



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1614/08-12

Název školy: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Brno, Merhautova 15

Adresa: 613 00 Brno, Merhautova 15

Identifikátor: 600 019 861

IČ: 00 638 005

Místo inspekce: 613 00 Brno, Merhautova 15

Termín inspekce: 7., 8. a 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009.

Hodnocení dodržování platných učebních plánů školy ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 podle platných učebních dokumentů.

Hodnocení inovace učebních dokumentů u vybraných oborů středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 v souladu s národními strategickými prioritami.

Hodnocení bylo provedeno v oborech středního vzdělání ukončených maturitní zkouškou – nutriční asistent, laboratorní asistent a oční technik bez získání způsobilosti zdravotnického pracovníka (dále jen oční technik).

Charakteristika školy

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Brno, Merhautova 15, (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno. Organizace sdružuje vyšší odbornou školu, střední školu, domov mládeže a školní jídelnu. Střední škola má v tomto školním roce celkem 591 žáků ve 24 třídách, nejvyšší povolený počet žáků školy není naplněn. Za poslední 3 roky dochází k mírnému poklesu počtu žáků. Ve školním roce 2008/2009 má střední škola ve své vzdělávací nabídce tyto obory ukončené maturitní zkouškou: nutriční asistent,

laboratorní asistent, oční technik, asistent zubního technika a obor ukončený závěrečnou zkouškou: zubní instrumentářka.

Střední vzdělávání zabezpečuje celkem 74 pedagogických pracovníků (interních) a další externí pedagogové, jejich odborná kvalifikovanost umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu střední školy.

Místa poskytovaného vzdělání jsou na ulici Merhautova 15, 613 00 Brno a Lipová 18, 602 00 Brno. Inspekční činnost byla ve škole provedena v roce 2007 a 2008.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období roků 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými ze své hospodářské činnosti (pronájmy tělocvičny, bazénu, pořádání kurzů pro kuchaře a dále vlastní výkony školy tj. stravné, školné a ubytování). Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily za roky 2006 a 2007 v průměru cca 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy v hlavní činnosti byly v roce 2006 cca 57 414 tis. Kč a v roce 2007 cca 57 601 tis. Kč. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvek na provoz obdržela účelové finanční prostředky na:

- *Státní informační politiku (ÚZ 33245 v roce 2006)* – škole byla poskytnuta účelová dotace ve výši 672 360 Kč, kterou obdržela na běžný účet školy. Škola dotaci na *zajišťování standardních ICT* plně vyčerpala. Dotace byla čerpána v souladu s účelem použití. Vyúčtování dotace škola provedla dne 22. ledna 2007 ve formuláři *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006*.
- *Projekt romské komunity, podpora romských žáků středních škol (ÚZ 33160 v roce 2006)* ve výši 7 000 Kč, kterou obdržela na běžný účet školy. Z těchto prostředků vyčerpala částku 2 757 Kč a zbývající částku ve výši 4 243 Kč vykázala jako vratku dotace.
- *Státní informační politiku (ÚZ 33245 v roce 2007)*. Dne 10. prosince 2007 škola obdržela dotaci na běžný účet v celkové výši 10 000 Kč (bankovní výpis č. 13/12). Podle předložené faktury a vyúčtování dotace škola čerpala finanční prostředky na zakoupení datových projektorů. Dotaci plně vyčerpala, přeplatek dotace ve výši 143 142 Kč uhradila z dotace na přímé náklady na vzdělávání. Dotace byla čerpána v souladu s účelem použití. Vyúčtování dotace škola provedla dne 18. ledna 2008 ve formuláři *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348*.
- *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky (ÚZ 33353 v roce 2007)* ve výši 14 423 Kč. Z těchto prostředků škola vyčerpala částku 6 350 Kč a zbývající částku 8 073 Kč vykázala jako vratku dotace
- *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (ÚZ 33005 v roce 2008)*, tyto finanční prostředky jsou určeny na platy a související zákonné odvody. Celková výše přidělené dotace byla 110 000 Kč a bude zúčtována v roce 2009.

