



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1055/08-12

Název školy: **Základní škola Tomáše Garrigua Masaryka
Blansko, Rodkovského 2**

Adresa: Rodkovského 2/822, 678 01 Blansko

Identifikátor: 600106187

IČ: 49463276

Místo inspekce: Rodkovského 2/822, 678 01 Blansko

Termín inspekce: 25.–27. 2. 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Príspevková organizace s názvem Základní škola Tomáše Garrigua Masaryka Blansko, Rodkovského 2 (dále jen škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Zřizovatelem je Město Blansko, náměstí Svobody 3/32, 678 24 Blansko. Kapacita základní školy je 822 žáků. Ve školním roce 2007/2008 ji navštěvuje 441 žáků ve 20 třídách 1. – 9. ročníku. Vzdělávání je realizováno v souladu s platným rozhodnutím MŠMT v 1. a 6. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP), v ostatních ročnicích podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Prioritou je vzdělávání v oblasti cizích jazyků.

II. Ekonomické údaje

Škola v období let 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Ve sledovaném období obdržela škola ze SR mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky např. dotace na státní

informační politiku ve vzdělávání, na projekty Socrates a Comenius, dotaci Evropských sociálních fondů na projekt Hodina, dotaci na podporu škol a školských zařízení s vynikajícími výsledky talentovaných žáků.

Celkové neinvestiční výdaje školy činily ve sledovaném období okolo 35 tis. Kč na jednoho žáka, finanční prostředky SR pokryly v průměru cca 86 % těchto nákladů a byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje využila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále z těchto prostředků škola hradila školení a vzdělávání a osobní ochranné pracovní prostředky.

Výše finančních prostředků poskytnutých základní škole odpovídala jejím potřebám při poskytování základního vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Ředitel školy předložil školské radě návrh ŠVP s motivačním názvem *Se školou do života* dne 30. srpna 2007. Školská rada projednala ŠVP a neměla k němu žádné připomínky.

Na vypracování ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy, koordinátorem je ředitel školy. ŠVP je v plném znění umístěn na webových stránkách školy. Ve své první verzi je velmi zdařile zpracován v souladu s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a dodržuje stanovenou strukturu.

Vedení školy

Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. V praxi se postupně realizují cíle, které jsou stanoveny v koncepčním záměru rozvoje školy. Plánování je systematické, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu a je v souladu s reálnými podmínkami školy. Koncepce záměrů rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Jihomoravského kraje. Je vytvořena účinná zpětná vazba. Strategické dokumenty školy a plánování jsou průběžně inovovány.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2004 a splňuje požadavky pro její výkon. Ve škole jsou organizačním řádem a pracovními náplněmi jednotlivých pracovníků vymezeny pravomoci a povinnosti všech pracovníků. Řízení pedagogického procesu probíhá na třech úrovních. Kolegium – úzké vedení školy, porada vedení každý měsíc – vedení školy, hospodářka, výchovní poradci, předsedkyně *Rady zaměstnanců* a učitelé I. stupně a 1x měsíčně metodické vedení – vedení školy a předsedové předmětových komisí. Informační systém je funkční jak uvnitř organizace tak i směrem k žákům, rodičům, zřizovateli a školské radě, podporuje realizaci obsahu vzdělávání a plynulý chod školy.

Vedení ve spolupráci se všemi zaměstnanci školy zpracovalo zdařilou *Zprávu z vlastního hodnocení školy* za školní rok 2005/2006. K nejvýznamnějším pozitivům byly navrženy postupy, které by měly ještě více zvýraznit jejich význam a u nejzávažnějších negativ byla navržena opatření tak, aby bylo možné jejich dopad snížit. Předmětem hodnocení, které bude provedeno po skončení školního roku 2007/2008, bude posouzení přínosu těchto opatření. V letošním školním roce provádí ředitel a jeho zástupkyně plánovanou hospitační činnost pouze v 1. a 6. ročníku. Škola vypracovala vnitřní směrnici *Vlastní hodnocení a hodnocení učitelů*, která zajišťuje zpětnou vazbu pro pedagogy a slouží k získání podkladů v oblasti personální práce a plánování v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) pro vedení školy.

