



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-784/08-02

Název školy: EDUCAnet – Soukromé gymnázium Kladno,
s.r.o

Adresa: Pařížská 2249, 272 01 Kladno, Kročehlavy
Identifikátor: 600 007 162
IČ: 25 129 953
Místo inspekce: Pařížská 2249, 272 01 Kladno, Kročehlavy
Termín inspekce: 6., 7. a 14. května 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

EDUCAnet - Soukromé gymnázium Kladno, s. r. o., bylo zřízeno jako obchodní firma se sídlem Kladno, Kročehlavy, Pařížská 2249, 272 01. Zřizovatelem je EDUCAnet a.s., Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4. Předmětem podnikání je výchova a vzdělávání na střední škole pro obory vzdělávání Technické lyceum a Gymnázium všeobecné. Místo poskytovaného vzdělávání je na adrese: Pařížská 2249, Kladno, Kročehlavy. Ve škole jsou v současné době dvě třídy žáků prvních ročníků níže uvedených studijních oborů. Kapacita školy 200 žáků je naplněna na 26 %.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení v letošním školním roce škola realizuje výuku v denní formě studia ve studijních oborech:

- 78-42-M/001 Technické lyceum, kapacita oboru 100 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 26 %;
- 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné, kapacita oboru 100 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 26 %.

Rozhodnutím MŠMT ze dne 17. srpna 2006, čj. 23 720/06-21, s účinností od 17. října 2006 byl do školského rejstříku zapsán ředitel střední školy Mgr. Jakub Císař, který je současně statutárním orgánem právnické osoby. Na správě školy se podílí řádně zvolená šestičlenná Školská rada.

Příprava školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) se uskutečňuje podle *Harmonogramu přípravy ŠVP*. Koordinátorem přípravy je zástupce ředitele školy.

Budovu, ve které probíhá výuka, má škola pronajatu od Středočeského kraje.

II. Ekonomické údaje

Činnost školy byla při svém zahájení ve školním roce 2007/2008 financována ze soukromých finančních zdrojů zřizovatele. Škola neprovozuje v současnosti žádnou doplňkovou činnost. Hlavním finančním zdrojem je státní dotace poskytovaná Středočeským krajem na školní rok 2007/2008 na základě smlouvy čj. 234/ŠKO/2007 ze dne 12. 2. 2007.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Oba první ročníky mají průběh studia plánován. Povinná nabídka vyučovaných předmětů je rozšířena o výběrové předměty: francouzský jazyk a španělský jazyk. Rozsah a nabídka volitelných předmětů odpovídají možnostem školy.

Škola nabízela množství zájmových kroužků, z nichž podle zájmu žáků jsou realizovány: dramatický, foto-video-redakční a sálová kopaná.

Škola dodržuje závazné ukazatele pro počty vyučovacích hodin, délky přestávek a začátek vyučování.

Strategie a plánování

Strategickým plánem je, do zahájení školního roku 2010/2011, naplnit školu osmi třídami, zajistit a případně vylepšit stávající podmínky pro studium.

Východním dokumentem pro organizaci a náplň činnosti ve stávajícím školním roce je *Plán práce školy na školní rok 2007/2008 ze dne 21. srpna 2007*. Roční plán je dále rozpracován do týdenních plánů. Plánování činnost školy je následně vyhodnocováno.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy nastoupil do funkce ředitele 1. září 2006. Od začátku své činnosti v nově formované škole vydal: *Organizační řád, Školní řád, Pracovní řád, Sankční řád, Vnitřní mzdový předpis a Stipendijní řád*. Tyto dokumenty umožňují přehlednou organizaci školy, dodržování pracovních povinností pedagogických pracovníků a studijních povinností žáků školy. Každý pracovník má písemně stanovenou náplň práce. Ve škole jsou stanoveny předmětové komise - humanitních věd a estetických výchovných předmětů a komise přírodních věd a tělesné výchovy. Komise pracují podle stanoveného plánu práce.

Pravidla, rozdělení kompetencí a odpovědností umožňují bezproblémový chod školy a realizaci vzdělávacích programů.