Škola dále obdržela a čerpala od zřizovatele účelovou dotaci s názvem *Do světa!*: v roce 2006 ve výši 218 000 Kč, kdy vyčerpala 91 142 Kč a zbývající částku 126 858 se souhlasem zřizovatele převedla do následujícího roku, v roce 2007 obdržela dotaci ve výši 147 000 Kč a na dva projekty v rámci této dotace vyčerpala 156 855 Kč, přičemž zbývající částku 117 003 Kč opět se souhlasem zřizovatele převedla do dalšího roku. V roce 2008 obdržela v rámci

téhož projektu částku ve výši 267 000 Kč a uvedený projekt bude vyúčtován v průběhu měsíce ledna 2009.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil ve sledovaném období let 2006 a 2007 v průměru cca 111,70 (z toho 74,79 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období nedoznal významných změn. Mírně klesal počet žáků, kteří do školy každoročně docházeli. V roce 2006 to bylo 685 žáků, v roce 2007 to bylo 632 žáků a v roce 2008 pak 591 žáků. Stejný trend byl u studentů VOŠ mimo rok 2008, kde byl zaznamenán nárůst (v roce 2006 to bylo 327 studentů, v roce 2007 to bylo 302 studentů a v roce 2008 pak 347 studentů).

V hodnoceném období roků 2006 a 2007 došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 3,1 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 91,7 % na nárokové složky platu a 8,3 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Uvedený poměr vyplacených platů vypovídá o menší možnosti zaměstnavatele finančně motivovat zaměstnance.

Škola dále použila tyto finanční prostředky SR zejména na související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů a dále počítal s příspěvkem na knihy, učební pomůcky a školení zaměstnanců. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných platnými učebními dokumenty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria pro přijímání žáků založená na bodování výsledků vzdělávání získaných na základní škole a při přijímacích zkouškách. Pedagogičtí pracovníci využívají vnitřní systém poradenských služeb poskytovaných výchovnými poradci, kteří informují příslušné vyučující o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelé těmto žákům v průběhu vzdělávání zajišťují odpovídající vzdělávání a věnují se také žákům nadaným. Poradenství v otázkách týkajících se vzdělávání je zabezpečeno i pro žáky a rodiče. Pedagogové průběžně sledují a identifikují žáky s rizikem neúspěšnosti a škola v rámci své strategie různými formami pomáhá při neúspěchu žáků ve vzdělávání. Škola má důsledně zpracované, s ohledem na speciální vzdělávací potřeby, také postupy při vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které vyučující naplňovali. Ve škole se v období od poslední inspekce vzdělávala romská žákyně ze sociálně znevýhodněného prostředí, které škola poskytovala mimo poradenskou také finanční pomoc, z dotací poskytnutých škole. Škola vytváří pro žáky dobré podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací program střední školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vychází ze stávajících předpokladů školy a požadavků trhu práce v regionu a je realizován podle platných učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT). Ve sledovaných oborech **53-41-M/008 Nutriční asistent**, **53-43-M/005 Laboratorní asistent** a **53-44-M/006 Oční technik** probíhá vzdělávání podle schválených učebních plánů, je dodrženo zařazení všech povinných předmětů a splněna hodinová dotace. Inovací vzdělávací nabídky školy je nově schválený obor 69-41-L/02 *Masér*

sportovní a rekondiční ukončený maturitní zkouškou, pro který má škola vypracovaný školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) se zahájením výuky od 1. září 2009. Na základě vydaných Rámcových vzdělávacích programů (dále jen RVP) škola zpracovala ŠVP pro obor *Asistent zubního technika* platný od 1. září 2010. Podílí se ve spolupráci s Národním ústavem odborného vzdělávání na tvorbě RVP pro realizované obory ukončené maturitní zkouškou (*Nutriční asistent, Oční technik a Laboratorní asistent*) a ukončený závěrečnou zkouškou *Zubní instrumentárka*.