Škola využívá výstupů z vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání. Vlastní hodnocení školy je podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy. Výstupy z vnitřní kontrolní činnosti jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Na škole vyučuje 31 pedagogů, z toho jsou 4 muži. 1 vyučující je nekvalifikovaná. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Nejvíce pedagogů je ve středním věku. Vedení školy se snaží o stabilizaci pedagogického sboru a vytváří i podmínky pro profesní růst pedagogů. Sleduje možná rizika – chybějící aprobovanost učitelů pro výuku anglického jazyka (dále jen AJ). Jednomu pedagogovi umožnila rozšiřující studium AJ. Plán DVPP je zpracován a vychází z potřeb školy a přihlíží i k zájmu učitelů.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Pravidla bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou obsažena ve školním řádu, se kterým byli seznámeni jak žáci, tak i zákonní zástupci. Pitný režim je zajištěn prostřednictvím školního bufetu, nápojového automatu a automatu na dotované školní mléko. Stravování zajišťuje školní jídelna, která je samostatným právním subjektem. V knize úrazů jsou evidovány veškeré úrazy. Většina z nich se stala o přestávce na chodbě nebo v hodinách tělesné výchovy. Úrazy byly způsobeny převážně vlastním zaviněním – neopatrností, nepozorností, neobratným pohybem a v poslední době se vyskytují i úrazy zaviněné jinými žáky. Přestože je dozor nad žáky řádně zabezpečován, počet úrazů se v posledních třech letech mírně zvyšuje. Souvisí to s možností volného pohybu žáků o přestávkách po školní budově.

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím webových stránek. Spolupracuje i s mateřskými školami v okolí, kde je prezentována vzdělávací nabídka školy. Ředitel respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení pro základní vzdělávání. Vydává *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání*, *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* a *Rozhodnutí o přestupu žáka do základní školy*.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, která projednává a případně schvaluje školou předložené dokumenty. Podle názoru vedení školy je spolupráce se školskou radou přínosná, neboť přispěla ke zlepšení vzájemné informovanosti a posílení zpětné vazby mezi školou a jejím zřizovatelem, který její činnost aktivně podporuje. Ve škole není ustanovena organizace rodičů. Prostředkem k setkávání pedagogů s rodiči, vzájemnému předávání informací a podávání námětů jsou třídní schůzky, konzultační hodiny a individuální setkání. Příležitost ke kontaktu s pedagogy tak mají zákonní zástupci žáků pravidelně každý měsíc. V rámci mezinárodní spolupráce škola rozvíjí dlouholeté partnerství se školou v Darmstadtu, je zapojena do mezinárodní spolupráce pedagogů v rámci projektu *Comenuis* a snaží se navázat užší součinnost se školou v Komárně. Tyto formy spolupráce jsou zaměřeny na výměnu zkušeností mezi pedagogy a podporují vzájemné kontakty žáků, čímž výrazně přispívají ke zkvalitnění vzdělávání především v oblasti výuky cizích jazyků.

V posledních letech se škola zapojila do projektu *Férová škola*, v rámci kterého rozvíjí spolupráci s Ligou lidských práv. Tato aktivita by měla přispět k vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání cizinců, jejichž počet ve škole stoupá.

Dlouhodobě je na dobré úrovni úzká spolupráce s Úřadem práce Blansko, v rámci které je uskutečňováno kariéerní poradenství.

K zkvalitňování výchovy a vzdělávání v enviromentální oblasti přispívají společné aktivity se Správou Chráněné krajinné oblasti Moravský kras a se střediskem ekologické výchovy Lipka.

V rámci prevence sociálně patologických jevů a při řešení výchovných problémů škola spolupracuje s orgány sociálně právní ochrany dětí i s Policií ČR, v konkrétních případech jí však od těchto partnerů chybí zpětná vazba.

