



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB- 1494/10 -B

Název kontrolované osoby: Střední odborná škola a střední odborné učiliště
Letovice - Masarykova škola práce, Tyršova 500
Sídlo: 679 61 Letovice, Tyršova 500
IČO: 66596882
Identifikátor: 600 013 359
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: JUDr. Sylvii Ducháčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti: Tyršova 500, Letovice
Termín inspekční činnosti: 2. až 4. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b), zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola a střední odborné učiliště Letovice Masarykova škola práce realizuje svou činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost střední školy (dále škola), školní jídelny a domova mládeže. Hlavní budova školy sídlí na ulici Tyršova 500, další pracoviště se nachází na adrese Tyršova 8 a Tyršova 25. Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně v areálu hlavní budovy školy a ubytování je poskytováno žákům ve vlastním domově mládeže na ulici Tyršova 8.

Škola je naplněna na 62 % a má v tomto školním roce celkem 410 žáků ve 21 třídách, nejvyšší povolený počet žáků školy (664) nebyl překročen. Za poslední 3 roky se počet žáků navštěvujících školu výrazně neměnil. Školu navštěvuje 49 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP, 1 s tělesným, 1 se zdravotním postižením, 1 žákyně se sociálním znevýhodněním). Žáci se SVP tvoří z celkového počtu 12 %. Ve škole se vzdělávají 2 cizinci

Vzdělávání žáků ve škole zajišťuje 34 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, z nichž je 70 % odborně kvalifikovaných. Celkový počet pedagogických pracovníků školy se v posledních 3 letech neměnil vzhledem ke stabilní nabídce oborů vzdělání a počtu žáků.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, jehož činnost zajišťují výchovná poradkyně, dvě metodičky prevence a školní psycholog.

Škola po vzájemné dohodě s nedalekou střední školou podobného zaměření upravila efektivně svou nabídku a v současné době realizuje obory středního odborného vzdělání se zaměřením na stavební, dřevozpracující a ekonomické obory. V tomto školním roce se žáci vzdělávají podle pěti školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jsou uvedeny níže pod číslem 1. až 5. V závorkách jsou uvedeny dobíhající obory, kde se žáci vzdělávají podle dosud platných učebních dokumentů schválených MŠMT ČR:

1. 33-56-H/01(001) Truhlář, délka studia 3 roky, forma denní, ukončen závěrečnou zkouškou
2. 36-67-H/01(001) Zedník, délka studia 3 roky, forma denní, ukončen závěrečnou zkouškou
3. 33-42-M/01(001) Nábytkářská a dřevařská výroba (Nábytkářství), délka studia 4 roky, forma denní, ukončen maturitní zkouškou
4. 36-47-M/01(001) Stavebnictví, délka studia 4 roky, forma denní, ukončen maturitní zkouškou
5. 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, délka studia 4 roky, forma denní, ukončen maturitní zkouškou
6. (64-41-L/524) Podnikání, nastavbové studium, délka studia 2 roky v denní formě, ukončen maturitní zkouškou
7. (63-41-M/006) Obchodně podnikatelská činnost, délka studia 4 roky, forma denní, ukončen maturitní zkouškou.

Škola byla v r. 2006 z rozhodnutí Rady Jihomoravského kraje (dále JMK) jmenována *Regionálním centrem pro obnovitelné zdroje energie* a byla pověřena organizací soutěží *Energol*. V rámci tohoto projektu používá obnovitelné zdroje energie (biomasu, fotovoltaiku), vyrábí vlastní energii, která slouží zejména pro potřeby vytápění. Škola tímto šetří nezanedbatelné prostředky na provoz.

Ve škole je dostatečný počet učeben a dílen pro praktické vyučování. Kromě motivačně vyzdobených kmenových učeben je škola vybavena odbornými učebnami stavebních oborů, kulturní místností - hudebnou, využívanou např. k výuce komunikace nebo ke slavnostním příležitostem. Všechny učebny jsou vybaveny moderním školním nábytkem, který odpovídá zdravotním i estetickým požadavkům. Praktická výuka je realizována především ve vlastních odborných učebnách a dílnách školy, částečně na smluvních pracovištích. K výuce tělesné výchovy je využívána prostorná tělocvična s posilovnou nebo venkovní hřiště TJ Sokol. Ke stravování žáků slouží moderní jídelna (kapacita je naplněna na cca 84 %), občerstvení zabezpečuje bufet a nápojové automaty, k odpočinku jsou využívány relaxační zóny v prostorách chodeb. Škola nabízí kvalitní ubytování v domově mládeže, který se nachází v bezprostřední blízkosti školní budovy a má nové vybavení. Kapacita domova mládeže je naplněna na cca 90 %.

Osobní počítače (PC) včetně notebooků (140) jsou rozmístěny v učebnách výpočetní techniky, v odborných a kmenových učebnách. Operativní přístup k informacím umožňují žákům 2 PC volně přístupné na chodbě. Jedna učebna výpočetní techniky je vybavena plotterem pro velkoplošný tisk. K zefektivnění výuky slouží na obou budovách celkem 11 dataprojektorů. Internetové připojení je zabezpečeno v učebnách výpočetní techniky, v kabinetech vyučujících, v klubovnách na domově mládeže, propojených bezdrátovou počítačovou sítí.