Hodnocení školy v oblasti strategie a plánování vychází z *Koncepce rozvoje školy*, která je vypracovaná v souladu s národními i krajskými dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. V přehledné koncepci školy vytýčila ředitelka hlavní úkoly v inovaci vzdělávacího programu, v kvalitě výuky, ve zlepšení materiálně technického zabezpečení a v oblasti spolupráce školy. Stanovené úkoly průběžně inovuje dle aktuálních potřeb a dílčí cíle zapracovává do ročních a operativních plánů školy. Veškeré plány jsou vzájemně provázané a zahrnují všechny podstatné činnosti školy. O záměrech školy a jejich naplňování jsou pravidelně informováni rodiče, žáci, zřizovatel a školská rada. Plánování školy je plně funkční. Ředitelka školy zpracovala na základě získaných podkladů (SWOT analýza, bodové hodnocení) v souladu s požadavky školského zákona *Vlastní hodnocení školy*, které projednala na pedagogické radě. Na základě zjištění a závěrů přijímá vedení školy opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu i celkového chodu školy. Vlastní hodnocení slouží rovněž jako dobrý podklad pro zpracování výroční zprávy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, zodpovědně přistupuje ke komplexnímu řízení všech úseků činnosti školy a klade důraz na zvýšení efektivnosti veškeré řídicí práce. Odborně zpracované a pravidelně aktualizované vnitřní dokumenty podporují naplňování vzdělávacího programu školy. K jejímu řízení zpracovala funkční organizační strukturu, v ní vymezila pravomoci, kompetence a odpovědnost zástupkyň ředitelky, které se podílejí na plánování, kontrolní činnosti a inovacích ve vzdělávání. Vlastní řízení školy vychází z reálných podmínek (dvě místa poskytovaného vzdělávání), vhodně využívá podnětů z porad vedení, z jednání pedagogické rady, předmětových a oborových komisí, parlamentu školy a školské rady. Systém vnitřní kontroly směřuje do všech oblastí činnosti školy a skutečný počet provedených hospitací ve výuce vedením školy v letošním školním roce odpovídá rozsahu i zaměření poskytovaného vzdělání. Zavedený informační systém školy je funkční, zajišťuje včasný přenos informací, odpovídá potřebám školy a podporuje naplňování obsahu vzdělávání. Informace směrem k veřejnosti prezentuje škola na webových stránkách. Na základě zjištění ČŠI v roce 2007 a 2008 přijala ředitelka účinná následná opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vhodné personální složení pedagogů umožňuje plnit vzdělávací program školy. V oblasti personálních podmínek školy došlo za poslední 3 roky ke zlepšení. Z celkového počtu 74 interních pedagogů v době inspekce splňuje odbornou kvalifikaci 70 učitelů a vychovatelů a 3 učitelé si potřebnou kvalifikaci doplňují. Ředitelka školy sleduje i vyhodnocuje personální rizika obou pracovišť školy. Pro organizaci dalšího vzdělávání stanovila plán a vytváří příznivé podmínky pro jeho naplňování. Účast na vzdělávacích akcích vychází z aktuální nabídky, z finančních možností školy a prostředky na další vzdělávání využívá škola účelně a efektivně. Vedení školy věnuje účinnou podporu začínajícím učitelům i pedagogům, kteří nespĺňují kvalifikační předpoklady (pravidelné hospitace). K uvádění do praxe jsou určeni zkušení učitelé, kteří jim rovněž poskytují odbornou i metodickou pomoc.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a prokazatelným způsobem poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Dbá na rozvoj zdraví a zajištění

optimálních podmínek pro všechny žáky. Od začátku školního roku eviduje pět případů drobných úrazů a za poslední tři roky se míra počtu úrazů snižuje. Činnost školy neohrožuje zdraví žáků a pracovníků školy. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Škola vykazuje minimální výskyt negativního chování žáků a poskytuje poradenství a pomoc již v samém zárodku zjištění. Metodicky prevence společně s vedením školy spolupracují se zákonnými zástupci žáků, občanským sdružením Anabel, orgány veřejné správy, s pedagogicko psychologickou poradnou a dalšími subjekty. V případě zjištění negativního chování žáků jsou přijímána opatření k nápravě.

