



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední zdravotnická škola, Benešov, Máchova 400

Máchova 400, 256 80 Benešov

Identifikátor školy: 600 019 489

Termín konání komplexní inspekce: 7. - 10. leden 2002

Čj.	065 49/02-5025
Signatura	kb1fv502

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Existence zdravotnického školství se v Benešově datuje od roku 1949. V současné době je střední zdravotnická škola příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelská kompetence přešla z MŠMT ČR na Středočeský kraj, který dne 6. prosince 2001 vystavil Zřizovací listinu čj. OŠMS/5897/2001 s platností od 1. října 2001. Nové rozhodnutí o zařazení do sítě škol do doby konání inspekce vydáno nebylo, v posledním platném rozhodnutí je jako zřizovatel ještě uvedeno MŠMT. V současné době škola nemá žádné další součásti. Působí v areálu Nemocnice Rudolfa a Stefanie ve středu Benešova. Tato nemocnice je majitelem objektu, ve kterém má škola pronajaté prostory.

Škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání ve čtyřletém studijním oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra denní formou studia. Výuka je organizována podle učebních dokumentů vydaných MŠMT dne 18. září 1997 pod čj. 29 978/97-71 s platností od 1. září 1997. Další zařazený studijní obor 53-41-J/001 Ošetřovatel – ošetřovatelka není realizován stejně jako večerní a externí formy studia. Obor ošetřovatelka a formy studia při zaměstnání nejsou dlouhodobě naplňovány vzhledem k nezájmu veřejnosti o toto studium.

Ve školním roce 2001/2002 se ve škole vzdělává v šesti třídách celkem 153 žáků, stanovená cílová kapacita (160 žáků) je využita na cca 96 %. Počet žáků ve třídách se pohybuje mezi 16 - 32 žáky. Ve škole nejsou integrováni zdravotně postižení žáci a v současné době se zde nevzdělává žádný cizí státní příslušník.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Společenskovědní předměty (občanská nauka, estetická výchova)

Učební plán obou sledovaných předmětů odpovídá vzdělávacímu programu střední odborné školy. Učební osnovy předmětů jsou rozpracovány do časových tematických plánů vyučující. Oblasti plánování je věnována náležitá pozornost. Způsob zpracování tematických plánů signalizuje, že vyučující přistupuje k daným učebním osnovám nejen pečlivě, ale především kreativně. Plány předmětů, které vedle informativní složky rozvíjejí složku formativní, kladou důraz na kognitivní, afektivní a psychomotorický rozvoj žáka jako celku. Aktuální příprava vyučující na výuku je z hlediska rozsahu i obsahu velmi dobrá. Plánování metodické struktury sledovaných hodin je nápadité, progresivní, propracované, inovativní s důrazem na moderní trendy výuky. Plánování a příprava výuky mají vynikající úroveň.

Vyučující, jež vyučuje oběma předmětům, splňuje podmínky pedagogické způsobilosti, odbornou způsobilost získala pro občanskou nauku. Vyučující je čerstvou absolventkou vysoké školy, která svým přístupem k vyučování a práci ve škole je přirozenou autoritou nejen žákům, ale i pedagogickým kolegům. Během krátké doby působení ve školství se odborně i metodicky vzdělává. Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

Výuka probíhá v kmenových třídách, jejichž prostory jsou pro stávající počty žáků dostatečné, světlé a větratelné. Učebny mají standardní vybavení s běžnou estetickou úpravou. Při tématech výchovného charakteru vyučující volí výhodné rozestavení pracovních míst tak, aby všichni zúčastnění byli ve velmi blízkém kontaktu. Audiovizuální technika je hojně využívána pro názornost a ilustrativnost výkladu (zpětný projektor, video, vlastní výtvarná či dramatická etuda apod.). V hodinách se pracovalo s odbornou učebnicí, připravenými texty, s bodovou osnovou sledu vyučovací jednotky připravenou pro každého žáka. Návodné texty měly náležitou úroveň svědčící o dobré práci s výpočetní technikou. Častá změna metod práce,

vhodné členění hodin, relaxační přestávky, gradace pracovního tempa s vyústěním vytyčeného cíle svědčí o respektování psychohygienických podmínek. Materiální a psychohygienické podmínky výuky mají velmi dobrou úroveň.

Organizační struktura vyučovacích hodin odpovídala věku žáků a deklarovaným výukovým cílům. Pestré metody práce zaměřené na naukovou, ale i osobnostní složku rozvíjely vědomosti a znalosti, dovednosti, um a tvořivost žáků. Umožnily jejich aktivní participaci na výuce. Spontánní pracovní styl žáků v estetické výuce (cvičeních) byl citlivě a odborně korigován. Občanská nauka se vyznačovala tvůrčí prací zadanou podnětnými úkoly, problémovými otázkami, kvalitní samostatnou a skupinovou prací a aktualizací učiva. V konečném výsledku zadaných úkolů několikrát chybělo konkrétní a jasné vyhodnocení. Taktéž konečná fáze pojmenování konkrétního cíle, jenž byl sledován a plněn po celou vyučovací hodinu, absentovala. V hodinách bylo rozvíjeno samostatné myšlení, motivačně působily aplikace učiva a činnostní pojetí výuky. Organizace hodin byla vyučující promyšleně připravená, vhodně rozfázovaná s cílem aktivizovat žáka. Organizace, formy a metody práce mají velmi dobrou úroveň.

Nejsilnějšími stavebními prvky výuky byly motivace a hodnocení. Povzbuzující apely prolínaly celou výukou, zařazování činností a úkolů motivovalo žáky k vynalézavosti, tvořivosti. Motivační činitele jsou zaměřeny především na posilování sebedůvěry žáka a tvořily nejsilnější místa výuky. Průběžná motivace, hodnocení za dílčí pokroky spolu se závěrečným shrnutím práce jednotlivců či skupiny zvyšovaly zájem žáků o výuku a povzbuzovaly je k lepším výkonům. Ústní a písemné výkony žáků jsou řádně odborně hodnoceny s cílem upozornit na pozitiva a negativa. Žáci byli vedeni ke vzájemnému hodnocení, při řešení zadaných úkolů měli možnost kooperovat a pomáhat si navzájem. Motivace a hodnocení mají vynikající úroveň.

