



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-187/16-Z

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace |
| Sídlo | Masarykova 63, 763 62 Tlumačov |
| E-mail právnické osoby | skola@zstlumacov.cz |
| IČO | 70 988 684 |
| Identifikátor | 600 114 279 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Robert Podlas, ředitel školy |
| Zřizovatel | Obec Tlumačov, Nádražní 440, 763 62 Tlumačov |
| Místo inspekční činnosti | Masarykova 63, 763 62 Tlumačov |
| Termín inspekční činnosti | 23., 24. a 25. únor 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli školy.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Tumačov, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny (dále i „ŠJ). ZŠ je úplná, v době inspekce vzdělávala 193 žáků všech ročníků po jedné třídě (z nich 1 žák plnil povinnou školní docházku v zahraničí). Stanovená kapacita byla využita přibližně na 30 %. Trend v počtu žáků v posledních školních letech je vyrovnaný. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno ve dvou odděleních. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve škole se k datu inspekce vzdělávali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola se specificky neprofiluje, ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Stavební dispozice budov školy a venkovního areálu se od poslední inspekce nezměnily. V části školního areálu stále vykonávají činnost i jiné právnícké osoby (místní mateřská škola a pobočka Domu dětí a mládeže, Sluníčko, Otrokovice). Vedení školy nadále systematicky vyhodnocovalo stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování. Výraznou změnou od poslední inspekce byla realizace snížení energetické náročnosti provozu, kterou provedl zřizovatel zateplením budov školy, výměnou oken (rok 2011) a generální opravou střech včetně instalace nové krytiny. Další změnou bylo rozšíření mateřské školy o jednu třídu do původních prostor školní družiny. Z toho důvodu škola přemístila oddělení školní družiny do jiné části školy včetně rekonstrukce sociálního zařízení. Dále byla inovována regulace topení v historické budově, bylo zmodernizováno osvětlení v menší tělocvičně a v části školy, průběžně probíhalo malování a opravy poškozených částí interiéru. Provedené úpravy a postupná modernizace vybavení přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro žáky i učitele.

Zapojením školy do projektů z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a finančními dary Sdružení rodičů a přátel dětí a školy se zlepšilo zejména vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami. Z finančních prostředků projektu byla pořízena schodišťová plošina k zajištění bezbariérového přístupu pro osoby tělesně postižené.

Vedení školy zajišťovalo materiální podmínky pro naplňování ŠVP ZV na očekávané úrovni.

Škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro naplňování ŠVP ZV a podílela se i na zlepšování svých finančních podmínek. Účelně využila dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání i finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT (na posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků, další cizí jazyk). Příspěvek, který poskytoval ze svého rozpočtu zřizovatel, umožňoval pokrýt nejen nezbytné provozní výdaje školy, ale také dofinancování platů asistentů pedagoga a zlepšování interiéru budov.

Značným přínosem pro rozpočet školy bylo její zapojení do projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, které byly spolufinancovány ESF a státním rozpočtem ČR. Projekty „Škola zdravého životního stylu“, „Znalost cizího jazyka otvírá brány do světa“ (Angličtina a čtenářství), „Zvyšování kvality základního vzdělávání na území ORP Otrokovice“ umožnily zkvalitnění technického vybavení tříd, zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů a zavádění nových moderních forem výuky.



Škola využila prostředky projektů k nákupu výukových informačních a komunikačních technologií (počítače, interaktivní tabule, tablety, multifunkční zařízení), k realizaci zahraničního jazykového kurzu pro učitele a zahraničního jazykově vzdělávacího pobytu pro žáky. Další prostředky byly použity k úhradě mzdových výdajů, služeb a dalších výdajů na realizaci projektových aktivit.

V rámci projektu podpory pro mladé do 30 let bylo zřízeno účelné pracovní místo učitele. Další prostředky získané od úřadu práce umožňovaly v rámci veřejně prospěšných prací zaměstnat pomocného provozního pracovníka.

Škola ke své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za školní družinu, vlastní fondy, poskytnuté peněžité dary od Sdružení rodičů a přátel dětí a školy a nepeněžní věcné dary.

