuce českého jazyka a dějepisu využívali žáci při frontální i skupinové práci dostatek předem připraveného didaktického materiálu a pomůcek.

Žáci na 1. i 2. stupni byli vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, rozvíjeli svou představivost. Sledována byla především matematická a čtenářská gramotnost, jejíž naplňování bylo na velmi dobré úrovni. V souladu s ŠVP byly u žáků rozvíjeny především kompetence komunikační, kompetence k učení, ke vzájemné spolupráci a k řešení problémů.

Obsah, metody a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovaným vzdělávacím programům. Vzdělávání žáků a podpora a projevy funkčních gramotností žáků měly ve výuce požadovanou úroveň.

Partnerství

Vztahy se zřizovatelem byly na velmi dobré úrovni, škole byla ze strany zřizovatele věnována dostatečná péče a pozornost, škola se také velkou měrou podílela na kulturním a společenském životě města. Zřizovatel školu financoval v oblasti provozních výdajů dostatečně, znatelná byla finanční podpora k postupnému zlepšování jejího materiálního vybavení. Škola také získávala finanční podporu formou darů (2007, 2008) Nadace „Děti–kultura–sport“ se sídlem v Uherském Hradišti, Nadace Veronika se sídlem v Brně. Finanční dary od místních a okolních firem (např. TOS Hulín, ROVINA Hulín, BARUM Otrokovice, drobní podnikatelé).

Výsledkem aktivit a spolupráce s TOS Hulín, BIOPAS, EKOCENTRUM Hostětín, nadace Veronika a především ČSOP bylo získání titulu EKOŠKOLA a také informace, jak environmentální výchovu začlenit do života školy a výuky žáků. Úspěšná byla spolupráce s nadací Děti, kultura a sport. S rodiči žáků probíhala plánovitá spolupráce s cílem poradenství a předáváním informací o výsledcích vzdělávání. Tato spolupráce byla také oboustranně přínosná. Ředitelka školy pravidelně spolupracovala se školskou radou, které umožňovala přístup k dokumentaci školy a současně vytvářela odpovídající podmínky pro její podíl na správě školy.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala kvalitu výchovně vzdělávacího procesu a školu pozitivně rozvíjela. Partnerství školy bylo na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola věnovala dostatečnou pozornost úspěšnosti žáků. Pravidelně projednávala výsledky vzdělávání na pedagogické radě, mapovala problematické oblasti, hledala příčiny selhávání žáků v průběhu vzdělávání a snažila se je řešit, nabízela pomoc a podporu žákům s riziky neúspěšnosti prostřednictvím individuální nápravy a konzultací s vyučujícími. Škola vyhodnocovala úspěšnost žáků u přijímacího řízení na střední školy, účastnila se externích srovnávacích testů Scio, s jejich výsledky dále pracovala.

Žáci školy získávali poměrně časté krajské úspěchy ve výtvarných, matematických a sportovních soutěžích a v souladu s profilací školy se úspěšně zapojovali do činností a akcí pořádaných na podporu výchovy k ochraně a tvorbě životního prostředí (např. budování školního přírodního areálu) a ke zdravému životnímu stylu.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu byla na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela velmi dobré podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, a preventivní strategii školy v oblasti sociálně patologických jevů. Na požadované úrovni bylo zajišťováno školní poradenství a rozvoj partnerských vztahů. Finanční a materiální zdroje a prostředky při realizaci ŠVP byly využívány účelně. Zásady a cíle školského zákona, rovný přístup ke vzdělávání a stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly školou ve výchovně vzdělávacím procesu dodržovány. Osobnost žáka byla v souladu s požadavky RVP školou náležitě a všestranně rozvíjena, výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Hulín, okres Kroměříž vydaná městem Hulín dne 15. 10. 2009
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 43489/2007 ze dne 11. 7. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 644/2007-21 ze dne 8. 3. 2007, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 4 945/2009-21 ze dne 19. 3. 2009, vydané MŠMT
5. Školní vzdělávací program ZŠ Hulín, zpracovaný podle RVP ZV „Ekologicky myslet, zdravě žít“ verze druhá z 25. 8. 2008 platný od 1. 9. 2008
6. Koncepce rozvoje školy ZŠ Hulín, Nábřeží 938 ze dne 18. 11. 2008
7. Základní škola Hulín, okres Kroměříž - Strategický plán rozvoje na období 2009 – 2012 ze dne 10. února 2009
8. Dlouhodobé záměry školy v oblasti EVVO – školní rok 2009/2010
9. Roční realizační plán pro školní rok 2009/2010
10. Plán práce na školní 2009/2010
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010
12. Školní řád Základní školy Hulín, okres Kroměříž platný ze dne 25. 8. 2009
13. Zápisy ze schůzek metodického sdružení a předmětových komisí za školní roky 2007/2008, 2008/2009
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 19. 8. 2007
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 19. 8. 2008
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 20. 8. 2009
17. Portfolio školy – školní rok 2008/2009
18. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitelky školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
20. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Hulín, okres Kroměříž vydané Městem Hulín s účinností od 1. 2. 2009
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
23. Zápisy ze třídních schůzek s rodiči žáků za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
24. Zápisy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
25. Spisy přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
26. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
27. Doporučení k integraci žáka pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
28. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
29. Katalogové listy žáků pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
30. Třídní výkazy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce

31. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
32. Školní preventivní strategie pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
33. Plán výchovného poradenství pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Preventivní program proti šikanování pro školní rok 2009/2010
35. Výsledky výzkumu TIMSS 2007 z ledna 2008
36. SCIO testy, rok 2007/2008, 2008/2009
37. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
39. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
40. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007, 2008
41. Rozvaha k 31. 12. 2006, 2007, 2008
42. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
43. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
44. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|--------------------------|
| PhDr. Vlastislav Kožela | Vlastislav Kožela v. r. |
| Mgr. Jan Svítíl | Jan Svítíl v. r. |
| Mgr. Petr Švrček | Petr Švrček v. r. |
| Bc. Marie Grebeníčková | Marie Grebeníčková v. r. |

Ve Zlíně dne 3. 2. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 4. 2. 2010

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|--------------------|
| Mgr. Hana Fuksová | Hana Fuksová v. r. |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| - | Připomínky nebyly podány. |