

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 155 134/99-11115
Signatura: ao3ys201

Oblastní pracoviště č. 15 - Zlín
Okresní pracoviště Zlín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Střední zemědělská škola, Gymnázium a Rodinná škola 686 03 Staré Město, Velehradská 1527
Identifikátor ředitelství:	600 015 556, IZO: 060 371 790
Ředitelka školy:	Ing. Zdislava Svobodová
Zřizovatel:	MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Uherské Hradiště, Na Morávce 1037
Termín inspekce:	16. a 17. únor 1999
Inspektoři:	Mgr. Marie Šestáková, Mgr. Štěpánka Mikulenková, Mgr. Jana Zapletalová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 36 717/97-21, informační výpis ze sítě škol s účinností od 1. 9. 1999, učební plány, povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), v platném znění, koncepce školy, organizační řád školy, organizační zajištění školního roku 1998/1999, klasifikační řád školy, vnitřní platový předpis, dokumentace ředitelky školy související s kontrolní činností, plán činnosti výchovného poradce, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998, výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1998

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Z hlediska dalšího rozvoje má ředitelka jasně stanovené cíle. Koncepce je zpracována pro oblast výchovně vzdělávací, včetně personálního zajištění a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V souvislosti s dobíhajícím studiem oboru 63-44-6/03 Rodinná škola – veřejnosprávní služby ve školním roce 1998/1999 bude škola od příštího školního roku sdružovat jen střední zemědělskou školu a gymnázium. Zachována má být jejich současná nabídka studijních oborů čtyřletého denního studia, tj. 42-18-6/00

Ekonomika zemědělství a výživy, 42-22-6/00 Agropodnikání a 79-02-5/00 Gymnázium. Snahou vedení školy je otevírání vždy dvou tříd v každém ročníku v obou typech střední školy a dosažení cílového počtu 16 tříd. Při realizaci vzdělávacího programu gymnázia škola úzce spolupracuje s Gymnáziem Uherské Hradiště, zejména v personální oblasti a v zamýšlené profilaci žáků volitelnými předměty ve třetím a čtvrtém ročníku.

Střednědobé a krátkodobé plánování dobře plní svou funkci. Úkoly jsou konkretizovány na pedagogických radách, na poradách vedení školy jedenkrát měsíčně a jednou týdně na krátkých poradách pedagogických pracovníků. Z předložených zápisů vyplývá, že velká pozornost je věnována zejména pedagogické problematice. Jednání jsou věcná a zadané úkoly jsou průběžně vyhodnocovány.

Koncepční záměry a plánování hodnotíme jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola sdružuje střední zemědělskou školu a rodinnou školu, gymnázium, domov mládeže, školní jídelnu. Koordinace činnosti probíhá na poradě vedení, které tvoří ředitelka školy a její statutární zástupce, vedoucí učitel praxe, hospodářka, vedoucí vychovatelka a vedoucí školní jídelny. Kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků, které ředitelka do funkcí jmenovala, jsou jasně vymezeny v organizačním řádu školy, jehož součástí je i organizační schéma. Dokument je zpracován kvalitně a je podle potřeb aktualizován.

Poradním orgánem ředitelky je porada vedení a pedagogická rada. Oba poradní orgány společně s předmětovými komisemi plní, hodnoceno podle zápisů, dobře svou funkci. Náplň činnosti předmětových komisí není stanovena písemně.

Školní řád je kvalitně zpracován, jeho formulace jsou pozitivní. Řád zakotvuje nejen povinnosti, ale i práva žáků.

Organizační struktura školy je spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Pedagogický sbor tvoří 29 učitelů včetně ředitelky školy a jejího statutárního zástupce, sedm z nich nemá plný pracovní úvazek. Převážná většina sboru splňuje požadavky pro výuku na střední škole podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Ve škole působí pouze jeden pedagog bez odborné a pedagogické způsobilosti a tři učitelé jsou jen odborně způsobilí.

Bez odborné způsobilosti je ve Střední zemědělské škole a Rodinné škole ve všech hodinách vyučována občanská nauka, právní nauka, psychologie a některé hodiny anglického jazyka, německého jazyka, dějepisu, českého jazyka a tělesné výchovy.

V obou třídách gymnázia zajišťují část výuky učitelé z Gymnázia Uherské Hradiště.

Učitelský sbor je stabilizován.

Provoz domova mládeže zabezpečuje vedoucí vychovatelka a dalších šest vychovatelů, administrativní úsek zajišťuje hospodářka a tři administrativní

pracovníci, provozních pracovníků je dvanáct a ve školní jídelně je vedle vedoucí školní jídelny zaměstnáno sedm pracovníků.

Personální strukturu hodnotíme jako spíše nadprůměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti ředitelky školy je zpracovaný, zaměřuje se především na jednotlivé oblasti výchovně vzdělávacího procesu. Stanovuje nejen pracovníky pověřené kontrolní činností, ale konkrétně vymezuje oblasti, na které je kontrolní činnost zaměřena. Výsledky kontrol jsou pravidelně analyzovány. Pedagogičtí pracovníci jsou s nimi seznamováni na poradách, nebo při individuálním pohovoru s ředitelkou školy.

Ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu v prvním ročníku čtyřletého gymnázia má napomoci nejen paralelní výuka zajišťovaná částečně vlastními učiteli a zčásti pedagogy z Gymnázia Uherské Hradiště, ale i vzájemné hospitace učitelů v obou souběžných třídách.

Základním kritériem pro hodnocení učitelů je kvalita plnění úkolů. Všichni učitelé jsou seznámeni s detailními pravidly, podle nichž se stanovuje nadtarifní složka platu. Stanovená hodnotící kritéria mají motivující charakter. Při jejich zpracování se přihlíželo i k návrhům z jednotlivých předmětových komisí.

Pro hodnocení žáků má škola vypracovaný klasifikační řád, jehož obsah je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, v platném znění. V letošním školním roce učitelé některých předmětů využívají ke zjištění výsledků své práce vlastních testů. Ke zjišťování úrovně znalostí žáků slouží vedení školy odborné práce zpracované žáky čtvrtých ročníků. V některých předmětech byly žákům zadány srovnávací testy Scio. Škola se zúčastnila testů Sondy MATURANT.

Kontrolní systém je hodnocen jako nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

S výsledky pravidelných porad vedení školy jsou ostatní pedagogičtí pracovníci seznamováni na krátkých informačních poradách nebo na pedagogických radách. Ve sborovně školy má každý vyučující svou schránku, nejdůležitější informace jsou zveřejňovány ještě na nástěnné tabuli.

Přenos informací směrem k žákům zajišťují třídní učitelé, ostatní vyučující i oba výchovní poradci. Důležitá oznámení jsou zveřejňována na nástěnce ve vestibulu školy nebo ve třídách. Vedení školy se několikrát během roku setkává se zástupci žáků a využívá získaných informací při své řídicí činnosti. Podnětem pro jednání výchovných poradců, popř. vedení školy jsou i názory, přání a připomínky žáků, které se objevují ve schránce důvěry.

Rodiče žáků jsou s výsledky výchovy a vzdělávání průběžně seznamováni prostřednictvím studijních průkazů, či tradičně formou rodičovských schůzek. O závažných studijních nebo výchovných problémech je vedení školy informuje písemně. Další kontakty školy s rodiči se uskutečňují prostřednictvím zástupců z řad rodičů jednotlivých tříd, kteří aktuální informace ze strany vedení školy přenášejí ostatním rodičům.

Škola se pravidelně prezentuje na přehlídkách středních škol v Uherském Hradišti a ve Zlíně. Určení zaměstnanci školy se účastní třídních schůzek na základních školách,

kde podávají důležité informace o studijním programu i aktivitách školy. Několikrát do roka jsou pořádány Dny otevřených dveří, celý areál školy je přístupný široké veřejnosti během zemědělské výstavy, která se koná pravidelně v červnu. Škola je připojena na Internet. O své činnosti informuje v tisku, vydává propagační materiály a spolupracuje s úřady práce v okresech Uherské Hradiště, Zlín, Kroměříž a Hodonín.

Informační systém školy hodnotí ČŠI jako vynikající.

5 Vedení povinné dokumentace

Při inspekci byla provedena kontrola povinné dokumentace školy podle § 38a odst. 1 písm. a) – k) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů.

Dokumentace školy je vedena přehledně a řádně na předepsaných tiskopisech. Administrativní úroveň písemností má požadovanou kvalitu. Škola ručí za ochranu údajů uvedených v evidenci žáků.

Záznamy z pedagogických rad jsou dostatečně podrobné, svědčí o věcném pracovním charakteru jednání. Školní řád je kvalitně zpracován. Přehledně je vedena evidence úrazů ve škole.

Protokoly o přijímacím řízení, protokoly o ukončování studia žáků a komisionálních zkouškách jsou vedeny v souladu se stanovenými právními předpisy.

Povinná dokumentace je ve škole vedena v souladu s platnou zákonnou normou. Zjištěné ojedinělé nedostatky byly s ředitelkou školy projednány.

Vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy byl předepsaným způsobem schválen. Ve školním roce 1998/1999 škola realizuje v souladu s platným rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol následující studijní obory:

42-18-6/00 Ekonomika zemědělství a výživy, čtyřleté denní studium (1., 2., 3. a 4. ročník)

42-22-6/00 Agropodnikání, čtyřleté denní studium (1., 2. a 4. ročník)

79-02-5/00 Gymnázium, čtyřleté denní studium (1. ročník)

63-44-6/03 Rodinná škola – veřejnosprávní služby, čtyřleté denní studium (4. ročník)

Výuka probíhá podle schválených učebních plánů. Při kontrole jejich plnění bylo zjištěno:

Realizovaný učební plán oboru Ekonomika zemědělství a výživy respektuje týdenní počet hodin v jednotlivých ročnících i celkový počet týdenních hodin za studium uvedený ve schváleném učebním plánu MŠMT ČR. Dodržena je skladba všech povinných předmětů. Jako povinné předměty jsou vyučovány ve 4. ročníku i dva předměty ze skupiny volitelných předmětů – základy filozofie a základy ekonomických teorií, čímž mají žáci zmenšenou možnost výběru volitelných předmětů. Názvy předmětů v předloženém učebním plánu v několika případech nepoužívají přesný název odpovídajícího předmětu v učebním plánu MŠMT ČR. Nad rámec schváleného učebního plánu umožňuje škola zájemcům získání řidičského průkazu skupiny B a T po absolvování nepovinného předmětu motorová vozidla.

