



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-933/13-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola, Mladějov na Moravě, okres Svitavy
<b>Sídlo</b>	569 35 Mladějov na Moravě č. p. 39
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms.mladejov@tiscali.cz
<b>IČO</b>	70 995 125
<b>Identifikátor</b>	600 099 725
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Danou Antlovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Mladějov na Moravě
<b>Místo inspekční činnosti</b>	569 35 Mladějov na Moravě č. p. 39
<b>Termín inspekční činnosti</b>	9. a 10. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola, Mladějov na Moravě, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (7:00 - 15:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem, zaměstnancům školy a cizím strávnickům. Škola je jednotřídní s kapacitou 28 dětí. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 210 Kč měsíčně.



Počet přijatých dětí se v posledních letech postupně snižuje. V době inspekční návštěvy školu navštěvovalo 16 dětí, pět z nich v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě děti byly mladší tří let.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy. Informuje o způsobu přijímání způsobem dostupným široké veřejnosti, podrobnosti zveřejňuje ve spolupráci se zřizovatelem (na obecních vývěškách a rozhlasem) i prostřednictvím informačních míst ve škole. Se svou vzdělávací nabídkou seznamuje rodiče na třídní schůzce a při společných akcích. Významnou součástí jejího života jsou kulturní vystoupení a oslavy svátků pořádané společně s obcí, kde prezentuje své výsledky.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV *Poznáváme svět kolem nás*, který zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o její koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. V průběhu inspekční činnosti byly aktualizovány některé neplatné údaje a doplněna část informací v podmínkách vzdělávání a evaluačním systému. Vzdělávací nabídka zpracovaná v ŠVP PV je přiměřená věku a schopnostem dětí, sleduje plnění poznatkových cílů, získávání hodnotových postojů i rozvoj osobní samostatnosti. Její následné rozpracování je již méně systematické a nesměřuje zcela rovnoměrně ke všem klíčovým kompetencím; převládají kompetence kučení a komunikativní s uplatněním spíše klasických pedagogických přístupů. Hodnotící procesy jsou vhodně nastaveny a jejich prostřednictvím škola získává dostatek informací z jednotlivých oblastí. Východiska ke zlepšení se jí však daří nacházet jen u některých z nich (výrazněji v materiálních podmínkách, životosprávě či partnerství).

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2001 a splňuje předpoklady pro její výkon. Své znalosti v odborné problematice si rozšířila vysokoškolským studiem. Vydala vnitřní normy s vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků a vzájemnou informovanost založila na každodenních kontaktech. Povinnou dokumentaci vede v souladu s právními předpisy. Účinným způsobem zajistila bezpečnost dětí, v uplynulém období došlo jen k minimálnímu počtu drobných úrazů. Péče o jejich zdraví je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s možným nebezpečím.

Vzdělávací proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Obě jsou kvalifikované, ředitelka školy metodicky vede svou kolegyni s kratší dobou praxe, která si odborné vzdělání v uplynulém období doplnila. Z tohoto pohledu jsou personální podmínky příznivé, s ubývajícím počtem dětí však došlo ke zkrácení úvazku učitelky na 0,77. V oblasti dalšího vzdělávání ředitelka školy stanovila priority a sama se hojně účastnila vhodně zacílených seminářů (řízení školy, informační technologie, hodnotící procesy, metodické postupy). Učitelka jich naopak absolvovala velmi málo. Jen minimum z celkově navštívených vzdělávacích akcí také směřovalo k uplatňování moderních pedagogických přístupů či rozvoji řečových dovedností dětí. Pozitivním zjištěním je, že jednání pedagogických rad škola využívá nejen k řešení organizačních záležitostí, ale i přenosu nových informací ze vzdělávání, dílčí pedagogické diskuzi ke strategickým dokumentům školy a výsledkům vzdělávání.

Materiální podmínky školy jsou díky vstřícnosti zřizovatele na velmi dobré úrovni, budova i její vybavení prochází průběžnou modernizací. V uplynulém období pokračovala obměna nábytku a podlahových krytin, probíhá také obnova školní kuchyně. Pro pohybové vyžití dětí byla na školní zahradu pořízena trampolína, průlezký a pružinová houpačka. Členění



třídy vytváří příznivé podmínky pro hru, pohyb, vzdělávací činnosti, diferenciaci odpoledního odpočinku i průběžné doplňování tekutin. Prostředí školy je čisté a vyzdobené výrobky dětí, vybavení hračkami, knihami a didaktickými pomůckami je velmi dobré a dětem převážně volně dostupné.