Dalším zdrojem příjmů školy byl zisk z doplňkové činnosti za stravování cizích osob, pronájem tělocvičny a pronájem školního bytu.

Ve sledovaném období bylo hospodaření školy v hlavní i doplňkové činnosti stabilní s kladným hospodářským výsledkem.

Dostupné finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a účelně využity k zajištění vzdělávací činnosti školy na očekávané úrovni.

Ředitel školy byl zřizovatelem do řídicí činnosti opětovně potvrzen na základě absolvování konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 2012. Svě řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Zpracoval reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovával na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce a každoročně ji vyhodnocoval. Stanovenou koncepcí se ředitel školy dařilo, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů naplňovat. Část svých pravomocí v oblasti řízení srozumitelně a účelně přenesl na svou zástupkyni. Oba členové vedení prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedli písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele. Na jejích jednáních ředitel školy projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledků žáků v průběhu vzdělávání. Ředitel školy průběžně inovoval a vydával povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů. Vedení školy dlouhodobě usilovalo o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učiteli navzájem, mezi učiteli a žáky, mezi žáky i zákonnými zástupci. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Ředitel školy aktivně řídil, monitoroval a vyhodnocoval její činnost a přijímal účinná opatření na očekávané úrovni.

V době inspekční činnosti vzdělávání žáků zajišťovalo 21 pedagogických pracovníků a pracovníků (učitelé, vychovatelky v ŠD a asistenti pedagoga). Kvalifikační předpoklady pro výkon své přímé pedagogické činnosti splňovalo 19 pracovníků, 2 pracovníci si doplňují odbornou kvalifikaci magisterským studiem na vysoké škole a v souladu s právním předpisem mohou žáky základní školy vzdělávat. Ve sledovaném období působili ve škole i začínající nebo nově působící pedagogové s předchozí praxí. Každému byl přidělen mentor se stejnou aprobací, se kterým se pravidelně scházeli a konzultovali metodické, odborné, organizační a hodnotící oblasti. Ve spolupráci s metodickými orgány mentoři navrhovali také aktivity v rámci DVPP. Pedagogický sbor byl dlouhodobě stabilní.



Z rozhovorů s ředitelem školy a z pohospitačních pohovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem a i s vedením školy jsou dobré, pedagogové jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni, aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesní rozvoj vycházely a byly realizovány podle ředitelem každoročně zpracovaného plánu a byly orientovány především na oblasti školní legislativy, výchovného poradenství, prevence výskytu sociálně patologických jevů, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ovládnutí a využití informačních a komunikačních technologií a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Vedení školy každoročně vhodně do této oblasti zařazovalo i společné vzdělávací akce pro většinu nebo všechny pedagogické pracovníky se zaměřením na metodickou práci ve vzdělávacím procesu, což se následně pozitivně odrazilo v zařazování nových metod a forem práce do realizovaných hodin. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy a pro obohacení vzdělávací nabídky bylo přínosné. DVPP považuje vedení školy dlouhodobě za jednu z priorit, ve školním roce 2014/2015 bylo na její realizaci vynaloženo přibližně 50 tis. Kč.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na očekávané úrovni (95 %), což se pozitivně projevilo při sledovaném vzdělávání a ve výsledcích vzdělávání žáků.

DVPP bylo ředitelem školy zajištěno kvalitně na očekávané úrovni. Bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy, pro pedagogy bylo přínosné a příznivě se projevilo v úrovni sledovaného vzdělávání. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Aktuální školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

O možnosti přijímání žáků ke vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd. V době inspekce vzdělávala 61 těchto žáků, z nichž 14 bylo vzděláváno podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovného poradce prokazatelně informováni. Žákům byla v průběhu vzdělávání věnována odpovídající péče ze strany všech vyučujících v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření a kvalitní činností asistentů pedagoga. Instalací elektrických zdvihacích plošin na obou hlavních schodištích a zbudováním bezbariérového sociálního zařízení byly vytvořeny vhodné podmínky pro vzdělávání žáků tělesně handicapovaných. Žákům s vývojovými poruchami učení byla ve škole poskytována možnost reedukační péče formou individuální dyslektické podpory a žákům s vadami řeči škola nabízela možnost nápravy individuální péčí. Spisová dokumentace žáků se SVP byla vedena pečlivě.