Materiálními podmínkám věnuje vedení školy trvalou pozornost. Vlastní výuka střední školy probíhá ve dvou budovách v rámci uvedených míst poskytovaného vzdělání. K inovacím materiálních podmínek využívá škola financování z více zdrojů (rozvojové programy, sponzorské dary). Kmenové a odborné učebny jsou prostorné, vybavené technikou pro datovou projekci, která se ve výuce průběžně využívá, postupně vybavované novým stavitelným nábytkem. Především odborné učebny a laboratoře jsou nadstandardně vybavené učebními pomůckami, které z hlediska vyučovaných oborů a budoucí profese žáků jsou velmi podnětné. Škola má vybudovanou na obou místech poskytovaného vzdělání strukturovanou počítačovou síť s dostatečnou rychlostí připojení k internetu. Odborné učebny jsou vybaveny datovými projektory a dostatečným počtem snadno přenosných notebooků. Na chodbách školy jsou vytvořeny relaxační zóny pro odpočinek žáků. Další zlepšení materiálních podmínek školy (dokončení výměny oken, zateplení fasád) vyžaduje především dořešení vlastnických vztahů k budově školy na ulici Lipová a finanční zdroje od zřizovatele. Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizovat obsah vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje vzájemně provázanou nabídkou oborů se zaměřením na zdravotnické obory a naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů. Vedení školy provedlo úpravy v počtu hodin v souvislosti s přípravou na novou maturitní zkoušku a přijímací zkoušky na vysoké školy posílením hodin českého jazyka, cizího jazyka a chemie. Organizace výuky je v souladu s platnými právními předpisy, jsou sestaveny rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, jejich úpravy jsou aktuálně zveřejňovány. Ve spolupráci se státními i nestátními zdravotnickými zařízeními zajišťuje škola praktické odborné vzdělávání žáků a v rámci učebních plánů organizuje také velký podíl praktického vyučování v odborných učebnách školy.

V době inspekce ve škole proběhly hospitace v hodinách povinných předmětů. Vzdělávací strategie školy, zvolené metody a formy podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vedly k postupnému dosahování cílových kompetencí daných v rámci příslušných oborů. Učitelé svým stylem výuky v hospitovaných, převážně odborných předmětech, poskytovali žákům příležitosti pro seberealizaci, aktivní poznávání a respektovali jejich individuální vzdělávací potřeby. Žáci měli možnost komunikovat, prezentovat své aktivity a výsledky, hovořit mezi sebou. V průběhu výuky byli žáci motivováni učiteli příklady z praxe, využíváním mezipředmětových vztahů a praktických zkušeností žáků. Nestresující a příjemná atmosféra v hodinách byla pozitivním faktorem podporujícím úspěšné vzdělávání. Škola vytváří pro vzdělávání žáků vhodné, podnětné, motivující pracovní prostředí, v učebnách i mimo ně. Z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že prostředí je pro vzdělávání příznivé, mezi vedením školy, pedagogy i žáky jsou pěkné mezilidské vztahy, které pozitivně ovlivňují celkovou atmosféru ve škole. Přátelské prostředí, komunikace založená především na osobním kontaktu a vstřícné jednání ředitelky školy se kladně odráží v příznivém vnitřním klimatu.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V hospitovaných hodinách bylo učiteli provedeno hodnocení výkonů žáků a jejich úspěšnosti

v průběhu vzdělávání podle stanovených pravidel. Málo bylo využíváno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Chybělo adresné osobní hodnocení výkonů žáků a tím vlastní motivace žáků k efektivnímu učení na základě poznání dosažených výsledků a pokroku. Respektování individuálních zvláštností a předpokladů žáků je součástí vzdělávání.