Škola od poslední inspekce v roce 2004, zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, přijala a realizovala opatření ke zkvalitnění vzdělávání a rozvoji osobnosti žáka.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací program školy tvoří dobíhající obory vzdělání a 5 oborů s vlastním ŠVP. Realizované ŠVP jsou v souladu s příslušnými RVP pro odborné vzdělávání a s odpovídajícími ustanoveními školského zákona. Drobné formální nesrovnalosti byly školou odstraněny v průběhu inspekce. Ve třetích a čtvrtých ročnících dobíhajících oborů vzdělání a v nástavbovém studiu probíhá výuka podle dosud platných učebních dokumentů. V rámci vzdělávání škola promyšleně využívá disponibilní hodiny a posiluje hodinové dotace v souladu se svými stanovenými cíli především u odborných předmětů a praktické výuky, což se také pozitivně odrazilo na kvalitě vzdělávání. Škola podporuje vzdělávání určené žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, se sociálním znevýhodněním a cizincům. Nadaní žáci nejsou ve škole evidováni.

Škola na webových stránkách a v propagačních materiálech dobře informuje o nabídce oborů, přijímání žáků i zapojení do projektů. Mimo to se svými výsledky prezentuje na burzách středních škol. Motivuje uchazeče o studium a žáky ke studiu a jejich rodiče především příkladnými úspěchy žáků v odborných soutěžích a stabilně vysokou uplatnitelností absolventů školy na trhu práce. Informuje uchazeče a rodiče o kritériích přijímacího řízení, které v posledních letech vychází z bodového hodnocení výsledků žáků získaných na základní škole. Výběr žáků se provádí bez přijímacích zkoušek a přijati jsou téměř všichni uchazeči. Zájem žáků dokládá naplněnost v jednotlivých oborech vzdělání.

Informace o poradenských službách škola poskytuje v rámci vlastního školního poradenského pracoviště. Nabízí konzultační hodiny žákům, poskytuje informace osobně pedagogům, žákům a rodičům nebo dává možnost sdělit anonymně problém žáků také prostřednictvím schránky důvěry.

Vzdělávání je organizačně zajištěno ve všech oborech středního odborného vzdělávání v rozvrhu hodin podle tříd a v organizačních pokynech. Rozvrh hodin, zařazení přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách ve školním roce 2010/2011 jsou v souladu s právními předpisy a organizace vzdělávání je celkově efektivní. Výuka tříletých oborů probíhá na pracovištích školy v dvoutýdenním cyklu, žáci se dělí na skupiny. V oboru truhlář v 1. ročníku jsou žáci jedné skupiny odborného výcviku z provozně organizačních důvodů stabilně zařazení na odpolední vyučování. U oborů ukončených maturitní zkouškou je výuka organizována blokově (sloučí se dvoutýdenní hodinová dotace do jednoho dne) tak, aby při dělení žáků vznikl co nejmenší počet skupin a zároveň byla zohledňována specifická předmětu a zajištěna bezpečnost. Výuka praxe je realizována v reálném pracovním prostředí smluvních partnerů. Při organizaci vzdělávání nevznikají sociální a bezpečnostní bariéry, škola respektuje specifika žáků i vzdělávacích oborů.

Výuka je systematicky a účelně doplňována ukázkami z výsledků odborných činností žáků na prezentačních akcích mimo vyučování, mimo to také exkurzemi, výlety, sportovními a kulturními akcemi a kurzy. Škola je účinně zapojena do projektu Jihomoravského centra pro mezinárodní mobilitu *Vzdělávání a rozvoj talentované mládeže* se zaměřením na nadané středoškoláky se zájmem o přírodovědné a technické obory. Na základě této podpory se žáci účastní mnoha odborných technických soutěží. Talentovaní žáci mají možnost zapojovat se i do projektů a grantů. Škola využívá spolupráce se sociálními partnery k získávání

sponzorských darů, prezentaci nových technologií a výrobků firem, k návštěvám firem, což má příznivý vliv na kvalitu vzdělávání a na hospodárné využití prostředků.