Průběh vzdělávání

Z rozhovorů s pedagogy, hospitací, i průběžného pozorování žáků vyplývá snaha pracovníků školy o vytvoření příznivých podmínek ke vzdělávání. Pedagogové oceňují především dobré vztahy v kolektivu zaměstnanců, tvůrčí a podnětné prostředí pro vlastní práci, stejně jako atmosféru respektu k potřebám žáků a jejich rodičů. Žáci druhého stupně se prostřednictvím třídních samospráv a školních projektů zapojují do rozhodování o záležitostech, které se týkají provozu školy i výchovně-vzdělávacího procesu a do hodnocení materiálních a technických podmínek výuky.

Na vnitřní prostředí má pozitivní vliv vkusná výzdoba všech prostor školy, která je z převážné části vlastní prací žáků a plní nejen estetickou, ale i výchovnou, vzdělávací a informační funkci.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem trvale zlepšuje prostorové a hygienické podmínky výuky. Ta probíhá ve dvou budovách, které se nacházejí v jednom areálu společně se školním hřištěm a malým dětským hřištěm. Tato relaxační místa jsou využívána žáky o velkých přestávkách a odpoledne školní družinou. Škola má k dispozici celkem 29 učeben, z toho jsou 3 uzpůsobeny jako jazykové učebny, jedna učebna výpočetní techniky, multimediální učebna, pracovna fyziky a chemie vybavená dataprojektorem, dále hudebna, učebna praktického vyučování a cvičná kuchyně. Výuka tělesné výchovy probíhá ve dvou tělocvičnách. Po materiální stránce je škola slušně vybavena pomůckami, audiovizuální i výpočetní technikou a softwarem, žáci mají k dispozici potřebné učebnice, pracovní sešity i další studijní texty. V souvislosti se zaváděním školního vzdělávacího programu a inovacemi forem i obsahu výuky si učitelé vytvářejí řadu pomůcek a studijních textů a pracovních listů sami s ohledem na konkrétní potřeby svého předmětu. Do této činnosti jsou zapojeni i sami žáci.

Výběr hospitovaných hodin byl zaměřen na společenskovední a přírodovědné vzdělávání. Vzhledem k profilaci školy je rozvoj výuky cizích jazyků popsán samostatně.

Třídy prvního stupně, v nichž probíhala sledovaná výuka, působily esteticky, prostředí bylo podnětné a umožňovalo efektivní činnost žáků i přiměřenou relaxaci. V hodinách byly použity učební pomůcky speciálně vytvořené pro dané třídy a vzdělávací cíl. Většina kmenových učeben prvního stupně je vybavená počítačem připojeným ke školní síti a internetu, ve sledovaných hodinách však nebyla tato technika využita.

Na druhém stupni probíhala výuka v kmenových nebo specializovaných učebnách, vybavených odpovídajícími pomůckami pro výuku daného předmětu. Materiální podmínky pro výuku byly většinou dobré, žáci v hodinách využívali odpovídající pomůcky (metodické materiály, literatura, mapy, slovníky a další speciální pomůcky), pouze v malé části hospitovaných hodin nebyly kromě učebnice použity žádné jiné materiály pro práci žáků ani učitele.

Pedagogové usilovali o názornost a přiměřenost ve výuce, respektovali vzdělávací potřeby žáků, zdůraznili praktickou použitelnost znalostí a dovedností, použitými metodami a formami práce i průběžným hodnocením žáky motivovali. Využití metod činnostního učení, formování klíčových kompetencí a využití sebehodnocení byly patrné především

ve třídách vyučovaných podle ŠVP.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola zpracovaná v souladu s platnou legislativou jak ve školním řádu, tak ve školním vzdělávacím programu. Ve sledované výuce bylo zjištěno, že pravidla jsou uplatňována v praxi, hodnocení žáků probíhá během celé výuky, má motivační charakter, učitelé používají slovní hodnocení i klasifikaci, která na druhém stupni převažuje, zdůrazňují individuální pokrok a postupně vedou žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Informace o výsledcích vzdělávání škola poskytuje kromě klasických způsobů - v žákovských knížkách a na pravidelných konzultacích s vyučujícími - také prostřednictvím internetové služby iŠkola.