Vyučující svým vstřícným vystupováním je pro žáky osobitým příkladem. Zvláště její kladný přístup ke sledovaným předmětům, kterým vyučuje, je pro žáky přínosem. Žáci byli vedeni ke spontánnímu jazykovému projevu. Prostor pro komunikaci byl dostatečný. Kvalitu komunikace ovlivňovaly jednoznačné pokyny, konkrétní seznámení s vyučovací jednotkou, jasná formulace otázek. Vyjadřovací schopnosti žáků a umění stylistiky měly průměrnou úroveň. Největší problémy se objevovaly v rovině správného použití spisovného jazyka. Úroveň interakce má velmi dobrou úroveň, komunikace žáků je na úrovni průměrné.

Úroveň sledované výuky společenskovědních předmětů je velmi dobrá.

Matematika, fyzika a výpočetní technika

Sledované předměty se vyučují v prvním a druhém ročníku a jejich časová dotace je v souladu s učebním plánem. Na cvičení z matematiky, fyziky a výpočetní techniky jsou třídy děleny na skupiny tak, jak to příslušné předpisy umožňují. Tematické plány výuky matematiky prakticky kopírují učební osnovy, odlišují se pouze nepatrnou úpravou počtu hodin pro jednotlivé probírané celky a je v nich posílena teoretická látka. Vyučující nevyužívá možnosti až 30% úpravy učiva ve prospěch problematiky, se kterou se žáci mohou setkat v praxi a běžném životě. Porovnáním zápisů v třídních knihách s plánem je zjištěn čtyřtýdenní skluz ve výuce matematiky v prvním ročníku. Velmi dobrou úroveň má plánování výuky fyziky, stanovené cíle odpovídají standardu vzdělání a aktuálnímu složení třídy. Průměrnému materiálně technickému vybavení učebny výpočetní techniky a dostupnému softwarovému vybavení je podřízen plán výuky výpočetní techniky, částečně je redukováno učivo o databázích a jejich aplikacích. V bezprostřední přípravě pedagogů na hodiny převažuje obsahová složka nad metodickou. Celkově mají plánování a příprava výuky daných předmětů průměrnou úroveň.

Vyučující matematiky a fyziky mají více než třicetiletou praxi, jsou odborně a pedagogicky způsobilí k výuce na daném typu školy. Učitel výpočetní techniky má devítiletou praxi, je pedagogicky způsobilý, odbornou způsobilost postrádá. Škola nemá odborné učebny matematiky a fyziky. Vyučování těchto předmětů probíhá v kmenových třídách, které mají obvyklé vybavení a úpravu. Při hodinách používají učitelé barevné křídly, tabule, rýsovací potřeby, kalkulatory, běžné pomůcky pro mechaniku, elektřinu a magnetismus, vlastní improvizované pomůcky a v hodinách matematiky často zpětný projektor. Výuka výpočetní techniky probíhá v odborné učebně, každý žák má k dispozici svůj počítač. Internet je přístupný v době mimo vyučování, nevhodné programy jsou zablokovány. Ve vyučovacích hodinách panovala pracovní atmosféra, byly však monotónní, chyběla změna tempa a jeho gradace. Matematika a fyzika je v rozvrhu zařazena na produktivní dopolední hodiny. Celkově jsou podmínky výuky daných předmětů průměrné.

Variabilní formy a metody práce uplatňuje vyučující výpočetní techniky. Ve většině ostatních sledovaných hodin však převažují tradiční činnosti postavené na frontální práci. Učivo je interpretováno věcně správně, nové poznatky se odvozují z předchozích znalostí, výroky a tvrzení se dokazují. Žákům je ale ponecháván malý prostor pro jejich aktivitu, jsou silně vedeni a jsou jim podsouvány správné postupy a způsoby řešení problémů. Rutinní styl práce učitelů málo rozvíjí samostatné rozhodování a logické myšlení žáků. Efektivita výuky je nízká. Organizace, formy a metody zhlédnuté výuky byly celkově průměrné.

Úvodní motivace je prováděna formou seznámení s cílem a obsahem učiva. V opakovacích částech hodin žáci individuálně pracují v lavicích, úspěšní se hlásí a řešení úloh předvádějí ostatním u tabule, nebo je ústně sdělují učiteli. Úspěšní řešitelé jsou ohodnoceni. Zpravidla opakuje učivo celá třída, výjimečně bylo využito ústní zkoušení a následné hodnocení. Vyučujícím matematiky a fyziky chybí zpětná vazba. Formálně, pouze řečnickými otázkami si ověřují, zda jim žáci rozumí. Podklady pro klasifikaci získávají učitelé především z písemných prací, četnost jejich zadávání je odpovídající. Časté je ukládání domácích cvičení z matematiky. V hodinách výpočetní techniky je kladným motivačním prvkem atraktivnost probíraných témat a řešení praktických úloh. Motivace a hodnocení žáků v matematice a fyzice jsou na průměrné úrovni, ve výpočetní technice na velmi dobré úrovni.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky je bezprostřední, bez viditelných překážek. V ústním i písemném projevu pedagogů se vyskytují drobné formální chyby. Komunikativní schopnosti žáků jsou v daných předmětech přiměřeně rozvíjeny. Interakce a komunikace jsou na průměrné úrovni.

Celkově je úroveň výuky matematiky, fyziky a výpočetní techniky průměrná.

Odborné předměty (ošetřovatelství, somatologie, psychologie a pedagogika, chirurgie)

Týdenní hodinová dotace všech odborných předmětů je určena v souladu se schváleným učebním plánem studijního oboru všeobecná sestra. Dílčí plánování v podobě časově tematických plánů respektuje platné učební osnovy jednotlivých předmětů. V tematických plánech profilového předmětu ošetřovatelství nejsou předem vyčleněna konkrétní témata pro hodiny cvičení. Operativní zařazování témat až v průběhu výuky vede k částečnému stírání rozdílů obsahových a metodických specifik teoretických a praktických hodin. Prokazatelnost plnění osnov je komplikována obecnou formulací témat bez konkrétnějšího určení v třídních knihách. Kontrolou však nebylo zjištěno odchýlení od schválených osnov nebo nesoulad mezi plánovaným a skutečným stavem. Bezprostřední příprava všech zhlédnutých hodin byla kvalitní, u části hodin příkladná. Úroveň plánování a přípravy je hodnocen jako velmi dobrá.

Výuku odborné části vzdělávacího programu zajišťuje celkem dvanáct interních učitelů. Šest

z nich má odbornou a pedagogickou způsobilost, dva učitelé mají středoškolský stupeň vzdělání a splňují pouze způsobilost pedagogickou a čtyři učitelé v současné době nespĺňují podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost se do kvality sledované výuky negativně nepromítala. Na vzdělávání se dále podílí devatenáct externě vyučujících lékařů způsobilých pro výuku preklinických a klinických předmětů, z nichž žádný nemá pedagogické vzdělání. Uvolňování erudovaných lékařů k výuce je stále komplikovanější, většina z vyučujících má velmi krátkou pedagogickou zkušenost a někteří mají jen první atestaci v oboru.