Plánem jsou stanoveny záměry v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), které vycházejí z potřeb dalšího rozvoje školy.

Informační systémy školy jsou založeny na propracované elektronické komunikaci mezi vedením školy a vyučujícími, mezi vyučujícími a žáky školy a mezi školou a zákonnými zástupci žáků. V malém kolektivu dochází ke každodennímu kontaktu ředitele školy s vyučujícími. Pravidelně jsou organizovány pracovní porady a zasedání pedagogické rady. Ve škole pracuje Studentský parlament, který aktivně ovlivňuje činnost školy a podmínky vzdělávání. Třídní schůzky jsou organizovány čtvrtletně systémem individuálních pohovorů za přítomnosti vyučujícího, žáka a rodiče. V této skupině žáci vždy provádí sebehodnocení. Rodiče žáků jsou pravidelně každý týden elektronicky informováni o průběhu týdne minulého a seznámeni s plánem týdne budoucího.

Velmi kvalitní jsou webové stránky školy www.educanet.cz, kde je poskytováno velmi mnoho potřebných informací, důležité (individuální) informace jsou chráněny přístupovým kódem.

Vyučující poskytují download studijních materiálů tak, že žáci pod přístupovým kódem mohou materiály získat i mimo školu.

Stav informačního systému školy je nadstandardní a je příkladem dobré praxe.

K motivaci pracovníků slouží pravidla pro stanovení výše osobních příplatků učitelů a kritéria pro stanovení odměn, která jsou součástí *Vnitřního mzdového předpisu* a jsou k dispozici všem zaměstnancům školy. Motivací pedagogických pracovníků je i vytváření příjemného a podnětného pracovního prostředí a další benefity (pro každého vyučujícího je k dispozici notebook, mobilní telefon a datová karta připojení na internet).

Vnitřní kontrolní systém

Priority kontrolní činnosti jsou stanoveny předpisem *Plán hospitační a evaluační činnosti pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007*.

Závěry hospitační činnosti jsou projednávány individuálně s vyučujícími. Rozbory a hodnocení ředitele a zástupce ředitele školy ze společně sledovaných hodin, byly v souladu se zjištěními školních inspektorů.

Jednotlivé složky vedení školy (strategie a plánování, řízení školy a pedagogického procesu a vnitřní kontrolní systém) jsou zajišťovány promyšleně a na úrovni umožňující

úspěšnou realizaci vyučovaných oborů vzdělávání. Vytvořená struktura řízení školy je nadstandardní.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Ve škole vyučuje sedm odborně kvalifikovaných učitelů, z nichž tři mají velmi krátkou pedagogickou praxi. Začínající učitelé mají stanovené učitele uvádějící. Odbornost pedagogů je vhodně využívána. Vedení školy podporuje učitele v DVPP. V současné době probíhá výběrové řízení na místa dalších pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je postupně utvářen.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví (dále jen BOZ) a požární ochranu (dále jen PO) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění BOZ a PO. Všichni žáci byli prokazatelně seznámeni se školním řádem, který obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Oblast BOZ a PO je ve škole zajišťována soukromou firmou. Škola založila knihu úrazů, která je bez záznamu, protože ve škole se žádný úraz nestal. Škola vydala řady odborných učeben. Strategie prevence sociálně patologických jevů je uvedena v *Minimálním preventivním programu pro školní rok 2007/2008*. Ve škole pracuje metodická prevence sociálně patologických jevů, která spolupracuje se školní psycholožkou. Jejich činnost navazuje na akce pořádané Centrem protidrogové prevence a krizové pomoci v Kladně a protidrogového koordinátora v Kladně. Pro žáky byl pořádán adaptační kurz zaměřený na budování dobrých vztahů, prevenci šikany a prevenci proti drogám. Tato problematika je součástí učiva některých vyučovaných předmětů a byla také obsahem realizovaných besed se žáky. Další akce, které škola pořádá, jsou kulturního nebo sportovního charakteru. Informace o připravovaných a realizovaných akcích jsou uvedeny na webových stránkách školy.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy dodržel všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení. Pro oba studijní obory byla vypsána dvě kola přijímacího řízení. Podmínky pro přijetí k dennímu studiu zahrnovaly jednak průměrný prospěch na konci 8. a v pololetí 9. ročníku základní školy, jednak výsledky přijímacích zkoušek, při nichž byly využity testy společnosti SCIO. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti uchazečů. Celkem bylo přijato 53 žáků. Na webových stránkách školy byly informace a kritéria přijímacího řízení pro studium ve školním roce 2008/2009.

