



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Rudka, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**

Rudka 120, 664 83 Domašov

Identifikátor školy: 600 109 305

Termín konání inspekce: 14. a 15. leden 2004

Čj.:	12-1005/04-5186
Signatura:	ol2ax129

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřskou školu zřídila jako svoji příspěvkovou organizaci Obec Rudka, okres Brno-venkov se sídlem Rudka 66, 664 00 Rudka dne 1. 1. 2003. Do mateřské školy bylo v letošním školním roce přijato 23 dětí místních a z okolních vesnic ve věku od tří do šesti let. Stanovená kapacita školy je 25 dětí. Mateřská škola sdružuje školní jídelnu s kapacitou 29 jídel denně. Provozní doba zařízení je denně od 6.30 do 15.00 hodin. Vzdělávacím programem školy je vlastní vypracovaný projekt *Veselá školka*,

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka s plným pracovním úvazkem a učitelka, zastupující v současné době pracovníci na mateřské dovolené, se zkrácenou pracovní dobou. Skladba jejich úvazků je stanovena s důrazem na zajištění bezpečnosti dětí po celý den a optimálních podmínek k naplňování programu výchovně-vzdělávací práce.

Organizační struktura školy je daná školními řády, určenými a zveřejněnými pro rodiče a zaměstnance. Přehledně stanovují všechny potřebné informace k plynulému provozu školy a určují platné pravomoce všech zaměstnanců. Přenos informací, určených pro vnitřní potřebu zařízení a jeho zaměstnanců je plynulý a funkční. Jako poradní orgán slouží ředitelce školy pravidelné pedagogické rady. Z větší části se na nich však řeší organizační a provozní záležitosti, vzdělávací práci a analýzou pedagogické problematiky v rámci naplňování programu školy se zabývají méně.

Vedení zaměstnanců neklade na ředitelku školy v současné době velké nároky, kolektiv se skládá ze zkušených a zodpovědných pracovníků. Ředitelka i zastupující učitelka mají zájem o další vzdělávání, o čemž svědčí – především v případě ředitelky – řada absolvovaných odborných kurzů a seminářů. Potřebný rozhled v oblasti předškolní pedagogiky získávají učitelky také studiem literatury z dobře vybavené školní knihovny.

Kontrolní činnost provádí ředitelka podle vypracovaného ročního plánu. Závěry z hospitací dokládají více sledovanost konkrétních jevů ve třídě a povrchní hodnocení bez hlubšího rozboru tak neposkytuje očekávanou zpětnou vazbu pro další zdokonalování výchovné práce. Hodnocení svých zaměstnanců provádí ředitelka na základě zveřejněných kritérií, která preferují osvětové a zájmové činnosti školy prováděné nad rámec pracovních povinností. Sebehodnocení k dalšímu profesionálnímu růstu škola zavedeno v současné době nemá.

Úroveň personálních podmínek vzhledem k realizaci vzdělávacího programu je velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Jednopatrová budova mateřské školy sloužila dříve sportovním a zájmovým aktivitám místních občanů. V roce 1983 byla akci „Z“ přestavěna na předškolní zařízení. Nachází se na konci vesnice v samé blízkosti lesa. V přízemí je umístěna školní kuchyně a místní knihovna pro veřejnost. V prvním patře je třída, jež slouží také jako herna a ložnice, přilehlé sociální zázemí pro děti, šatna a malá kancelář ředitelky. Třída je rozdělena na hrací kouty, umožňující pestřejší zájmové činnosti a nerušené aktivity dětí. Dřevěný sedací nábytek je stejné velikosti a nerespektuje výšku všech dětí ve věkově smíšené třídě. K odpolednímu odpočinku se zde rozkládají lehátka s lůžkovinami, přes den uložená ve větratelné skříni.