Partnerství

Škola je aktivní a otevřená ke spolupráci nejen se zřizovatelem, ale i s jinými školami v rámci praxe žáků, s občanskými a zájmovými sdruženími, výrobními podniky a podnikatelskými subjekty. Partnerství je hojně využíváno ve všech oborech vzdělávání a přispívá ke kvalitě vzdělávání. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou střední školy i vyšší odborné školy, zákonnými zástupci nezletilých žáků a rodiči zletilých žáků. Z hlediska zajištění praxe žáků je úspěšná spolupráce školy s fakultami vysokých škol v Brně, v Olomouci a Diabetologickým edukačním centrem Fakultní nemocnice u sv. Anny, u oborů oční technik pak spolupráce s Vyšší odbornou školou zdravotnickou a Střední zdravotnickou školou v Praze. Účast žáků na charitativních akcích, pořádání besídek pro obyvatele *Domova pokojného stáří Kamenná* a pro *Denní stacionář pro seniory „Domovinka“*, spolupráce s občanským sdružením pro studium roztroušené sklerózy ROSKA, účast na mezinárodních projektech a mezinárodní spolupráce se školami s obdobným vzdělávacím programem v Srbsku a ve Francii mají význam pro profesní výchovu žáků, současně příznivě působí na širokou občanskou veřejnost a zvyšuje celkový kredit školy. Škola dále nabízí řadu dalších vzdělávacích a zájmových aktivit, podporuje účast žáků v odborných, vědomostních a sportovních soutěžích, pomáhá s uskutečňováním různých mezinárodních projektů a realizuje velké množství společenských akcí. Školní parlament posiluje účast žáků na rozhodování a ovlivňování chodu školy, společně s vedením školy pravidelně řeší problémy a posuzuje náměty žáků a pedagogů. Se školou již několik let spolupracuje obecně prospěšná společnost pod názvem *Klub přátel školy*.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Čtenářská gramotnost je začleněna do plánování a koncepce vzdělávání žáků školy, je pravidelně sledována a vyhodnocována v odborných pracovních skupinách učitelů. Vyučující ve sledovaných hodinách podporovali rozvoj čtenářských dovedností žáků tím, že žáci pracovali s texty, vyhledávali informace ze zdrojů a porovnávali je. Komunikovali a spolupracovali s učiteli a mezi sebou, vyjadřovali své názory na zadané otázky a využívali přitom své zkušenosti a nabyté dovednosti.

Využívání výpočetní techniky je nedílnou součástí výuky, naplnění profilu absolventa a jedním z cílů plánů školy i předmětových komisí. Technické vybavení školy informační a komunikační technologií (dále ICT) umožňuje žákům rozvoj jejich informační gramotnosti, samostatně získávat informace a pracovat s nimi. Zvolená kritéria vlastního hodnocení dávají možnost vyhodnocování dopadu ICT na výuku a učení žáků. Vedení školy si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí převážně hospitační činností. Kvalita hodnocení a přijímaná opatření jsou na standardní úrovni. V hospitovaných hodinách byla výuka efektivní, pro žáky přitažlivá a umožnila jim postupovat podle individuálních potřeb. Zařazení ICT do vyučovacích hodin odráželo současné technické trendy, přispělo k efektivnějšímu využití vyučovacího času a ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Sociální kompetence tvoří základ pro celoživotní učení i pro získání odborné kvalifikace. Ve sledované výuce měli žáci často možnost komunikovat, rozvíjeli dovednosti spolupráce s ostatními v týmu, samostatně řešili problémy. Žáci se ve výuce i mimo ni přiměřeně vyjadřovali k různým životním i pracovním situacím na úrovni svého věku, formulovali na různé úrovni své myšlenky, vhodně se prezentovali. Dodržovali pravidla společenského