Vzdělávání bylo hodnoceno v oborech, kde se vyučuje podle ŠVP, a to ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných, teoretických a praktických předmětech. Učitelé podporovali rozvoj osobnosti žáků a vzdělávání bylo založeno především na aktivitách žáků, ti společně s učiteli vyvozovali nové poznatky, procvičovali učivo a prokazovali velmi dobré znalosti. Žáci pod vedením učitelů formulovali své myšlenky souvisle a srozumitelně, komunikovali s vyučujícími i mezi sebou navzájem. Vyučující věnovali motivaci žáků a rozvoji komunikativních i odborných kompetencí přiměřenou pozornost. Učitelé využívali mezipředmětové vztahy a podporovali činnostní učení žáků, v praktickém vyučování je vedli k pečlivému zpracování finálního produktu. Žáci si v rámci praktické výuky osvojovali řemeslné dovednosti a pracovní návyky a vhodně a zručně využívali pomůcky a nářadí. Volili správné technologické postupy a přitom dbali na bezpečnost práce. Vhodně volenou kombinací individuální i skupinové výuky byla podporována sociální gramotnost žáků, která se projevuje vytvářením pozitivních vztahů v rámci jednotlivých tříd, pořádkem a disciplinovanou kázní. Vhodně volená mezipředmětová provázanost s chemií, matematikou, naukou o materiálech a technologií vede k rozvoji matematické a přírodovědné gramotnosti. Podpora čtenářské gramotnosti u žáků vzdělávajících se v oborech vzdělání podle ŠVP byla rozvíjena vhodnou formou práce s texty a s jejich dalším využitím. Učitelé vytvořili příznivé pracovní klima, založené na dodržování nastavených pravidel pro udržení optimálních vzájemných vztahů a tolerance, které mělo pozitivní dopad na aktivitu a zájem žáků. Přitom byla zajištěna bezpečnost žáků v průběhu vzdělávání. Podporu žáků se SVP koordinuje výchovná poradkyně a vlastní práce se žáky se SVP je přenesena na učitele. Ve sledovaných třídách měli vyučující velmi dobrý přehled o žácích se SVP, využívali ve výuce vhodných vzdělávacích metod a poskytovali žákům individuální pomoc. Zjišťování vědomostí v úvodu hodiny bylo často propojeno s individuálním hodnocením formou klasifikace, slovního hodnocení, slovní pobídky a pochvaly, včetně motivace i sebehodnocení žáků. Výrazně efektivní a motivační složkou výuky bylo zařazení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, kterého využila většina učitelů. Aktivizace a podpora osobnosti žáka byla v mnoha sledovaných vyučovacích hodinách příkladná, což představuje v této oblasti hodnocení pozitivní posun od minulé inspekce ve škole. Hodnocení žáků se provádí individuálně i skupinově podle školou nastavených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou formou přílohy součástí zveřejněného školního řádu. Tato pravidla v době inspekce ve škole neobsahovala všechny stupně hodnocení žáka na vysvědčení, dané příslušným právním předpisem, a pravidla pro komisionální zkoušky. Tyto nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Škola provádí systematické hodnocení dosažených individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a využívá při tom elektronický systém vedení klasifikace. Škola v rámci svojí strategie pravidelně vyhodnocuje úspěšné a neúspěšné žáky, skupiny žáků, předmětů a třídy s rizikem neúspěšnosti. Třídní učitelé sledují průběžně prospěch, chování a absenci žáků. Problémy řeší ve spolupráci s rodiči a žákům nabízí pomoc. Mnozí talentovaní žáci v oblastech odborných dovedností jsou úspěšní v mnoha regionálních i celostátních soutěžích. Tyto aktivity podporuje zapojení školy do projektu *Vzdělávání a rozvoj talentované mládeže*.

Zjišťování a vyhodnocování míry úspěšnosti a úrovně znalostí a dovedností žáků je zakomponováno do systémového hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy. Škola velmi pečlivě sleduje úspěšnost svých žáků ve všech realizovaných vzdělávacích oborech a informace o těchto žácích ve vzdělávání i v mimoškolní činnosti zveřejňuje na svých webových stránkách. Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány jednak běžnými metodami prověřování znalostí a mimo to také porovnávány s výsledky při externím testování. V rámci

celkového prospěchu školy není vysoké procento neprospívajících žáků. Žáci, kteří jsou úspěšní ve vzdělávání a ukončí obor vzdělání závěrečnou zkouškou, pokračují ve vzdělávání v nástavbovém studiu. Žáci, kteří úspěšně ukončili studium maturitní zkouškou, pokračují na vyšších odborných školách nebo také na vysokých školách.

Kooperace školy s partnery zaměřená na inovační programy a projekty je dlouhodobou promyšlenou a propracovanou součástí koncepce školy. Škola spolupracuje v rozmanitých projektech se stavebními firmami na vytváření vzdělávací nabídky či zajišťování souvislé odborné praxe, exkurzí a přednášek z oboru trhu práce i finančního a pojistného trhu. Získané výsledky jsou využívány při zpracovávání maturitních prací či projektů a při návrhu inovací odborného zaměření. Na sestavování profilu absolventa oboru ekonomika a podnikání se podílela firma. Úřad práce v Blansku pořádá pro žáky profesně zaměřené aktivity. Na vyhlášení a oceňování nejlepších žáků školy spolupracuje se školou redakce Truhlářských listů a Stolařského magazínu. Rozvoj EVVO je realizován společně s Mendlovou univerzitou v Brně či s neziskovými společnostmi ASEKOL, ECOBAT a EKO-KOM. Škola vytvořila projekt *Týden stavebnictví*, ve kterém se jí podařilo úspěšně, cíleně a efektivně propojit kooperaci se stavebními firmami, žáky základních i mateřských škol a také spolupráci s charitativním Centrem denních služeb Diakonie Českobratrské církve evangelické. Příkladná otevřenost školy tak umožňuje široké odborné i laické veřejnosti nahlédnout a zapojit se do realizace mnohých školních i mimoškolních aktivit. Účast žáků školy v těchto akcích má značný pozitivní dopad na vzdělávání, především pak na formování osobnosti žáků, na rozvoj celé škály klíčových kompetencí.