Škola systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání všem účastníkům na očekávané úrovni.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zabezpečena metodikem prevence podle každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Cílem programů bylo systematické předcházení projevům rizikového chování, v případě jejich výskytu pak cílené, odborné a efektivní řešení nejen v rámci školy, ale i ve spolupráci s dalšími kompetentními organizacemi a institucemi. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, volnočasové aktivity).

Oblast výchovného poradenství ve škole byla zajištěna a rozdělena mezi dva pracovníky (ředitel školy – vzdělávání žáků se SVP/ kariérové poradenství). Ředitel školy mimo pečlivě vedené potřebné dokumentace a promyšlené systematické péče o žáky se SVP poskytoval ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními metodickou pomoc pedagogům při vytváření IVP i metodickou podporu vyučujícím při řešení výchovných či výukových problémů.

Výchovná poradkyně v rámci kariérového poradenství v součinnosti s úřadem práce, zástupci středních škol a školskými poradenskými zařízeními pomáhala žákům 2. stupně a jejich zákonným zástupcům při výběru jejich budoucího profesního a společenského uplatnění. Škola každoročně zpracovávala plán výchovného poradenství, pravidelně ho vyhodnocovala.

Ve sledovaném období se škola zabývala řešením výchovných problémů i riziky školního neúspěchu ve spolupráci s odbornými pracovišti (OSPOD, Policie ČR, školská poradenská zařízení).

V případě vzdělávacích, výchovných a osobních problémů nabízela škola žákům a jejich zákonným zástupcům pomoc všech pedagogů ve zveřejněných konzultačních hodinách.

Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků a poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo ve spolupráci se školskými poradenskými zařízení na očekávané úrovni.

Pravidla k zajištění bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu a dalších vnitřních směrnicích školy. Žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak při pobytu ve škole, tak při všech mimoškolních aktivitách. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách a v tělocvičnách byly součástí jejich provozních řádů. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Škola vedla náležitě knihu školních úrazů. Četnost školních úrazů byla úměrná počtu žáků a ve sledovaném období neměla stoupající tendenci, ve většině případů se jednalo o úrazy způsobené při běžných sportovních činnostech. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob. Rizika školy byla každoročně vyhodnocována prověrkami bezpečnosti a evakuačním protipožárním cvičením. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků bylo zajištěno na očekávané úrovni.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby žákům ve vlastní školní jídelně. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace. Skladba jídel byla pestrá, hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném vyhláškou



o školním stravování. Pitný režim byl zajištěn po celý den. Při skladbě jídelníčků vycházela školní jídelna z nutričního doporučení pro pestrost stravy, střídaly se pokrmy z různých druhů mas, ryb, zeleniny, nové druhy luštěnin, různé druhy a do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce. Školní jídelna připravovala také stravu pro děti místní mateřské školy, svačinky pro Dům dětí a mládeže Klubíčko, obědy a svačiny pro žáky základní školy a v doplňkové činnosti obědy pro cizí strávníky. Žáci prvního stupně byli zapojeni do projektu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“. Školní jídelna sledovala nové trendy v oblasti stravování a věnovala systematickou pozornost zdravému životnímu stylu žáků i pedagogů.