Výukové prostory odpovídají počtu žáků, jsou vzorně udržované a vkusně upravené. Výuka odborných předmětů probíhá v účelně zařízených kmenových třídách a odborných učebnách. Ve všech je zabudována didaktická audiovizuální technika, ze které byla v průběhu výuky využívána zejména zpětná projekce. Pro předmět somatologie a další odborné předměty je k dispozici specifická učebna, ve které je soustředěno velké množství tabelárních názorných pomůcek a výukových modelů. Pro potřebu ošetrovatelských předmětů slouží dvě odborné učebny simulující nemocniční prostředí, jejichž uspořádání a standardní odborné vybavení odpovídá požadavkům profilového zaměření, stejně jako podnětná výzdoba korespondující s odbornou a profesní tematikou. Prostorové možnosti školy nedovolují vybudování specificky vybavené učebny pro cvičení předmětu psychologie a pedagogika. Pro všechny odborné předměty mají žáci základní učebnice, v hodinách byly využívána i doplňková odborná literatura. Žákům jsou poskytovány učiteli zpracovávané nejrůznější přehledy a materiály kompilačního charakteru. Úroveň materiálně technického vybavení je hodnocena jako velmi dobrá.

Také psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré. Ve většině sledovaných hodin byly respektovány psychohygienické požadavky, učitelé vhodnou strukturou a střídáním vyučovacích metod udržovali pozornost žáků. Negativem bylo častější přetahování výuky do přestávek, které jsou vzhledem k nevyhovující dopravní obslužnosti ponejvíce pouze pětiminutové.

Promyšlená bezprostřední příprava se ve zhlédnuté výuce projevila velmi dobrou organizační strukturou hodin. Vyučovací metody byly vhodně volené a korespondovaly s kognitivními cíli teoreticky zaměřených hodin nebo psychomotorickými cíli hodin cvičení. Učivo bylo z věcného hlediska prezentováno s odbornou správností a bylo aktualizováno poznatky současného vývoje ošetrovatelské a léčebně preventivní péče. Hloubka učiva odpovídala cílovým požadavkům předmětů, jeho interpretace vyhovovala věku žáků. V profilových ošetrovatelských předmětech byl důsledně aplikován ošetrovatelský proces s orientací na uspokojování potřeb klientů. Učitelé žákům poskytovali dostatečný prostor pro aktivní učení, využíváno bylo samostatné individuální i skupinové práce, žáci jsou systematicky vedeni k práci se základní i doplňkovou literaturou a odbornými periodiky. Efektivita hodin byla zvyšována důsledným uplatňováním názoru a funkčním využíváním didaktické techniky. V hodinách cvičení byla velmi dobře zohledňována míra osobního tempa i aktuální stav skupin. Při nácviu ošetrovatelských činností nebyly v části hodin nižších ročníků dostatečně využívány modelové situace a práce s živými modely, které by žákům usnadňovaly uplatňování moderních prvků ošetrovatelství. Ve vyšších ročnicích byla výuka zaměřena na syntézu široké mezipředmětové problematiky s uplatňováním klinických zkušeností žáků. V části teoretických hodin nebyl ošetrovatelský proces probírán ve všech fázích s určováním priorit a s dostatečným zdůvodňováním. Ve cvičeních žáci pracovali s kasuistikami, samostatná práce nebyla vždy v dostatečné míře korigována učitelem a hloubka učiva pak závisela zejména na aktuálních schopnostech žáků. V organizaci, metodách a formách převažovala pozitiva a úroveň zhlédnutých hodin je hodnocena jako velmi dobrá.

Jasnou formulací vyučovacích cílů učitelé zvyšovali účinnost vstupní motivace, v průběhu výuky žáky aktivizovali využíváním mezipředmětových souvislostí, konkrétními příklady z klinické praxe a někteří z učitelů i velmi dobře připravenými problémovými úkoly. Formativní účinek závěrů hodin byl snižován nedostatkem vyčleněného času nebo nízkou součinností žáků. Při vyvozování nového učiva bylo velmi dobře využíváno průběžného plošného pozitivního posilování. V hodnocení výkonů jednotlivých žáků a skupin však převažovalo zaměření na výčet nedostatků, pozitiva zůstávala většinou bez komentáře. Schopnosti fundovaného slovního hodnocení nebyly výrazné, učitelé také méně využívali sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. V oblasti motivace a hodnocení byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

V interakci mezi učiteli a žáky byla patrná akceptace stanovených pravidel, chování žáků bylo kultivované a vstřícné. Prostor pro uplatňování vlastních názorů a odbornou argumentaci nebyl žáky dostatečně využíván. Do výuky se zapojovali spíše lapidárními vstupy, v několika hodinách zcela převládal verbální projev učitelů. Žáci jsou vedeni k používání moderní ošetrovatelské terminologie a s výjimkou formulací ošetrovatelských diagnóz k přesnosti odborných pojmů. V části hodin však byla výuka zaměřena spíše na pamětné zvládnutí učiva bez dostatečného prostoru pro zdůvodňování a rozvoj schopností aplikace vědomostí. Dovednosti profesionální komunikace při nácviku interakce s fiktivními klienty mírně zaostávají za kvalitou dovedností technického zvládnutí ošetrovatelských činností. V oblasti interakce a komunikace byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Úroveň vzdělávání v odborných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.

Praktické vyučování

Týdenní hodinová dotace předmětu ošetřování nemocných, který je ve třetích a čtvrtých ročnících realizován v klinickém prostředí zdravotnických pracovišť, je určena v souladu s učebním plánem. Výběr oddělení a délka pobytu žáků na jednotlivých odborných odděleních odpovídá učebním osnovám předmětu, dílčí úpravy vycházejí z podmínek zdravotnického terénu. Rozvržení celkové dotace v průběhu vyučovacího týdne je optimální. Zařazením úvodní krátké výuky v méně exponovaných odpoledních hodinách žákům zajišťuje prostor pro přípravu a plánování individualizované péče. Obsah osnov je zpracován v tematických plánech v závislosti na počtu týdnů praktické výuky a na podmínkách, které poskytují určená školní pracoviště. Souhrn témat určených pro jednotlivá pracoviště vyčerpává celý obsah osnov daného ročníku, předepsané osnovy jsou plněny. Bezprostřední příprava vyučovacích jednotek spočívala v podrobné orientaci učitelů ve stavu nemocných. Úroveň plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Celé praktické vyučování je zajišťováno pouze interními učiteli ve shodném složení jako u výše popsáných odborných předmětů, externí učitelé se na výuce nepodílejí.