V souladu s realizací průřezových témat ŠVP se škola věnuje také v mezinárodní spolupráci se středními školami v Polsku, Portugalsku a Turecku účastí v projektu *Comenius* s cílem rozvoje komunikace žáků v anglickém jazyce, uplatnění jejich znalostí z oblasti ICT a využití informací z projektu vyučujícími ve výuce. Na tento projekt získala škola z prostředků KÚ JMK ve všech třech hodnocených letech dotaci na realizaci (dotace Do světa), a to ve výši 70.000 v roce 2007 a 73.000 Kč v roce 2009.

Na realizaci programu *ENERSOL 2009* (v rámci EVVO), jehož cílem bylo informovat studenty o možnostech využívání obnovitelných zdrojů energií, získala škola v roce 2009 dotaci ve výši 185.000 Kč. Dalších 150.000 Kč získala škola v roce 2007 na investiční výdaje rovněž z prostředků KÚ JMK. Z prostředků SR získala škola v roce 2007 účelovou dotaci ve výši 10.000 Kč na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ, ve výši 70.000 Kč na Program sociální prevence a kriminality a ve výši 10.059 Kč na financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturity.

Rozvoj partnerských vztahů a jejich význam pro činnost školy a vzdělávání žáků školy jsou příkladem dobré praxe a je v souladu se ŠVP.

Preventivní strategie pro neúspěšné žáky je koncepčně zapracována do programů a plánů školy. Preventivní program k minimalizaci rizik neúspěšnosti žáků je součástí strategických dokumentů školy a vychází s vlastního hodnocení školy. Prevence se zaměřuje na neúspěšné žáky a žáky s vysokými absencemi, případně s nízkou motivací ke vzdělávání a na žáky s rizikovými projevy v chování. Preventivní program školy je důmyslně založen na zjištěních, účinných postupech, vlastních formulářích a pokynech k zajištění dílčích kroků úspěšného vzdělávání. Třídní učitelé průběžně sledují prospěch, chování a absenci žáků a operativně řeší problémy ve spolupráci s rodiči žáků. Prevenci zajišťuje v rámci školního poradenského pracoviště výchovná poradkyně, metodička a školní psycholog. Pedagogičtí pracovníci společně s výchovnou poradkyní identifikují žáky s rizikem neúspěšnosti a následně je sledují a poskytují jim pomoc formou doučování. Pro prevenci nezdravého sociálního klimatu a případné šikany ve třídách škola organizuje v rámci vlastního projektu *Cesta k sobě*

a ke druhým, úspěšně adaptační kurz pro žáky v 1. ročnících se záměrem vytváření vzájemných vztahů a zdravého sociálního klimatu. V roce 2009 škola na realizaci tohoto projektu obdržela 36.000 Kč a zorganizovala třídní adaptační pobyt žáků. Některé vyskytující se problémy šikany byly zjištěny a napraveny účinnými metodami a programy pro žáky již v počátku výskytu. Preventivní strategie a činnost je propracovaná, jasně stanovená a díky nastaveným pravidlům pozitivně ovlivnilo zlepšení chování žáků. Škola má strategii na podporu školní úspěšnosti, v rámci ní Škola při pomoci žákům a při koordinaci péče o žáky se SVP využívá spolupráce s Poradenskými zařízeními v Boskovicích, Blansku a ve Svitavách. Žákům, kteří mají individuální problémy s prospěchem, je poskytována pomoc a případně možnost přestupu na jiný obor. Efektivním prostředkem k podpoře docházky do školy, snížení absence žáků a zejména neomluvené absence je systém elektronické třídní knihy, kam mají možnost nahlížet rodiče žáků. Strategie prevence neúspěšnosti má celkově pozitivní výsledky, které se projevují ve prospěchu a v chování žáků. Podporu žáků se SVP koordinuje výchovná poradkyně, vlastní práce se žáky se SVP je přenesena na poučené učitele. Ve sledovaných hodinách a třídách měli vyučující velmi dobrý přehled o žácích se SVP a ve výuce využívali vhodných vzdělávacích metod podle úrovně schopností žáků. Školní poradenské pracoviště má pozitivní dopad na výsledky vzdělávání žáků a prevenci problémů školní či osobní neúspěšnosti, je příkladem dobré praxe. Poradenství splňuje všechny požadavky stanovené příslušným právním předpisem, činnost školního poradenského pracoviště má ve škole velmi dobré výsledky a je příkladný.

Strategie školy pro prevenci školních úrazů je účinná. Je založena na základě vyhodnocování rizik, na pravidelném seznamování žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců nezletilých žáků se zajištěním bezpečnosti. Škola si vytyčila rizika spojená zejména s odborným výcvikem a věnuje této oblasti zvláštní pozornost v proškolení žáků a žáci jsou vedeni tak, že sami odpovědně přistupují k otázkám bezpečnosti práce. Jsou přijímána opatření k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků a při všech činnostech pořádaných školou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ustanovení školského zákona kontrolována v průběhu inspekce ve škole byla dodržována. Škola naplňuje podmínky stanovené v zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované ŠVP jsou v souladu s ustanoveními školského zákona a příslušnými RVP pro odborné vzdělávání.