Služby poskytované školní jídelnou byly na očekávané úrovni, žáci a zaměstnanci školy byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností v této oblasti.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost vykonávala. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve Dnech otevřených dveří, účastnit se některých školních akcí. Přínosná byla spolupráce s oficiálním Sdružením rodičů a přátel dětí a školy, a to zvláště při finanční pomoci při zajišťování různých školních akcí a přispěním při materiálním vylepšení podmínek pro vzdělávání. Zvolení zástupci mohli řediteli školy na pravidelných jednáních přenášet návrhy ostatních a vyjadřovat se k dění ve škole. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými základními i středními školami, organizacemi a institucemi v obci i regionu. Přínosná byla úzká spolupráce mezi pedagogy ZŠ a MŠ, byly koordinovány některé společné akce pro děti a žáky. To vhodně přispívalo ke snadnější adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání. Někteří místní i regionální podnikatelé, firmy a sdružení rodičů podporovali školu finančními i materiálními sponzorskými dary.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro udržení a obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná a splňovala požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka na 1. stupni byla hodnocena v I. a IV. třídě v jazyce českém, ve II. třídě v prvouce, ve III. třídě v matematice, v VI. třídě v matematice, v VII. třídě ve fyzice, v VIII. třídě v zeměpisu a IX. třídě v jazyce anglickém u osmi pedagogů. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, zařazeny byly relaxační aktivity. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, , přírodovědné a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na



věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby a byla jim poskytována účinná pomoc ze strany asistentů pedagoga. Použité prostředky informačních a komunikačních technologií byly využity účelně a podnětně. V některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení, a to vhodnou elementární formou již od 1. ročníku.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídkou několika zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a lyžařský výcvik a další.

Škola, s ohledem na věk žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné).

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Kvalita a průběh sledovaného vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni stejně jako podpora rozvoje klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, které vytvářeli pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů školy. Výsledky testů pedagogové následně v metodických orgánech školy a na hodnocicích jednáních pedagogické rady rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry analýz se staly podkladem pro práci metodických orgánů na další školní rok. Ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 55 % žáků s vyznamenáním. Neospívající žáci se vyskytli ojediněle. Pochvaly třídních učitelů, ředitele školy a jiná ocenění výrazně převyšovaly napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se vyskytly ojediněle a byly způsobeny dvěma žáky (celkem 2 hodiny), chování dvou žáků bylo hodnoceno sníženou známkou. To, vzhledem k počtu žáků, svědčí o dobře a účinně nastavené školní strategii prevence rizikového chování. Žáci se prioritně zapojovali do školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží a olympiád. Nejúspěšnější z nich pak školu reprezentovali ve vyšších kolech. Dobrých výsledků zde dosahovali žáci ve sledovaném období v okresním kole olympiády v jazyce českém a v recitační oblasti, v dějepisné olympiádě, v krajském kole matematické olympiády a v některých sportovních soutěžích. Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola využívala i externího testování. Velmi dobrých výsledků dosáhli žáci 9. ročníku ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami v matematice, jazyce českém a v oblasti obecných studijních předpokladů. Žáci 5. a 9. ročníku se také zúčastnili testování v rámci projektu Rozvoj a podpora kvality ve vzdělávání. Rovněž výsledky externího testování se pedagogové školy podrobně zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření



k jejich případnému zkvalitnění. Celkové výsledky i výsledky žáků na závěr hodnocených období (školní rok) byly přehledně evidovány, sumarizovány a graficky vyhodnocovány.

Úspěšností svých absolventů se škola při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání pravidelně zabývala. Škola zjišťovala a pečlivě evidovala střední školy, do kterých byli k dalšímu studiu přijati.

Výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.

Závěry

Za období od poslední inspekční činnosti škola nadále na očekávané úrovni:

- *vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona,*
- *naplňovala výstupy ŠVP ZV, vedla žáky k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti, inovovaný školní vzdělávací program byl v souladu s RVP ZV a školským zákonem,*
- *systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány,*
- *poskytovala služby v rámci školního stravování a podporovala zdravé stravovací návyky v souladu se zásadami zdravé výživy,*
- *zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a podporu jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence výskytu sociálně patologických jevů.*

Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na očekávané úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.

Ředitel školu aktivně řídil, postupně naplňoval své koncepční záměry, vytvářel podmínky pro DVPP a podporoval příznivé klima mezi pedagogy, žáky i zákonnými zástupci. Řídící činnost vykonával na očekávané úrovni a v souladu se školským zákonem.

Vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru byla dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP ZV, což se pozitivně odrazilo ve sledovaném průběhu vzdělávání a ve výsledcích vzdělávání žáků, které byly na očekávané úrovni.

Ve sledovaném období byl průběžně renovován interiér i exteriér školy, účelně byly navýšeny prostředky informačních a komunikačních technologií pro vzdělávání žáků



a činnost pedagogů, částečně byly zmodernizovány učební pomůcky a zbudovány některé odborné učebny.

Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 27 114/2007-21 ze dne 23. srpna 2007 s účinností od 1. ledna 2008
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. září 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 5 754/2007-21 ze dne 4. června 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41707/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol č. j. 24 732/03-21 ze dne 2. října 2003 s účinností od 1. ledna 2003
6. Zřizovací listina Základní školy Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 4. listopadu 2009
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
8. Organizační řád školy účinný od 27. září 2012
9. Vlastní hodnocení – autoevaluace školy za období 2010 - 2014
10. Koncepce rozvoje školy na léta 2012 – 2015
11. Koncepce rozvoje školy na léta 2016 - 2018
12. Roční plány práce školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Rozvrh hodin za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
14. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
17. Plán DVPP (včetně pokynů ředitele školy) na školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
19. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
20. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
21. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
22. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Dokumentace školního metodika EVVO za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
25. Školní řád platný od 8. září 2015
26. Seznámení se školním řádem nepedagogických zaměstnanců školy ze dne 1. září 2015 (písemný dokument)
27. Žakovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce



28. Záznamy z jednání metodických orgánů školy včetně plánu činnosti ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
29. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
30. Třídní výkazy k datu inspekce
31. Katalogové listy žáků k datu inspekce
32. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
34. Mentoring - podpora začínajících pedagogických pracovníků na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
36. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
38. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
39. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
40. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2015
41. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. září 2015
42. Školní preventivní strategie Základní školy Tlumačov
43. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
44. Minimální preventivní program na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
45. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
46. Dokumentace výchovných poradců a školního metodika prevence sociálně patologických jevů za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce (záznamy z jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci)
47. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
48. Vyhodnocení práce výchovného poradce za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
49. Zápisy z jednání výchovného poradce, výchovné komise a třídních učitelů s žáky a zákonnými zástupci za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
50. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
51. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 21. února 2016 (školní jídelna)
52. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2015
53. Seznam strážníků ve školním roce 2015/2016
54. Vnitřní řád školní jídelny Základní škola Tlumačov, okres Zlín ze dne 1. září 2015
55. Výdejky potravin za období září - listopad 2015
56. Jídelní lístky za období září - listopad 2015
57. Spotřební koše za období září - listopad 2015
58. Uzávěrka strážníků období 09/15 – 12/15



59. Změna cen stravného od 1. září 2015 ze dne 26. srpna 2015
60. Hlášení hospodaření skladu za období září – prosinec 2015
61. Bilance příjmů a nákladů za období prosinec 2015 a leden 2016
62. Inventura skladu ke dni 31. 12. 2015
63. Živnostenský list č. j. OT – R – 37 – 7/03 – P vydaný dne 25. února 2003 (hostinská činnost)
64. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“ ze dne 1. září 2015 (Wastex spol. s r.o.)
65. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
66. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2014 a 2015, včetně vyúčtování
67. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Znalost cizího jazyka otvírá brány do světa“ reg. č. CZ 1.07/1.1.00/56.2461 ze dne 18. 6. 2015 ve výši 258 705,- Kč (od 1. 7. 2015 do 31. 12. 2015)
68. Rozbor hospodaření střediska 37 VY – Projekt VÝZVA 56 EU
69. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem Kč 1 335 069,- na projekt „Zvyšování kvality základního vzdělávání na území ORP Otrokovice“ reg. č. CZ.1.07/1.1.00/46.0010 v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 13. 5. 2014 (od 1. 5. 2014 do 30. 6. 2015), včetně dodatku
70. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 09/46/1.1/2014 ze dne 19. 6. 2014
71. Rozbor hospodaření střediska 35 EU OPVK město Otrokovice za období 01/2014 – 12/2014
72. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Škola zdravého životního stylu“, reg. č. projektu CZ.1.07/1.4.00/21.3031 ze dne 14. 6. 2011 (od 1. 7. 2011 do 31. 12. 2013, rozpočet Kč 1 129 167,-)
73. Dohoda o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku spolufinancovaného ze státního rozpočtu ESF ze dne 24. 10. 2013
74. Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku spolufinancovaného ze státního rozpočtu a ESF (od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2015, učitel I. a II. stupně základní školy) ze dne 18. 7. 2014
75. Dohoda o poskytnutí příspěvku na úhradu mzdových nákladů mentora spolufinancovaného ze státního rozpočtu a ESF (od 1. 8. 2014 do 31. 1. 2015, učitel základní školy) ze dne 18. 7. 2014
76. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
77. Hlavní kniha účetní kniha za období 01/2013 – 12/2013, 01/2014 – 12/2014, 01/2015 – 12/2015
78. Rozbor nákladů hlavní činnosti hrazených ze státního rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
79. Přehled čerpání prostředků rozpočtu dle jednotlivých účtů celkem a ze státního rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
80. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
81. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
82. Roční zpráva o hospodaření za rozpočtové období roku 2013, 2014 a 2015
83. Organizační směrnice – organizace BOZP ze dne 1. 9. 2009 platná ve školním roce 2015/2016
84. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování platné ve školním roce 2015/2016