Se všemi státními i nestátními subjekty, ve kterých probíhá praktické vyučování a odborná praxe, má škola řádně uzavřené dohody vymezující povinnosti obou smluvních stran. Většina praktické přípravy se realizuje v Nemocnici Rudolfa a Stefanie, v návaznosti na změny ve vedení nemocnice budou smlouvy uzavřené na dobu neurčitou inovovány. Nemocnice skladbou a velikostí odborných oddělení odpovídá potřebám studijního programu i celkovému počtu žáků školy. Velkou výhodou je její bezprostřední blízkost se školou, žáci mohou např. využívat školní šatnu. Ošetrovatelský proces sice v praxi není používán, ale dílčí prvky moderního ošetrovatelství jsou v rámci rozvíjející se spolupráce mezi nemocnicí a školou zaváděny (skupinový systém).

Cyklické proškolení žáků v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci je organizováno v souladu

s předpisy, příslušná dokumentace je úplná a účast žáků prokazatelná. Učitelé se snaží v průběhu vyučování zmírňovat dopad stresového zdravotnického prostředí na žáky. Vhodnou organizací praktické výuky se zařazením úvodních odpoledních hodin jsou žákům zajišťovány klidné podmínky pro plánování náročných úkolů ranních směn.

Sledovaná výuka ošetřování nemocných probíhala na dvou interních a dětské ošetrovací jednotce benešovské nemocnice. Žákům bylo v úvodu sděleno vyučovací téma, na které se v předstihu připravovali v rámci domácí přípravy. Informace, které byly žákům poskytovány personálem, byly neúplné a žáci si je doplňovali krátkým studiem zdravotnické dokumentace, ve které se velmi dobře orientovali. Zapracováním aktuálních změn provedli korekci vlastní přípravy ošetrovatelského plánu a určili priority ošetrovatelských diagnóz, ale bez rychlé rekapitulace časového sledu výkonů ordinované a aktivní péče. Při výuce je v organizaci ošetrovatelské péče důsledně uplatňován progresivní skupinový systém ošetřování, s důrazem na respektování individuality klientů a uspokojování jejich potřeb. Škola má pro vlastní potřebu velmi kvalitně vypracovanou dokumentaci, která žákům usnadňuje orientaci o stavu, problémech a potřebách klientů. Žáci jsou soustavně vedeni k vyvozování ošetrovatelských diagnóz a k systematickému plánování aktivní ošetrovatelské péče. Závěry z monitorování, stejně jako stanovení cílů a plánování ošetrovatelských intervencí, jsou učiteli korigovány. Žáci se velmi dobře orientují v organizaci plnění ordinací, dodržují předepsané standardy a úroveň zvládnutí techniky odborných činností je velmi dobrá. Učitelé vyžadovali v průběhu výuky teoretické zdůvodňování vykonávaných ošetrovatelských činností, a to nejen v obecné rovině, ale i v přímém vztahu k individuální problematice konkrétních nemocných. Organizace, metody a formy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vstupní motivace byla velmi dobře uplatňována. V průběhu výuky bylo učiteli kromě nejsilnějšího motivačního činitele, kterým je oceňování práce žáků ze strany nemocných, velmi dobře využíváno pozitivního posilování a oceňování individuálního pokroku. Průběžné vyhodnocování prováděných činností však vycházelo jednostranně od učitelů, sebehodnocení bylo uplatňováno sporadicky. Kritéria hodnocení a klasifikace praktického vyučování jsou stanovena a dodržována, méně pozornosti bylo věnováno vyhodnocování profesionálních komunikačních dovedností žáků. Úroveň motivace a hodnocení je velmi dobrá.

V průběhu praktického vyučování byl dobře uplatňován individuální přístup, učitelé zohledňovali osobní míru aklimatizace na zdravotnické prostředí a podporovali osobní schopnosti žáků. Žáci ovládají moderní ošetrovatelskou terminologii a v interakci s nemocnými jsou důsledně vedeni ke komunikaci s pozitivním vlivem na psychiku nemocných. K interakci s personálem však žáci nejsou dostatečně motivováni, protože ji ve velké míře automaticky suplují učitelé. Úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá.

Úroveň praktického vyučování je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava teoretické a praktické výuky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, největší rezervy se projeví v matematice a výpočetní technice. Personální podmínky umožňují kvalitní naplňování vzdělávacího programu. Materiálně technické vybavení školy je celkově hodnoceno jako velmi dobré, stejně jako podmínky psychohygienické. Kvalita organizace, forem a metod zhlédnuté výuky je hodnocena jako velmi dobrá, úroveň jednotlivých hodin se pohybovala v oblasti průměru a nadprůměru, několik hodin mělo úroveň příkladnou. Část učitelů v motivování a hodnocení setrvává na konzervativních způsobech, celkově je však úroveň této oblasti stejně jako oblastí interakce a komunikace hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita vzdělávání ve studijním oboru všeobecná sestra je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je zpracována na základě analýzy vnitřních a vnějších podmínek. Priority jsou stanoveny v oblasti vzdělávací, výchovné, personální a materiální. Stanovené cíle jsou reálné, škola je připravena reagovat na výsledky připravované transformace zdravotnického školství. Ve střednědobém výhledu chce usilovat o zachování stávající studijní nabídky a zvýšení cílové kapacity na cca 240 žáků v návaznosti na prostorové podmínky, které umožňují realizaci výuky v osmi třídách. Škola sleduje zařazování svých absolventů do praxe, mnozí z nich se uplatňují i v pražských zdravotnických zařízeních. Z přehledů úřadu práce je patrné minimum neumístěných.

Plán činnosti školy pro školní rok 2001/2002 byl sestaven na základě koncepčních záměrů a se zpracováním konkrétních podnětů poradních a metodických orgánů. Cíle jsou formulovány v obecnější rovině, problémy minulého období příliš neodrážejí. Koncepční závěry v oblasti vzdělávání vyplývají z profilu absolventa a mají spíše proklamativní charakter. Přílohou je přehledný a ředitelkou školy podrobně zpracovaný materiál pro stávající školní rok - organizační zajištění školního roku se stanovením termínů standardních akcí a činností a s určením přímé odpovědnosti. Roční plány práce mají vypracované všichni členové managementu školy. Plnění plánu a koncepčních záměrů je průběžně sledováno a jednou za čtvrt roku v pedagogické radě vyhodnocováno. V závěru školního roku je vypracována a diskutována analýza činnosti školy. Stanovené cíle jsou postupně plněny, v materiálně technické oblasti v závislosti na finanční situaci, která v současné době nedovoluje důslednou inovaci pomůcek a vybavení.