chování, pravidla stanovená ve školním řádu a jednali v souladu s morálními principy. Jsou vedeni ke slušnosti, samostatnosti a uplatňování vlastních názorů. Proces vzdělávání ve škole směřuje k účinné podpoře osvojování klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně zjišťuje, hodnotí a sjednocuje pravidla pro hodnocení úspěšnosti žáků na pedagogických radách, v předmětových a oborových komisích. Kromě pravidelných kontrolních písemných prací se žáci zúčastňují regionálního i národního testování, ve kterém dosahují dobrých výsledků. Učitelé žáky aktivně motivují k účasti na různých soutěžích. Vzhledem ke kvalitní přípravě dosahují žáci velmi dobrých výsledků. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků v celém průběhu vzdělávání s využitím ve vlastním hodnocení. V případě, že dojde u žáka k výraznému poklesu v dosahovaných výsledcích vzdělávání, učitelé problémy řeší s žáky v součinnosti s rodiči a výchovným poradcem. Silnou stránkou školy je velký zájem žáků o studium a osobní růst. Více než 70% absolventů školy pokračuje ve studiu na vysokých nebo vyšších odborných školách. Ve všech nabízených oborech se škola snaží profilovat absolventy podle požadavků trhu práce a jejich zaměstnavatelů. Škola umožňuje pro žáky, kteří úspěšně ukončili střední vzdělávání získat *Europass* a tato identifikační karta zajišťuje průkaznost získaných kompetencí v oboru v rámci Evropské unie. Škola jako zdravotní vzdělávací zařízení vytváří žákům velmi dobré podmínky k dosažení úspěchu ve vzdělávání ve všech oborech.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, realizuje vlastní výuku podle příslušných právních předpisů a platných učebních dokumentů schválených MŠMT ČR.

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání v souladu s platnou legislativou, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, má vypracovaný velmi dobrý a funkční systém výchovného poradenství a vytváří pro žáky podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

V období let 2006 až 2008 byla výše finančních prostředků poskytnutých škole dostačující k pokrytí vzdělávacích potřeb. Provedené úpravy v obou budovách školy, nadstandardně vybavené odborné učebny a laboratoře mají pozitivní dopad na realizaci stanoveného obsahu vzdělávání.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání vytváří škola příznivé podmínky. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet a minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů.

Vzdělávací program školy vychází ze stávajících předpokladů školy a požadavků trhu práce v regionu. Inovací vzdělávací nabídky je nově schválený obor ukončený maturitní zkouškou. Škola má aktivní podíl na zpracování Rámcových vzdělávacích programů realizovaných oborů a připravený vlastní školní vzdělávací program se zahájením výuky od 1. září 2009.