Při hodnocení výsledků vzdělávání využila škola v posledních letech také testování CERMAT v rámci projektu Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. a 9. ročníků ZŠ. Výsledky testování v loňském školním roce se ve všech sledovaných předmětech (český jazyk, matematika, obecné studijní předpoklady) pohybovaly na úrovni celostátního průměru nebo v úrovni 5 – 10% nad jeho hranicí.

Škola v souladu s platnou legislativou identifikuje žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Z celkového počtu 64 vyšetřených žáků byla u 35 diagnostikována specifická vývojová porucha učení (dále jen SVPU), v některých případech v kombinaci s poruchou chování. Na základě doporučení školského poradenského zařízení je v letošním školním roce 6 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, dva s podporou asistenta pedagoga. V případě jednoho žáka prvního stupně umožnila škola účast osobní asistentky ve výuce.

Na 1. stupni je žákům se SVP poskytována systematická podpora jak ve výuce, tak v dyslektických kroužcích. Na 2. stupni jsou zohledňovány jejich problémy výuce volbou vhodných metod a forem práce, v případě potřeby se jim vyučující jednotlivých předmětů, především jazyků, věnují individuálně v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Ne ve všech případech však mají učitelé dostatek informací o problematice těchto žáků. Výchovná poradkyně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a eviduje závěry z vyšetření žáků, do budoucna je však potřeba věnovat větší pozornost právě zlepšení informovanosti vyučující na druhém stupni s cílem dále zkvalitňovat vzdělávání žáků se SVP.

Školu v současné době navštěvuje 19 cizinců, většinou žáků mongolské národnosti, kterým se vyučující snaží vytvořit příznivé podmínky pro zvládnutí českého jazyka a začlenění do kolektivu vrstevníků. Složitou problematiku vzdělávání cizinců se vedení školy snaží řešit i ve spolupráci s partnery. Hlavní obtíží je kromě legislativních problémů také nedostatek finančních prostředků pro zabezpečení výuky českého jazyka.

Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka, talentovaní mají příležitost uplatnit se v soutěžích, předmětových olympiádách a školních projektech, učitelé jim vytvářejí vhodné podmínky ve výuce a podporují rozvoj jejich vloh.

Výstupy – Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Míru úspěšnosti žáků pravidelně sledují vyučující jednotlivých předmětů i třídní učitelé a projednává ji pedagogická rada. Na základě rozboru příčin školní neúspěšnosti postupuje škola individuálně, většinou ve spolupráci s rodiči hledá cesty ke zlepšení motivace a pracovní morálky. V uplynulých třech letech bylo jako neprospívající hodnoceno 14 žáků, většinou však šlo o cizince, kteří nebyli na konci druhého pololetí hodnoceni v souladu s platnou legislativou. Ročník opakoval jen jeden žák.

Jazykové vzdělávání

Povinným cizím jazykem je angličtina (dále jen AJ). Od 6. ročníku mají žáci ve třídách s rozšířenou výukou jazyků možnost volby druhého cizího jazyka (francouzský jazyk, německý jazyk a ruský jazyk). Ve škole nepůsobí v současné době žádný rodilý mluvčí. Škola vzdělává podle vlastní ucelené koncepce výuky cizích jazyků, k tomu maximálně využívá disponibilní hodiny. Ve škole pracují dvě předmětové komise cizích jazyků – anglického a německého, francouzského a ruského. Obě spolu vzájemně spolupracují. Pedagogové se na schůzkách těchto komisí zabývají především organizačním a materiálním zabezpečením výuky a ŠVP.

Výuku zajišťuje osm učitelek (anglický jazyk – 4, německý jazyk – 2, francouzský jazyk – 1, ruský jazyk - 1). Jedna vyučující AJ je nekvalifikovaná, dosáhla však nejvyšší úrovně standardizované jazykové zkoušky. Pedagogové se účastní různých kurzů a vzdělávacích akcí, získané vědomosti a dovednosti uplatňují ve výuce.