Sledovaná oblast předpokladů školy pro naplňování obsahu vzdělávání je na nadprůměrné úrovni.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Významnými partnery školy jsou další soukromé střední školy sítě EDUCAnet, školská rada, Středočeský kraj, Město Kladno, Středočeské divadlo v Kladně; společnosti:

Optreal, spol. s r.o.; IBM a Lenovo; Qbizm technologies, a.s.; Školičky, s.r.o.; Robino CS, a.s.; pedagogicko-psychologická poradna, policie, úřad práce a další. Škola udržuje partnerský vztah se školou Lady Manners School ve Velké Británii. V současné době škola spolupracuje s firmou Google na realizaci pilotního programu pro vzdělávání ve středních školách. Na stránkách školy probíhala soutěž o ceny pro žáky z 8. a 9. tříd základních škol. Žáci školy podporují skautský oddíl v Buštěhradě a psí útulek Bouchalka u Kladna. Žáci jsou aktivně zapojeni do rozhodovacích procesů, jejich požadavky jsou projednávány ihned. Ve třídách je zřízena samospráva žáků, která spolupracuje zejména s třídními učiteli. Vzájemná spolupráce mezi partnery vychází ze stanovených kompetencí a pozitivně ovlivňuje směřování školy. Škola realizuje s partnerskými školami výměnné pobyty a pořádá kurzy pro veřejnost (např. jazykové a ICT).

Školská rada projednala nebo schválila dokumenty stanovené školským zákonem. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k informacím o škole.

Spolupráce s partnery je funkční a výrazně přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Oblast vnitřního prostředí je pro vedení školy prioritou, proto všechny realizované a připravované změny mají výrazný vliv na zlepšování kvality prostředí. Škola se prezentuje hesly (např. *Škola on-line pro studenty i rodiče*, *Škola, která svým studentům naslouchá*, *EDUCAnet – škola místo učebnic a sešitů Notebook*). Pro zlepšování kvality vnitřního prostředí škola zadala a vyhodnotila vlastní sociometrické dotazníky, anketu a využila analytické závěry z projektu *Mapa školy* realizované firmou SCIO. S vyhodnocením dotazníků byli seznámeni zaměstnanci školy, žáci a rodiče a souhrnné informace s komentovanými příklady typových grafů jsou přístupné na vnitřní síti. Vedení školy se zjištěnými závěry komplexně pracovalo a přijalo opatření k dalšímu zlepšení podmínek a průběhu výuky. Změny, které jsou postupně realizovány, vycházejí také z potřeb pedagogů a žáků. Budova školy je žákům přístupná na elektronickou kartu a přístup na internet je jim umožněn ve všech prostorách školy. Ve škole jsou nápojové a svačinové automaty. K odpočinku mohou žáci využít relaxační místa na chodbách, kde mají k dispozici časopisy a stůl pro stolní tenis, posilovnu a také venkovní prostoty školy. Žákům je umožněno skenování a kopírování materiálů.

Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád je zveřejněn na místní síti, na chodbě školy a v každé třídě.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně a školní psycholožka, které konzultují a pomáhají řešit problémy a požadavky žáků spolu s třídními učiteli. Na nástěnce ve škole jsou zveřejněny základní informace o poradenských službách. Příkladem dobré praxe je umožnění elektronické a telefonické komunikace mezi žáky a pedagogy školy. Pedagogové mají také povinnost být v době mimo vyučování (dvanáct hodin týdně) k dispozici žákům pro konzultace. Ve škole je schránka důvěry a box školní psycholožky pro anonymní komunikaci. Schránka a box jsou využívány minimálně, protože žáky je preferována osobní nebo elektronická komunikace.