Ředitelka školy byla jmenována 1. září 1991, splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Plní povinnosti obsažené v příslušných ustanoveních školského zákona. Její odborná připravenost a právní vzdělání velmi dobře přispívají k efektivnímu řízení školy a naplňování cílů ŠVP. Stanovila reálnou strategii a vytyčila další vývoj školy na základě vypracované *Koncepce rozvoje školy na období 2009/2010 – 2011/2012*. Plánování vytváří základ perspektivy dalšího působení školy, na jejíž činnosti se významnou měrou podílí pedagogická rada. Týmovou spolupráci vyučujících koordinují předsedové devíti předmětových komisí, které se koncepčně podílejí na chodu školy. Ředitelka účelně využívá kompetencí jednotlivých zaměstnanců a vedoucích pracovníků, zejména při zpracování vlastního hodnocení školy, které je jako samostatný dokument plně v souladu s příslušnou právní normou. Podrobné

výsledky z vlastního hodnocení a analýzy hodnocení úrovně vzdělávání, získané mimo jiné z výsledků dotazníků, sebehodnocení pracovníků a SWOT analýzy, projednává a prezentuje vedení školy na pedagogických radách a následně přijímá účinná opatření. Vlastní hodnocení má vysokou vypovídací hodnotu a realizovaný systém významnou měrou přispívá ke kvalitě plánování a zlepšování činností při řízení školy a při vzdělávání. Vnitřní kontrola je účinný systém, ve kterém vedení školy, na základě zjištěných informací, hodnotí činnost pracovníků, školy a vzdělávání a přijímá opatření k nápravě. Na základě vytýčených priorit a následně zpracovaného reálného plánu vytváří ředitelka dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a pro činnost školské rady. Škola má vytvořený vnitřní informační systém, v rámci kterého vede školní matriku v elektronické podobě a komunikuje s pedagogickými pracovníky i se zákonnými zástupci elektronicky. Systém elektronického předávání informací je účinný i při přijímání opatření. Strategie řízení školy a plánování je velmi kvalitní.

Personální podmínky vzdělávání jsou sledovány a vyhodnocovány v rámci autoevaluace školy. Pět vyučujících, kteří nemají požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole, si doplňuje studiem svou pedagogickou způsobilost. Škola vytvořila systém podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům a metodickou pomoc jim poskytuje uvádějící učitel. Ve škole pracuje kvalifikovaná výchovná poradkyně a jeden vychovatel současně působí jako školní psycholog. Jedna školní metodička prevence v současné době studuje v rámci specializačního studia. Specializované činnosti bez předepsaného vzdělání zastávají koordinátoři ŠVP, ICT a environmentální výchovy (dále EVVO) a od tohoto školního roku i druhá školní metodička prevence. Úvazky pedagogickým pracovníkům přiřazuje vedení školy uvážlivě vzhledem k potřebám školy, kvalifikaci a praxi. Kvalifikovanost pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu školy a realizovat ŠVP. Kvalitně propracované plánování vzdělávacích aktivit učitelů ve sledovaném tříletém období respektuje potřeby školy i učitelů. Zájem většiny pedagogů o zvyšování a prohlubování kvalifikace pozitivně ovlivňuje vzdělávací činnost školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků škola organizuje jako programy pro sborovnu, častěji formou individuální účasti učitelů na externích vzdělávacích akcích. Dlouhodobou prioritou školy je vzdělávání na téma efektivní metody ve výuce, jazykové a odborné vzdělávání, počítačová gramotnost, ŠVP a nová maturita. Letos bylo do DVPP nově zahrnuto téma výchovy ke zdraví. Výchovná poradkyně a školní metodičky prevence získávají nové zkušenosti vzděláváním v oblasti prevence rizikového chování u žáků a využívají spolupráce s poradenskými zařízeními při realizaci odborných přednášek pro vyučující. Značná část pedagogů se zapojila do tvorby ŠVP jako dílčí metodikové. Pozitivní pro školu je pracovní klima a spolupracující pedagogický sbor.

Škola uskutečňuje různorodou spolupráci se sociálními partnery. Pedagogové spolupracují se zákonnými zástupci žáků, se sdružením rodičů a přátel se školou, s orgánem sociálně právní ochrany dětí při odborech sociálních věcí městských úřadů, s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálně pedagogickými centry. Rodiče žáků se zapojují do aktivit - pořádají školní ples, spolufinancují se školou projekt Týden stavebnictví. Strategické partnerství škola využívá cílevědomě, partneři poskytují škole ke zkvalitnění a doplnění vzdělávání značnou pomoc a partnerství tak umožňuje ovlivňovat získanými finančními prostředky podmínky a průběh vzdělávání žáků. Systém je pro školu přínosný a je příkladem dobré praxe.