Předložený učební plán oboru Agropodnikání dodržuje počet týdenních hodin v jednotlivých ročnících a minimální počet týdenních hodin za studium u jednotlivých povinných předmětů stanovený schváleným učebním plánem MŠMT ČR. Výraznou měrou jsou posíleny hodinové dotace povinných odborných předmětů na úkor předmětů volitelných.

Školou realizovaný učební plán Gymnázia respektuje učební plán MŠMT ČR a je rozpracován jen pro stávající první ročník. Ředitelka školy využívá v prvním ročníku disponibilních hodin k posílení hodinové dotace jednoho cizího jazyka, matematiky, biologie, fyziky a chemie. Žákům není nabízen žádný volitelný předmět. Dle zájmu mohou žáci navštěvovat kroužek dějepisný a biologický. Jezdecký kroužek je nabízen žákům všech vyučovaných oborů.

Na základě těchto zjištění je plnění sledovaných učebních plánů hodnoceno jako průměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Během uplynulých dvou let byla vybudována nová střecha domova mládeže, provedena rekonstrukce sociálních zařízení ve škole, částečně i v domově mládeže, a rekonstrukce odpadů. Vybudován byl skleník, průběžně je zkvalitňováno vybavení učeben. Z finančních prostředků, které škola získala za vítězný projekt v rámci Okresního projektu rozvoje základních a středních škol, byla vybudována moderní učebna biologie včetně jejího vybavení moderní didaktickou technikou a kabinet biologie.

V honitbě, která je v nájmu školního statku, škola zřídila naučnou stezku a pečuje o ni. V rámci výchovně vzdělávacího programu je stezka využívána i jinými školami.

K výuce výpočetní techniky slouží dvě odborné učebny s dvaceti sedmi počítači, počítače byly vybaveny novými operačními systémy. Učební pomůcky a učební texty byly v roce 1998 zakoupeny v celkové hodnotě 103 588 Kč.

Z finančních prostředků získaných prostřednictvím nadace školy (nadace se v současnosti transformuje na veřejně prospěšnou společnost) jsou dotovány další aktivity, které slouží žákům a vhodně doplňují realizovaný vzdělávací program.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu je hodnocena jako nadprůměrná.

8 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 je zpracována v souladu s § 17e odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Zpráva o hospodaření školy za rok 1998 je zpracována v souladu s § 17e odst. 3 písm. a) a b) téhož zákona.

Zpráva o činnosti postihuje všechny předepsané oblasti dané citovaným zákonem. Velmi podrobně a přehledně je zpracována zejména úvodní část zmiňující charakteristiku školy. O projednání výroční zprávy s pracovníky školy nebyl v době inspekce záznam. Z hlediska obsahu a formy je výroční zpráva na dobré úrovni a má význam při plánování další činnosti.

Výroční zpráva o činnosti je hodnocena spíše nadprůměrně.

9 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, učitelé jsou dostatečně motivováni k doplňování a rozšiřování své odborné i pedagogické způsobilosti. V současné době si dva učitelé dalším studiem doplňují pedagogické vzdělání. Někteří učitelé navštěvují odborné kurzy a semináře.

Učitelé mají ve škole k dispozici k dalšímu rozšiřování odborného, všeobecného i kulturního přehledu několik deníků a značné množství periodik z různých odborných oblastí.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je nadprůměrná, realizuje se v souladu s potřebami školy.

10 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovné poradenství zabezpečují dva učitelé, jejich kompetence jsou jasně vymezené. Jeden z určených pedagogů se ve své činnosti orientuje na další profesní zaměření žáků, druhý se zabývá problematikou drog a poruch učení žáků. Z předložené dokumentace vyplynulo, že škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a krizovým centrem v Uherském Hradišti.

Výchovné poradenství hodnotíme jako spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Česká školní inspekce hodnotí řízení školy jako spíše nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Marie Šestáková v. r.

členové týmu Mgr. Štěpánka Mikulenková v. r.

Mgr. Jana Zapletalová v. r.

Ve Zlíně dne 19. února 1999

Přílohy: bez příloh

Inspekční zprávu jsem převzala dne 22. 2. 1999

razítka

Podpis ředitelky školy Ing. Zdislava Svobodová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	1999-03-15	148/99
Školský úřad: Uherské Hradiště	1999-03-15	149/99
Rada školy: není zřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	bez připomínek