V dotaznících pro rodiče žáků 5., 6. a 9. ročníku vyjadřovali rodiče spokojenost s výukou cizího jazyka, pozitivně hodnotili zajímavost a přínos výuky pro žáky. Finanční náročnost hodnotili jako přiměřenou.

Hospitace se uskutečnily v hodinách německého, anglického a ruského jazyka. Rozvoj osobnosti žáka byl podporován zejména přiměřeností cílů a vhodnou motivací. Pestré formy a metody výuky podporovaly u žáků rozvoj všech specifických jazykových dovedností a zájem o výuku. V jedné hodině žáci pracovali s počítači a ověřovali si tak svoje vědomosti a dovednosti. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je preferován ústní projev před písemnou formou a jsou jim umožněny individuální konzultace. Jazykově talentovaným žákům je nabízena možnost účastnit se různých soutěží a pracovat v projektech, jsou pověřováni náročnějšími úkoly. Trvale je udržována velmi dobrá kvalita výuky německého jazyka.

Škola rozvíjí velké množství aktivit, které poskytují žákům nadstandardní dostatek příležitostí k praktickému uplatnění získaných jazykových dovedností.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona v souladu s RVP ZV.

Škola účelně využila finanční prostředky pro přípravu a zabezpečení realizace ŠVP.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány dalšího rozvoje. V této oblasti probíhá aktivní spolupráce se školskou radou, zřizovatelem a dalšími partnery školy. Z velmi dobře zpracovaného vlastního hodnocení školy vyplývá, že škola vnímá některé její problémy a reaguje na ně. Realizovaná opatření jsou promyšlená a systematická. Snižují negativní dopad na kvalitu vzdělávání podle ŠVP i postupnou inovaci vzdělávání.

Škola svými materiálními a personálními podmínkami vytváří dobré předpoklady pro naplňování ŠVP.

Standardní úroveň vykazuje i v předmětech společenskovedních, přírodovědných a v jazykovém vzdělávání.

V oblastech strategie a plánování, zpracování vlastního hodnocení a příležitostí k uplatnění jazykových dovedností je škola příkladem dobré praxe.

Celkově škola vykazuje funkční stav, rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 20. června 2001*
2. *Dodatek č. 1 a č. 3 ke zřizovací listině ze dne 20. června 2001*
3. *Rozhodnutí KÚ Jihomoravského kraje o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školském zařízení čj. JMK 126036/2007 ze dne 23. listopadu 2007 s účinností od 1. září 2008*
4. *Rozhodnutí MŠMT o oborech vzdělávání čj. 1559/2007-21 ze dne 30. ledna 2007 s účinností od 1. září 2007*
5. *Jmenování do funkce ředitele čj. MBK 12040/2004 ŠKOL ze dne 22. září 2004*
6. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 21. ledna 2008*
7. *Příloha sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 21. ledna 2008*
8. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007*
9. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. listopadu 2007*
10. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. ledna 2008*
11. *Náklady a výnosy Období 12/2007 tisk ze dne 19. února 2008*
12. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008*
13. *Základní škola T. G. Masaryka Blansko-Příspěvek Jihomoravský kraj, čerpání dotace v roce 2007*
14. *Rekapitulace mezd Období 12/2007 tisk ze dne 19. února 2008*
15. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 9. ledna 2007*
16. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 9. ledna 2007*
17. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006*
18. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. října 2006*

19. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 4. ledna 2007
20. Náklady a výnosy Období 12/2006, tisk ze dne 19. února 2008
21. Základní škola T. G. Masaryka Blansko-Příspěvek Jihomoravský kraj, čerpání dotace v roce 2006
22. Rekapitulace mezd Období 12/2006, tisk ze dne 19. února 2008
23. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 25. ledna 2007
24. Příloha sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 25. ledna 2007
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2005 ze dne 11. ledna 2006
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2005 ze dne 11. ledna 2006
27. Účet zisků a ztrát Období 12/2005, tisk ze dne 26. ledna 2006
28. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 5. ledna 2006
29. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005
30. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 1. listopadu 2005
31. Základní škola T. G. Masaryka Blansko-Příspěvek Jihomoravský kraj, čerpání dotace v roce 2005
32. Rekapitulace mezd Období 12/2005, tisk ze dne 19. února 2008
33. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 17. ledna 2006
34. Příloha sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 17. ledna 2006
35. Osobní spisy pedagogických pracovníků s osobními čísly 23320, 19001, 31795, 12401, 34760, 31798, 33417, 37811, 26115, 7253, 17920, 31707, 16352, 17914, 17511, 19002, 21704, 21703, 23112, 23200, 31914, 37617, 33338, 40985, 10001, 12403, 16317, 23116, 15001, 26119, 17909, 28787, 28789, 32093
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Se školou do života*
37. Učební plán pro školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
38. Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2004/2005 (ze dne 30. září 2005), 2005/2006 (ze dne 27. září 2006), 2006/2007 (ze dne 27. září 2007)
39. Zpráva z vlastního hodnocení školy, školní rok 2005/2006 ze dne 5. října 2006 (projednaná v pedagogické radě 26. října 2006)
40. Vlastní hodnocení a hodnocení učitelů čj. 416/07 s účinností od 1. září 2007
41. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
42. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy do roku 2015 ze dne 31. ledna 2008
43. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2007/2008 ze dne 20. července 2007
44. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2007/2008
45. Školní matrika, třídní výkazy všech tříd, katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008
46. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008
47. Celoroční plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 27. srpna 2007
48. Minimální preventivní program ze dne 3. listopadu 2007
49. Organizační řád školy čj. 409/07 s účinností od 1. září 2007
50. Kontrolní systém čj. 434/05 s účinností od 1. září 2005

51. *Kniha úrazů* vedená od 4. září 2003
52. *Záznamy o úrazu žáků* ve školních letech 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
53. *Hodnocení pracovních rizik* ze dne 30. srpna 2003
54. *Revizní zpráva (tělocvična, hřiště, dětské hřiště)* ze dne 27. listopadu 2007
55. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
56. *Metodické sdružení TV* – školní rok 2007/2008
57. *Školní řád čj. 612/2005* ze dne 20. října 2005, s účinností od 1. listopadu 2005
58. *Školní řád – Klasifikační řád + dodatek čj. č. 613/2005 a č. 414/2007*
59. *Režim školy pro školní rok 2007/2008*
60. *Řád tělocvičen a školního hřiště* ze dne 1. září 2006
61. *Vzorek Žakovských knížek a deníčků žáků všech tříd* ve školním roce 2007/2008
62. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2007/2008
63. *Třídní knihy 1. – 9. ročníku* ve školním roce 2007/2008
64. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* pro školní rok 2007/2008 – 55 kusů
65. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky* ve školním roce 2007/2008 – 9 kusů
66. *Rozhodnutí o přestupu žáka do Základní školy* ve školním roce 2007/2008 – 33 kusů
67. *Seznam předsedů tříd 2. stupně a prezenční listina schůzek s vedením školy* ve školním roce 2007/2008
68. *Záznamy výchovného poradce – přehled vyšetřených žáků, evidence žáků se SVP*
69. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga čj. JMK 86203/2007* ze dne 3. července 2007 – 2 místa
70. *Inspekční zpráva čj. 11-1019/04-11136*
71. *Výstupní hodnocení žáků 5. ročníku* ve školním roce 2006/2007 – 17 kusů
72. *Výstupní hodnocení žáků 9. ročníku* ve školním roce 2006/2007 – 61 kusů
73. *Metodická sdružení AJ, cizí jazyky, společenské vědy, přírodní vědy* ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v.r.
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v.r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brno 10. duben 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Pavel Nezval	Pavel Nezval, v.r.