Vzdělávací program školy je realizován v souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 33 986/98-21 vydaným dne 14. ledna 1999 s účinností od 1. února 1999, ale pouze v denní formě studijního oboru všeobecná sestra. Studijní obor ošetřovatelka byl naposledy naplněn v roce 1996, dálkové a externí formy se pro nezáměr veřejnosti nikdy nerealizovaly a ani v budoucnu se s jejich otevřením nepočítá. Z odpovědí žáků v dotaznících zadaných před zahájením inspekce vyplývá, že nejsou spokojeni s další vzdělávací nabídkou. V celostátně platných učebních dokumentech nejsou zařazeny volitelné ani nepovinné předměty a týdenní počet hodin povinných předmětů dosahuje maximální možné hranice. Nepovinné předměty nejsou nabízeny z finančních důvodů i z důvodu většího množství dojíždějících žáků a problematické dopravní obslužnosti v odpoledních hodinách. Potřeby žáků jsou částečně kompenzovány nabídkou konzultačních hodin ve všech předmětech. Žáci je však systematicky využívají poměrně málo, spíše u konkrétních témat po delší absenci. Učební plán je realizován bez úprav, pro vyhotovení individuálních učebních plánů nebyly důvody. Zvýšená pozornost je věnována dvěma žákům s poruchami učení, kteří jsou v péči pedagogicko psychologické poradny, jejíž doporučení k úpravě organizace výuky a zejména klasifikace škola respektuje. Plnění plánů je vyhodnocováno, zpětná vazba je funkční.

Úroveň plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Organizační struktura zvolená vedením školy je účelná. Oblast všeobecně vzdělávacích předmětů spolu se zajištěním organizačního chodu školy vykonává statutární zástupkyně ředitelky školy, jež splňuje potřebnou kvalifikaci pro tuto funkci. Za úroveň odborného a praktického vzdělávání odpovídá učitelka řídící praktické vyučování, která získala pedagogickou způsobilost, nemá způsobilost odbornou. Celý výchovně vzdělávací systém školy zajišťuje ředitelka školy.

Kompetence vedoucích pracovníků, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy jsou stanoveny v Organizačním řádu Střední zdravotnické školy v Benešově, jenž je v platnosti od 1. září 2001. Výchovnou poradenskou činnost zajišťuje vyučující bez specializačního studia výchovného poradenství. O její činnosti jsou žáci dobře informováni a úzce s ní spolupracují. Výchovná poradkyně se zabývá poradenskou a diagnostickou činností, profesní orientací žáků ředitelka školy. Pevně stanovené cíle výchovné poradkyně přináší plán výchovného poradce pro školní rok 2001/2002 se zaměřením na úzkou spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Benešově. Žákům byl předložen k vypracování osobnostní test mapující atmosféru ve škole a její slabá a silná místa. Pod záštitou výchovné poradkyně probíhají ve škole dobročinné a výchovné akce. Zvláštní vymezení má ve škole protidrogová koordinátorka, která vypracovala Minimální protidrogový program na SZŠ Benešov ze dne 21. září 2001. Výhledově je ředitelkou školy podporována iniciativa mladé a perspektivní učitelky, která má velký zájem o výchovné poradenství a jeho studium. Škola má zřízenou funkci asistentky dokumentátorky, která však na zdejší škole plní úlohu především knihovnice. Na požádání názorné pomůcky připravuje, vážne však aktivní nabídka zejména externě vyučujícím lékařům. Seznamy všech pomůcek, videokazet apod. nejsou zpracovány vzhledem k obsahu jednotlivých předmětů, evidence půjčování nemá vypovídající hodnotu pro posuzování frekvence a efektivity jejich využívání.

V organizačním řádu jsou určeny poradní orgány ředitelky školy, které tvoří pedagogická rada a předmětové komise. Pedagogická rada se schází podle plánu, z jednání jsou vedeny zápisy, jejichž vypovídací hodnota je velmi dobrá. Operativní úkoly jsou projednávány na provozních poradách, ze kterých jsou pořizovány písemné výstupy. Ve škole jsou zřízeny tři předmětové komise (společenskovední a jazyková, matematicko přírodovědná, odborná), jejichž činnost je plánovitá. Vedle metodických a didaktických otázek řeší i sjednocování tematických plánů. Ředitelka školy sleduje činnost jednotlivých komisí, vyžaduje analýzy a vyhodnocování, které komise provádějí. Fungující komise jsou pro ředitelku školy vhodnými poradními partnery, jejich práce je účelná a pro školu přínosná.

Pedagogové se řídí pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a vlastním Pracovním řádem SZŠ Benešov vypracovaným ředitelkou školy s účinností od 3. září 2001. Také organizace výuky odpovídá obecně závazným předpisům. Školní řád platný od 4. září 2000 vymezuje práva a povinnosti žáků školy, upravuje organizaci vyučování, pobyt žáků ve škole, školských zařízeních a na pracovišti praktické výuky. Hodnocení žáků upřesňuje vnitřní klasifikační řád, který slouží jako metodický pokyn pro učitele. Všechny dokumenty odpovídají platné legislativě, mají dobrou vypovídací hodnotu, korigují a řídí dění školy. Školní rozvrh je sestaven v souladu se stanovenými normami.