Díky iniciativám vedení školy i realizaci doplňkové činnosti je materiální vybavení školy na výborné úrovni. Výuka probíhá v příjemném prostředí nových nebo zrekonstruovaných prostor dvou školních budov, prostorové podmínky pro zabezpečení výuky jsou standardní. Škola se snaží o zlepšování zavedeného standardu materiálně technických podmínek a s ohledem na finanční situaci investuje zejména do informačních a komunikačních

technologií (dále ICT) a odborného výcviku. ICT standard školy a z něj odvozený počet PC stanic odpovídá nárokům a potřebám výuky obecné informační a počítačové gramotnosti žáků školy. Škola neposkytuje všem žákům učebnice, má učebnice pro žáky se sociálním znevýhodněním a vlastní zásobu 10 % jako nutný fond učebnic. Učebními pomůckami je škola vybavena dostatečně a dobře, svědčí o tom školní pracoviště pro praktickou výuku, která jsou zařízena strojním zařízením, které udržuje trend nových moderních technologií. Škola se od poslední inspekce výrazně zlepšila ve vybavení ICT a v jejich využití. Významným hospodárným krokem je doplňková činnost školy, při níž škola vyrábí elektrickou energii pro vlastní spotřebu s využitím obnovitelných zdrojů energie pro vytápění školy a domova mládeže.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009, a to na základě školou předložené dokumentace. Bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů školy jsou prostředky, poskytované ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání. Tyto prostředky jsou čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (učebnice a učební pomůcky, školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Další příjem školy tvoří příspěvek zřizovatele. Příspěvek je určen především k úhradě provozních nákladů, ale pokrývá i některé náklady v hlavní činnosti (platy, učební pomůcky, školení a vzdělávání). Dalším zdrojem příjmů školy jsou tržby z doplňkové činnosti. Ta spočívá ve stravování cizích strávníků (hostinská činnost), pronájmu bytů a nebytových prostor, poskytování ubytování na domově mládeže a výroba elektrické energie (pro vlastní potřebu).

Ve všech třech hodnocených letech získala škola účelově určené finanční prostředky na realizaci projektů, do nichž se aktivně zapojila, a získala další prostředky pro svoji činnost.

V roce 2008 a 2009 získala škola na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce finanční prostředky ve výši 129.000 a 880.000 Kč (platy a odvody pedagogických pracovníků). Dále na realizaci programu Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (platy a odvody nepedagogických pracovníků) získala účelovou dotaci ve výši 246.000 Kč a na rozvojový program Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“) na rok 2009 ve výši 316.000 Kč s cílem zvýšení úrovně odměňování zaměstnanců škol a školských zařízení zřizovaných obcí. Veškeré účelově určené finanční prostředky SR, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí a byly řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány.

Podíl prostředků SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2007 až 2009 tvořil v průměru 65 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v jednotlivých letech cca 29.941 tis. Kč (rok 2007), cca 30.933 tis. Kč (rok 2008) a cca 32.082 tis. Kč (rok 2009). Na mzdových výdajích školy se prostředky SR v hodnoceném období podílely průměrně cca 96 %, na výdajích na učební pomůcky cca 51 % a na výdajích na školení a vzdělávání cca 72 %.

Vývoj dotací poskytovaných ze SR měl v hodnoceném období i přes snižující se počet nově přijímaných žáků mírně vzrůstající tendenci, příspěvek zřizovatele naopak v závislosti na počtu žáků klesal.

Na základě výše uvedených zjištění lze konstatovat, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující a z dlouhodobého hlediska nepředstavovaly pro školu vážnější riziko.

Závěry, celkové hodnocení školy

- **Pozitivní trend vývoje školy od posledního hodnocení ČŠI je stabilita v počtu žáků a pedagogických pracovníků. Trend vývoje a rozvoje školy je v inovativním zavádění nových technologií do výuky, ve spolupráci s partnery, při zavádění projektů do výuky – jak vlastních, tak i projektů jiných subjektů, což přináší škole nemalé finanční prostředky do vzdělávání.**
- **Škola dosáhla pokroku na základě přijatých opatření z poslední inspekce - postupně zlepšila formou vzdělávání pedagogů využívání nových metod a forem ve vzdělávání a došlo k výraznému zlepšení kvality výuky.**
- **K minimalizaci rizik škola přijala ve všech oblastech účinná opatření na základě funkčního vnitřního kontrolního systému a vlastního hodnocení školy.**

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení**Podpis**

Ing. Petr Krátký

Petr Krátký v. r.

Ing. Ivana Fischerová

Ivana Fischerová v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková

Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Danuše Kotolanová

Danuše Kotolanová v. r.

Bc. Helena Svobodová

Helena Svobodová v. r.

V Brně dne 29. listopadu 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 7. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení**Podpis**

