



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Jeseník, Křížkovského 1217, příspěvková organizace**

**Křížkovského 1217, 790 01 Jeseník**

**Identifikátor: 600 150 305**

**Termín konání inspekce: 9. a 10. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-209/07-13
<b>Signatura</b>	bm1aa151

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola Jeseník, Křížkovského 1217, příspěvková organizace (dále škola) byla zřízena městem Jeseník se sídlem Masarykovo nám. 1/167, 790 27 Jeseník.*
- *Ve školním roce 2006/2007 vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.*
- *Ke dni inspekce bylo do školy se dvěma třídami zařazeno 56 dětí ve věku od 2,5 do 7 let, pět dětí mělo odklad školní docházky. Plánovaná kapacita školy (84 dětí) je využita z 67 %.*
- *Škola zajišťuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíl inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Hodnocení výchovy ke zdraví
3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

#### ***Formální podmínky předškolního vzdělávání byly dodrženy.***

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy. Vybrané údaje (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy i údaje týkající se zřizovatele) byly v dokumentech uvedeny v souladu se skutečností.
- Druh školy i místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb byly uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky mateřské školy uvedené ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení souhlasí s jmenovacím dekretem.
- Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen.
- Jednotky výkonu vykázané mateřskou školou a školní jídelnou odpovídaly skutečnosti.
- Všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly ve školním roce 2006/2007 kladně vyřízeny, dokumentace byla vedena průkazně.

## 2. Hodnocení výchovy ke zdraví

### 2.1. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

*Personální řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je standardní s dílčími příklady dobré praxe.*

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Čtyři pedagogické pracovnice s celými pracovními úvazky a účelně stanovenou pracovní dobou zajišťují celodenní organizaci provozu školy.
- Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon dané funkce a učitelky mají odpovídající odbornou kvalifikaci. Všechny pedagogické pracovnice se zapojily do dalšího vzdělávání podporovaného školou. Jejich vzdělávání bylo zaměřeno zejména na ICT, výchovné projekty, prvky speciálně-pedagogické diagnostiky, poskytování první pomoci a témata k podpoře tvořivosti v práci s dětmi. Tím škola vytváří podmínky pro zpracování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV), tj. pro plánování předškolního vzdělávání i jeho realizaci.
- Poznatky z absolvovaného dalšího vzdělávání jsou využívány v aktuálním plánování i vlastní realizaci vzdělávacích činností dětí, škola vytvořila podmínky pro uplatňování dovedností získaných v kurzech ICT. Pedagogický styl práce školy podporuje osobnostní rozvoj dětí.
- V řízení je efektivně využito přenesení kompetencí na další pracovnice, což přispělo k efektivitě řídicí i pedagogické práce ředitelky školy. Při plánování a bezprostřední přípravě i realizaci předškolního vzdělávání, včetně akcí s rodiči, příkladně spolupracují všichni zaměstnanci školy, což zvyšuje účinnost zavádění zákonných změn do vzdělávání.
- Z ankety pro rodiče vyplynula příkladná spolupráce školy a rodiny.

### 2.2. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

*ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.*

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Školní vzdělávací program vychází z RVP PV. Má velmi dobře nastaveny záměry ve vzdělávání a podmínky pro realizaci, vzdělávací obsah zatím nevytváří ucelený soubor integrovaných bloků tak, jak určuje RVP PV. Na ŠVP navazují konkrétní tematické plány tříd, podle kterých je integrované vzdělávání příkladně realizováno.
- Škola provedla celkové zhodnocení práce v jejích hlavních oblastech s vymezením pozitivních a negativních jevů. Pro sebehodnocení školy nejsou stanovena kritéria a vytvořeny nástroje k získávání objektivních podkladů.
- Výchova ke zdraví je cíleně zakomponována do programu školy a je v praxi realizována.

### 2.3. Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

*Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní s dílčími příklady dobré praxe a podporují její realizaci.*