85. Zásady a opatření – mimořádné události platné ve školním roce 2015/2016
86. Provozní řády odborných učeben, tělocvičen, jídelny, dílny, cvičné kuchyně platné ve školním roce 2015/2016
87. Vyhodnocení rizik, bezpečnostních, zdravotních a sociálních ve vztahu k žákům ze dne 1. 9. 2013
88. Hodnocení rizik a opatření přijatá k jejich odstranění nebo omezení jejich působení ze dne 31. 8. 2013
89. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2013 platný ve školním roce 2015/2016
90. Postup při poskytování první pomoci platný ve školním roce 2015/2016
91. Směrnice opatření k vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. 9. 2013
92. Požární poplachové směrnice platné ve školním roce 2015/2016
93. Požární řád platný ve školním roce 2015/2016
94. Únikový plán platný ve školním roce 2015/2016
95. Cvičný požární poplach provedený dne 17. 10. 2014
96. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 15. 4. 2008 platná ve školním roce 2015/2016
97. Směrnice k organizaci školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 1. 9. 2013
98. Tematické plány a časové rozvrhy odborné přípravy preventisty požární ochrany ze dne 13. 3. 2014
99. Tematické a časové rozvrhy školení vedoucích a ostatních zaměstnanců o požární ochraně a odborné přípravě členů preventivních požárních hlídek ze dne 27. 5. 2014, včetně prezenčních listin, zkušebních testů, záznamů o přezkoušení zaměstnanců ze školení PO
100. Osvědčení o absolvování školení o seznámení vedoucích zaměstnanců s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti ze dne 9. a 10. 12. 2014
101. Prezenční listina ze školení zaměstnanců v oblasti BOZP ze dne 22. 9. 2015, včetně osnovy školení, testů
102. Prezenční listina k semináři Základy první pomoci ze dne 26. 11. 2013
103. Záznamy o provedení prověrky bezpečnosti práce ze dne 20. 5. 2014 a 20. 5. 2015, včetně zjištěných závad, plánu ozdravných opatření
104. Protokoly a zprávy z revizí elektrické instalace, plynového zařízení, tělovýchovného nářadí a zařízení, šikmé schodišťové plošiny, hasicích přístrojů platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
105. Deník provozních kontrol tělocvičny vedený od 19. 12. 2014
106. Požární kniha vedená od 1. 9. 1988 do data inspekce
107. Kniha úrazů vedená od 4. 3. 2010 do data inspekce
108. Záznamy o úrazu žáka za školní rok 2015/2016 do data inspekce



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 7. března 2016

(razítko)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Tlumačov 15. března 2016

(razítko)

Mgr. Robert Podlas, ředitel školy

Robert Podlas v. r.