**Pro naplňování ŠVP PV má škola velmi dobré předpoklady. Méně efektivně se jí daří využívat informace získané hodnotícími procesy k zacílení dalšího vzdělávání a uplatňování nových trendů ve vzdělávacím procesu.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Připravená vzdělávací nabídka se vztahovala k probíranému tématu, organizace dopoledního vzdělávacího bloku však nepočítala s nabídkou činností od ranních hodin či cíleným zařazením individuálních forem s ohledem na věk dětí a jejich rozdílné vzdělávací potřeby. Uplatněný pedagogický styl byl vstřícný a podporující, převažovala empatická a naslouchající komunikace učitelek. Kladné přijetí u dětí navozovalo pocit bezpečí, zpravidla přiměřené ocenění jim přinášelo odpovídající zpětnou vazbu.

Dostatek času a široký výběr hraček přispíval k rozvinutí spontánních činností, v denním programu však převažovaly ty řízené. Dodržováním pevně stanovené organizace měly děti méně možností k opakování nebo dokončení herních aktivit. Menší důraz na upevňování kladných vztahů a vzájemné tolerance, pochopení věkových a individuálních odlišností druhých, vedl k častým konfliktům mezi dětmi. Průběh dopolední svačiny jen dílčím způsobem podporoval jejich samostatnost v sebeobsluze a rozhodování. Část frontálních činností pozitivně ovlivňovalo spojení s pohybem, hudbou a dramatizací, děti se do nich se zaujetím zapojovaly, dostatek příležitostí měly také k rozvoji předmatematických představ a jazykových dovedností. Realizaci zdravotně preventivních pohybových aktivit doprovázela účinná motivace a střídání aktivit. Ne všechny frontální činnosti se však dařilo realizovat takto efektivně, především vlivem uplatnění metod opakování či vysvětlování. Absence motivačních prvků a diferenciací s možností svobodné volby vedly k pasivní účasti dětí a nižší míře jejich zaujetí.

Zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí škola podporuje při pravidelném pobytu venku, součástí každodenní vzdělávací nabídky jsou pohybové chvíle i zdravotně preventivní cvičení. Pravidelně zařazuje činnosti rozvíjející kognitivní schopnosti dětí, pozorování přírodních procesů i práci s knihami a encyklopediemi. Průběžně zjišťuje individuální potřeby dětí, což jí umožňuje sledování vývoje v úrovni jejich znalostí, dovedností a sociálního zrání. Diagnostické aktivity jsou doplněny portfoliem prací dětí z oblasti předmatematických představ, grafomotoriky a kresebných dovedností. Škola takto získává prospěšné informace, dosud je jen minimálně využívá ve vzdělávacím procesu.

**Plynulost a integritu vzdělávání ovlivňuje pevná organizace. Méně se také škole daří optimalizovat vztahy mezi dětmi důrazem na společnou tvorbu a přijetí pravidel vzájemného soužití.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Oblasti předmatematických dovedností škola věnuje zvýšenou pozornost a děti v ní dosahují dobrých výsledků. Orientují se v ploše, prostoru i číselné řadě, porovnávají a třídí předměty, znají barvy, skládají celek z částí. Téměř všechny nejstarší děti již mají zafixován správný úchop psacího náčiní a umí si své práce podepsat. Rozvoj



předčtenářských dovedností je pravidelnou součástí vzdělávací nabídky. Děti znají řadu říkadel, básní a písní, starší rytmizují slova, mají přiměřenou slovní zásobu. Literární činnosti jim umožňují seznamovat se vhodnou formou s poezií, pohádkami i dramatickým uměním. O přírodním prostředí mají děti velmi dobré znalosti, neboť jsou s ním díky umístění školy v každodenním kontaktu.