Pro hrové a rekreační činnosti v době pobytu venku dětem slouží pouze neoplocené obecní hřiště před budovou školy. Je na něm pouze několik veřejných kovových prolézaček. Pro účely rozvíjení obratnosti dětí, pohybových her, tvoření v písku a dalších běžných aktivit, jež děti běžně v mateřských školách při pobytu venku využívají zde podmínky vytvořeny nejsou. Hračkami, stavebnice a různým pracovním materiálem je škola dobře zásobena. Sportovní náradí, pomůcky pro hudební a dramatickou výchovu jsou v dostatečném složení a množství. Dětské knihovně je věnována velká pozornost, obsahuje velkou řadu oblíbených dětských knížek, umístěných v dosahu dětí.

Využívání pomůcek a potřebnost jejich doplnění sleduje ředitelka při každodenních činnostech s dětmi ve třídě. Požadavky na opravy a plánované investice zapracovává do rozpočtu, který projednává se zřizovatelem. Materiálně-technické zázemí školy částečně využívá také veřejnost k zájmovým aktivitám.

Úroveň materiálně-technických podmínek snižuje při hodnocení chybějící školní zahrada a je celkově dobrá.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (VÚP 2001) a zčásti se inspiroje projektem *Začít spolu*. Stanovuje hlavní cíle a v rámci ročních témat má rozloženy kompetence pro rozvoj dětí. Ucelenou a přehlednou formu programu i způsob vnitřního hodnocení a evaluace zatím škola hledá.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu až na drobné formální nedostatky mateřská škola vede přehledně.

Pro kontrolu naplňování programu nemá škola zatím vytvořený dostatečně účinný systém. V plánu kontrolní a hospitační činnosti se tato oblast řeší jen okrajově, cílené sledování a konkrétní závěry pro další plánování jsou zachyceny zatím pouze povrchně a v obecné rovině.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu zatím není dostatečně účinný.

Psychohygienické podmínky pro pobyt dětí v MŠ byly z větší části zajištěny dobře. Pouze při zavádění postupné ranní svačiny nebyly zcela respektovány podmínky školy a organizace pitného režimu nebyla vzhledem k samostatné obsluze dětmi dostatečně promyšlena. Spontánní a řízené aktivity probíhaly vyváženě, děti však byly málo vedeny k dodržování pravidel chování a různorodé činnosti včetně stolování v důsledku toho probíhaly v dosti

hlučném prostředí. Intervaly mezi podáváním jídel byly dodrženy. Zvolené uspořádání dne a celková organizace činností respektovaly dostatečnou dobu pobytu venku i individuální potřebu spánku dětí.

Systém vzájemného předávání informací mezi rodiči a školou je založený především na osobním kontaktu. Kromě každodenního setkávání při předávání dětí jsou vhodnou formou spolupráce také společné akce a slavnosti školy. Informace o vzdělávacím programu a jeho naplňování však zatím škola pro rodiče nezveřejňuje.

Organizace výchovně-vzdělávací práce vcelku odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Kvalifikovanost učitelek a jejich dlouholeté odborné zkušenosti se pozitivně projevíly na přípravě výchovně-vzdělávací práce. Zcela ujasněny při plánování nebyly pouze cíle spontánních činností a diferenciací některých úkolů vzhledem k věku dětí.

Program během dopoledne probíhal většinou v dostatečně podnětném prostředí. V jednotlivých hracích koutech – „centrech aktivity“ měly děti k dispozici tematicky seskupené hračky, které mohly volně dle svých zájmů využívat. Učitelky se snažily jejich spontánní hry podle potřeby rozvíjet a podporovat přitom nenásilně rozvoj dětské fantazie a představivosti. Povzbuzovaly děti kladným, i když ne vždy věcným hodnocením.

Řízené činnosti probíhaly zčásti rozdílně podle vedení učitelek. Volelé metody a formy práce byly převážně zaměřené na společné plnění úkolů a méně zohledňovaly individuální tempo i míru soustředění jednotlivých dětí. K upevnování a rozvíjení poznatků a dovedností byly využívány praktické zkušenosti a bezprostřední zážitky dětí pouze částečně. Častěji bylo uplatňováno předávání poznatků formou výkladu učitelek. Celkově tak měly děti méně možností pro vlastní objevování, aktivitu a seberealizaci. Při společných pohybových a dramatických hrách se děti projevovaly s větší aktivitou a emotivností, které však nebyly k dalšímu rozvoji jejich fantazie a tvořivosti dostatečně a vhodně využity.