Informovanost pracovníků je zajištěna systémem porad, písemných pokynů, pravidelným setkáváním a osobním stykem s vedením školy. Vzhledem k malé rozloze školy je přenos informací funkční. Komunikaci se žáky zajišťují třídní učitelé, žáci mají umožněn volný přístup k ředitelce školy, učitelé mají stanoveny konzultační hodiny pro žáky. Jako podnětný pro život školy a řešení případných problémů žáků se jeví studentský parlament. Jeho krátká existence má kladnou odezvu mezi učiteli i žáky, jeho připomínky pomohly vyřešit i určité problémy

týkající se chování žáků mezi sebou i problémů týkajících se samotné výuky. Veřejnost využívá třídní schůzky nebo konzultační hodiny vyučujících. O ohroženém prospěchu žáka jsou rodiče informováni písemně, povinnost informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání je školou plněna. Velmi úzce ředitelka školy spolupracuje s výborem sdružení rodičů a přátel školy, které je v organizačním řádu stanoveno jako poradní orgán ředitelky školy. Rodičům je dána možnost prezentovat své podněty a názory. Úzká spolupráce je navozena s Nemocnicí Rudolfa a Stefanie v Benešově, takže praktická výuka žáků probíhá v příjemném pracovním prostředí. Zvolené komunikační kanály umožňují vedení školy zpětnou vazbu ve všech oblastech činnosti školy. Prezentaci školy na veřejnosti je věnována pozornost. Velmi úzká spolupráce probíhá s místním úřadem práce, kdy v součinnosti s ním se škola každoročně zúčastňuje burzy škol. Dvakrát ročně je pořádán den otevřených dveří, škola vydává o případné možnosti studia informační leták, o jejím životě referuje regionální tisk. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 splňuje podmínky dané platnou legislativou. Přináší výčet informací, jednotlivým kapitolám chybí určité sebehodnocení, celkově dokument postrádá bilanční a hodnotící stanovisko. Vypovídací hodnota výroční zprávy je průměrná.

Povinná dokumentace vymezená platnými právními předpisy je úplná. Třídní knihy, třídní výkazy a protokoly o ukončování studia vykazují pravidelnou kontrolu. Zápisy z pedagogických rad jsou konkrétně vedeny s přesným stanovením úkolů a určenou zodpovědností. Zápisy se zabývají organizačními záležitostmi a pedagogickou problematikou, čtvrtletně jsou věnovány klasifikaci a chování žáků. Obsah jednání má v řešení výše jmenovaných oblastí vyvážený charakter. Archivovaná rozhodnutí ředitelky školy jsou jednoznačná a zpracováním odpovídají správnímu řádu, v rozporu se zákonem však byla vydávána i v případě přestupu a ukončování (zanechávání) studia. Ochrana osobních dat pracovníků a žáků školy je zajištěna, k osobním spisům mají přístup pouze určené osoby.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a jejího informačního systému je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Při řízení školy a jejích pracovníků vychází ředitelka z vypracované koncepce, z ročního plánu práce, z kontrolní a hospitační činnosti a hlavně z dobré znalosti svých podřízených, neboť ve vedoucí funkci pracuje od roku 1992. Širší vedení školy se schází jedenkrát měsíčně, v případě potřeby operativně. Vyučující mají prakticky kdykoli přístup do ředitelny, jsou s vedením v denním kontaktu. Ředitelka školy upřednostňuje demokratický styl řízení, svým vystupováním, chováním a jednáním spoluvytváří příjemné prostředí na pracovišti.

Rada školy ustanovena není, ve škole pracuje tradiční Sdružení rodičů a přátel. Zhruba jedenkrát za dva měsíce jedná ředitelka se zástupci třídních samospráv, tzv. třídními mluvčími. Z jejich pohledu je škola jako celek hodnocena převážně kladně, pouze výjimečně se ozvaly hlasy kritizující zajištění výuky chirurgie, která několikrát bez náhrady odpadla. Nespokojenost je též s malou tělocvičnou a prostorami šaten.

Personální struktura školy je průměrná, 38 % učitelů nespĺňuje podmínky odborné nebo pedagogické způsobilosti, nekvalifikovanými vyučujícími je zajištěna značná část výuky předmětů ošetřovatelství. Všichni učitelé odborných předmětů mají zpracované plány osobního rozvoje. Třetinu pedagogického sboru tvoří začínající učitelé. Odbornou a metodickou pomoc jim poskytují ředitelka školy a učitelka řídící praktické vyučování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se řídí plánem personálního rozvoje. Je závislé na nabídce vzdělávacích center a finančních možnostech školy. Jako problematické se jeví rozhodnutí ředitelky věnovat převážnou část finančních prostředků určených pro DVPP

na studium výchovného poradenství začínající vyučující.

Součástí pracovního řádu jsou kritéria pro přiznání osobního příplatku a odměn. Tato kritéria jsou zaměstnancům školy známa. Morální a hmotné stimulování pracovníků je ale nesystematické. Dvakrát ročně provádí vedení školy stanovení výše osobního příplatku, difference mezi jednotlivými pracovníky jsou však nízké a proto málo motivující. Závažné nedostatky se vyskytly ve stanovení osobních příplatků u tří členů užšího vedení školy v listopadu a prosinci roku 2000. Zároveň výše jejich odměn vyplacených z fondu odměn v závěru kalendářního roku 2000 je vzhledem k ostatním pracovníkům školy neúměrně vysoká, přesahující průměrné odměny ostatních i o více než 500 %.

System a rozsah vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni.

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní systém je vypracován, všichni vedoucí pracovníci v souladu se svou pracovní náplní a organizačním řádem kontrolují přímé podřízené. Kontrolní činnost ředitelky školy je zaměřena zejména na ekonomickou oblast a zastřešuje plošně celou činnost školy. Plány kontrolní činnosti všech členů managementu jsou vypracovány s různou úrovní, neobsahují kontrolu souladu tematických plánů se schválenými učebními osnovami na začátku školního roku a kontrolu plnění osnov po skončení výukového období. Jeden z plánů kontroly hospodaření je formální, nekonkrétní a nefunkční. Záznamy o provedených kontrolách vedeny nejsou, průběžné výsledky kontrolní činnosti se diskutují jednou měsíčně na poradách vedení školy. Zjištění a závěry z kontrolní činnosti jsou pololetně projednávány v pedagogické radě a promítají se do zápisů z jejich jednání.

Rovněž hospitační činnost je plánovaná, hospitační kompetence má v souladu s organizačním řádem kromě ředitelky školy statutární zástupkyně a učitelka řídící praktické vyučování. Všichni mají vypracované plány činnosti, které obsahují počet hospitací s určením tříd, předmětů a pedagogů. Rámcové hospitační cíle pro školní rok ani dílčí cíle jednotlivých hospitací stanoveny nejsou. Frekvence hospitací je velmi dobrá. Ředitelka školy má např. v plánu 45 a zástupkyně ředitele 60 hospitací za rok, plánované počty i zaměření hospitací jsou zhruba plněny. Hospitační záznamy poskytují dostatek informací, obsahují celkové hodnocení hospitovaných hodin i vymezení zjištěných pozitiv a negativ zhlédnuté výuky. Doporučení nebo nápravná opatření nejsou stanovována. Výsledky hospitační činnosti jsou bezprostředně a prokazatelně s hospitovanými projednávány.