Rozvoj osobnosti žáka je podporován velmi dobrými pracovními i materiálními podmínkami školy. Motivující pracovní prostředí pro vzdělávání, pěkné mezilidské vztahy a vzájemný respekt mezi učiteli a žáky se kladně odráží v příznivém klimatu školy. Rezervy má škola v hodnocení žáků i ve využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č.j. 98/40 ze dne 16. června 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č.j. 98/40 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje SZŠ a VOŠ, Brno, Merhautova s účinností od 1. září 2006*
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 25 195/2008-21 o zápisu do školského rejstříku ze dne 18. prosince 2008*
4. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 2 912/2008-21 o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. září 2008*
5. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení škol do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – vydané MŠMT dne 1. dubna 2005 pod č.j. 33 428/2004-21 a platné od 1. července 2005*
6. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č.j. JMK 44201/2008 o stanovení počtu studentů v jednotlivých oborech vzdělání s účinností od 1. září 2008*
7. *Jmenovací dekret RNDr. Milady Odstrčilové do funkce ředitelky školy č.j. JMK 14348/03 ze dne 7. srpna 2003 s účinností ode dne 1. září. 2003*
8. *Potvrzení ve funkci ředitelky – ze dne 10. srpna 2006*
9. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - vedeného Krajským úřadem v Brně – vyhotovený dne 17. prosince 2008*
10. *Výkaz o střední škole S 8-01 k 30. září 2008 ze dne 3. října 2008*
11. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2008 ze dne 10. října 2008*
12. *Seznamy žáků školy – platné ve školním roce 2008/2009*
13. *Seznam třídních učitelů a tříd – pro školní rok 2008/2009*
14. *Třídní knihy – pro školní rok 2008/2009 – všechny třídy*
15. *Vedení školní matriky – v elektronické podobě*
16. *Organizační řád platný od 1. září 2008*
17. *Organizace školního roku 2008/2009*
18. *Školní řád s účinností dne 1. září 2008*
19. *Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ – platná od 25. srpna 2008*
20. *Rozvrhy tříd – platné ve školním roce 2008/2009*
21. *Učební plány oborů vzdělávání: laboratorní asistent, nutriční asistent a oční technik*
22. *Tematické plány oborů vzdělávání: laboratorní asistent, nutriční asistent a oční technik*
23. *Změny v učebním plánu – přehledy o změnách hodinové dotace předmětů oproti doporučenému plánu podle jednotlivých oborů středního vzdělání – ze dne 20. června 2008 platné pro školní rok 2008/2009*
24. *Výběrové a volitelné předměty 2008/2009 – přehled a rozpis výběrových a volitelných předmětů podle oborů středního vzdělání ze dne 20. srpna 2008*
25. *Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
26. *Plán hospitací a kontrolní činnosti ve školním roce 2008/2009*
27. *Plnění učebního plánu v jednotlivých oborech a ročnících – školní rok 2008/2009*
28. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*
29. *Výroční zpráva o činnosti školy – za školní rok 2007/2008*
30. *Vlastní hodnocení školy – zpracovaný za školní rok 2007/2008*
31. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání – k datu inspekce ve škole (počet ks 83)*
32. *Školská rada*
33. *Studentská rada*

34. *Kontrolní systém – Vnitřní směrnice – platný od 1. září 2007*
35. *Koncepce rozvoje školy platná ve školním roce 2008/2009*
36. *Řešení mimořádných situací, pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události*
37. *Přijímací řízení, soubor dokladů obsahující kritéria přijímacího řízení pro jednotlivé obory vzdělání – pro školní rok 2009/2010*
38. *Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 – soubor dokladů – pokyny pro přijímací řízení, pozvánky k přijímací zkoušce, vzory sdělení o možnosti přijetí bez přijímací zkoušky, informace pro přijaté uchazeče a pro rodiče, přihláška, přijímací testy vykonané v I. a v II. termínu přijímací zkoušky*
39. *Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 – dokumentace vedená ve škole z 1. kola obor vzdělání laboratorní asistent, protokol pro přijímací řízení ze dne 21. dubna 2008, informace pro rodiče, převzetí rozhodnutí, seznam s podpisy rodičů, vzory rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání vydaná dne 23. dubna 2008, výsledek přijímacího řízení ze dne 21. dubna 2008, testy přijímací zkoušky konané dne 21. dubna 2008, organizace přijímací zkoušky, harmonogram, pokyny pro přijímací zkoušky pro učitele, sdělení o možném přijetí bez přijímací zkoušky, pozvánka k přijímací zkoušce, kritéria přijímání uchazečů ze dne 22. října 2007 pro rok 2008/2009*
40. *Rozhodnutí ředitele školy – vydaná ve školním roce 2007/2008 – počet (povolení opakování ročníku 2 ks, změna oboru vzdělání 7 ks, rozhodnutí o přestupu žáka 12 ks, přerušování vzdělání žáka 6 ks, přijetí do vyššího ročníku vzdělání 1 ks, zanechání studia 9 ks)*
41. *Osobní spisy žáků – výběr z osobních spisů žáků navštěvujících školu ve školním roce 2008/2009 – doklady o přijetí žáka ke studiu*
42. *Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
43. *Rámcový plán činnosti - pro školní rok 2008/2009*
44. *Plán hospitací a kontrolní činnosti ve školním roce 2008/2009*
45. *Plány hospitací oborových a předmětových komisí*
46. *Smlouvy o zajištění odborné praxe – (vzorek 20x)*
47. *Přehled smluvně zajištěných pracovišť praktického vyučování – ve školním roce 2008/2009*
48. *Školní pracoviště – školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
49. *ICT plán školy z dubna 2008*
50. *Minimální preventivní program - pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
51. *Plán práce výchovného poradce - na školní rok 2008/2009*
52. *Výchovné poradenství - doklady o činnosti výchovného poradce ve školním roce 2008/2009 – záznamy o jednání se žáky, záznamy o jednání s rodiči žáků, zprávy z psychologického vyšetření, seznamy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a se specifickými poruchami učení*
53. *Strategie a podpora úspěšnosti vzdělávání žáků v rámci výchovného poradenství ve školním roce 2008/2009 – ze dne 1. září 2008*
54. *Zpráva z činnosti výchovného poradce – ze dne 15. září 2008*
55. *Zhodnocení práce výchovného poradce za školní rok 2007/2008 – zpracovaný výchovnou poradkyní*
56. *Hodnocení práce výchovného poradce za školní rok 2005/2006 – zpracovaný výchovným poradcem*
57. *Školní poradenství – povinnosti a náplň práce pro výchovné poradce ve škole ze dne 28. srpna 2007 platná pro školní rok 2008/2009*
58. *Hodnocení, tolerance a práce se žáky se specifickými poruchami učení – ze dne 1. září 2008*