Motivace dětí při spontánních činnostech byla založena hlavně na nabídce a umožnění svobodného výběru hraček. Při řízených činnostech vycházela z připravených a navazujících témat školního programu. Náměty a obsahy prováděných aktivit však nevycházely vždy z přímých zkušeností a aktuálních zážitků dětí. Motivování dětí k plánovaným činnostem bylo učitelkami využíváno většinou pouze v úvodu a zájem dětí se tak nedařilo udržet a rozvinout dostatečně dlouhou dobu. Přispěla k tomu také zákonitá nepozornost nejmladších dětí, pro které diferencované úkoly učitelky připraveny v rámci frontálních metod neměly.

K hodnocení dětí využívaly učitelky povzbuzování, často je chválily, ale z důvodu neadresnosti a malého věcného zdůvodňování nesloužily dětem vždy jako potřebná zpětná vazba.

Vztahy mezi dětmi byly kamarádské, ne vždy však dostatečně kultivované. Učitelky se k dětem chovaly vlídně a trpělivě, se snahou je co nejvíce věcí naučit. Jejich převažující verbální projev s častým komentováním dětského chování neumožňoval přirozený rozvoj řečových schopností dětí. Mezi sebou komunikovaly děti otevřeně, ale v důsledku nevytvořených a nepoužívaných pravidel chování se projevovaly často hlučně a k sobě méně tolerantně. Celková atmosféra ve třídě však svědčila o spokojenosti dětí a jejich přirozené důvěře ke všem dospělým.

Průběh spontánních činností měl dobrou úroveň. Stejně jsou hodnoceny i činnosti řízené.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Pohybový rozvoj dětí probíhal v prostoru společné herny, částečným omezením byly nevyřešené podmínky pro pohyb dětí venku (chybějící školní hřiště). Rozvoji jemné motoriky je třeba věnovat větší pozornost. Při sebeobslužných dovednostech při převlékání i hygieně projevovaly děti malou samostatnost a základní návyky neměly ještě zcela upevněné. Při stolování se projevovala malá kulturnost a některé i starší děti ještě neuměly správně uchopit lžici a zacházet s příborem. Ke zdvořilému a kultivovanému chování byly vedeny, ale zatím je dokázaly málo uplatňovat. Většina ještě neuměla spontánně požádat a poděkovat za projevenou službu nebo pomoc. Úroveň řečových a jazykových dovedností je přiměřená věku. Vedení dětí k sebevyjádření však nebylo vždy dostatečně podporováno a k rozvoji autonomního chování nebyly vytvořeny vždy vhodné podmínky. Příležitosti k rozvíjení vlastní tvořivosti a fantazie byly dětem dány většinou více při ranních hrách. Úroveň dětských prací a výrobků byla na přiměřené úrovni. Poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly dostatečně rozvíjeny v souvislosti se zaměřením projektu školy na ekologickou výchovu.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* s účinností od 1. 1. 2003 č.j. JMK4803/2002 OŠ, ze dne 2. 5. 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině* s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 25. října 2002.
- Mateřská škola organizuje řadu aktivit pro rodiče i místní obyvatele a svojí osvětovou činností tak přispívá k rozvoji kultury a tradic v obci. Učitelky s dětmi připravují každoročně *Rozsvícení vánočního stromu, Vánoční besídka, Den otevřených dveří, Den matek, Den dětí*, účastní se hodů, výlovu rybníka.
- Vzdělávací program rozšiřuje škola o zájmové kroužky pro děti – taneční a hudebně-pohybový, hra na zobcovou flétnu, keramika.
- Pro pohybové vyžití dětí, tvořivé hry a rekreaci chybí jako součást mateřské školy oplocená a vybavená zahrada. Veřejné hřiště před budovou školy, jež mají zatím děti k dispozici, je pro tyto účely zcela nevyhovující.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 25. října 2002
2. *Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* č.j. JMK4803/2002 OŠ, ze dne 2. 5. 2003
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003*, ze dne 2. 10. 2003
4. *Povolení výjimky ředitelkou MŠ Rudka podle § 4 odst. 8 vyhl.č. 35/1992Sb.ze dne 8. 9. 2003*
5. *Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004*
6. *Roční plán školy na školní rok 2003/2004*
7. *Třídní program pro školní rok 2003/2004*

8. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003*
9. *Školní řád mateřské školy na školní rok 2003/2004*
10. *Provozní řád mateřské školy na školní rok 2003/2004*
11. *Režim dne v mateřské škole pro školní rok 2003/2004*
12. *Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků.*
13. *Plán společných akcí rodičů a dětí MŠ pro školní rok 2003/2004*
14. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2003/2004*
15. *Záznamy z kontrolní činnosti*
16. *Zápisy z pedagogických a provozních porad v roce 2003/2004*
17. *Evidenční listy dětí ve školním roce 2003/2004*
18. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
19. *Přehled o docházce ve školním roce 2003/2004*
20. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004*
21. *Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2003/2004*
22. *Podací deník*
23. *Deník úrazů*
24. *Podkladová inspekční dokumentace*
25. *Dotazníky pro rodiče*
26. *Dotazník pro ředitele před inspekcí*
27. *Inspekční zpráva ze dne 5. 2. 1998, č.j. 123-006/98-11075*

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují ředitelka školy a jedna učitelka, v současné době zastupující za učitelku na mateřské dovolené. Obě pedagogické pracovnice splňují podmínku vzdělání pro mateřské školy a jejich dlouholeté odborné zkušenosti i zájem o další vzdělávání zajišťují dobré předpoklady pro kvalifikovanou práci s dětmi. Organizační a informační systém školy je na běžné úrovni a plní vcelku svoji funkci. Kontrolní činnost ředitelky při hospitační činnosti nepostihuje podstatné jevy a nevyužívá hlubší analýzu ke zdokonalování další práce při realizaci školního programu.

Materiálně-technické podmínky budovy školy z hlediska prostor a členitosti, i vybavení tříd nábytkem a pomůckami jsou na velmi dobré úrovni. Také množství smysluplných hraček, dětských knih, výtvarného i pracovního materiálu je dostatek a jejich umístění respektuje dosah dětí. Pouze chybějící školní pozemek pro rekreační a pohybové vyžití dětí při každodenním pobytu venku omezuje optimální naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školního programu. Potřeby školy v této oblasti, včetně údržby a doplňování potřebného materiálu, ředitelka sleduje, zapracovává do rozpočtu a vede tímto směrem snahu o spolupráci se zřizovatelem.

Při spontánních i řízených činnostech výchovně-vzdělávací práce byly uplatňovány spíše tradiční metody vedení. Učitelky se sice snažily uplatňovat některé moderní trendy předškolní výchovy, ale úroveň rozvoje dětí ani připravené podmínky to zatím zcela nedovolovaly. Snaha o vyváženost a uvolnění spontánních a řízených aktivit se nedařila realizovat také v důsledku nenastavených pravidel chování a nerespektování základního řádu při vzájemné komunikaci. Psychohygiena i biorytmus v průběhu dne byly dodrženy,

pouze dosti hlučné prostředí ve třídě vznikající živelným pokřikováním a dorozumíváním dětí narušovalo někdy potřebnou pohodu a klid.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Ivana Běťáková, v.r.

.....

Členové týmu

.....

Další zaměstnanci ČŠI

V Brně dne 6. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Skřivánková, ředitelka Mateřské školy Rudka, v.r.

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Mgr. Ivana Běťáková, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-02-23	12-1040/04/28-952
Zřizovatel	2004-02-23	12-1040/04/28-952
Rada školy	ne	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.