Stálým bodem jednání nejpočetnější školní předmětové komise odborných předmětů jsou závěry z kontrolní a hospitační činnosti, v zápisech však chybí stanovení jednoznačných závěrů.

Pozitivem je, že za školní rok 2000/2001 byla provedena a projednána analýza výsledků kontrolní a hospitační činnosti. Dle předloženého materiálu však zatím zůstává pouze v úrovni výčtu nedostatků bez zobecnění a vyvození opatření.

Ucelený evaluační systém není vypracován, z dílčích nástrojů škola využívá komerčně nabízených testů. V profilovém předmětu ošetřovatelství vytvořili pracovníci školy pro potřebu zpětné vazby i jako motivační činitel pro žáky tzv. výstupní ročníkové testy v rozsahu všech ročníků studia.

V kontrolních mechanizmech mírně převažují pozitiva a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň podmínek vzdělávání je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Předmětem kontroly byla efektivita využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2000 se zaměřením na čerpání ostatních neinvestičních nákladů (dále ONIV) a mzdových prostředků, dodržování závazných ukazatelů mzdové regulace, zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů, vedení účetnictví a výkaznictví, evidence a inventarizace státního movitého majetku.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Ze státního rozpočtu byly prostřednictvím Školského úřadu Benešov Střední zdravotnické škole Benešov přiděleny na rok 2000 finanční prostředky, dle poslední úpravy k 1. říjnu 2000 v celkové výši 5 195 000,- Kč. Z toho 2 794 000,- Kč na platy zaměstnanců, 129 000,- Kč na OPPP, 1 079 000,- Kč na zákonné odvody a 1 193 000,- Kč na ONIV, z toho 381 000,- Kč bylo přiděleno účelově na nájemné. Škola hospodářskou činnost neprovozovala, závazné ukazatele neinvestičních výdajů (dále NIV) nepřekročila a za rok 2000 vykázala nulový hospodářský výsledek.

Z účetních deníků nelze zjistit zaúčtování všech účetních případů v účetním období, protože účetní zápisy neobsahují text označující jednotlivé účetní případy. Ve škole není vedena analytická evidence, v níž jsou podrobně rozváděny průkazným způsobem účetní zápisy hlavní knihy. V hlavní knize jsou zaúčtovány pokladní doklady souhrnnou částkou, která zahrnuje několik účetních případů v určitém časovém období (zpravidla jeden měsíc). Příjmové a výdajové pokladní doklady, faktury přijaté a vnitřní účetní doklady nejsou označovány chronologicky nepřerušovanou číselnou řadou za celé účetní období (kalendářní rok), ale každý měsíc samostatnou číselnou řadou počínající číslicí jedna tzn., že jedna číslice účetního dokladu se několikrát opakuje v jednom měsíci a i v celém účetním období.

Škola závazné ukazatele NIV na rok 2000 nepřekročila. Celkové hodnocení efektivnosti čerpání NIV není možné provést vzhledem ke zjištěným nedostatům ve vedení účetnictví.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Personální dokumentace školy je vedena přehledně a pečlivě formou samostatných osobních spisů, které obsahují předepsané náležitosti. Vedená dokumentace je zabezpečena před neodpovědnými osobami. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů je prováděno v souladu s platnými předpisy.

Zjištěno bylo porušení zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích, protože škola v roce 2000 poskytovala osobní příplatky zaměstnancům v rozporu s právními předpisy. V listopadu a prosinci roku 2000 škola neoprávněně vyplatila osobní příplatek třem zaměstnancům ve výši 36 504,- Kč. Ve stejném období škola neoprávněně vyplatila příplatek za zastupování 27 zaměstnancům ve výši 140 300,- Kč. Při výpočtu třináctého platu bylo přihlédnuto k platům nesprávně stanoveným a vyplaceným v měsíci listopadu roku 2000 a bylo vyplaceno o 9 700,- Kč více.

Tím byla porušena rozpočtová pravidla republiky, podle kterého mohou být rozpočtové prostředky použity pouze v příslušném rozpočtovém roce, a to k účelům, na které byly státním rozpočtem republiky určeny.

Pro fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) je zřízen samostatný účet, na který jsou čtvrtletně formou zálohy převáděny finanční prostředky. Rozpočet FKSP, včetně zásad jeho čerpání na rok 2000, byl zpracován a zahrnuje kromě 2 % z přidělených mzdových prostředků i příjmy ze splátek půjček poskytnutých v minulých letech, o kterých je veden přehled. Čerpání prostředků FKSP není v rozporu s rozpočtem a zásadami jeho použití.

Bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně a neefektivní čerpání mzdových prostředků. Čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb je v souladu se zákonem.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

O čerpání jednotlivých položek státních finančních prostředků přidělených na ONIV škola nevede účetnictví ve všech případech účetnictví úplně a průkazným způsobem. Z účetních deníků a knih nelze zjistit zaúčtování všech účetních případů, protože účetní zápisy neobsahují text označující jednotlivé účetní případy, pokladní doklady jsou zaúčtovány souhrnnou částkou, která zahrnuje několik účetních případů v určitém časovém období. Namátkovou kontrolou účetních dokladů (přijatých faktur) nebylo zjištěno neefektivní čerpání ONIV.

Škola bez právního důvodu vedla na základě smluv s bankovním ústavem o tři běžné účty více než kolik potřebovala ke své činnosti a za jejich vedení platila peněžnímu ústavu poplatky. Porušila tak rozpočtová pravidla, protože nedodržela zákonnou povinnost plnění úkolů hrazených ze státního rozpočtu nejehospodárnějším způsobem.

Účetnictví je v oblasti čerpání ONIV vedeno neprůkazným způsobem. Při náátkové kontrole efektivity čerpání ONIV nebyly (mimo zbytečných nákladů za vedení tří bankovních účtů) shledány nedostatky.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelová dotace ze státních prostředků byla škole poskytnuta ve výši 381 000,- Kč na krytí nákladů na nájemné za budovu, ve které je škola v pronájmu. Účelové prostředky byly na daný účel v plné výši vyčerpány.

Neefektivní čerpání přidělených účelových prostředků nebylo zjištěno.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření obsahuje veškeré příjmy a výdaje v předepsaném členění za kalendářní rok a informace o výsledcích kontrol hospodaření. V textové části zprávy jsou uvedeny informace, které si navzájem odporují (škola dosáhla nulového hospodářského výsledku – zlepšeného hospodářského výsledku). Součástí výroční zprávy nejsou kopie účetních výkazů, což ukládá zákon o státní správě a samosprávě ve školství.