59. *Učební osnova předmětu – český jazyk a literatura pro obor Laboratorní asistent platný pro školní rok 2008/2009 pro 1., 2., 3. a 4. ročník zpracovaný učitelkami školy a schválený ředitelkou*
60. *Předmětová komise společenskovedních předmětů – stanovené úkoly pro školní rok 2008/2009*
61. *Pravidla činnosti předmětové komise pro jazykové vzdělávání – ze dne 22. srpna 2008*
62. *Předmětová komise pro humanitární vzdělávání - ze dne 22. srpna 2008*
63. *Zápisy ze schůzí předmětové komise – různá data ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
64. *Výchovné poradenství – soubor materiálů vedených výchovným poradcem ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
65. *Statistika – umístění absolventů – ukončení studia v roce 2007/2008*
66. *Seznam žáků se specifickými poruchami učení – ze dne 3. října 2007*
67. *Knihá úrazů - pro školní rok 2008/2009 vedená od 1. září 2008*
68. *Školní úrazy – pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2008/2009*
69. *Poučení žáků na začátku školního roku (školní řád, BOZ) s podpisy žáků všech tříd ve školním roce 2008/2009*
70. *Modernizace a implementace školního kurikula*
71. *webové stránky školy – www.szsmeh.cz*
72. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007*
73. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. ledna 2007*
74. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. ledna 2008*
75. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 9. října 2008*
76. *Hlavní kniha 2006, tisk ze dne 8. ledna 2009*
77. *Hlavní kniha 2007, tisk ze dne 31. prosince 2007*
78. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, tisk ze dne 18. ledna 2007*
79. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, tisk ze dne 28. ledna 2008*
80. *Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
81. *Oznámení o poukázání finančních prostředků ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
82. *Bankovní výpis č. 13/12 ze dne 10. prosince 2007 – příjem dotace (ÚZ 33245)*
83. *Obraty na účtu 501 20 SIPVZ, účetní doklad č. 01210, bankovní výpis č. 1/4 ze dne 27. prosince 2007*
84. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 19. prosince 2006*
85. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 8. prosince 2007*
86. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 6. listopadu 2008*
87. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
88. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
89. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 18. ledna 2008*
90. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 18. ledna 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Rolek v.r.
PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková v.r.
Ing. Marta Špalková	Špalková v.r.
Mgr. František Píštěk	František Píštěk v.r.

V Brně dne 12. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 20. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Milada Odstrčilová	Milada Odstrčilová v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.