Vedení školy zabezpečuje žákům příkladnou kvalitu vnitřního prostředí, což pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání a klima školy.

Podmínky výuky a jejich využití

Ve škole je 15 učeben, z toho je 5 odborných (2 jazykové, 2 výpočetní techniky, 1 společenských věd) a posilovna. Pro tělesnou výchovu je využívána tělocvična v budově

školy a také městská sportoviště. Škola má bezbariérový přístup. Pro podporu vyučování jsou ve škole k dispozici např. 2 dataprojektory, kamera, digitální fotoaparát, interaktivní tabule. Ve škole je 85 počítačů s připojením na internet (z toho je 64 vyčleněno pro žáky - 52 notebooků mají žáci k vlastní potřebě). V celé škole je žákům a zaměstnancům k dispozici bezdrátové připojení na internet a intranet. Tyto podmínky umožňují realizovat záměry stanovené sítí škol EDUCAnet.

Ve všech 6 sledovaných vyučovacích hodinách byly využity prostředky ICT a další didaktické pomůcky, vyučování bylo podnětné, vyučující střídali metody a formy práce. Ojedinele se vyskytla ve vyučování místa, kdy nebyly prostředky využity efektivně. Žáci byli při vyučování aktivní, zejména v případech, kdy obsah výuky byl aplikován na praktické příklady ze života. Vztah vyučujících k žákům byl přátelský, žáci byli hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem, mírné rezervy jsou ve vedení žáků k sebehodnocení.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Klasifikace je zaznamenávána elektronicky a je přístupná žákům a rodičům. Informace o hodnocení žáků a průběhu vzdělávání jsou podávány zákonným zástupcům na netradičních třídních schůzkách, kdy v tzv. trojúhelníku dochází k hodnocení a podávání informací žákem, učitelem a zákonným zástupcem.

O úspěšných výsledcích žáků školy v soutěžích jsou ostatní žáci informováni aktuálně, a to třídním učitelem, na internetových stránkách školy a články v tisku a rozhlase. Veškeré informace jsou k dispozici na stránkách školy. Úspěšným a aktivním žákům je udělována pochvala. Rozborem výchovných opatření bylo zjištěno, že škola rovnoměrně využívá výchovných a kázeňských opatření. Vedení školy připravuje pro úspěšné žáky odměny.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Škola vykazuje 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 1 žáka, který je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, nevykazuje žáky mimořádně nadané. Analýzou dokumentace výchovné poradkyně bylo zjištěno, že dalším 2 žákům bylo umožněno vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu (žádosti byly podány po 30. září 2007). Výchovná poradkyně zpracovala *Závazný pokyn výchovného poradce k zohledňování žáků se SVP*, se kterým byli seznámeni všichni vyučující. Výchovná poradkyně o doporučeném přístupu ve vyučování hovoří průběžně s vyučujícími, rodiči a žáky. Ve sledovaných hodinách byly zaznamenány postupy doporučené pedagogicko-psychologickými poradnami. Škola doložila individuální práce žáků, které byly zpracovány v souladu s těmito doporučeními.

Sledovaná oblast průběhu vzdělávání měla nadprůměrnou úroveň

Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou vyhodnocovány vedením školy na pedagogické radě. Výsledky žáků ve vzdělávání jsou zaznamenávány do školní matriky. Úspěšnost žáků ve vzdělávání byla ověřována testováním *Vektor*.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení školy pracuje s intenzivní snahou o změnu tradičního vyučování ve výuku založenou na vysoce aktivním přístupu vyučujících a zajištění nadstandardních podmínek pro žáky.

Model řízení nově vznikajícího kolektivu je založen na náročném výběru spolupracovníků, jasně vymezených kompetencích a pracovních náplních a na demokratické diskuzi zvolených postupů, které vedou ke spokojenosti žáků a jejich zákonných zástupců.

Nastavený model řízení umožňuje úspěšnou realizaci obou vzdělávacích programů a je na nadstandardní úrovni.