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Ve školním roce 2006/2007 škola vycházela z hodnocení předchozí činnosti, což jí umožnilo nastavit hlavní cíle v oblasti zlepšování podmínek a organizace vzdělávání.
- Škola vytvořila podnětné prostředí pro aktivity převážně činnostního charakteru. Vynikající prostorové podmínky školy a tříd, jejich účelné členění s příkladným vybavením pomůckami, herním a pracovním materiálem podněcují aktivní herní a tvořivé učení. Rovněž nabídka tělovýchovného náradí a náčiní umožňuje samostatnou individuální pohybovou realizaci i společné tělovýchovné činnosti. Starší funkční vybavení je postupně obnovováno. Respektuje potřeby programu a požadavky na estetiku prostředí, přispívá k podpoře zdraví dětí s výjimkou židlí a stolů. Jejich jednotná velikost nezohledňuje antropometrické rozdíly. Rozsáhlá školní zahrada je vhodným místem pro realizaci pohybových a herních aktivit i organizování sportovních a společenských akcí spolu s rodiči dětí.
- Školní jídelna v rámci úzké spolupráce se školou pohotově reaguje na aktuální potřeby zdravého stravování. Škola podporuje rozvoj stravovacích návyků dětí v estetickém prostředí, jejich sebeobslužné dovednosti nejsou při stolování uplatňovány v plné míře. Pitný režim je realizován, poskytování nápojů na požádání, případně frontálně, nestimuluje u dětí vytváření potřeby průběžného pití.
- Organizace školy se řídí školním řádem, který vymezuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Uspořádání denních činností neumožňuje dodržení délky dopoledního pobytu venku, organizované přechody do jídelny narušují plynulost dopoledního bloku vzdělávací činnosti. Velmi dobře nastavený adaptační proces zajišťuje dětem pocit bezpečí a jistoty. Stanovená organizace odpoledního odpočinku umožňuje dětem s nižší potřebou spánku vykonávat jinou klidnou činnost, tím škola zohledňuje požadavek RVP PV.
- V průběhu sledovaných činností byl příkladně uplatňován integrovaný přístup ve vzdělávání. Pestrá a podnětná nabídka činností, materiálů a pomůcek k probíranému tématu podporovala kooperativní učení hrou a činnostmi i spontánní sociální učení ve skupinách. Přirozeně navozované situace vytvářely dětem příležitosti pro seberealizaci a spolupráci i jejich účinnou kooperaci.
- Společně vytvořená a v praxi užívaná pravidla chování výrazně napomáhala dětem k orientaci při dosahování očekávaných výstupů, zejména starší děti se projevovaly kompetentně ve svých dovednostech, vědomostech, postojích i základních hodnotách.
- Organizace vlastní vzdělávací činnosti byla plynulá, děti měly možnost svobodného výběru z její nabídky.
- Dominantním znakem byly otevřenost a partnerství v oblasti komunikace a spolupráce, samostatnost dětí v rozhodování i realizaci vlastních záměrů. Celkové klima školy bylo velmi pozitivní.

### 3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje cizích jazyků v mateřských školách.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 16. září 2004 s účinností od 1. října 2004
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině č. 1 ze dne 16. června 2005
3. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. OŠMT/3981/03 ze dne 14. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2006
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 2. října 2006 ze dne 20. října 2006
6. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 7. listopadu 2006
7. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2006/2007 čj. ŘMŠ/118/2006 ze dne 13. září 2006 a povolení výjimky zřizovatelem ze dne 13. září 2006
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. ledna 2005
9. Školní řád s účinností od 1. září 2005
10. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
11. Přehled stravovaných k 31. říjnu 2006
12. Třídní knihy školního roku 2006/2007
13. Evidenční listy dětí (56)
14. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (56)
15. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 30. prosince 1992
16. Příloha ke jmenovacímu dekretu ze dne 30. prosince 1992 ze dne 26. ledna 2004
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklad o dosaženém vzdělání
18. Pracovní doba pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2006/2007
19. Plán vzdělávání - školní rok 2006/2007
20. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Pracovní plán školy 2006/2007 schválený na pedagogické poradě dne 14. července 2006
22. Zápisy z pedagogických a pracovních porad školního roku 2005/2006 a 2006/2007
23. Záznamy z hospitací ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
24. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2005/2006
25. Školní vzdělávací program Rok v mateřské škole
26. Třídní měsíční plány vzdělávací činnosti (září až květen školního roku 2006/2007)
27. Anketa pro rodiče (40)
28. Vzorek jídelníčků

## ZÁVĚR

- **Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

*Mateřská škola dodržela ve školním roce 2006/2007 formální podmínky vzdělávání dle školského zákona. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala v souladu se zákonem.*

- **Hodnocení výchovy ke zdraví**

*Velmi dobrými personálními podmínkami, včetně výrazného zájmu o další vzdělávání, realizací a postupným zkvalitňováním školního vzdělávacího programu účinně podporujícího osobnostní rozvoje dětí škola vytváří standardní podmínky výchovy ke zdraví. K dílčím příkladům dobré praxe patří zejména respektování individuálních potřeb a zájmů dětí s podporou jejich osobnostního rozvoje, celkové klima a účinná spolupráce všech zaměstnanců školy.*

- Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

*Souhrnné poznatky ze zjišťování rozvoje cizích jazyků v mateřských školách budou zpracovány celostátně.*

### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu v mnoha oblastech

V Jeseníku dne 14. května 2007

Razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Danuše Zálešáková	D. Zálešáková v. r.
Členka týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	N. Pytlíčková v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 15. 5. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Michalíková

Michalíková v. r.

ředitelka mateřské školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel – Město Jeseník Masarykovo náměstí 1/167 790 27 Jeseník	2007/05/29	Sine 37/07

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.