V důsledku absence kopií účetních výkazů u Výroční zprávy o hospodaření školy v roce 2000 bylo zjištěno porušení zákona o státní správě a samosprávě ve školství.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu pro kalendářní rok 2000 ke krytí mzdových nákladů byly použity neefektivně, neboť škola nerespektovala rozpočtová pravidla republiky (neoprávněně vyplatila osobní příplatky, další plat a příplatky za zastupování). Efektivnost čerpání ONIV nelze zhodnotit vzhledem k nedostatečné analytické evidenci.

Při náátkové kontrole efektivity čerpání prostředků ze státního rozpočtu určených

na učební pomůcky nebyly shledány nedostatky. Bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně neefektivním čerpáním mzdových prostředků a ne hospodárnost zbytečným vedením tří běžných bankovních účtů, které škola nepotřebovala ke své činnosti. Neefektivní čerpání přidělených účelových prostředků nebylo zjištěno. Celkové hodnocení efektivnosti čerpání NIV není možné provést vzhledem ke zjištěným nedostatkům ve vedení účetnictví.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Inventarizace majetku byla provedena k 31. prosinci 2000 na základě příkazu ředitelky školy ustanovenou inventarizační komisí. Evidence majetku HIM, NIM, a DHM je vedena pomocí účetního programu a na inventárních kartách. Hmotný investiční majetek je hrazen z fondu reprodukce a odpis je prováděn měsíčně na základě odpisového plánu. K poškozenému a zastaralému majetku navrženému k odpisu bylo předloženo odborné posouzení jeho stavu. Inventarizační soupisy majetku a veškeré zápisy týkající se inventarizace jsou vedeny pečlivě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 33 986/98-21 vydané dne 14. ledna 1999 s účinností od 1. února 1999
- Zřizovací listina čj. OŠMS/5897/2001 vydaná Středočeským krajem dne 6. prosince 2001 s účinností od 1. října 2001
- Učební plán a učební osnovy studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra čj. 29 978/97-71 vydané dne 18. září 1997 s platností od 1. září 1997 počínaje prvním ročníkem
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Veškerá povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Všechna rozhodnutí ředitelky školy vydaná v roce 2001
- Organizační řád SZŠ Benešov platný od 1. září 2001
- Koncepce rozvoje školy
- Plán činnosti školy pro školní rok 2001/2002
- Plány práce metodických orgánů pro školní rok 2001/2002
- Plány kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků pro školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy vedoucích pracovníků za školní roky 2000/2001 a 2001/2002
- Pracovní řád SZŠ Benešov platný od 3. září 2001
- Vnitřní klasifikační řád SZŠ Benešov
- Minimální protidrogový program ze dne 21. září 2001
- Smlouvy se zdravotnickými zařízeními platné pro školní rok 2001/2002
- Zúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu za rok 2000
- Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2000
- Rozvaha k 31. prosinci 2000
- Deník účetních dokladů za období 01 – 12/2000

- Rozpočet – závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2000 – úprava k 1. říjnu 2000
- Faktury přijaté a vydané v roce 2000
- Pokladní doklady příjmové a výdajové za rok 2000
- Hlavní kniha roku 2000
- Personální a mzdová dokumentace
- Bankovní výpisy
- Zásady a rozpočet FKSP na rok 2000
- Zúčtování finančních vztahů PO se státním rozpočtem za rok 2000 - účelová dotace
- Licenční list k programu IN-SY-CO č. FU93122
- Licenční list k programu IN-SY-CO č. POK9501005
- Směrnice o oběhu účetních dokladů
- Seznam účetních knih a zkratk používaný v účetnictví
- Způsob úschovy účetních písemností
- Účetní rozvrh a přehled analytických účtů
- Odpisový plán pro reprodukci majetku
- Zásady pro poskytování závodního stravování
- Plán a směrnice inventarizací
- Mzdové listy za rok 2000
- Zdůvodnění přidělení odměn vyplacených z FO v roce 2000
- Protokol z kontroly hospodaření roku 1998
- Protokol o výsledku kontroly hospodaření roku 2000

ZÁVĚR

Schválený vzdělávací program studijního oboru všeobecná sestra je dodržován. Přestože část pedagogického sboru nesplňuje podmínky odborné nebo pedagogické způsobilosti, tato skutečnost se do kvality zhlédnuté výuky promítala minimálně.

Materiální podmínky pro výuku matematiky, fyziky a výpočetní techniky jsou průměrné, pro společenskovědní předměty, odbornou a praktickou část vzdělávání jsou velmi dobré. Celkově jsou materiálně technické podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

S výjimkou matematicko přírodovědných předmětů, kde byla ve sledovaných oblastech pozitiva a negativa téměř v rovnováze, byla ve všech dalších částech vzdělávání zjištěna nadprůměrná úroveň plánování a průběhu zhlédnuté výuky. Velmi dobrou úroveň měly oblasti motivace a hodnocení stejně jako interakce a komunikace. Úroveň teoretického i praktického vzdělávání je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

V podmínkách vytvářených plánováním, organizováním a kontrolou převažují s výjimkou vedení a motivování pozitiva a celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně neefektivním čerpáním mzdových prostředků a nehospodárnost zbytečným vedením tří běžných bankovních účtů. V ostatních oblastech nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí. Celkové hodnocení efektivnosti čerpání ONIV a NIV není možné provést vzhledem ke zjištěným nedostatkům ve vedení účetnictví.

Vývoj školy od posledních inspekci konaných v roce 1997 a 1999 vzhledem k jejich užšímu zaměření nelze hodnotit ve všech oblastech činnosti. V oblasti podmínek byl zaznamenán pozitivní posun ve vytváření systémů, funkčnosti a prokazatelnosti plánování, organizování a kontrolních mechanismů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Eva Štorkánová	Mgr. Eva Štorkánová v. r.
Členové týmu:	Mgr. Pavel Kába	Mgr. Pavel Kába v. r.
	Mgr. Iva Kadeřábková	Mgr. Iva Kadeřábková v. r.
Další zaměstnanci ČŠI:	Jana Muzikářová	
	Ing. Jana Strnadová	
	Jaroslav Tichý	

V Teplicích dne 17. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. března 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jana Vaněčková, ředitelka školy

Mgr. Jana Vaněčková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	2002-03-29	065 116/02-5025
Rada školy není zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-03-28	065 115/02-5025	Připomínky byly podány