V rámci minimalizace komunikačních problémů dětí škola spolupracuje se speciálními pedagogy, kteří jedenkrát v roce provádějí depistáž a doporučují rodičům odbornou pomoc. Tímto způsobem se škole daří většině dětí včas zajistit potřebnou péči. Již méně zřejmé je zařazování pravidelné logopedické prevence (gymnastiky mluvidel, artikulačních cvičení atd.) do vzdělávací nabídky, což potvrzují i zápisy v třídních knihách.

Na dobré úrovni jsou pohybové dovednosti dětí i jejich návyky směřující k ochraně zdraví. Samostatně využívaly nabídku tekutin, při zdravotně preventivních cvičeních soustředěně napodobovaly vzor dospělého a snažily se o pečlivé provedení jednotlivých cviků. Uplatňovaly základní společenské návyky, při jídle se chovaly slušně, udržovaly čistotu, nejstarší používaly příbor. Vztahy mezi dětmi byly narušeny chováním některých chlapců, kteří prokazovali nižší míru respektu a ohleduplnosti ke druhým. Přesto si část dětí dokázala vzájemně pomáhat a byly k sobě přátelské. Herní aktivity si volily svobodně, částečně je dokázaly rozvinout a spolupracovat při nich.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem považuje ředitelka školy za prioritní. Rodiče se zapojují do běžného života školy (např. účast v soutěžích), společných akcí a pomáhají organizovat kulturní vystoupení v obci, která obohacují místní společenský život a napomáhají k posilování sounáležitosti dětí s rodným místem a jeho občany. Kontakty se základní školou v Kunčině umožňují dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňují jim přechod do vyššího stupně vzdělávání. Přínosné jsou návštěvy 1. třídy s ukázkou průběhu vyučování i informační schůzka pro rodiče k problematice školní zralosti. Učitelky se účastní zápisu a průběžně získávají i zpětnou vazbu o výsledcích dětí v dalším vzdělávání.

**Škola vytváří u dětí základy všech klíčových kompetencí, výrazněji se jí daří podporovat oblast záměrného učení. Děti mají dostatek poznatků o světě lidí, kultury, přírody i techniky, na dobré úrovni jsou jejich pohybové dovednosti. K dobrým výsledkům v těchto oblastech škole napomáhají úzké kontakty s rodiči dětí i výrazné zapojení do života obce.**

## Závěry

- a) Pozitivní inspekční zjištění:
  - Pro naplňování ŠVP PV má škola dobré personální podmínky. Velmi dobré materiální zajištění je výsledkem úzké spolupráce se zřizovatelem.
- b) Odstraněné nedostatky:
  - ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti aktualizován a doplněn, nyní koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV.
- c) Návrhy na zlepšení stavu školy:
  - Efektivněji využívat dílčích výsledků hodnotících procesů k identifikaci slabších míst a přijímat opatření k jejich minimalizaci.



- Aplikovat účinné pedagogické přístupy vedoucí k maximálnímu rozvoji dítěte, integrovanému způsobu výuky a individualizaci vzdělávání.
- Nastavit systém individuálních a skupinových forem logopedické prevence.
- Intenzivní podporu věnovat oblasti sociálních dovedností dětí.
- Ve výše uvedených oblastech prohlubovat potřebné profesní předpoklady pedagogů cíleným dalším vzděláváním.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 12. října 2011, čj. SpKrÚ 87094/2011 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 17. října 2001 (zástup za mateřskou dovolenou)
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. prosince 2004
5. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. srpna 2012
6. Školní matrika - školní rok 2013/2014
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2013/2014
8. Dokumentace vedená k hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) - školní rok 2013/2014
9. Třídní kniha - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
10. Přehled docházky - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Poznáváme svět kolem nás* platný od 1. září 2007 s poslední aktualizací k 14. říjnu 2013
12. Školní řád s účinností od 1. února 2013
13. Organizační řád ze dne 18. dubna 2012
14. Pokyn ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole -  
- dokument bez bližšího časového určení
15. Osnova k seznámení o bezpečnosti při činnostech vycházející z prevence rizik -  
- dokument bez bližšího časového určení
16. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2007
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 12. ledna 2009
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti - školní rok 2013/2014
20. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
21. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

Ve Svitavách dne 22. října 2013

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Dana Antlová, ředitelka školy

Mgr. Dana Antlová v. r.

V Mladějově na Moravě dne 25. října 2013



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.