Kladem školy je vysoká kvalifikovanost pedagogů.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků vytváří dobré podmínky pro naplnění obsahu vzdělávání. Příjímací řízení bylo realizováno v souladu s právními předpisy.

Oblast partnerství je příkladem dobré praxe.

Vnitřní prostředí školy a materiální podmínky pro výuku jsou vysoce nadstandardní. Běžnou praxí ve škole je využívání prostředků ICT ve vyučování. Vytvořené podmínky umožňují realizovat záměry stanovené školou.

Celkové hodnocení školy:

Celkově byla škola ve sledovaných oblastech hodnocena jako lepší než průměrná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Jmenování ředitele školy ze dne 1. září 2006, s účinností od 1. září 2006
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 52188, číslo výpisu 31048/2008
3. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydal Krajský úřad Středočeského kraje dne 12. února 2008, čj. 21117/2008/KUSK
4. Výpis změnového řízení – škola/zařízení čj. 21 125/2007-21
5. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT dne 31. srpna 2007 čj. 21 125/2007-21
6. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT dne 17. října 2006 čj. 23 720/06-21
7. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydal Krajský úřad Středočeského kraje dne 14. března 2007, čj. 27276/2007/KUSK
8. Plán práce školy na školní rok 2007/2008 ze dne 21. srpna 2007
9. Organizační řád ze dne 27. srpna 2007
10. Vnitřní mzdový předpis ze dne 1. července 2007

11. Třídní knihy – školní rok 2007/2008
12. Učební plány vyučovaných studijních oborů
13. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
14. Zápisy z pedagogické rady školního roku 2007/2008
15. Zápisy z pracovních porad
16. Webové stránky školy
17. Pracovní řád ze dne 3. září 2007
18. Sankční řád ze dne 21. srpna 2007
19. Stipendijní řád ze dne 10. září 2007
20. Protokoly o přijímacím řízení na pro školní rok 2007/2008 – I. a II. kolo – 23. dubna a 17. května 2007
21. Plán hospitační a evaluační činnosti pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
22. Hospitační záznamy vedení školy
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 21007/2008 ze dne 20. září 2007
24. Plány práce předmětových komisí ze dne 15. září 2007
25. Týdenní plány
26. Výsledky dotazníkového šetření - Mapa školy, únor 2008
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
28. Katalogové listy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
29. Školní řád ze dne 21. srpna 2007
30. Podpisové archy ke školnímu řádu ve školním roce 2007/2008
31. Požární a poplachová směrnice ze dne 8. října 2007
32. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 3. září 2007
33. Stanovení zabezpečení organizace PO ze dne 8. října 2007
34. Přehled rizik BOZ ze dne 7. února 2008
35. Kniha úrazů, založena 9. září 2007
36. Vektor – říjen 2007
37. Plná práce výchovného poradce pro školní rok 2007/2008
38. Závazný pokyn výchovného poradce k zohledňování žáků se ŠVP ze dne 20. 11. 2007
39. Vyhodnocení studijního dotazníku, říjen 2007
40. IVP žáka ze dne 30. 9. 2007
41. Žádost o IVP 29. 8. 2007
42. Rozhodnutí ředitele školy ze dne 4. 9. 2007
43. Minimálním preventivním programem pro školní rok 2007/2008
44. Zpráva školní psycholožky z adaptačního kurzu pro 1. ročníky, srpen 2007
45. Zápisy ze zasedání školské rady
46. Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 8-01
47. Průběžná zpráva o plnění minimálního preventivního programu školního roku 2007/2008, ze dne 17. dubna 2008
48. Řády odborných učeben
49. Dotazníky výchovné poradkyně 2007
50. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2007/2008
51. Plán práce školní psycholožky pro školní rok 2007/2008
52. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2007/2008 č. 234/ŠKO/2007 ze dne 12. února 2007
53. Harmonogram přípravy ŠVP ze dne 15. listopadu 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Černý

J. Černý v. r.

Mgr. Vladislava Coufalová

Vi. Coufalová v. r.

V Příbrami dne 19. května 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 28. října 24, Příbram VII, 261 01.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mg. Jakub Císař

J. Císař v. r.

V Kladně dne 22. května 2008