JUDr. Sylvie Ducháčková

Sylvie Ducháčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/116 ze dne 16. června 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 98/116 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště – Masarykova škola práce, Letovice, Tyršova 500 ze dne 8. listopadu 2005*
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině č. j. 98/116 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště – Masarykova škola práce, Letovice, Tyršova 500 ze dne 27. dubna 2006*
4. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině č. j. 98/116 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště – Masarykova škola práce, Letovice, Tyršova 500 ze dne 19. dubna 2007*
5. *Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině č. j. 98/116 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště – Masarykova škola práce, Letovice, Tyršova 500 ze dne 14. června 2007*
6. *Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině č. j. 98/116 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště – Masarykova škola práce, Letovice, Tyršova 500 ze dne 23. dubna 2009*
7. *Dodatek č. 6 ke Zřizovací listině č. j. 98/116 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště – Masarykova škola práce, Letovice, Tyršova 500 ze dne 17. září 2009*
8. *Dodatek č. 7 ke Zřizovací listině č. j. 98/116 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště – Masarykova škola práce, Letovice, Tyršova 500 ze dne 16. září 2010*
9. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - č.j. 942/2010-21 účinnost od 1. září 2010 ze dne 28. ledna 2010*
10. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - č.j. 24 022/2008-21 účinnost od 1. září 2009 ze dne 4. března 2009*
11. *Výpis správního řízení – škola/zařízení č.j. 24 022/2008-21 ze dne 5. března 2009*
12. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy č. j. KH/1151/01 ze dne 28. srpna 2001*
13. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2010 ze dne 8. října 2010*
14. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2009 ze dne 9. října 2009*
15. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2008 ze dne 9. října 2008*
16. *Koncepce rozvoje školy na období šk.r. 2009/2010 – 2011/2012 ze dne 3. září 2009*
17. *Vlastní hodnocení školy ze dne 25. října 2010, projednáno v pedagogické radě 1. listopadu 2010*
18. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
19. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
20. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2010/2011 – úsek praktické výuky ze dne 25. srpna 2010*
21. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2010/2011 – úsek teoretické výuky*
22. *Zápisy o hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009, 2009/2010*
23. *Přijímací řízení – soubor dokladů k přijímacímu řízení za rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 obsahující kritéria přijímacího řízení, protokoly o výsledcích přijímacího*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

- řízení, organizační pokyny vedení školy, doklady o zaslání výsledků přijímacího řízení zákonným zástupcům žáků, doklady z jednotlivých kol,
24. *Osobní spisy žáků* – vedené školou s přihláškami ke studiu, s rozhodnutím ředitelky o přijetí žáka ke střednímu vzdělávání, se zápisovým lístkem žáka a dokladem o převzetí nebo o odeslání rozhodnutí ředitele zákonným zástupcům žáků za školní rok 2009/2010 a včetně dotazníků k údajům do školní matriky pro zákonné zástupce žáků – vybraný kontrolovaný vzorek z celkového počtu
 25. *Rozhodnutí ředitelky školy* – vedené ve škole ve školním roce 2010/2011 o přijetí žáka ke vzdělávání, o přijetí žáků do vyššího ročníku, o podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze vzdělávání ve škole
 26. *Povolení ředitelky o přestupu žáka* – vedené ve škole ve školním roce 2010/2011
 27. *Povolení o individuálním vzdělávacím plánu* – za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
 28. *Protokoly o ukončování studia* – ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
 29. *Dokumentace k ústním maturitním zkouškám* – soubor dokladů zajišťujících organizaci maturitní zkoušky ve školním roce 2009/2010
 30. *Záznamy z jednání pedagogické rady* – za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 včetně všech podkladů k hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 31. *Záznamy vedené výchovnou poradkyní* – za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
 32. *Plán výchovného poradenství* – pro 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
 33. *Zápisy o pohovoru se zákonnými zástupci žáka* – vedené ve škole za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 s různými daty konání
 34. *Třídni výkazy* – vedené ve školním roce 2010/2011
 35. *Osobní spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* – zprávy z psychologických a speciálně pedagogických vyšetření, záznamy vedené k žákům – různá data
 36. *Minimální preventivní program* – pro školní roky 2009/2010 a 2010/2011
 37. *Hodnocení minimálního preventivního programu* – za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
 38. *Krizový plán školy* – platný v době inspekce ve škole
 39. *Program proti šikaně* – platný pokyn pro učitele
 40. *Program prevence* – koncepce preventivní strategie školy – zpracovaná ředitelkou školy do roku 2013
 41. *Rozvrhy hodin* - všech tříd a učitelů vedené ve školním roce 2010/2011
 42. *Seznam vyučovacích předmětů* – přehled všech vyučovaných vyučovacích předmětů a zkratk ve školním roce 2010/2011
 43. *Projekty školy* – soubor dokladů k realizovaným projektům školy a zapojení školy do projektů – ve školních letech 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
 44. *Adaptační kurz pro žáky 1. ročníků* – projekt školy zpracovaný a realizovaný v letech 2009/2010 a 2010/2011 se všemi doklady pro organizaci a vyhodnocení
 45. *Přehled žáků v péči PPP* – seznam 49 žáků školy ve školním roce 2010/2011
 46. *Zájmové kroužky ve školním roce 2010/2011*
 47. *Příkaz ředitelky č. 1/2010* - o přijímacím řízení do 1. ročníku 2010/2011
 48. *Webové stránky školy* – www.stredni-skola.cz
 49. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009*, září 2008
 50. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010*, září 2009
 51. *Plán průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011* ze dne 30. června 2009 s dodatkem s účinností od 1. září 2009
 52. *Směrnice č. 3/2009 Vnitřní platový předpis s účinností od 1. září 2009*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

53. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2010/2011 (45 kusů)
54. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 ze dne 15. září 2009*
55. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 17. září 2008*
56. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010, 2010/2011*
57. *Kniha úrazů vedená na domově mládeže ve školním roce 2010/2011*
58. *Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ve školním roce 2009/2010, 2010/2011,*
59. *Školní řád s přílohou „Klasifikační řád“ platný ve školním roce 2010/2011 ze dne 29. srpna 2008 (směrnice 2/2008)*
60. *Vnitřní řád domova mládeže ze dne 1. září 2009*
61. *Podpisové archy seznámení žáků se školním řádem a pravidly BOZ a BOZP ve školním roce 2010/2011*
62. *Podpisové archy seznámení zaměstnanců školy se směrnicemi, včetně školního řádu a pravidel BOZP ve školním roce 2010/2011*
63. *Směrnice 2/2009 Doplnková činnost ze dne 28. prosince 2009*
64. *Přehled dozorů (lichý a sudý týden) platných ve školním roce 2010/2011*
65. *Odměňování žáků za produktivní práci ze dne 1. června 2006*
66. *Zakázkové listy (zednické práce) ve školním roce 2010/2011*
67. *Provozní řád odborné učebny – rýsovný ze dne 1. září 2009*
68. *Provozní řád stavební laboratoře bez uvedení data*
69. *Provozní řád učeben odborného výcviku ze dne 31. srpna 2008*
70. *Provozní řád tělocvičny ze dne 26. srpna 2009*
71. *Rozvrh hodin všech tříd platný ve školním roce 2010/2011*
72. *Rozvrh hodin odborného výcviku ve školním roce 2010/2011*
73. *Žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2010/2011, vzorek 14 kusů*
74. *Třidní knihy všech tříd vedených ve školním roce 2010/2011*
75. *Plán práce ICT koordinátora pro školní rok 2010/2011 ze dne 1. září 2010*
76. *Učební plán schválený MŠMT dne 19. listopadu 1996, čj. 30556/96-71 s účinností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem pro studijní obor stavebnictví*
77. *Učební dokumenty pro střední odborné školy schválené MŠMT dne 14. července 2004, čj. 212336/2004-23 s platností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem pro studijní obor podnikání 64-41-L/524*
78. *Učební dokumenty schválené MŠMT dne 15. února 1996, čj. 14605/96-23 s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem pro obor ekonomika podnikání 63-41-M/006*
79. *Učební dokumenty pro střední odborná učiliště schválené MŠMT dne 28. června 2004, čj. 21354/2004-23 s platností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem pro obor truhlář, 33-56-H/001*
80. *Učební dokumenty pro střední odborná učiliště schválené MŠMT dne 11. srpna 1997, čj. 27633/97-72 s platností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem pro obor zedník 36-67-H/001*
81. *Učební dokumenty schválené MŠMT dne 20. května 1994, čj. 13710/94-23 s účinností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem pro obor nábytkářství 33-32-6*
82. *Učební plány vydané školou pro obory realizované ve školním roce 2010/2011*
83. *ŠVP Ekonomika a podnikání 63-41-M/01s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem*
84. *ŠVP Stavebnictví 36-47-M/01s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem*
85. *ŠVP Zedník 36-67-H/01 s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

86. *ŠVP Nábytkářství 33-42-M/01s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem*
87. *ŠVP Truhlář 33-56-H/01 s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem*
88. *Zápis ze zasedání školské rady – schválení školního řádu ze dne 8. září 2008*
89. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
90. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*
91. *Rozbory hospodaření za rok 2007 – komentář – ze dne 20. března 2008*
92. *Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2007 ze dne 19. února 2008*
93. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 20. března 2008*
94. *Členění nákladů a výnosů za 1. – 12. 2007 – účetní sestava ze dne 19. března 2008*
95. *Roční zpráva o činnosti příspěvkové organizace – 31. 12. 2007 ze dne 21. února 2008*
96. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2008*
97. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2008*
98. *Rozbory hospodaření za rok 2008 – komentář ze dne 20. března 2009*
99. *Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2008 ze dne 21. ledna 2009*
100. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 ze dne 20. března 2009*
101. *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2008 ze dne 30. ledna 2009*
102. *Členění nákladů a výnosů za 1. – 12. 2008 – účetní sestava ze dne 23. ledna 2009*
103. *Roční zpráva o činnosti příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2008 ze dne 20. února 2009*
104. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2009*
105. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 18. ledna 2008*
106. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 18. ledna 2008*
107. *Rozbory hospodaření za rok 2009 – komentář ze dne 16. března 2010*
108. *Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2009 ze dne 25. ledna 2010*
109. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2009 ze dne 16. března 2010*
110. *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2009 ze dne 25. ledna 2010*
111. *Členění nákladů a výnosů za 1. – 12. 2009 - účetní sestava ze dne 16. března 2010*
112. *Roční zpráva o činnosti příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2009 ze dne 23. února 2010*
113. *Finanční vypořádání účelově určených příspěvků na provoz a dotací na investice poskytnutých z rozpočtu JMK zřízeným příspěvkovým organizacím ze dne 5. ledna 2010*
114. *Finanční vyúčtování dotace 2009 ze dne 8. ledna 2010*
115. *Závěrečná zpráva z projektu „Cesta k sobě a ke druhým“ ze dne 13. ledna 2010*
116. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2010*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Zpracoval:

V Brně dne 29. listopadu 2010

Titul, jméno a příjmení

Ing. Petr Krátký

Podpis školního inspektora

Petr Krátký v. r.

Převzala:

V Brně dne 7. ledna 2011

Titul, jméno a příjmení

JUDr. Sylvie Ducháčková

Podpis ředitelky školy

Sylvie Ducháčková v. r.